

## **НАСОКИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ С ПРОЕКТИ ПО ЧЛ. 6, АЛ. 7 ОТ ЗАКОНА ЗА ЗАЩИТА ОТ ДОМАШНО НАСИЛИЕ ЗА 2019 Г.**

Съгласно чл. 6, ал. 7 на Закона за защита от домашното насилие /ЗЗДН/, ежегодно със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година по бюджета на Министерството на правосъдието се определят средства за финансиране на проекти на юридически лица, регистрирани по реда на чл. 18, ал. 2 и 3 от Закона за социалното подпомагане и да са вписани в Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, за разработване и изпълнение на програми и обучения в областта на превенцията и защитата от домашно насилие.

Тези Насоки се издават във връзка с уредените в Глава трета от Правилника за прилагане на Закона за защита от домашното насилие /ППЗЗДН/ условия и ред за финансирането на проектите.

### **1. ЦЕЛИ НА ФИНАНСИРАНЕТО ЗА 2019 Г.**

Съобразно Националната програма за превенция и защита от домашно насилие за 2019 г., приоритетните цели на финансиране са:

1. Осигуряване на защита, възстановяване и реинтерграция на пострадалите от домашно насилие, чрез своевременно предоставяне на качествени услуги;
2. Осигуряване на услуги за работа с извършителите на домашно насилие, с оглед предотвратяване на рецидиви на домашно насилие;
3. Подобряване на политиките по превенцията и защита от домашното насилие, чрез извършване на мониторинг и анализ по прилагането на Закона за защита от домашно насилие, за периода 2015 – 2018 година.

Предвид определените цели, ще бъдат финансирани следните дейности:

1. Програми за предоставяне на помощ на лица, пострадали от домашно насилие: социално, психологическо и правно консултиране – чл. 6, ал. 7, т. 2, б. „а“ от ЗЗДН;
2. Специализирани програми за лица, извършители на домашно насилие: социално и психологическо консултиране – чл. 6, ал. 7, т. 4 от ЗЗДН;
3. Мониторинг на прилагането на закона в петте апелативни съдебни района в страната – чл. 6, ал. 7, т. 1, б. „в“ от ЗЗДН.

### **2. СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА КАНДИДАТИТЕ:**

Кандидатите за финансиране трябва да отговарят на следните условия:

- 2.1. Да са учредени и регистрирани, като юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на обществено полезна дейност, в съответствие с действащото българско законодателство.
- 2.2. Да са регистрирани по реда на чл. 18, ал. 2 и 3 от Закона за социално подпомагане и да са вписани в Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.
- 2.3. Да са пряко отговорни за подготовката, реализацията и управлението на проекта заедно със своя/своите партньор/и, и да не изпълняват ролята на посредник.
- 2.4. Да притежават тригодишен предишен опит при кандидатстване по проекти за предоставяне помощ на пострадали лица и на извършители на домашно насилие.
- 2.5. Един кандидат може да кандидатства и да получи финансиране за не повече от един проект, включително като партнираща организация.

### **3. НЕ СЕ ДОПУСКАТ ДО УЧАСТИЕ В КОНКУРСА КАНДИДАТИ И ТЕХНИТЕ ПАРТНЬОРИ, АКО:**

3.1. са обявени в несъстоятелност или са в процес на ликвидация;

3.2. са преустановили дейността си;

3.3. са страна по съдебни процедури, отнасящи се до описаните отношения или са в подобно положение, произтичащо от аналогична процедура, предвидена в националното законодателство (3.1 – 3.3. - Декларация, Приложение № 1);

3.4. представляващите лица на които са привлечени като обвиняеми, или са подсъдими за умишлено престъпление от общ характер (Служебна бележка от Национална следствена служба);

3.5. представляващите и управляващи органи имат неизпълнени задължения по чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, свързани с изплащането на социално-осигурителни вноски или неизплатени данъчни задължения по законите на страната. (Декларация, Приложение № 1);

3.6. са представили невярна информация или са укрили изисквана информация от Възложителя като условие за кандидатстването за финансиране;

3.7. са направили опит да получат поверителна информация или да повлияят на Комисията за оценяване или на Възложителя в процеса на оценка по настоящата или предишни процедури за набиране на предложения;

3.8. са предложили проекти, които следва да бъдат финансирани на друго основание със средства от държавния бюджет или от бюджетите на общините;

3.9. получават (проектното предложение е финансирано по други програми) или кандидатстват за финансиране от други източници (държавно делегирани дейности) за пълно изпълнение на дейностите, заложи в проектното предложение. (Декларация, Приложение №2);

3.10. имат прекратени договори от предходно финансиране по чл. 23 от Правилника за прилагане на Закона за защита от домашно насилие.

### **4. ПАРТНЬОРСТВО:**

Кандидатите могат да участват самостоятелно или в партньорска организация. Партньорствата, създадени за целите на финансирането, не е необходимо да бъдат регистрирани. Когато кандидатите участват в партньорство, те представят и споразумение за партньорство, в което се посочват конкретните ангажименти на партньорите по проекта.

### **5. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ И ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ФИНАНСИРАНЕТО:**

#### **5.1. Съответствие с целите на финансирането:**

Финансират се само проекти, които съответстват на целите и дейностите, посочени в тези насоки и са на стойност до 45 000 лева.

#### **5.2. Продължителност:**

Крайната дата за изпълнение на проектите е до 31.10.2019 г. (предвид края на бюджетната година за разплащане на проектите).

#### **5.3. Размер на финансирането:**

Максималният размер на средствата за конкурсната процедура през 2019 г. е в рамките на 450 000 лева.

#### **5.4. Териториален обхват:**

Проектите/дейностите трябва да се осъществяват на територията на Република България. По отношение на мониторинга по прилагането на ЗЗДН, един кандидат може да кандидатства само за един апелативен съдебен район в страната.

## **5.5. Финансиране:**

Одобрените проекти получават финансиране на два транша:

1. Авансово плащане – в размер на 40% (четиридесет на сто) от общата сума, одобрена за проектното предложение. Плащането се извършва след сключването на договора, при представяне от Изпълнителя на фактура в оригинал за сумата, съответстваща на първото плащане.

2. Окончателно плащане – състои се от сбора на всички одобрени разходи за изпълнение на Проекта, намалено с изплатените суми по авансовото плащане. Извършва се след представяне от Изпълнителя на фактура в оригинал, Окончателен доклад за изпълнението на Проекта и Финансов отчет. Сумата се изплаща в срок до 10 (десет) работни дни след одобряване на Окончателния доклад и Финансовия отчет от Възложителя.

4. Допустимо е прехвърляне на средства по бюджетни линии – до 10% от бюджета на проекта, в рамките на един раздел на бюджета с предварително уведомяване и съгласие на Възложителя (МП). Прехвърляне на средства по бюджетни линии за сума, надхвърляща 10% от бюджета, се извършва с анекс към договора за финансиране.

5. Не се допуска прехвърляне на средства между разделите на бюджета.

6. Финансиране, получено за програми по чл. 6, ал. 7, т. 1, 3 и 4 от ЗЗДН подлежи на облагане с ДДС, а финансиране, получено по програма по чл. 6, ал. 7, т. 2 от ЗЗДН не подлежи на облагане с данък.

7. Право на данъчен кредит имат ЮЛНЦ за стоките и услугите, използвани по програми по чл. 6, ал. 7, т. 1, 3 и 4 от ЗЗДН и нямат право на приспадане на данъчен кредит за стоките и услугите, използвани за програми по чл. 6, ал. 7, т. 2 от ЗЗДН.

### **5.5. Не се допускат до финансиране следните типове проекти:**

- които формират печалба от изпълнението на проектните дейности;
- чиито дейности са свързани единствено или основно с индивидуално спонсорство за участие в семинари, симпозиуми, конференции, конгреси;
- чиито дейности са свързани единствено или основно с индивидуални стипендии за обучение или курсове за обучение;
- проекти, свързани с политически партии;
- чиито дейности са свързани единствено с научни изследвания;
- дарения с благотворителна цел;
- посещения с учебна цел в чужбина;
- дейности, обхванати и финансирани от други източници.

## **6. СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА РАЗХОДИТЕ:**

### **6.1 Допустими разходи:**

- разходи за възнаграждения на лицата, които ще отговарят за управлението на проекта (екип на проекта, например: ръководител, координатор, технически сътрудник, счетоводител), включително действителното възнаграждение и осигурителните вноски и другите разходи, свързани с него (по т. 1 от Бюджета, до 10% от бюджета по проекта);
- разходи за възнаграждения на физически лица, изпълняващи дейностите по проекта (например трудови възнаграждения за собствен персонал или хонорари на външни експерти, лектори, специалисти и др. въз основа на граждански договор), включително действителното възнаграждение и осигурителните вноски и другите разходи, свързани с него въз основа на сключен договор (по т. 2 от Бюджета – до 40% от бюджета на проекта);

- пътни, дневни и квартирни разходи за командироване на екипа на проекта в съответствие с Наредбата за командировките в страната;
- разходи, пряко свързани с дейностите по проекта (информация и публичност, обучения и семинари (наем на зала, кафе паузи, техническо осигуряване), изследвания, специфична оценка на проекта, преводи от чужд език, копиране и др.) ( по т. 4 от бюджета на проекта);
- административни разходи (разходи за банкови преводи, консумативи и канцеларски материал и издръжка на офиса – наем, отопление, вода, СОТ) до 10 % от бюджета на проекта;
- ДДС за доставени стоки и услуги по проекта за нерегистрираните юридически лица по Закона за данък върху добавената стойност. В договора се посочва сумата на финансирането с или без ДДС;
- ДДС за стоките и услугите, използвани от регистрираните лица по ЗДДС за изработване и изпълнение на програма по чл. 6, ал. 7, т. 2 от ЗЗДН.

#### **За да бъдат признати като допустими, разходите трябва:**

- да бъдат необходими за изпълнението на проекта, да са заложи в бюджета на проекта и да са законосъобразни;
- разходите за възнаграждения да са на основание договор с предмет изпълнение на дейности по проекта и да съответстват на обичайните средни възнаграждения за съответния специалист в дадената област (относно разходите за възнаграждения);
- административните разходи да са направени по време на изпълнението на проекта (относно административните разходи);
- да са действително направени, да бъдат подкрепени със заверени копия от **оригинални** разходооправдателни документи, върху които е поставен надпис, че са направени по този проект.

#### **6.2 Недопустими разходи:**

- за дължими лихви;
- за дейности, вече финансирани по друг повод;
- разходи за медицинско обслужване, които се покриват от националната здравноосигурителна каса;
- за услуги, които вече са заплатени от други източници;
- ДДС за стоките и услугите, използвани от регистрираните лица по ЗДДС за изработване и изпълнение на програми и обучение по чл. 6, ал. 7, т. 1, 3 и 4 от ЗЗДН.

#### **7. ПАКЕТ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ:**

Пълният пакет за кандидатстване съдържа следните документи:

1. Формуляр за кандидатстване;

2. Бюджет;

3. Биографии на членовете на екипа – напр. ръководител, координатор и други ключови експерти.

**Пълният пакет трябва да бъде представен в един оригинал и две копия, както и копие на електронен носител.** За улеснение при обработката на предложенията, оригиналът и двете копия на предложението се представят отпечатани на хартия във формат А4 и подвързани отделно.

### **Придружаващи документи:**

1. Декларация за обстоятелства по производство по ликвидация/несъстоятелност, както за наличие на неизпълнени задължения – осигурителни вноски и данъци (*Образец – Приложение № 1*);
2. Декларация от представляващия юридическото лице, че предложеният проект не е финансиран на друго основание със средства от държавния бюджет или от бюджетите на общините и че юридическото лице няма прекратени договори от предходно финансиране на основание разходване на отпускнатите средства по начин, различен от посочения в договора, като отпускнатите средства се възстановяват заедно със законоустановената лихва (*Образец – Приложение № 2*);
3. Споразумение за партньорство, в която се посочват конкретните ангажименти на партньорите по проекта – *ако е приложимо*;
4. Последен годишен финансов отчет на участника (отчет за приходите и разходите и счетоводен баланс за последната финансова година, заверени съгласно Закона за счетоводството, като се представи копие, заверено “*Вярно с оригинала*”);
5. Служебна бележка от Национална следствена служба;
6. Заверено пълномощно в случай, че лицето, подписало документите за кандидатстване, не представлява участника според регистрационните документи;

### **8. ОЦЕНЯВАНЕ И ПОДБОР НА ПРОЕКТИТЕ:**

**Решение за отхвърляне на дадено предложение или за неотпускане на финансиране се взема на следните основания:**

- предложението е получено след обявения краен срок;
- предложението е непълно или не отговаря в други отношения на поставените административни условия;
- кандидатът не отговаря на условията за допустимост;
- предложеният проект не отговаря на условията за допустимост;
- преценено е, че от техническа и финансова гледна точка предложението е с по-ниско качество в сравнение с одобрените;
- въпреки че предложението отговаря на изискванията за качество, друго предложение със сходен характер е получило по-висока оценка;
- един или повече от изискващите подкрепящи документи не са представени преди обявения краен срок.

**Всички предложения за проекти, представени от кандидати, ще се оценяват по следните критерии:**

#### **8.1 Административно съответствие:**

Проверка се прави дали:

- е спазен крайният срок за представяне на предложенията. **Ако този срок не е спазен, съответните предложения ще бъдат отхвърлени автоматично;**
- предложението съдържа всички изисквани документи – надлежно попълнен формуляр за кандидатстване и приложенията, съгласно списъка от настоящите насоки.

Ако формулярът не е попълнен надлежно или не са приложени всички придружаващи документи, посочени в тези насоки за кандидатстване, на кандидата се изпраща съобщение за отстраняване на нередовностите. Срокът за отстраняването им е 7 /седем/ дни от получаване на съобщението, включително по електронната поща. При неотстраняване на нередовностите в този срок, формулярът заедно с приложенията към него се връщат на кандидата, а проектът не се разглежда по същество и не подлежи на финансиране.

## 8.2 Оценка на качеството на предложенията и финансова оценка:

- Проектите, преминали успешно проверката за административно съответствие се подлагат на цялостна оценка от комисия, определена със заповед на министъра на правосъдието.
- Комисията прави оценка и класира проектите по предварително одобрени критерии и точкова система, изготвени в съответствие с изискванията на чл. 16, ал. 1 от ППЗЗДН.
- Оценката на проектите се извършва на основата на информацията, съдържаща се във формуляра за кандидатстване, въз основа на одобрените критерии от Комисията, които се измерват чрез съответния брой точки.
- При оценяването на проектните предложения Комисията може да редуцира предложени дейности за изпълнение на проекта, както и бюджета на тези дейности и на проекта като цяло, като се води от приоритетите и целите на предложеното финансиране.

## 9. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА:

№	Критерии	Максимална оценка	Формуляр на проектното предложение
<b>1.</b>	<b>СЪОТВЕТСТВИЕ*</b>	<b>9</b>	
1.1.	Съответствие на проекта с целите от Насоките за кандидатстване	<b>3</b>	т. 2.1 от формуляра на проекта
	Проектът отговаря на трите цели	3	
	Проектът отговаря на две от целите	2	
	Проектът отговаря на една от целите	1	
	Проектът не отговаря на нито една от целите	0	
1.2.	Подходящо избрани и ясно определени целеви групи	<b>3</b>	т. 2.1 и 2.2. от формуляра на проекта
	1. Проектното предложение допринася изцяло за постигане на целите и приоритетите на финансирането 2. Целевите групи са подходящо избрани и са заложили количествени индикатори 3. Проектното предложение ясно описва потребностите на целевите групи и начина за удовлетворяването им		
	Трите критерия са изпълнени	3	
	Един от критериите не е изпълнен	2	
	Два от критериите не са изпълнени	1	
	Нито един от горепосочените критерии не е изпълнен	0	
1.3.	Целесъобразност на предложените дейности:	<b>3</b>	т. 2.1, 2.2 и 2.3.1 от формуляра на проекта
	1. Дейностите съответстват на целите на финансирането 2. Дейностите са ясно и подробно описани 3. Резултатите/Продуктите от дейностите са ясно описани, качествено и количествено.		
	Трите критерия са изпълнени	3	
	Един от критериите не е изпълнен	2	

	Два от критериите не са изпълнени	1	
	Нито един от горепосочените критерии не е изпълнен	0	
<b>2.</b>	<b>ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ</b>	<b>3</b>	<b>т. 2.3.2 и т. 2.3.3. от формуляра на проекта</b>
	1. Механизмите за обратна връзка с целевите групи са ясно описани; 2. Процедурите за вътрешна и/или външна оценка на резултатите и въздействието върху целевите групи са ясно описани; 3. План-графика на дейностите е ясно и детайлно описан.	3	
	Трите критерия са изпълнени	3	
	Един от критериите не е изпълнен	2	
	Два от критериите не са изпълнени	1	
	Нито един от горепосочените критерии не е изпълнен	0	
<b>3.</b>	<b>ЕФЕКТИВНОСТ НА ДЕЙНОСТИТЕ И УСТОЙЧИВОСТ НА РЕЗУЛТАТИТЕ</b>	<b>5</b>	<b>т. 5 и т. 7 от формуляра на проекта</b>
	1. Очакваните резултати са ясно описани 2. Индикаторите за изпълнение са ясно описани 3. Източниците на доказване са ясно описани 4. Популяризирането на проекта, включително в социалните мрежи, е ясно описано 5. Осигурена е устойчивост на резултатите от проекта		
	Всики критерии са изпълнени	5	
	Един от критериите не е изпълнен	4	
	Два от критериите не са изпълнени	3	
	Три от критериите не са изпълнени	2	
	Четири от критериите не са изпълнени	1	
	Нито един от горепосочените критерии не е изпълнен	0	
<b>4.</b>	<b>КАПАЦИТЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА</b>	<b>3</b>	<b>т. 10.1., т. 10.2. и т. 10.3 от формуляра на проекта</b>
	1.Кандидатът разполага с екип за управление на проекта 2.Екипът за изпълнение на проекта притежава специфични компетенции и експертни занания за изпълнение на дейностите 3.Кандидатът притежава материална база, техническо оборудване и други ресурси, необходими за изпълнение на дейностите по проекта		
	Всики критерии са изпълнени	3	
	Един от критериите не е изпълнен	2	
	Два от критериите не са изпълнени	1	
	Нито един от горепосочените критерии не е изпълнен	0	

5.	БЮДЖЕТ	3	т. 2.3.1 от формуляра на проекта и Приложение Б
	1. Ясен и подробен бюджет 2. Съответствие между планираните разходи и предложените дейности 3. Начин на формиране на планираните разходи (единична стойност)		
	Всики критерии са изпълнени	3	
	Един от критериите не е изпълнен	2	
	Два от критериите не са изпълнени	1	
	Нито един от горепосочените критерии не е изпълнен	0	

**Проекти, оценени по критерий “Съответствие” с по-малко от 6 точки, не се разглеждат и оценяват по останалите критерии.**

**Проектите се класират в низходящ ред на получените комплексни оценки в рамките на отпуснатото финансиране.**

#### **10. РЕД ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА ЗА ПРОЕКТИ:**

**Срок: Формуляри за кандидатстване за участие в конкурса могат да се подават от 27 февруари до 27 март 2019 г. включително.**

Предложенията за проекти трябва да бъдат представени, като се използва формуляра за кандидатстване. Кандидатите трябва точно да се придържат към формуляра за кандидатстване и да попълнят страниците му последователно.

**Няма да се приемат формуляри, написани на ръка.**

Предложенията за проекти трябва да бъдат получени в запечатан и непрозрачен плик, на който да бъде упомената процедурата, по която се кандидатства „Конкурс за финансиране на проекти по чл. 6, ал. 7 от Закона за защита от домашното насилие за 2019 г.“

Пликите могат да бъдат изпратени с препоръчана поща, като следва да бъдат получени в деловодството на МП до **27 март 2019 г.**, по куриер или да бъдат доставени на ръка (на лицето, предало предложението за проект, се издава разписка с идентификационен номер с отбелязване на датата и часа на подаване) до **17:30 ч. на 27 март 2019 г.** на следния адрес:

**МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО**  
**София 1040, ул. „Славянска” № 1**  
**Дирекция „Взаимодействие със съдебната власт“**

Предложенията за проекти, изпратени по друг начин (напр. по факс или по електронна поща) или на друг адрес, ще бъдат отхвърлени.



### **Уведомяване за решението на Възложителя**

Министърът на правосъдието или упълномощено от него длъжностно лице издава заповед за одобрените проекти и за отказите за финансиране в 7 /седем/ дневен срок от датата на решението на Комисията. Кандидатите се уведомяват в 7 /седем/ дневен срок за издаването на заповедта. В срок до **25 април 2019 г.** одобрените кандидати сключват договор за финансиране с министъра на правосъдието или упълномощено от него длъжностно лице и представят удостоверение от Националната агенция по приходите, удостоверяващо липсата на неизпълнени задължения – осигурителни вноски и данъци, в оригинал или нотариално заверено копие. След сключването на договора, изпълнителят получава по банковата си сметка авансово финансиране в размер на 40% от одобрения бюджет, при представяне на фактура в оригинал за сумата, съответстваща на плащането.

### **Публичност на финансирането:**

Изпълнителят се задължава при всяка публична изява, при отпечатване на информационни материали, изследвания, наръчници и други продукти и при водене на кореспонденция във връзка с изпълнението на дейности по Проекта да поставя и логото на Министерство на правосъдието, както и да посочва, че проектът се изпълнява по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № ..., сключен с Министерство на правосъдието.

**УТВЪРДИЛ: (п)**

**ДЕСИСЛАВА АХЛАДОВА  
ЗАМЕСТНИК-МИНИСТЪР  
НА ПРАВОСЪДИЕТО**