

МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО

ЗАПОВЕД

№ *10-04-1801*

гр. София, *28.11.2014* 2014 г.

На основание чл. 25, ал. 4 и чл. 45, ал. 1 от Закона за администрацията, чл. 3, ал. 2 и чл. 6, т. 7 от Устройствения правилник на Министерство на правосъдието,

УТВЪРЖДАВАМ:

Правила за работата на Обществен съвет към министъра на правосъдието – Приложение № 1 към настоящата заповед.

Копие от заповедта да се връчи на членовете на политическия кабинет, на главния секретар, на директорите на дирекциите от общата и специализираната администрация в Министерството на правосъдието и на ръководителите на звена на пряко подчинение на министъра на правосъдието за сведение и изпълнение.

МИНИСТЪР НА ПРАВОСЪДИЕТО:



ПРАВИЛА
за работата на Обществен съвет към министъра на правосъдието

Раздел първи
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С правилата се определят въпросите, които Общественият съвет, наричан по-долу Съвета, разглежда, както и условията и редът за осъществяване на неговата дейност.

Чл. 2. (1) Съветът е консултативно звено към министъра на правосъдието за обсъждане на позиции и инициативи, свързани с решаване на проблеми от специалната компетентност на министъра на правосъдието, имащи отношение към реформата на съдебната система, при спазване на принципите на публичност и прозрачност.

(2) Съветът организира и осъществява дейността си в съответствие с основните си функции, определени в чл. 3.

Раздел втори
ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ

Чл. 3. Съветът:

1. Обсъжда и дава становища по проекти на закони и подзаконови нормативни актове на министъра на правосъдието, по въпроси, свързани с определянето и провеждането на политиките по чл. 2, ал. 1, както и по други въпроси, предложени от министъра на правосъдието или от членове на Съвета;

2. Изработва и предлага конкретни инициативи при осъществяване на дейностите по чл. 2, ал. 1;

3. Наблюдава изпълнението на предприетите от министъра на правосъдието действия, както и обсъжда постигнатите резултати и предлага мерки за оптимизирането на реализираните действия;

4. В изпълнение на посочените функции и задачи, членовете на Съвета могат да правят предложения за включване на теми в дневния ред на заседанията, да изразяват становища и да отправят препоръки към министъра на правосъдието.

Раздел трети
СЪСТАВ И ЧЛЕНСТВО

Чл. 4. (1) Членовете на Съвета се определят в заповед на министъра на правосъдието и са професионални и неправителствени организации, подали Регистрационна форма за участие и отговарящи на следните критерии: юридически лица с нестопанска цел; най-малко пет години опит в сферата на дейностите от специалната компетентност на министъра на правосъдието, имащи отношение към реформата на съдебната система; реализирани конкретни инициативи по отношение на реформата на съдебната система през последните пет години.

(2) На заседанията на Съвета могат да бъдат допълнително поканени и други професионални и неправителствени организации, извън посочените в заповедта на

министъра на правосъдието, както и представители на академичните среди, имащи отношение по конкретни теми от дневния ред.

(3) Заседанията се председателстват от министъра на правосъдието или определен от него заместник-министър.

(4) Съставът и Правилата за работа на Съвета се публикуват на интернет страницата на Министерството на правосъдието.

Чл. 5. В заседанията на Съвета участват министърът на правосъдието или определен от него заместник-министър. В зависимост от разглежданите теми, в заседанията могат да участват съответните ръководители на административни звена в Министерството на правосъдието и/или ръководителите на второстепенни разпоредители с бюджетни кредити към него.

Чл. 6. Членството в Съвета се прекратява с уведомление, подадено от съответната организация до министъра на правосъдието.

Раздел четвърти ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА РАБОТАТА

Чл. 7. (1) Дейността на Съвета се подпомага от администрацията на Министерството на правосъдието, която:

1. организира провеждането на заседанията на Съвета и изготвя протоколи от проведените заседания;

2. в срок до една седмица преди датата на провеждане на заседание, изпраща по електронен път покани до членовете на Съвета за участие, с посочени дата, час и място. Към поканите се прилагат утвърденият от министъра на правосъдието дневен ред и материалите за заседанието. По изключение, в извънредни случаи, утвърденият от министъра дневен ред и материалите се изпращат в срок до три дни преди датата на провеждане на заседанието.

3. организира своевременното публикуване на информацията по чл. 11 от Правилата на интернет страницата на Министерството на правосъдието.

(2) Заседанията на Съвета се провеждат по инициатива на министъра на правосъдието или на не по-малко от 1/2 от членовете на Съвета.

Чл. 8. Членовете на Съвета могат да отправят предложения за включване на конкретни теми и въпроси като точки от дневния ред за заседание на следния електронен адрес: public.council@justice.government.bg. Министърът на правосъдието утвърждава дневния ред за заседание на Съвета.

Чл. 9. В случай че поради обективни причини членове на Съвета не могат да вземат участие в заседанието, те могат да изпратят писмени становища по въпросите, включени в дневния ред. Получените писмени становища се вземат предвид при обсъждането на съответните въпроси.

Чл. 10. Протокол от проведеното заседание се изпраща на членовете на Съвета в срок до една седмица след провеждане на заседанието.

Чл. 11. На официалната интернет страницата на Министерството на правосъдието се публикуват:

1. съобщения за провеждането на заседания на Съвета;
2. материалите, които са били предмет на обсъждане;
3. постъпили предложения от членовете на Съвета;
4. становища и препоръки;
5. други документи и материали за дейността на Съвета, освен при наличие на защитена със закон информация.