

ПЪТНА КАРТА

**за изпълнение на Стратегия за въвеждане на електронно управление и електронно правосъдие в сектор „Правосъдие“
2014 г. – 2020 г.**

Октомври 2014 г.

1. Акроними използвани в документа

В настоящия документ са използвани следните акроними (аббревиатури):

Акроним	Описание
АИС	Автоматизирани информационни системи
АПК	Административнопроцесуален кодекс
ВРБ	Второстепенни разпоредители с бюджет към министъра на правосъдието
ВСС	Висш съдебен съвет
ГПК	Граждански процесуален кодекс
ДБ	Държавен бюджет
ЕИСС	Единна информационна система на съдилищата
ЕИСПП	Единна информационна система за противодействие на престъпността
ЕК	Европейска комисия
ЕУ	Електронно управление
ЗЕДЕП	Закон за електронния документ и електронния подпис
ЗЕУ	Закон за електронното управление
ЗСВ	Закон за съдебната власт
ИТ	Информационни технологии
КАО	Комплексно административно обслужване
МП	Министерство на правосъдието
МТИТС	Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията
НОИОСИС	Наредба за общите изисквания за оперативна съвместимост и информационна сигурност
НПК	Наказателно-процесуален кодекс
ОПДУ	Оперативна програма „Добро управление“
РБ	Република България
СП	Сектор „Правосъдие“
УПМП	Устройствен правилник на Министерство на правосъдието
ХЧО	Хибриден частен облак
УИС-2	Унифицирана информационна система на Прокуратурата на Република България

Акроним	Описание
ЮЛНЦ	Юридически лица с нестопанска цел
ЦРЮЛНЦОПД	Централен регистър на юридическите лица с нестопанска цел в обществено полезна дейност
БУЛСТАТ	Регистър Булстат
ТР	Търговски регистър

2. Дефиниции на термини използвани в документа

Настоящата пътна карта използва понятия, за които прилага следните дефиниции:

Структури - всички институции, органи и административни звена, принадлежащи на съдебната или изпълнителна власт. В това число влизат съдилища, прокуратури и следствени отдели (съдебна власт), както и централна администрация и второстепенни разпоредители с бюджет към министъра на правосъдието (изпълнителна власт). Второстепенните разпоредители с бюджет към министъра на правосъдието са общо пет: Агенция по вписванията (АВ); Главна дирекция “Изпълнение на наказанията” (ГДИН); Главна дирекция “Охрана” (ГДО); Национално бюро за правна помощ (НБПП); Централен регистър на особените залози (ЦРОЗ).

Сгради – сгради са всички физически обекти, които се причисляват към Сектор „Правосъдие“ и в които може да се съхранява оборудване на една или няколко структури. Така например, сграда може да бъде отделно здание на конкретен съд, както и съдебна палата, в която се помещават няколко съдилища и прокуратури, т.е. множество от структури.

Оперативен капацитет на Сектор „Правосъдие“ – организационна структура на ниво Сектор „Правосъдие“ и организационна структура (звено) на ниво структури на сектора в съдебната власт, отговорни за вертикалното провеждане на политиките на Република България в областта на е-управление, както и за последователното изпълнение на залегналите цели във вътрешни и международни стратегически документи, свързани с е-правосъдие.

Виртуална комуникационна инфраструктура – инфраструктура, която на база съществуваща физическа свързаност, предоставена от ИА „ЕСМИС“, предоставя възможност за изграждане на отделни и защитени виртуални мрежи за всяка една от структурите в сектора, при гарантиране на сигурен и защитен обмен на информация в тях.

Хибриден частен облак - централизирана на ниво държава информационна инфраструктура (сървъри, средства за съхранение на информация, комуникационно оборудване, съпътстващо оборудване, разпределени в няколко локации, в помещения отговарящи на критериите за изграждане на защитени центрове за данни), която предоставя физически и виртуални ресурси за ползване и администриране от секторите и структурите, които имат достъп до тях, в зависимост от нуждите им, при гарантиране на високо ниво на сигурност, надеждност, изолация на отделните ползватели и невъзможност от намеса в работоспособността на информационните им системи или неоторизиран достъп до информационните им ресурси. Изолацията на ресурсите и мрежите на отделните секторни ползватели (е-Общини, е-Правосъдие, е-Здравеопазване, е-Полиция) се гарантира с подходящи мерки на логическо ниво (формиране на отделни клъстери, виртуални дейта центрове и мрежи) и физическо ниво (клетки и шкафове с контрол на достъпа).

МЯРКА	Механизъм на въздействие (нормативни промени)	Период на изпълнение на дейността	Необходим финансов ресурс (лв.)	Източник на финансиране	Очаквани резултати	Индикатори за изпълнение	Отговорни институции	
							Водещ	Партньор
СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ № 1.								
ИЗГРАЖДАНЕ НА ОПЕРАТИВЕН КАПАЦИТЕТ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ ПРОЦЕСИТЕ НА ПОЕТАПНО ВЪВЕЖДАНЕ И ПРИЛАГАНЕ НА Е-ПРАВОСЪДИЕ В СЕКТОР „ПРАВОСЪДИЕ“								
1.1. Изграждане на оперативен капацитет на ниво Сектор „Правосъдие“ (СП)								
А) Създаване на централизирана организационна структура с цел успешно изпълнение на единна политика по е-управление и е-правосъдие в СП, вкл. последователно изпълнение на целите от настоящата пътна карта.	ЗСВ; ЗЕУ; УПМП.	2015 - 2016	ДБ	ДБ	Сформирана структура, ефективно изпълняваща процесите по: 1. координиране, управление, поддръжка и планиране на развитието на ИТ инфраструктурата и централизираните и съвместно използвани от съдебна и изпълнителна власт информационни системи и услуги в СП. 2. последователно изпълнение на заложените цели в Концепцията за електронно правосъдие и Стратегията за въвеждане на електронно управление и електронно правосъдие в Сектор „Правосъдие“ 2014 – 2020 г. в контекста на развитие на европейското съдебно пространство.	Създадена 1 бр. структура през 2015 г. Изготвен Годишен отчетен доклад за степента на изпълнение на заложените стратегически цели и Годишна програма за последващи действия, представени на Междуведомствения съвет по е-правосъдие.	МП	-

МЯРКА	Механизъм на въздействие (нормативни промени)	Период на изпълнение на дейността	Необходим финансов ресурс (лв.)	Източник на финансиране	Очаквани резултати	Индикатори за изпълнение	Отговорни институции	
							Водещ	Партньор
<p>Б) Технологични, обучителни и организационни средства за изпълнение на разработени вътрешни правила и политики за ползване на информационните ресурси в СП, в съответствие със ЗЕУ, НОИОСИС и съобразно залегналите правила и стандарти в Стратегията за развитие на електронно управление в Република България 2014 – 2020. и Пътната карта за нейното изпълнение.</p>	ЗЕУ; НОИОСИС.	2015 - 2020	250 000	ОПДУ	<p>Обезпечаване с необходимите технологични средства за мониторинг, управление и планиране на капацитета.</p> <p>Обучения, свързани с повишаване на квалификацията на служителите в структурата в областта на ИТ.</p> <p>Средства за покриване на изискванията на стандарти в областта на информационната сигурност.</p>	<p>Внедрени технологични средства за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг: 1 бр.; - планиране на капацитета: 1бр. <p>Брой обучавани специалисти: по 12 бр. на година.</p> <p>Изпълнени изисквания на поне един стандарт в областта на информационната сигурност.</p>	МП	-
<p>1.2. Изграждане на оперативен капацитет на ниво структури в съдебната власт - съд, прокуратура, следствие в СП</p>								
<p>А) Създаване и доразвиване дейността на звеното (отдел) във ВСС на база организационно преразпределение на наличния човешки ресурс във всяка от структурите, отговорно за изграждането, поддържането и развитието на ИТ инфраструктурата, информационни системи и услуги.</p>	ЗСВ; Правила на ВСС.	2014 - 2017	ДБ	ДБ	<p>Сформирано звено (отдел), отговорно за последователното провеждане на политиките по отношение на е-правосъдие в съответните структури на съдебна власт.</p> <p>Отговорност за цялостно и последователно изпълнение на специфичните за структурите на органите на съдебна власт цели, обусловени в настоящата пътна карта.</p>	<p>В изпълнение на решение по протокол № 52/19.12.2013 г. през 2014 г. е създаден отдел с 3 щатни бройки. Увеличаване в периода 2015 г.- 2016 г. с 4 щатни бройки. 2017 г. - с още 3 щатни бройки. Техническо обезпечаване на отдела. Изготвяне на организационни правила.</p>	ВСС	-

МЯРКА	Механизъм на въздействие (нормативни промени)	Период на изпълнение на дейността	Необходим финансов ресурс (лв.)	Източник на финансиране	Очаквани резултати	Индикатори за изпълнение	Отговорни институции	
							Водещ	Партньор
Б) Поетапно ресурсно обезпечаване на структурите в съдебната власт с необходимите технически средства и системен софтуер за реализиране на е-правосъдие.		2015 - 2020	10 000 000	ОПДУ	Осигурени базови предпоставки за реализиране на електронно правосъдие, съгласно Глава I от Концепцията за електронно правосъдие, включително вътрешен и външен електронен документооборот и обезпечаване с технически средства на магистрати и служители за пълноценна работа с ЕИСС реализирана по т.4.1Б. Постигане на заложените цели в Концепцията за електронно правосъдие и Стратегията за въвеждане на ЕУ и ЕП в сектор „Правосъдие“ 2014 – 2010 при гарантиране независимостта на съдебната власт.	Брой структури в органите на съдебната власт обезпечени с технологични ресурси за електронен документооборот и реализиране на електронно правосъдие: 2014 г. – 1 бр. 2017 г. – 40 бр. 2020 г.: всички структури	ВСС	-
В) Технологични, обучителни и организационни средства за изпълнение на разработени вътрешни правила и политики за ползване на информационните ресурси в органите на съдебната власт, в съответствие със ЗЕУ, НОИОСИС и съобразно заложените правила и стандарти в Стратегията за ЕУ и Пътната карта за нейното изпълнение.	ЗЕУ; НОИОСИС.	2015 - 2020	250 000	ОПДУ	Обезпечаване с необходимите технологични средства за мониторинг, управление и планиране на капацитета. Средства за покриване на изискванията на стандарти в областта на информационната сигурност. Обучения, свързани с повишаване на квалификацията на служителите в ОСВ в областта на ИТ.	Внедрени технологични средства за: - мониторинг: 1 бр.; - планиране на капацитета: 1 бр. До 2017 г. – 17 броя обучени специалисти; 2018 - 2020 г. – още 20 броя. Общо за периода: 37 броя обучени ИТ специалисти. Изпълнени изисквания на поне един стандарт в областта на информационната сигурност.	ВСС	-
Общо финансиране по Стратегическа цел № 1 само по ОПДУ: 10 500 000								

МЯРКА	Механизъм на въздействие (нормативни промени)	Период на изпълнение на дейността	Необходим финансов ресурс (лв.)	Източник на финансиране	Очаквани резултати	Индикатори за изпълнение	Отговорни институции	
							Водещ	Партньор
СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ № 2.								
НАДЕЖДНА И СИГУРНА Е-КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ОРГАНИТЕ НА СЪДЕБНА И ИЗПЪЛНИТЕЛНА ВЛАСТ, ГРАЖДАНИ И БИЗНЕС. ЦЕНТРАЛИЗИРАНЕ НА РЕСУРСИТЕ ЧРЕЗ ИЗПОЛЗВАНЕ НА ДЪРЖАВНИЯ ХИБРИДЕН ЧАСТЕН ОБЛАК (ХЧО).								
2.1. Анализ на текущото състояние и доразвитие на виртуалната комуникационна инфраструктура за предоставяне на е-услуги и е-правосъдие, посредством използване на физическата комуникационна свързаност, предоставена от МТИТС.								
А) Инвентаризация и анализ на състоянието на ИТ и комуникационната инфраструктура, информационните системи и услуги на СП.		2015 – 2015	600 000	ОПДУ	Събрана и обобщена структурирана информация относно текущото състояние на комуникационната и информационна инфраструктура в СП.	Анализ, съдържащ информация за състоянието на ИТ активите, информационните системи и услуги, включително анализ на утилизацията на капацитета и препоръки за планиране на необходимите ресурси (Capacity Planning) за миграция към хибридният частен облак (ХЧО) за електронно управление.	МП, ВСС	
Б) Доразвитие на виртуалната частна мрежа, обхващаща сградите на сектора, гарантираща надежден и сигурен обмен на информация за структурите в СП.		2015 - 2017	4 976 000	ОПДУ	Осигурени сигурни и надеждни комуникационни канали за обмен на информация между органите на съдебна и изпълнителна власт в СП.	Понастоящем обхванати сгради на СП от виртуална частна мрежа: 2014 г. обхванати 126 сгради. 2017 г. - 300 сгради на структурите в СП.	МП, ВСС	
2.2. Миграция към изграждащия се държавен хибриден частен облак (ХЧО).								
А) Поетапна миграция на съществуващите разпределени ресурси, системи и услуги на структурите в СП към ХЧО за електронно управление.	ЗСВ; ЗЕУ.	МП: 2015 – 2020 ВСС: 2016 - 2020	2 324 000	ОПДУ	Осигурени базови предпоставки (изчислителни ресурси; средства за съхранение на данни; средства за опериране с е-идентичност и е-подпис и др.) за реализирането на е-услуги и обезпечаването им с технологични ресурси.	Процентно съотношение на системите в структурите на СП, използващи виртуалния частен облак: За МП: 2015 г. - 0% 2020 г. - 70% За ВСС:	МП, ВСС	

МЯРКА	Механизъм на въздействие (нормативни промени)	Период на изпълнение на дейността	Необходим финансов ресурс (лв.)	Източник на финансиране	Очаквани резултати	Индикатори за изпълнение	Отговорни институции	
							Водещ	Партньор
					Постигане на високо ниво на сигурност и надеждност на предоставяните е- услуги и данни, с които се оперира в сектора.	2016 г. - 5% 2020 г. - 75% Намаляване на потребяваната от сървъри и системи за съхранение на данни ел. енергия с не по-малко от 70%.		
Б) Поетапно провизиране на нови системни и приложни услуги върху хибридният частен облак (ХЧО) за нуждите на структурите в СП.	ЗСВ, ЗЕУ; подзаконовни нормативни актове; Оптимизиране на съществуващи и създаване на нови единни стандарти и технологични регламенти за електронен документооборот.	2015 - 2020	1 600 000	ОПДУ	Провизирани нови ИТ услуги върху ХЧО, насочени към разширяване на функционалността и обхвата на е-правосъдие и е-управление и подобряване на ефективността на магистратите и администрацията. Максимален лимит за реализиране на отделен проект по интервенцията: 160 000 лева.	Минимум 10 бр. нови системни и приложни услуги, провизирани на ХЧО (като централизирани пощенски сървъри за сектора; предоставяне на пощенска кутия на субекти на наказателно-процесуалните отношения, чрез която се гарантира сигурно и надеждно уведомяване и призоваване (security mail service).	МП, ВСС	
Общо финансиране по Стратегическа цел № 2 само по ОПДУ: 9 500 000								
СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ № 3.								
РАВНОПОСТАВЕН И МАКСИМАЛНО БЛИЗЪК ДО ГРАЖДАНИТЕ И БИЗНЕСА ДОСТЪП ПО ЕЛЕКТРОНЕН ПЪТ ДО Е-ПРАВΟΣЪДИЕ И Е-УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕВРЪЩАНЕТО МУ В ПРЕДПОЧИТАН ПРЕД ТРАДИЦИОННИЯ, ПОЛЗВАЩ ДОКУМЕНТИ НА ХАРТИЕН НОСИТЕЛ.								
3.1. Технологично и организационно обезпечаване на структурите в СП за предоставяне на услугите на е-правосъдие и е-управление								
А) Сигурни и надеждни канали за достъп (мобилен и стационарен интранет достъп) до е-услуги и е-правосъдие за граждани, както и на служители и магистрати за работа в електронна среда.	Вътрешни правила, заповеди, инструкции.	2015 - 2020	4 000 000	ОПДУ	Осигуряване на необходимото високо ниво на сигурност и надеждност на каналите за достъп до е-правосъдие и е-услуги чрез съвременни електронни средства (киоски и др.), както и чрез мобилен достъп за граждани в сградите на СП.	Минимален брой сгради от СП с осигурени канали за достъп до е-услуги и е-правосъдие. 2015 г. – 0 бр. 2017 г. – 60 бр. 2020 г. – 130 бр.	ВСС, МП	

МЯРКА	Механизъм на въздействие (нормативни промени)	Период на изпълнение на дейността	Необходим финансов ресурс (лв.)	Източник на финансиране	Очаквани резултати	Индикатори за изпълнение	Отговорни институции	
							Водещ	Партньор
					Максимален лимит за реализиране на отделен проект по интервенцията: 1 000 000 лева.			
Б) Доразвитие и централизиране на порталите в СП за достъп на граждани до информация, е-услуги и е-правосъдие.	Вътрешни правила, заповеди, инструкции.	2015 - 2020	1 250 000	ОПДУ	Миграция на отделните интернет страници на структурите в СП към единните портали на е-правосъдие на съдебната и изпълнителната власт. Унифицирани модели и съдържание на страниците на структурите в СП като елементи на порталите. Намаляване с 50% на броя на порталите и тяхното окрупняване в малко на брой, но добре структурирани и функциониращи портали.	Осигурен единен достъп чрез двата портала на е-правосъдие до структурирана и актуална информация и електронни услуги в СП.	МП, ВСС	
Общо финансиране по Стратегическа цел № 3 само по ОПДУ: 5 250 000								
СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ № 4. ОПЕРИРАНЕ С ЕЛЕКТРОННО СЪДЪРЖАНИЕ ОТ СТРАНА НА МАГИСТРАТИ И СЛУЖИТЕЛИ ЧРЕЗ ПРЕМИНАВАНЕ ОТ ИЗПОЛЗВАНЕТО И ВОДЕНЕ НА ДОКУМЕНТИ И ДЕЛА НА ХАРТИЕН НОСИТЕЛ КЪМ ЕЛЕКТРОННИ ТАКИВА И НОРМАТИВНО ОБЕЗПЕЧАВАНЕ ЗА ТЯХНОТО ИЗПОЛЗВАНЕ В СЪОТВЕТСТВИЕ С ПРИЕТИТЕ СТРАТЕГИЧЕСКИ ДОКУМЕНТИ В СЕКТОРА.								
4.1. Средства за реализиране на целта								
А) Анализ на нормативната уредба, съществуващите технологични процеси, средствата за събиране и обобщаване на статистическа информация. Анализ на инициативите в областта на e-justice и съществуващите	ЗСВ; ЗЕУ; АПК; НПК; ГПК.	2015 - 2016	335 000	ОПДУ	Идентифицирана необходимост от нормативни промени, уреждащи приложните процеси, мерки и дейности, обезпечаващи функционирането на е-управление и е-правосъдие в СП.	Анализ на нормативната база и степента на семантична съвместимост на използваните класификатори и хармонизацията им с изискванията на ЕК – 1 бр.	ВСС	МП

МЯРКА	Механизъм на въздействие (нормативни промени)	Период на изпълнение на дейността	Необходим финансов ресурс (лв.)	Източник на финансиране	Очаквани резултати	Индикатори за изпълнение	Отговорни институции	
							Водещ	Партньор
стратегически и нормативни документи на европейско ниво.					Предложени промени в технологичните процеси. Идентифицирани канали за събиране на статистическа информация в реално време.	Анализ на технологичните процеси и изготвяне на времеви стандарти и средства за контрол и оптимизация – 1 бр. Анализ на състоянието и нуждата от оптимизация на средствата за събиране и обработка на статистическа информация и възможностите за изготвяне на статистически отчети в реално време – 1 бр. Анализ и спецификация на средствата за събиране на информация и методите за измерване на натовареността на магистрати и служители – 1 бр.		
Б) Изграждане на Единна Информационна Система на съдилищата (ЕИСС) и обучени магистрати и служители за опериране със системата.	Вътрешни правила.	2015 - 2017	3 618 800	ОПДУ	Изградена ЕИСС и придобити умения от страна на магистрати и служители за опериране с нея.	Разработена и внедрена в експлоатация ЕИСС – 1 бр. Обучени магистрати и съдебни служители - 3000.	ВСС	
В) Редизайн на АИС в МП и ВБРК с цел преминаването към използване и обмен само на електронни документи и електронно съдържание в сектора и обучение на служителите за работа с електронни документи.	ЗЕУ; ЗЕДЕП; Вътрешни правила.	2015 - 2017	500 000	ОПДУ	Осигурена надеждна среда за безхартиен документооборот и работа с електронно съдържание.	Оперирание само с електронно съдържание от страна на служителите в МП и ВБРК. Брой обучени служители: 250 бр.	МП	

МЯРКА	Механизъм на въздействие (нормативни промени)	Период на изпълнение на дейността	Необходим финансов ресурс (лв.)	Източник на финансиране	Очаквани резултати	Индикатори за изпълнение	Отговорни институции	
							Водещ	Партньор
Г) Редизайн на УИС-2 в ПРБ с цел преминаване към използване на електронни документи в рамките на ПРБ и между ПРБ и др. държавни институции. Предоставяне на електронни услуги и информация за граждани. Обучение на магистрати и служители за работа с електронни документи.		2015 - 2017	1 000 000	ОПДУ	Осигурена надеждна среда за безхартиен документооборот и работа с електронно съдържание.	Оперирание с електронно съдържание от страна на магистрати и служители в ПРБ. Минимален брой обучени магистрати и служители за оперирание с електронно съдържание: 250 бр. Предоставяне на онлайн справки по движение на прокурорски преписки и издаване на удостоверения за липса на висящи наказателни производства на граждани; подаване на жалби и сигнали по електронен път.	ВСС	
Д) Доразвитие на ЕИСПП и предоставяне на публичен достъп до информация в ядрото на системата, свързан с инициативата Open Data, както и при предоставянето на КАО.	ЗЕУ; ЗСВ; Наредба за ЕИСПП.	2017 - 2020	1 500 000	ОПДУ	Осигурен публичен достъп до съхраняващата се в ядрото на ЕИСПП информация.	Реализиран 1 брой интерфейс за служебен достъп на администрациите и 1 брой интерфейс за достъп до отворени данни (Open Data).	ВСС	МП
Е) Изграждане на средства за видеоконферентни връзки и тяхното използване във фазите на досъдебно и съдебно производство; трансгранично сътрудничество в правораздаването.	ЗСВ; ГПК; НПК; АПК; Подзаконови нормативни актове; Вътрешни правила.	2015 - 2017	2 600 000	ОПДУ	Осигурени съвременни технологични средства и оборудвани общо поне 10 зали в СП. Разработени правила за тяхното ползване при провеждане на видеоконферентни връзки, касаещи разпити на свидетели (вкл. свидетел с тайна самоличност и служител под прикритие), вещи лица и трансгранично сътрудничество.	Оборудвани поне 10 зали в съдилища; и 6 в места за лишаване от свобода.	МП, ВСС	
Общо финансиране по Стратегическа цел № 4 само по ОПДУ: 9 553 800								

МЯРКА	Механизъм на въздействие (нормативни промени)	Период на изпълнение на дейността	Необходим финансов ресурс (лв.)	Източник на финансиране	Очаквани резултати	Индикатори за изпълнение	Отговорни институции	
							Водещ	Партньор
СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ № 5.								
ДОСТЪП И КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ РЕГИСТРИТЕ САМО ПО ЕЛЕКТРОНЕН ПЪТ ПРИ ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ГРАЖДАНИТЕ И БИЗНЕСА НА КАО								
А) Анализ на съществуващите регистри и необходимостта от тяхната трансформация или създаване на нови във връзка с предоставянето на електронни услуги и КАО.	Промяна при необходимост на нормативната база, въз основа на която се поддържат съществуващите регистри.	2015 - 2016	120 000	ОПДУ	Изготвен анализ и идентифицирани нужди от редизайн или реструктуриране на съществуващите регистри, както и необходимостта от създаване на нови. Финансирането по тази мярка се осъществява по Приоритетна ос 1 „Административно обслужване и добро управление“.	Минимум 5 броя анализирани регистъра.	МП	ВСС
Б) Продължаване на регистърната реформа чрез редизайн и създаване на нови регистри с цел облекчаване на гражданите и бизнеса при предоставяне на КАО.	Промяна на нормативната база, въз основа на която ще бъдат реструктурирани и/или създадени и поддържани нови регистри.	2015 - 2020	2 800 000	ОПДУ	Извършен редизайн, централизация, оптимизация и интеграция на регистрите на юридическите лица (ЮЛНЦ, ЦРЮЛНЦОПД, БУЛСТАТ, ТР) и ЦРОЗ. Финансирането по тази мярка се осъществява по Приоритетна ос 1 „Административно обслужване и добро управление“.	Минимум 5 броя централизирани, оптимизирани и интегрирани регистъра.	МП	ВСС
Общо финансиране по Стратегическа цел № 5 само по ОПДУ: 120 000								
ОБЩО ФИНАНСИРАНЕ ПО ОПДУ ПО ВСИЧКИ СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ: 34 923 800								