

**МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

Проект

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №

от 2018 г.

За изменение и допълнение на Устройствения правилник на Министерството на правосъдието, приет с Постановление на Министерския съвет № 38 от 2015 г., (обн., ДВ, бр. 16 от 2015 г., изм., бр. 48 от 2015 г.)

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ

ПОСТАНОВИ:

§ 1. В чл. 5 се правят следните изменения и допълнения:

1. В т. 4 думите „съдебната власт“ се заменят с „Министерството на правосъдието“.
2. В т. 5 думите „във Висшия съдебен съвет“ се заменят с „в пленума на Висшия съдебен съвет“.
3. В т. 17 накрая се добавя „както и на международното сътрудничество по въпроси, свързани със задължения за издръжка“
4. В т. 20 думите „и в съдебната система“ се заменят с „на правосъдието“.

§ 2. В чл. 6 се правят следните изменения и допълнения:

1. Точка 3 се изменя така:
„3. председателства заседанията на пленума на Висшия съдебен съвет и може да присъства на заседанията на съдийската колегия и на прокурорската колегия на Висшия съдебен съвет, като не участва в гласуването.“
2. В т. 9 накрая се добавя „и на подчинените му административни структури“.

§ 3. Член 15 се изменя така:

„**Чл. 15.** (1) Инспекторатът е на пряко подчинение на министъра и осигурява изпълнението на контролните му функции при провеждането на държавната политика, като осъществява административен контрол в Министерството, включително върху дейността на второстепенните разпоредители с бюджет към министъра.

(2) Инспекторатът осъществява дейността си съгласно вътрешни правила, утвърдени от министъра.

(3) Инспекторатът изпълнява следните функции:

1. извършва планови и извънпланови проверки на структури, дейности и процеси в администрацията;

2. проверява за спазването на нормативните актове и вътрешните правила за организацията на работа в Министерството и в структурите, чиито ръководители са второстепенни разпоредители с бюджет към министъра;

3. проверява изпълнението на задължителни указания, дадени от компетентни контролни органи при проверки в Министерството, във второстепенните разпоредители с бюджет, включително задължителни предписания на органите, които упражняват държавен контрол върху дейността по здравното обслужване в местата за лишаване от свобода;

4. извършва проверки по предотвратяване и борба с корупцията; извършва проверки по постъпили сигнали, съдържащи данни за корупционни действия на служители от Министерството и второстепенните разпоредители с бюджет към министъра;

5. извършва проверки по предложения и сигнали на граждани и организации срещу незаконни или неправилни действия или бездействия на служители от Министерството и второстепенните разпоредители с бюджет по установен от министъра ред;

6. извършва последващи проверки за изпълнението на дадените задължителни указания във връзка с предходно извършени проверки;

7. извършва оценка на корупционния риск по реда на методологията по чл. 32, ал. 1, т. 6 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и предлага мерки за ограничаването му;

8. осъществява контрол и извършва проверки по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, като проверява декларациите по чл. 35, ал. 1 от закона и осъществява производството по установяване на конфликт на интереси;

9. съставя актове за установяване на административни нарушения при констатиране нарушения от страна на служителите от администрацията, когато е предвидено в закон;

10. извършва проверки по предоставянето на административни услуги;

11. участва при осъществяването на съвместни проверки и проекти за прилагане и адаптиране към българските условия на успешните антикорупционни практики и инструменти, прилагани в държавите членки на Европейския съюз;

12. участва в разработването на проекти и прави предложения за нови или за изменение на съществуващи вътрешноведомствени актове, регламентиращи организацията на работа и дейността на административните звена в Министерството и второстепенните разпоредители с бюджет;

13. осъществява и други функции във връзка с административния контрол, произтичащи от нормативни актове или възложени от министъра, съобразно правомощията си.

(4) Инспекторатът изготвя стратегически и годишен план за дейността си, които се утвърждават от министъра.

(5) Инспекторатът извършва плановите си проверки въз основа на ежегодно утвърден план от министъра.

(6) Инспекторатът извършва плановите си проверки и проверките по разпореждане от министъра чрез възлагане с негова писмена заповед.

(7) В резултат на извършените проверки инспекторите изготвят доклад, който съдържа констатации, и при необходимост с доклада се дават:

1. задължителни указания за отстраняване на допуснати нарушения и за подобряване работата на администрацията;

2. предложения за търсене на дисциплинарна отговорност на виновните длъжностни лица по Кодекса на труда, Закона за държавния служител, Закона за изпълнение на наказанията и задържането под стража и по Закона за Министерството на вътрешните работи;

3. предложения при констатирани нарушения;

4. предложения за изпращане на материалите до органите на прокуратурата при данни за извършено престъпление от страна на служители на Министерството и на второстепенните разпоредители с бюджет;

5. предложения за изпращане на доклада до други институции по компетентност.

(8) Инспекторатът не извършва проверки в търговските дружества с държавно участие в капитала и държавните предприятия по чл. 62, ал. 3 от Търговския закон.

(9) Инспекторатът не извършва проверки относно бюджетната дисциплина, в това число и по Закона за обществените поръчки.

(10) Ръководителят на инспектората представя ежегоден отчет на министъра за дейността на инспектората през съответната година.

(11) Инспекторатът изпраща на Главния инспекторат ежегодно до 1 март доклад за извършените проверки през предходната година.

(12) При осъществяване на своите функции служителите на инспектората имат право да изискват документи, данни, сведения, справки и други носители на информация от проверяваните лица, които са необходими за извършване на проверките.

(13) При извършване на проверките инспекторите имат право да изискват информация от държавните и местните органи, органите на съдебната власт и други институции.

(14) Служителите в Министерството и във второстепенните разпоредители с бюджет са длъжни да оказват пълно съдействие на инспекторите при осъществяване на функциите им.

§ 4. Член 22 се изменя така:

„Чл. 22. Дирекция "Управление на собствеността":

1. организира, отговаря и осъществява контрол за правилното, законосъобразното и ефективното ползване и управление на недвижимите и движимите вещи, предоставени на Министерството;
2. проучва необходимостта от ново строителство, реконструкции и основни ремонти за сградите, предоставени за управление на Министерството;
3. изработва поименни списъци на централната администрация, обобщава разходите на централната администрация и второстепенните разпоредители с бюджет за придобиване на дълготрайни материални активи, проектиране, реконструкции и основни ремонти и ги предлага за одобряване от министъра;
4. организира изготвянето на техническите задания за възлагане на проектиране, реконструкция и поддържане на сградите на Министерството, като предлага същите да бъдат включени чрез заявки за обществени поръчки;
5. осъществява контрол по реализирането на инвестиционната политика за строителство, ремонти и придобиване на дълготрайни материални активи;
6. организира фактическото приемане на предоставените за управление имоти;
7. подготвя и извършва фактическото предаване на имоти с отпаднала необходимост за Министерството;
8. организира процедурата по отдаване под наем на имоти, управлявани от Министерството и представляващи терени или части от сгради, както и контрола по изпълнението на сключените договори за наем в съответствие със Закона за държавната собственост и правилника за прилагането му;
9. управлява ведомствения жилищен фонд на Министерството, като:
 - а) организира фактическото приемане на предоставените от областните управители или с акт на Министерския съвет ведомствени жилища;
 - б) поддържа регистър и съхранява досиетата на ведомствените жилища;
 - в) поддържа и организира ремонта на ведомствените жилища;
10. изготвя и съгласува по законосъобразност проекти на договори във връзка с управлението на собствеността, по които страна е Министерството, като при несъгласие представя мотивирано становище;
11. поддържа регистър и съхранява досиетата на имотите в управление на Министерството;
12. подпомага дейността на второстепенните разпоредители при управление на предоставените им имоти;
13. организира и осъществява материално-техническото снабдяване на Министерството (машини, съоръжения, резервни части, инвентар, организационна техника, консумативи и материали, обзавеждане);
14. отговаря за правилната техническа експлоатация и поддръжка на транспортните средства на Министерството;
15. организира и осигурява почистването и отговаря за санитарно-хигиенните условия в административните сгради на Министерството и прилежащите им терени;

16. предлага предприемане на разпоредителни действия по отношение на недвижимите имоти и движимите вещи на Министерството с оглед постигане на максимална ефективност;

17. организира планирането на обществените поръчки и изготвя график за възлагане на обществени поръчки;

18. участва в подготовката и провеждането при възлагане на обществените поръчки по реда на Закона за обществените поръчки за избор на изпълнител, както и при сключването на договорите за обществени поръчки;

19. отговаря за разработването, изменението и допълнението на вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки;

20. осъществява процесуално представителство пред Комисията за защита на конкуренцията и пред Върховния административен съд във връзка с жалби, подадени по реда на Закона за обществените поръчки, при изрично упълномощаване от министъра;

21. води и поддържа регистър на проведените обществени поръчки;

22. отговаря за съхраняването на документацията по проведените процедури за възлагане на обществени поръчки;

23. изготвя анализи и правни становища, свързани с провежданите в Министерството и във второстепенните разпоредители с бюджет обществени поръчки;

24. подготвя и изпраща необходимата информация до Агенцията по обществени поръчки и до Европейската комисия за публикуване в Официален вестник на Европейския съюз, когато е приложимо.“

§ 5. В чл. 23 т. 10 се изменя така:

„10. поддържа публичния регистър на подадените декларации по чл. 35, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;“

§ 6. В чл. 27 се създават т. 8 и 9:

„8. подпомага подготовката на участието на министъра за заседанията на Министерския съвет съвместно с други дирекции, когато това е необходимо;

9. участва в екипи за извършване на оценка на въздействие на проекти на нормативни актове съвместно с експерти от дирекции, имащи отношение към изготвяния проект.“

§ 7. Член 29 се изменя така:

„**Чл. 29.** Дирекция "Международно правно сътрудничество и европейски въпроси":

1. подпомага дейността на министъра и ръководството на министерството по въпросите на сътрудничеството в гражданскоправната и наказателноправната област по линия на Европейския съюз, международните организации и отношенията с други държави;

2. подготвя участието на министъра в заседанията на Съвета на Европейския съюз по правосъдие и вътрешни работи в частта "Правосъдие";

3. участва със свои представители в заседанията на работните групи и органите на Европейския съюз, Съвета на Европа, Организацията на обединените нации, Организацията за икономическо сътрудничество и развитие, Хагската конференция по международно частно право и други международни организации относно сътрудничеството по гражданскоправни и наказателноправни въпроси и по дружествено право;

4. предлага предприемането на мерки на национално ниво и участва в изработването на проекти на нормативни актове, необходими за въвеждането, изпълнението и прилагането на актове на Европейския съюз, в областите от компетентност на Министерството и изпраща необходимата информация за това по съответния ред до Европейската комисия;

5. подготвя информация, извършва анализи и разработва предложения за приоритетни мерки във връзка с осъществяването на Българското председателство на Съвета на Европейския съюз през 2018 г. в област „Правосъдие“ и „Дружествено право“;

6. ръководи и осигурява организационно и технически дейността на Работна група 4 "Дружествено право" и Работна група 33 "Сътрудничество в областта на правосъдието" към Съвета по европейски въпроси към Министерския съвет;

7. изготвя становища по проекти на международни договори в областта на гражданскоправната и наказателноправната област;

8. извършва подготовката за присъединяване на Република България към многостранни международни договори в гражданскоправната и наказателноправната област, включително дава мнение за съответствието им с вътрешното право, както и относно необходимостта от съответни национални законодателни мерки;

9. осъществява подготовката и участва в преговорите за сключване на двустранни договори за правна помощ по граждански дела и договори за правна помощ по наказателни дела, екстрадиция и трансфер на осъдени лица;

10. подпомага министъра във връзка с осъществяването на правомощията му по отношение на екстрадицията и трансфера на осъдени лица и във връзка с молби за правна помощ на съдебни и следствени органи, прокуратури и съдебно-изпълнителни служби. Оказва методическа помощ на компетентните органи по международните съдебни, следствени и прокурорски молби за правна помощ и по поръчки по изпълнителни производства.

11. организира работата, свързана с екзекватурите на българските съдебни и арбитражни решения за чужбина и на чуждите съдебни и арбитражни решения, изпратени за признаване и изпълнение в Република България, по трансфера на наказателни производства и по признаването на присъди;

12. поддържа информация за международната правна помощ по граждански дела и по наказателни дела, екстрадициите, трансферите на осъдени лица, трансферите на наказателни производства и признаването на присъди;

13. подпомага участието на Министерството на правосъдието в Междуведомствения съвет по участието на Република България в НАТО по въпроси относно правното сътрудничество;

14. участва със свои експерти в работни групи и подкомитети, свързани с прилагането на Споразумението между правителството на Република България и правителството на САЩ за сътрудничество в областта на отбраната по въпроси относно процедурите по упражняване на наказателна юрисдикция;

15. подпомага министъра при осъществяване на правомощията му при определяне на критериите и процедурите за провеждане на избор за кандидатите за съдия в Европейския съд по правата на човека, за съдия и за генерален адвокат в Съда на Европейския съюз и за съдия в Общия съд;“

§ 8. В чл. 30 т. 15 - 22 се отменят.

§ 9. В чл. 31, ал. 1 се създава т. 14:

„14. изготвя справки за съответствие с Конвенцията за защита на правата на човека и основните свободи и с практиката на ЕСПЧ на проектите на закони и кодекси, които подлежат на разглеждане от Министерския съвет, съгласно чл. 28, ал. 3 от Закона за нормативните актове.“

§ 10. В чл. 33 се правят следните изменения:

1. Точки 1, 2 и 3 се изменят така:

„1. образува преписки по постъпилите молби и предложения и осигурява провеждането на интервю с кандидатите при подаването на документите;

2. извършва проверка на молбите и предложенията за промяна на гражданството и приложените към тях документи за съответствието им с нормативните изисквания;

3. изготвя заповеди за прекратяване на производството за промяна на гражданството;“

2. Точка 8 се изменя така:

„8. осигурява информация чрез интернет страницата на Министерството на правосъдието на всеки кандидат относно статута на преписката му;“

§ 11. В чл. 34, т. 2 се правят следните изменения и допълнения:

1. Създава се нова буква „г“:

„г) извършва дейностите, възложени на Министерството като централен орган по Хагската конвенция за международното събиране на издръжка на деца и на други членове на семейството от 2007 г.

2. Досегашните букви „г“ и „д“ стават съответно букви „д“ и „е“.

3. Досегашната буква „е“ става буква „ж“ и се изменя така:

„ж) взаимодейства с Главна дирекция "ГРАО" на Министерството на регионалното развитие и благоустройството, Министерството на вътрешните работи, Националната агенция за приходите, Националното бюро за правна

помощ и Агенцията по вписванията при обработка на молби и искания по Регламент № 4/2009 г. и Хагската конвенция за международното събиране на издръжка на деца и на други членове на семейството от 2007 г., свързани със задължения за издръжка.“

§ 12. В приложението към чл. 11, ал. 2 се правят следните изменения:

1. На ред „Обща администрация,“ числото „69“ се заменя със „71“.
2. На ред „дирекция „Управление на собствеността“ числото „19“ се заменя с „21“.
3. На ред „Специализирана администрация,“ числото „151“ се заменя със „149“.
4. На ред „дирекция “Съвет по законодателство” числото „14“ се заменя със „17“.
5. На ред „ дирекция „Взаимодействие със съдебната власт“ числото „20“ се заменя с „13“.
6. На ред „дирекция „Българско гражданство“ числото „19“ се заменя с „21“.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 13. В едномесечен срок от влизане на постановлението в сила министърът на правосъдието да приведе административните звена в съответствие с него.

§ 14. Постановлението влиза в сила от деня на обнародването му в "Държавен вестник" с изключение на § 10, т. 1, който влиза в сила от 1 януари 2019 г.

МИНИСТЪР - ПРЕДСЕДАТЕЛ:

БОЙКО БОРИСОВ

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ:

ВЕСЕЛИН ДАКОВ

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ПРАВОСЪДИЕТО:

СТОЯН СТОЯНОВ

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ “СЪВЕТ ПО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО“ В
МИНИСТЕРСТВОТО НА ПРАВОСЪДИЕТО:**

ЛЮБОМИР ТАЛЕВ