

ТЕХНИЧЕСКИ ПРАВИЛА

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПИСМЕНАТА ЧАСТ НА ИЗПИТА ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯ ЗА СИНДИК, ПРИЕТИ С РЕШЕНИЕ № 1 ОТ 22.03.2019г. НА КОМИСИЯТА, ОПРЕДЕЛЕНА СЪС ЗАПОВЕД № ЛС-13-13/05.02.2019г. НА МИНИСТЪРА НА ПРАВОСЪДИЕТО

ГЛАВА ПЪРВА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПИСМЕНАТА ЧАСТ НА ИЗПИТА

Чл. 1. Писмената част на изпита за придобиване на квалификация за синдик се провежда на 31.03.2019г. (неделя) в сградата на Факултета по математика и информатика при Софийски университет „Св. Климент Охридски” – гр. София, бул. „Джеймс Баучер“ № 3, ет. 2, зала 200 и зала 229.

Чл. 2. Достъпът до залите се осъществява през централния вход на Факултета по математика и информатика. Преди регистрацията кандидатите ще преминат проверки за притежание на общоопасни предмети, вещества и материали.

Чл. 3. Регистрацията на кандидатите, допуснати до писмената част на изпита, се извършва от квесторите, определени със заповед на министъра на правосъдието. Регистрацията започва в 08.30ч. и приключва в 09.45ч. Кандидатите, явили се след този час, не се допускат до участие в изпита, което се отразява в протокола по чл. 23 от настоящите Правила.

Чл. 4. При регистрацията кандидатите представят документ за самоличност. Явяването на кандидат се удостоверява с подписа му и подписа на квестора, извършващ регистрацията.

Чл. 5. Преди влизане в залите кандидатите са длъжни да изключат собствените си технически и комуникационни средства и да ги поставят в личния си багаж.

Чл. 6. След влизане в залите кандидатите са длъжни да поставят личния си багаж - дамски и бизнес чанти, сакове, раници и др. на място, посочено от квесторите.

Чл. 7. Кандидатите заемат място в залите, посочено от квесторите.

Чл. 8. Писмената част на изпита продължава два астрономически часа и започва в 10.00ч. и се провежда едновременно за всички кандидати в двете зали.

Чл. 9. Писмената част на изпита се провежда в присъствието на поне един от членовете на комисията и квестори, които следят за реда в залите.

Чл. 10. Вариантът на теста, по който ще се проведе писмената част на изпита, се изтегля от кандидат, посочен от явилите се участници.

Чл. 11. След изтеглянето на варианта на теста на всеки кандидат се раздават:

- непрозрачен бял плик размер А4 /голям формат/;
- непрозрачен бял плик размер А5 /малък формат/, съдържащ бланка, върху която кандидатът попълва личните си данни - три имена и ЕГН;
- писмен тест с печат на Министерство на правосъдието;
- бланка за отговори, подпечатана с печат на Министерство на правосъдието.

Чл. 12. След получаване на материалите по чл. 11 от всички кандидати, председателят или член на комисията обявява часа на започване и приключване на писмената част на изпита.

Чл. 13. Кандидатите нямат право да използват нормативни актове, съдебна практика, празни или изписани листове и други помощни материали на хартиен или технически носител.

Чл. 14. Кандидатите отбелязват верните отговори на въпросите със син химикал, със знак "X" в бланката за отговори.

Чл. 15. Когато кандидатът е отбелязал повече от един отговор на въпрос се счита, че не е даден верен отговор. При наличие на задрасквания или поправки в бланката за отговори работата се анулира. Не се вземат предвид дадените отговори на теста.

Чл. 16. Кандидатите нямат право да изписват лични данни, да правят отбелязвания или да поставят други отличителни знаци върху писмените тестове, върху бланките за отговори и върху пликите. При нарушаване на тези изисквания, изпитът за съответния кандидат се анулира и кандидатът не се допуска до по-нататъшно участие в конкурса, за което комисията съставя протокол.

Чл. 17. Кандидатите могат да напускат изпитните зали само в краен случай, придружени от квестор. При напускане на залата кандидатът оставя писмената си работа на член на комисията или на квестор и я получава обратно след връщането му.

Чл. 18. По време на провеждане на писмената част на изпита, кандидатите трябва да изключат мобилните си телефони. Забранява се ползването на мобилни телефони, органайзери, електронни бележници, преносими компютри и други подобни технически и комуникационни средства.

Чл. 19. Кандидатите са длъжни да си осигурят достатъчно пособия за писане, които предварително поставят на мястото пред себе си. Кандидатите имат право да използват само син химикал.

Чл. 20. По време на писмената част на изпита не се разрешават разговори между кандидатите.

Чл. 21. Кандидат, допуснал нарушение на техническите правила, се отстранява от залата и изпитът му се анулира, за което се съставя протокол, подписан от присъстващите членове на комисията и квестора, констатирал нарушението.

Чл. 22. След приключване на писмената част на изпита, тестът с въпросите и бланката с отговорите се поставят в плика с размер А4. Бланката с личните данни на кандидата се поставя в плика с размер А5, който се запечатва от кандидата пред член на комисията или квестор и се поставя в плика с размер А4. Пликът с размер А4 се запечатва от кандидата пред член на комисията или квестор и се предава на член на комисията или квестор. След предаване на писмената работа кандидатът се подписва в списък, предоставен му от член на комисията или от квестор, който също се подписва.

Чл. 23. След приключване на писмената част на изпита комисията съставя протокол, който трябва да съдържа: час на започване на изпита, брой на кандидатите, участвали в изпита, изтегления вариант на тест, час на приключване на изпита, както и извършени и установени нарушения на кандидати или липсата на такива.

ГЛАВА ВТОРА

ОЦЕНЯВАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ НА ПИСМЕНАТА ЧАСТ НА ИЗПИТА

Чл. 24. /1/ Комисията съставя два варианта на тест.

/2/ Въпросите за писмената част на изпита са под формата на тест. Тестът съдържа 40 въпроса.

/3/ Комисията съставя въпросите и отговорите на теста. Въпросите от теста могат да имат само един верен отговор.

Чл. 25. /1/ Комисията в пълен състав на основата на случайния принцип разпечатва големите пликите и изписва еднакъв номер на малкия плик, на големия плик и на бланката с отговорите, за което съставя протокол. До приключване на оценяването, малките пликите се съхраняват в подходящо помещение в Министерството на правосъдието.

/2/ Комисия оценява писмената част на изпита с „издържал“ или „неиздържал“. За издържал писмената част на изпита се приема кандидат, който е отговорил вярно на не по-малко от 3/4 от въпросите на теста.

/3/ След приключване на оценяването, комисията проверява целостта на малките пликосе, разпечатва ги и идентифицира писмените работи. Оценките от писмената част на изпита се нанасят в протокол, който се подписва от всички членове на комисията.

/4/ Резултатите от писмената част на изпита се обявяват в 14-дневен срок след провеждането му на видно място в сградата на Министерство на правосъдието и на интернет страницата на министерството.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 26. За всички действия по провеждане на изпита и за взетите решения, комисията съставя протоколи, подписани от всички членове на комисията.

Чл. 27. Всички материали от конкурса се съхраняват в сградата на Министерството на правосъдието.

Чл. 28. Тези правила се приемат на основание чл. 9, ал. 3 от Наредба № 3 от 27 юни 2005 г. за реда за подбор, квалификация и контрол върху синдиките.