

БЮДЖЕТ НА ПРОЕКТА
(моля представете таблица в Excel формат)

Разходи по проекта 1	Мерна единица* 2	Брой единици 3	Единична стойност (ЛЕВА)** 4	Общо разходи (ЛЕВА)** 5 (3 x 4)
1. Разходи за организация и управление на проекта – до 10% от общите разходи по т. 6 от бюджета по проекта				
1.1				
1.2				
Общо 1:			0	0
2. Разходи за възнаграждения на физически лица, изпълняващи дейностите по проекта – до 40% от общите разходи по т. 6 от бюджета проекта				
<i>(напр. трудови възнаграждения и хонорари на лектори, експерти, специалисти и др вкл. дължимите осигурителни вноски за сметка на работодателя)</i>				
2.1.				
2.2.				
2.3.				
Общо 2:			0	0
3. Командировъчни за екипа на проекта				
3.1. Дневни				
3.2. Нощувки				
3.3. Транспортни разходи				
3.4. Транспортни и нощувки за външен персонал				
Общо 3:			0	0
4. Разходи за основните дейности по проекта: <i>(Разходите се описват по пера и под-пера, съответстващи на спецификата на проекта - посочените пера са примерни – добавете нови редове, където е необходимо)</i>				
4.1. Разходи за информация и публичност				
4.2. Разходи за проучвания, анализи и изследвания				
4.3. Разходи за обучения /семинари (вкл. материали за участници, кафе-паузи, наем на зали и оборудване и др – опишете ги като отделни позиции.)				
4.4. Други (посочете какви)				
Общо 4:			0	0
5. Административни разходи (до 10% от общите разходи по т. 6 от бюджета по проекта) само за:				
5.1. Разходи за комуникация (телефон, факс, интернет, поща)				
5.2. Канцеларски материали и консумативи				
5.3. Офис издръжка (наем, отопление, вода, СОТ)				
Общо 5:			0	0

6. ОБЩО РАЗХОДИ ПО ПРОЕКТА (от 1 до 5)	
7. НАЧИСЛЕН ДДС за финансирането по чл. 6, ал. 7, т. 1, 3 и 4 от ЗЗДН (попълва се само от организации, регистрирани по ЗДДС)	
8. Собствени средства за изпълнение на проекта за:	
9. ОБЩА СТОЙНОСТ НА ПРОЕКТА (ред 6 + ред 7 + ред 8)	0

*Мерната единица е различна за различните видове разходи, например:

- възнагражденията се определят на база час, ден или месец.
- разходите за нощувки и транспортните разходи се удостоверяват с копие заверено „Вярно с оригинала“, в които се посочват брой и стойност на всяка нощувка.

- наем на зала или оборудване се определя на база час или ден.

- разходи за материали или кафе-пауза за участници в публично събитие се определят на база участник.

- информационни материали се определят според единицата продукт – покана, брошура, листовка, диск и др.

** Регистрираните лица по ЗДДС посочват разходите за получените стоки и услуги, които използват за разработване и изпълнение на програми по чл. 6, ал. 7, т. 1, 3 и 4 от ЗЗДН в колона 4 и колона 5 без ДДС. Регистрираните лица по ЗДДС посочват разходите за получените стоки и услуги, които използват за разработване и изпълнение на програми по чл. 6, ал. 7, т. 2 от ЗЗДН в колона 4 и колона 5 с ДДС.

- Бюджетът на проекта на ЮЛНЦ, регистрирани по ЗДДС, които кандидатстват освен за финансиране по чл.6, ал. 7, т. 1, 3 и 4 от ЗЗДН, така и за финансиране по чл. 6, ал. 7, т. 2 от ЗЗДН включва Част 1 „Разходи по проекта по чл. 6, ал. 7, т. 1, 3 и 4 от ЗЗДН“ и Част 2 „Разходи по проекта по чл. 6, ал. 7, т. 2 от ЗЗДН“.

Част 1 „Разходи по проекта по чл. 6, ал. 7, т. 1, 3 и 4 от ЗЗДН“

Разходи по проекта по чл.6, ал.7 ,т.1,3 и т.4 от ЗЗДН	Мерна единица*	Брой единици	Единична стойност (ЛЕВА)**	Общо разходи (ЛЕВА)**
1	2	3	4	5 (3 x 4)
1. Разходи за организация и управление на проекта – до 10% от общите разходи по т. 6 от бюджета по проекта				
1.1				
1.2				
Общо 1:			0	0
2. Разходи за възнаграждения на физически лица, изпълняващи дейностите по проекта – до 40% от общите разходи по т. 6 от бюджета проекта				
(напр. трудови възнаграждения и хонорари на лектори, експерти, специалисти и др вкл. дължимите осигурителни вноски за сметка на работодателя)				
2.1.				
2.2.				
2.3.				
Общо 2:			0	0
3. Командировъчни за екипа на проекта				
3.1. Дневни				
3.2. Нощувки				
3.3. Транспортни разходи				
3.4 Транспортни и нощувки за външен персонал				
Общо 3:			0	0
4. Разходи за основните дейности по проекта:				
(Разходите се описват по пера и под-пера, съответстващи на спецификата на проекта - посочените пера са примерни – добавете нови редове, където е необходимо)				

4.1. Разходи за информация и публичност				
4.2. Разходи за проучвания, анализи и изследвания				
4.3. Разходи за обучения /семинари (вкл. материали за участници, кафе-паузи, наем на зали и оборудване и др. – опишете ги като отделни позиции.)				
4.4. Други (посочете какви)				
Общо 4:			0	0
5. Административни разходи (до 10% от общите разходи по т. 6 от бюджета по проекта) само за:				
5.1 Разходи за комуникация (телефон, факс, интернет, поща)				
5.2. Канцеларски материали и консумативи				
5.3 Офис издръжка (наем, отопление, вода, СОТ)				
Общо 5:			0	0
6. ОБЩО РАЗХОДИ ПО ПРОЕКТА (от 1 до 5)				
7. НАЧИСЛЕН ДДС (попълва се само от организации, регистрирани по ЗДДС, изпълняващи програми по чл. 6, ал. 7, т. 1, 3 и 4 от ЗЗДН)				
8. Собствени средства за изпълнение на проекта :				
9. ОБЩА СТОЙНОСТ НА ПРОЕКТА (ред 6 + ред 7 + ред 8)				0

Забележка:

Регистрираните лица по ЗДДС посочват разходите за получените стоки и услуги, които използват за разработване и изпълнение на програми по чл. 6, ал. 7, т. 1, 3 и 4 от ЗЗДН в колона 4 и колона 5 без ДДС и начисляват данък за финансирането по чл. 6, ал. 7, т. 1, 3 и 4 от ЗЗДН.

Част 2 „Разходи по проекта по чл. 6, ал. 7, т. 2 от ЗЗДН“

Разходи по проекта по чл.6, ал.7 , т. 2 от ЗЗДН	Мерна единица*	Брой единици	Единична стойност (ЛЕВА)**	Общо разходи (ЛЕВА)**
1	2	3	4	5 (3 x 4)
1. Разходи за организация и управление на проекта – до 10% от общите разходи по т. 6 от бюджета по проекта				
1.1				
1.2				
Общо 1:			0	0
2. Разходи за възнаграждения на физически лица, изпълняващи дейностите по проекта – до 40% от общите разходи по т. 6 от бюджета проекта (напр. трудови възнаграждения и хонорари на лектори, експерти, специалисти и др вкл. дължимите осигурителни вноски за сметка на работодателя)				
2.1.				
2.2.				
2.3.				
Общо 2:			0	0
3. Командировъчни за екипа на проекта				
3.1. Дневни				
3.2. Нощувки				
3.3. Транспортни разходи				

3.4 Транспортни и нощувки за външен персонал				
Общо 3:			0	0
4. Разходи за основните дейности по проекта: (Разходите се описват по пера и под-пера, съответстващи на спецификата на проекта - посочените пера са примерни – добавете нови редове, където е необходимо)				
4.1. Разходи за информация и публичност				
4.2. Разходи за проучвания, анализи и изследвания				
4.3. Разходи за обучения /семинари (вкл. материали за участници, кафе-паузи, наем на зали и оборудване и др – опишете ги като отделни позиции.)				
4.4. Други (посочете какви)				
Общо 4:			0	0
5. Административни разходи (до 10% от общите разходи по т. 6 от бюджета по проекта) само за:				
5.1 Разходи за комуникация (телефон, факс, интернет, поща)				
5.2. Канцеларски материали и консумативи				
5.3 Офис издръжка (наем, отопление, вода, СОТ)				
Общо 5:			0	0
6. ОБЩО РАЗХОДИ ПО ПРОЕКТА (от 1 до 5)				
7. Собствени средства за изпълнение на проекта :				
8. ОБЩА СТОЙНОСТ НА ПРОЕКТА (ред 6 + ред 7)				0

Забележка:

Регистрираните лица по ЗДДС посочват разходите за получените стоки и услуги, които използват за разработване и изпълнение на програми по чл. 6, ал. 7, т. 2 от ЗЗДН в колона 4 и колона 5 с ДДС.

- Финансиране, получено за програми по чл. 6, ал. 7, т. 1, 3 и 4 от ЗЗДН подлежи на облагане с ДДС, а финансиране, получено по програма по чл. 6, ал. 7, т. 2 от ЗЗДН не подлежи на облагане с данък.
- Право на данъчен кредит имат ЮЛНЦ за стоките и услугите, използвани по програми по чл. 6, ал. 7, т. 1, 3 и 4 от ЗЗДН и нямат право на приспадане на данъчен кредит за стоките и услугите, използвани за програми по чл. 6, ал. 7, т. 2 от ЗЗДН.