

УТВЪРДИЛ,
МИНИСТЪР НА ПРАВОСЪДИЕТО: /П/

Отчет за изпълнение на целите за 2013 г.

Наименование на администрацията: МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО.

1	2	3	4		5
Цели за 2013 г.	Дейности	Резултат	Индикатор за изпълнение		Индикатор за самооценка 1. напълно постигната цел /100 %/ 2. задоволително постигната цел /50 и над 50 %/ 3. незадоволително постигната цел под 50 %/
			Индикатор за целево състояние /заложен в началото на 2013 г./	Индикатор за текущо състояние / отчетен в края на 2013 г. /	
1.Продължаване работата по проекта на нов Наказателен кодекс	Проведени заседания на сформирана от МП междуведомствена работна група по изработване на проекта; Окончателно правно-техническо оформяне на проекта.	Изготвен проект на нов НК; утвърден от МС; проектът е достъпен на интернет страницата на МП; има специално създадена електронна поща, на която да бъдат изпращани предложения и коментари по проекта.	100%	100%	Напълно постигната цел /100%/
2.Продължаване на работата по анализ на делата от обществен интерес	Сключени договори с четирима международни експерти от Германия, Франция и	Изготвен Доклад от работна група, определена със заповед № ЛС-04-1135/11.07.2013 г. на	100%	100%	Напълно постигната цел /100%/

	<p>Испания за предоставяне на независима експертиза и препоръки за преодоляване на дефицитите по делата от особен обществен интерес. Докладите на международните експерти са предоставени на МП и е сформирана работна група за обобщаването им.</p>	<p>Главния секретар на МП за обобщаване на докладите на международни експерти по дела от особен обществен интерес.</p>			
<p>3.Планиране и координация на работата на тематична работна група „Съдебна система“ към работната група на ОП „Добро управление“</p>	<p>Участия в заседанията на работна подгрупа към Тематична работна група за разработване на ОПДУ 2014-2020 съгласно разработен график на заседанията с участие на представители на ВСС, НИП.</p>	<p>Изготвен и представен проект на работен план, отразяващ приоритетните сфери на финансиране на съдебната система при изпълнение на проекти в новия програмен период 2014 – 2020; Определена трета приоритетна ос за съдебната система с две специфични цели. В първата са предвидени всички останали дейности, включително електронно правосъдие и подобряване на структурата на</p>	100%	100%	Напълно постигната цел /100%/

		<p>съдебната система, атестационни практики, а втората специфична цел е свързана с обученията в съдебната система. Включени са дейности като осигуряване на достоверна статистика, въвеждане на електронно правосъдие, системи за мониторинг и оценка на дейността на съдебната система и т.н. Основната цел в тази приоритетна ос е да се продължи добрата работа по обучение на магистрати от периода 2007-2013 г., чрез подсилване на капацитета на НИП за предлагане на разнообразни типове обучения. В индикаторите по тази ос на ОПДУ са включени делът на делата заведени по електронен път, съотношението между приключили и постъпили дела, намаляване на продължителността на наказателни и</p>			
--	--	---	--	--	--

		граждански дела и т.н.			
4.Продължаване на работата по мерки за осъществяване на целите и приоритетите на Стратегията за продължаване на съдебната реформа	Въведени механизми и инструменти за по-ефективно приложение на Европейската конвенция по правата на човека	Стартирало изпълнение на 4 проекта по Норвежкия финансов механизъм 2009-2014.	100%	100%	Напълно постигната цел /100%/
5. Изготвяне на анализ за хода на изпълнението на Стратегията и препоръки за нейното актуализиране. Обсъждане на анализа и препоръките в Обществения съвет към МП (правните НПО)	Сключени договори с експерти от четири неправителствени организации за извършване на оценка на Стратегията.	Изготвен проект на актуализирана Стратегия.	100%	100%	Напълно постигната цел /100%/
6. Електронно правосъдие Започване на работата по: 6.1.Създаване на еднотипен софтуер за случайно разпределение на делата, ограничаващ в максимална степен ролята на	1.Сформирана междуведомствена работна група; Изготвен проект по ОПАК за финансиране на заложените в целта дейности	Одобрен и стартирал проект с бенефициент ВСС; Сформиран екип за управление на проекта;	0%	10%	незадоволително постигната цел под 50 %

<p>субективния фактор;</p> <p>6.2. Анализ технологичните процеси в съдебната система;</p> <p>6.3. Изграждане на централизиран web базиран портал на съдебната система. Стартирал проект; Сформиран екип за управление на проекта;</p>		<p>Подготовка на документация за провеждане на процедура по Закона за обществените поръчки</p> <p>Предстой подготовка на тръжна документация за избор на изпълнител-отговорник ВСС</p>			
<p>7. Разработване и внедряване на конкретни технологични</p>	<p>7.1. Надграждане на функционалностите за заявяване и получаване на</p>	<p>Улесняване достъпа на гражданите и бизнеса до услуги, предоставяни от МП;</p>	<p>Издадени свидетелства за съдимост по</p>	<p>Издадени свидетелства за съдимост по</p>	<p>напълно постигната цел /100 %/</p>

решения, разширяващи кръга електронни услуги, предоставяни на гражданите и бизнеса от МП	свидетелства за съдимост по електронен път	Спестяване на време и пари;	електронен път – 300 бр.	електронен път – 1209 бр.	
	7.2.Скъсяване сроковете за получаване на свидетелство за съдимост на българските граждани в чужбина	Улеснена процедура за заявяване на свидетелство за съдимост на български граждани, намиращи се в друга държава, чрез консулските служби в държавата, в която пребивават.	Издадени свидетелства за съдимост заявени, чрез консулските служби на Р България - 0 бр.	Издадени свидетелства за съдимост заявени, чрез консулските служби на Р България - 200 бр.	напълно постигната цел /100 %/
	7.3. Разширяване функционалностите на СМС – известяването от Агенцията по вписванията	Изпълнено - Добавена е изцяло нова, допълнителна функционалност – SMS-оповестяване за дадени указания от ДЛР: Изпращане на SMS-съобщение до абоната на услугата съдържашо номера на издадените от Длъжностното лице по регистрация указания. Така абонатите на услугата биват своевременно	100%	100%	напълно постигната цел /100 %/

		известени за издадените указания и могат да реагират на време, съобразно установените срокове.			
	7.4. Въвеждане на електронно записване при подаване на заявления за българско гражданство	Въведено електронно записване при подаване на заявления за българско гражданство Спестяване на време и пари на гражданите	100%	100%	напълно постигната цел /100 %/
	7.5. Увеличаване на скоростта на Търговския регистър чрез миграция на данните на нов сървър	Изпълнено - Подменени са остарелите хардуерна платформа и софтуерно осигуряване на Търговския регистър с нови от последно поколение. Новите са съобразени с нарасналите с времето изисквания към производителността на информационната система на Търговския регистър поради силното увеличаване на използването на отдалечени електронни услуги от потребителите. Така електронната информационна система на Търговския	100%	100%	напълно постигната цел /100 %/

		регистър вече предоставя адекватни на потребителското натоварване ресурси и скорост на обработка. Като пряк резултат – улеснява се работата на потребителите и се повишава качеството на обслужването.			

Указания за попълване:

Колона 1 „Цели за 2013 г”

В **Колона 1** посочете утвърдените от съответния ръководител цели на Вашата администрация за 2013 г.

Колона 2 „Дейности”

В **Колона 2** посочете дейностите, които сте предприели, за да осъществите поставените цели за 2013 г. Възможно е тези цели да са били постигнати чрез една или повече дейности.

Колона 3 „Резултат”

В **Колона 3** опишете резултата /ефекта за обществото/, който сте постигнали с извършените дейности. Резултатът **изключва** реализирана рутинна дейност на Вашата администрация като командировки, закупени компютри, обучени служители и др. Тези дейности са средство за постигане на целите за 2013 г. и не представляват цел сами по себе си.

Колона 4 „Индикатор за изпълнение”

В **Колона 4** посочете всички индикатори, които Вашата администрация е заложила в началото на 2013 г., за да отчете промяната в състоянието на обекта на въздействие в края на 2013 г.

Индикаторът показва промените в състоянието на обекта на въздействие преди и след предприетите дейности за изпълнение на целите. **Индикаторът** е конкретна стойност, изразена в цифри, проценти, мерна единица и др., например - 5 км., 10 броя, 20%.

Индикаторът за изпълнение се състои от:

1. Индикатор за целево състояние, който показва **бъдещото желано състояние** на обекта на въздействие в края на 2013 г., изразено в цифри, проценти, съотношение, мерна единица и др. Той е бил заложен в началото на 2013 г.

2. Индикатор за текущо състояние, който показва **промяната в състоянието** на обекта на въздействие в края на 2013 г. след предприетите от Вас действия. Отчита се в края на 2013 г.

Колона 5 „Индикатор за самооценка”

Индикаторът за самооценка представлява оценъчна скала, която позволява да бъде оценено в каква степен действията на Вашата администрация са постигнали заложената цел.

За да оцените резултата от Вашата дейност, моля да имате предвид, че целта е

1 - напълно постигната при 100 % постигнат резултат,

2 - задоволително постигната при 50% и над 50 % постигнат резултат или

3 - незадоволително постигната под 50 % постигнат резултат.

Имена и длъжност на попълващия:

Забележка: Моля, попълнете нужната информация, следвайки указанията. Използвайте следните спецификации на шрифта – Font - Arial, Font size - 12. При необходимост, добавете нови редове в таблицата.