

Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

Информация за публикацията

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. Препратка към публикуваното обявление в Официален вестник на Европейския съюз:

Получен номер на обявлението

id 856843

Номер на обявлението в OB S:

-

OJS URL

National Official Journal

-

Когато не се публикува покана за участие в състезателна процедура в Официален вестник на Европейския съюз или ако не е длъжен да публикува там, възлагащият орган или възложителят трябва да посочи информацията, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище)

Идентифициране на възложителя

Официално наименование:

Министерство на правосъдието

Държава:

България

Информация относно процедурата за възлагане на обществена поръчка

Type of procedure

Not specified

Наименование:

„ИНФОРМАЦИЯ И КОМУНИКАЦИЯ ПО ПРОЕКТ: „МОДЕРНИЗИРАНЕ НА ПЕНИТЕНЦИАРНАТА СИСТЕМА В БЪЛГАРИЯ“ СЪГЛАСНО ДОГОВОР ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ № BG05SFOP001-3.001-0005-C01/14.12.2016г. ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ“

Кратко описание:

При изпълнение на Дейност 3, екипът за управление и изпълнение на проекта и избраният изпълнител ще се придържат към изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г. През целия период на изпълнението на проекта бенефициентът и избраният изпълнител ще провеждат активна информационна политика, насочена както към заинтересованите страни, така и към широката общественост. В изпълнение на дейността по проекта се предвиждат следните дейности:

2.1 Периодични публикации На интернет страницата на МП е публикувано кратко описание на проекта, включително неговите цели и очаквани резултати. Изпълнителят трябва периодично (най-малко на всеки три месеца) да актуализира информацията на интернет страницата на МП, във връзка с напредъка по проектното изпълнение и постигнатите резултати по проекта. Текстът на публикациите трябва да се съгласува предварително с Възложителя. Периодичното отразяване на изпълнението на дейностите по проект „Модернизиране на пенитенциарната система в България“ включва: - 1 (един) брой информационен бюлетин за напредъка в изпълнението на Дейност 1 от проекта: „Разработване на Стратегия за развитието на пенитенциарната система в България за периода до 2025г.“; - 1 (един) брой информационен бюлетин за напредъка в изпълнението на Дейност 2 от проекта: „Внедряване на електронно наблюдение за правонарушители“. При изпълнението на дейността следва да бъдат спазени изискванията за информация и публичност на Регламент на Европейския парламент и на Съвета (ЕС) № 1303/2016.

2.2 Провеждане на два броя пресконференции Изпълнителят трябва да организира два броя пресконференции за стартиране и заключителна пресконференции. Всяка от конференциите да е за минимум 80 (осемдесет) участника. Целта на пресконференциите е запознаване на обществеността и медиите с целите,

популяризиране на предстоящите дейности и очакваните резултати по проекта, както и с ролята на ЕСФ и ОПДУ. Пресконференцията трябва да се проведе на територията на гр. София. Мястото и датата на провеждане на пресконференцията ще бъдат съгласувани предварително с Възложителя. Изпълнителят трябва да подготви покани за пресконференцията и тяхното разпращане до участниците по одобрен от Възложителя списък. На поканите трябва да присъства флагът на ЕС, логото и слогана на ОПДУ и на ЕСФ, наименованието на проекта и изречението „Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Поканата трябва да бъде от името на Възложителя. Изпълнителят трябва да бъде ангажиран с получаването на потвърждения за присъствие на пресконференцията, съдържащо списък с имената на участниците, тяхната длъжност, име и адрес, телефон и електронна поща. Изпълнителят трябва да организира регистрацията на участниците в пресконференцията, посредством предварително съставени регистрационни форми. Попълнените регистрационни форми, след приключване на публичното събитие, се предоставят в оригинал на Възложителя, ведно със статистическа информация за възраст, пол, образование и други характеристики на участниците. Изпълнителят трябва да осигури обществено огласяване на пресконференцията и присъствието на представители на средствата за масово осведомяване. Задължение на Изпълнителя е да подsigури подходяща зала до 80 (осемдесет) присъстващи, необходимото технологично оборудване и кетъринг, включващ като минимум кафе/чай, минерална вода, дребни сладки и солени ханки или сандвичи. Изисквания към залата за пресконференции: Изпълнителят трябва изрично да оповестява в рамките на публичното събитие, че същото се изпълнява по проект „Модернизиране на пенитенциарната система в България“, финансиран от Европейския социален фонд и от държавния бюджет на Република България, чрез Оперативна програма „Добро управление“. По време на пресконференциите, на участниците трябва да се предоставят предварително подготвени от Изпълнителя регистрационни форми, в които да попълнят своите данни. Регистрационните форми се прилагат към докладите, които Изпълнителят представя на Възложителя. Залата, в която ще се проведат публичните събития, трябва да се обозначи подходящо чрез плакат, изработен от Изпълнителя, съгласно изискванията на т. 2.3.1. Залата

трябва да отговаря на следните изисквания: # да е осигурено място за всеки участник; # залата да е технологично оборудвана с помощни технически средства (екран, апарат за проектиране, озвучителна техника и интернет връзка); # мебелировката да е нова или запазена, с удобни места за сядане; # да са спазени санитарно-хигиенните норми; # залата трябва да е локализирана така, че участниците да не бъдат обезпокоени по време на събитието; # да е осигурен лесен и бърз достъп до местоположението на залата; # оформлението на залата трябва да отговаря на изискванията на Оперативна програма „Добро управление“ за информация и комуникация. Участникът трябва да посочи минималния срок, необходим за организиране на събитието (календарни дни от представяне на изискванията на Възложителя до организирането на събитието).

2.3 Изработване на материали за визуализация на проекта:

2.3.1 Изработване на плакат с информация за проекта в съответствие с Единния наръчник

Плакатът следва да съдържа минимум следната текстова и визуална информация: # Емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“; # Наименованието на съфинансиращия фонд; # Общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма; # Наименованието на проекта и главната му цел; # Общата стойност на проекта, както и размера на европейското и националното съфинансиране, представени в български лева; # Начална и крайна дата на изпълнение на проекта; # Адреса на Единния информационен портал. Според Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2013 – 2020 г., минималният допустим размер на плаката е формат Аз. Цветността и примерната визия са посочени в Наръчника.

2.4 Изготвяне и разпространение на рекламни материали

За популяризирането на проектните дейности, цели и резултати ще бъдат произведени различни видове рекламни материали, които ще се разпространяват по време на встъпителната и заключителната пресконференции на проекта и по други поводи. Изпълнителят трябва да изработи следните видове и количества рекламни материали, съдържащи информация за проектните дейности и целите на проекта:

2.3.1 Писалки

Изпълнителят трябва да предостави на Възложителя 300 (триста) броя автоматични, брендиращи писалки. Писалките следва да съдържат следната текстова и визуална информация: # Емблемата на ЕС; # Изписването на фразата „Европейски съюз“; # Общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма.

2.3.2

Информационни брошури и наръчник Изпълнителят трябва да предостави на Възложителя 250 (двеста и петдесет) броя информационни брошури за заинтересованите лица и 250 (двеста и петдесет) броя наръчник на правонарушителите с наложена марка за електронно наблюдение, със следните минимални параметри: За Брошурите: Размер А5, хартия 70 гр. офсет, пълноцветен печат Брошурите следва да съдържат минимум следната текстова и визуална информация: # Емблемата на ЕС; # Упоменаването „Европейския съюз“; # Наименованието на съфинансиращия фонд; # Общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма; # Наименованието на проекта; # Адреса на Единния информационен портал; # Информация за проекта; # Изобразяване на знамето на ЕС заедно с думите Европейски съюз и позоваване на Европейския социален фонд, с който се финансира ОПДУ; # Общото лого за програмен период 2014 г. – 2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма. Минималният брой страници на информационната брошура е 6 страници. За наръчника: Размер А6, хартия 70 гр. офсет, пълноцветен печат # Емблемата на ЕС; # Упоменаването „Европейския съюз“; # Наименованието на съфинансиращия фонд; # Общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма; # Наименованието на проекта; # Адреса на Единния информационен портал; # Информация за проекта; # Изобразяване на знамето на ЕС заедно с думите Европейски съюз и позоваване на Европейския социален фонд, с който се финансира ОПДУ; # Общото лого за програмен период 2014 г. – 2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма. Минималният брой страници на наръчника за правонарушители е 4 страници.

2.3.3 Флаш-памети (USB) Изпълнителят трябва да предостави на Възложителя 300 (триста) броя брендиращи флаш памети, със следните минимални параметри: USB 2.0; капацитет: 8 GB. Флаш-паметите следва да съдържат минимум следната текстова и визуална информация: # Емблемата на ЕС; # Упоменаването „Европейския съюз“; # Общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма.

2.4.4. Тефтери – 300 бр. # Емблемата на ЕС; # Име на проекта; # Общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма. # Формат А5 # Тяло - минимум 20 страници # Корица - цветна, твърда # Захващане на тялото – тип „Спирала“ # Хартия тяло – 80 г/м2 офсет

2.4.5. Еко чанти – 350 бр. # Емблемата на

ЕС; # Упоменаването „Европейския съюз“; # Общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма. Чантата трябва да е подходяща за обем на материали с размер А4, с дръжка през-рамо и съответната визуализация по Единния наръчник. Доставените артикули следва да са в цялостен и завършен вид, без наранявания или други недостатъци. Начинът на изработка трябва да предоставя в пълна степен здравина и издръжливост. Всички артикули следва да са с висококачествена изработка и визия за да служат по най-добрия начин за представителни цели на Възложителя и изпълнявания от него проект. Всички печатни и рекламни материали трябва да бъдат брендиращи, съгласно изискванията за текстова и визуална информация, описани в „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“ Всички материали да бъдат „брендиращи“, като под брендиране се има предвид следното:

- # Изобразяване на знамето на ЕС заедно с думите Европейски съюз и позоваване на Европейския социален фонд, с който се финансира ОПДУ;
- # Общото лого за програмен период 2014 г. – 2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма.

Участникът трябва да предложи проект на оформление и дизайн на всеки един вид от рекламните материали за визуализация на проекта. Дизайнът, както и извършената предпечатна подготовка се представят на Възложителя в свободен електронночетим (jpeg, pdf или др.) формат, както и в оригиналния формат, в който са били разработени, съобразно използвания програмен продукт, така че да се осигури възможност за свободно повторно използване без допълнителна намеса или обработка и без участие на Изпълнителя. Всички права върху използването на създадените графични изображения, както и предпечатната подготовка, са на Възложителя. Участникът трябва да посочи вида на рекламните материали по каталог, а при поискване от Възложителя, да представи мостра от съответния рекламен материал. В случай на изчерпване или излизане от производство на даден вид рекламен материал, избраният Изпълнител има право да го замени с идентичен на посочения в техническото предложение, на същата цена и с одобрението на Възложителя. Изпълнителят трябва да бъде ангажиран с разпространението на рекламните материали по време на заключителната пресконференция.

3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ Сроктът на настоящата обществена поръчка изтича с провеждането на всички дейности по т. 2 и представянето на Окончателен доклад за изпълнението

на договора. Всички дейности, включени в настоящата обществена поръчка, следва да бъдат извършени в срок до края на изпълнението на проекта „Модернизиране на пенитенциарната система в България“. 3.1 Периодични публикации По една на всеки три месеца. 3.2 Провеждане на пресконференции Срокът, времето и мястото за изпълнение на тази дейност се съгласува с Възложителя за всяка от двете пресконференции – встъпителна и заключителна, в зависимост от изпълнението на проекта. Встъпителната пресконференция – до 1 (един) месец от сключването на договора по обществената поръчка. Заключителната пресконференция следва да се проведе в срок до 1 (един) месец преди датата на приключване на проекта. 3.3 Изработване на материали за визуализация на проекта: 3.3.1 Плакат Срокът за изработването на плаката е не по-късно от 30 (тридесет) работни дни от датата на сключване на договора и съдържа следните етапи: # Първоначален дизайн: до 10 (десет) работни дни от датата на сключване на договора; # Коригиране и одобряване на дизайна от възложителя: до 2 (два) работни дни от датата на представяне на дизайна от Изпълнителя на Възложителя; # Финализиране на дизайн и предпечат: 5 (пет) работни дни след одобрение на дизайна от Възложителя; # Производство: до 10 (десет) работни дни. 3.4. Изготвяне и разпространение на рекламни материали Срокът за изработването на рекламните материали е не по-късно от 30 (тридесет) работни дни от датата на сключване на договора и съдържа следните етапи: # Първоначален дизайн: до 10 (десет) работни дни от датата на сключване на договора; # Коригиране и одобряване на дизайна от възложителя: до 2 (два) работни дни от датата на представяне на дизайна от Изпълнителя на Възложителя; # Финализиране на дизайн и предпечат: 5 (пет) работни дни след одобрение на дизайна от Възложителя; # Производство: до 10 (десет) работни дни. 4. ОТЧЕТНОСТ. ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ИЗИСКВАНИЯ. 4.1 Изисквания за изготвяне на доклади По време на изпълнението на договора, Изпълнителят трябва да разработи и предостави на Възложителя доклади, с които да информира за изпълнението на дейностите. Отчитането се извършва през целия период на договора, като се изготвят и предоставят следните отчетни документи: 4.2 Встъпителен доклад Изпълнителят трябва да предостави на Възложителя Встъпителния доклад в рамките на 1 (един) месец от датата на подписване на договора, като: # определи ясно целите и задачите на договора, които трябва да бъдат реализирани; # изготви подробен работен план и времеви график за изпълнение на обществената поръчка.

Встъпителният доклад трябва да бъде одобрен от Възложителя. 4.3 Окончателен доклад В края на срока за изпълнение на обществената поръчка, Изпълнителят трябва да изготви Окончателен отчетен доклад, който трябва да съдържа самооценка за общото изпълнение на възложените дейности. Трябва да бъде направено пълно описание на всички изпълнени дейности със следната информация: # подробно описание на възникналите проблеми, включително забавяния или отлагане изпълнението на дейности, причини, поради които са възникнали и какви мерки са предприети за преодоляването им (ако е приложимо); # описание на заложените и постигнатите индикатори. Към доклада трябва да бъдат приложени анкетни карти, регистрационни форми и снимков материал, доказващ спазване на изискванията за публичност и информация. Всички подлежащи на одобрение от страна на Възложителя документи, свързани с изпълнението на дейностите по настоящата обществена поръчка трябва да се представят на Възложителя в електронен формат (CD, DVD или Flash Drive) и по 2 (два) броя хартиени копия на български език. 5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА НА УЧАСТНИЦИТЕ В Техническо си предложение за изпълнение на поръчката, всеки участник трябва да приложи предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация. Предлаганите от участниците технически параметри на материалите трябва да съответстват или да надвишават минималните изисквания, посочени в Техническата спецификация на Възложителя. Предложението трябва да включва задължително описание, което позволява съпоставка на съответните изискуеми технически параметри, определени в техническата спецификация, с предложените от съответния участник параметри. В техническото си предложение, участниците следва да представят идейна концепция за примерна визуализация на посочените в т. 2 информационни артикули, съобразно изискванията на настоящата техническа спецификация. Примерната визуализация следва да се представи на хартиен и на електронен носител в електронно четим файл. Предложената идейна концепция за примерна визуализация следва да бъде технически и обективно осъществима върху предложените артикули. Участниците, чиито предложения не отговарят на минималните изисквания в Техническата спецификация на Възложителя, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо):

Част II: Информация за икономическия оператор

А: Информация за икономическия оператор

Име:

-

Улица и номер:

-

Пощенски код:

-

Град:

-

Държава:

Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):

-

Ел. поща:

-

Телефон:

-

Лице или лица за контакт:

-

Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо:

-

Ако не е приложимо, посочете друг национален идентификационен номер, ако се изисква и е приложимо.

-

Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е?

☐ Да

☐ Не

Само в случай че поръчката е запазена: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места?

☐ Да

☐ Не

Какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение?

-

Ако се изисква, посочете по-специално към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение спадат въпросните служители.

-

Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официален списък на одобрени икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система или система за предварително класиране)?

☐ Да

☐ Не

- Отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, в раздел Б и когато е приложимо — в раздел В от тази част; попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.

а) Посочете съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо:

-

б) Ако удостоверение за регистрация или сертифициране е налично в електронен формат, посочете:

-

в) Посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането, и ако е приложимо — класификацията в официалния списък:

-

г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?

☐ Да

☐ Не

- Попълнете също така липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка

д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за платени социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни в съответната държава членка?

- ☐ Да
- ☐ Не

Ако съответната документация е достъпна в електронен формат, посочете:

-

Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори?

- ☐ Да
- ☐ Не

- Уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.

а) Посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...):

-

б) Посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка:

-

в) Когато е приложимо, посочете името на участващата група:

-

Когато е приложимо, посочете съответната обособена позиция или позиции, за която(които) икономическият оператор желае да направи оферта:

-

Б: Информация за представителите на икономическия оператор #1

- Ако е приложимо, посочете името и адреса на лицето или лицата, упълномощени да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

Собствено име

-

Фамилно име

-

Дата на раждане

-

Място на раждане

-

Улица и номер:

-

Пощенски код:

-

Град:

-

Държава:

Ел. поща:

-

Телефон:

-

Длъжност/Действащ в качеството си на:

-

Ако е необходимо, посочете подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):

-

В: Информация относно използването на капацитета на други субекти

Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?

☐ Да

☐ Не

- Представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана в раздели А и Б от настоящата част и в част III.

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които икономическият оператор може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

- (Разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя.)

Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?

☐ Да

☐ Не

Ако да и доколкото е известно, приложете списък на предлаганите подизпълнители:

-

- Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно част I, предоставете информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III, за всеки подизпълнител/за всяка от съответните категории подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: Основания, свързани с наказателни присъди

В член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС са посочени следните основания за изключване:

Участие в престъпна организация

Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда за участие в престъпна организация, която е произнесена най-много преди пет години или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Корупция

Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда за измама, която е произнесена най-много преди пет години или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз (ОВ

С 195, 25.6.1997 г., стр. 1), и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Измама

Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда за измама, която е произнесена най-много преди пет години или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности

Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда за участие в престъпна организация, която е произнесена най-много преди пет години или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борба с тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Изпирание на пари или финансиране на тероризъм

Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган

или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда за участие в престъпна организация, която е произнесена най-много преди пет години или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

Отговор:

- ☐ Да
☐ Не
-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

- ☐ Да
☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Детски труд и други форми на трафик на хора

Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда за участие в престъпна организация, която е произнесена най-много преди пет години или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

Отговор:

- ☐ Да

☐ Не

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски

В член 57, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС са посочени следните основания за изключване:

Плащане на данъци

Икономическият оператор извършил ли е нарушение, свързано със задълженията му за плащане на данъци, както в страната, в която е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от държавата на установяване?

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Съответна държава или държава членка

Размер на съответната сума

-

Нарушението на задълженията констатирано ли е с други средства, различни от съдебно или административно решение?

☐ Да

☐ Не

Ако нарушението на задълженията е констатирано със съдебно решение или с административен акт, решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?

☐ Да

☐ Не

Посочете датата на присъдата или решението/акта.

-

В случай на присъда — срока на изключване, ако е определен пряко в присъдата:

-

Опишете използваните средства.

-

Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?

☐ Да

☐ Не

Опишете предприетите мерки

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Плащане на социалноосигурителни вноски

Икономическият оператор извършил ли е нарушение, свързано със задълженията му за плащане на социалноосигурителни вноски, както в страната, в която е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от държавата на установяване?

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Съответна държава или държава членка

Размер на съответната сума

-

Нарушението на задълженията констатирано ли е с други средства, различни от съдебно или административно решение?

☐ Да

☐ Не

Ако нарушението на задълженията е констатирано със съдебно решение или с административен акт, решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?

☐ Да

☐ Не

Посочете датата на присъдата или решението/акта.

-

В случай на присъда — срока на изключване, ако е определен пряко в присъдата:

-

Опишете използваните средства.

-

Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?

☐ Да

☐ Не

Опишете предприетите мерки

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение

В член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС са посочени следните основания за изключване:

Нарушение на задължения в областта на екологичното право

Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното право? Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното законодателство, в обявлението или в документацията за обществената поръчка, или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС.

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Опишете предприетите мерки

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

☐ Да

☐ Не

Опишете предприетите мерки

-

Нарушение на задължения в областта на социалното право

Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на социалното право? Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното законодателство, в обявлението или в документацията за обществената поръчка, или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС.

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Опишете предприетите мерки

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

☐ Да

☐ Не

Опишете предприетите мерки

-

Нарушение на задължения в областта на трудовото право

Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на трудовото право? Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното законодателство, в обявлението или в документацията за обществената поръчка, или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС.

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Опишете предприетите мерки

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

☐ Да

☐ Не

Опишете предприетите мерки

-

Конфликт на интереси, свързан с участието в процедурата за възлагане на обществена поръчка

Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси съгласно посоченото в националното законодателство, в обявлението или в документацията за обществената поръчка, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществената поръчка?

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Опишете предприетите мерки

-

Пряко или косвено участие в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка

Икономическият оператор или свързано с него предприятие предоставяли ли са консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя, или

участвали ли са по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка?

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Опишете предприетите мерки

-

Подаване на неверни данни, укриване на информация, непредставяне на придружаващи документи и получаване на поверителна информация във връзка с процедурата

Икономическият оператор извършил ли е някое от следните действия:

- а) Виновен е за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за удостоверяване на липсата на основания за изключване или на изпълнението на критериите за подбор,
- б) Укрил е такава информация,
- в) Не е могъл без забавяне да предостави съответните документи, изисквани от възлагащия оран или възложителя, и
- г) Опитал се е да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия оран или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Г: Специфични национални основания за изключване

Прилагат ли се специфични национални основания за изключване, които са посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка?

Специфични национални основания за изключване

Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на държавата членка на възлагащия орган или възложителя. Прилагат ли се специфични национални основания за

изключване, които са посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка?

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Опишете предприетите мерки

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Част IV: Критерии за подбор

Б: Икономическо и финансово състояние

В член 58, параграф 3 от Директива 2014/24/ЕС са посочени следните критерии за подбор:

Конкретен годишен оборот

Неговият конкретен годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката, за изисквания брой финансови години съгласно обявлението, документацията за обществената поръчка или ЕЕДОП е, както следва:

Сума

-

Начална дата

-

Крайна дата

-

Сума

-

Начална дата

-

Крайна дата

-

Сума

-

Начална дата

-

Крайна дата

-

Сума

-

Начална дата

-

Крайна дата

-

Сума

-

Начална дата

-

Крайна дата

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

В: Технически и професионални способности

В член 58, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС са посочени следните критерии за подбор:

За поръчки за услуги: извършени услуги от конкретния вид

Само за обществени поръчки за услуги: През референтния период икономическият оператор е предоставил следните основни услуги от конкретния вид. Възлагащите органи могат да изискат наличието на опит до три години и да приемат опит отпреди повече от три години.

Описание

-

Сума

-

Начална дата

-

Крайна дата

-

Получатели

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Образователна и професионална квалификация

Доставчикът на услугата или самият изпълнител и/или ръководният му състав (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка) притежават следната образователна и професионална квалификация:

Опишете предприетите мерки

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Край

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор декларира, че:

Изпълнява обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин:

В случай че се изискват определени сертификати или други документални доказателства, посочете за всеки от тях дали икономическият оператор разполага с изискваните документи:

Ако някои от тези сертификати или документални доказателства са на разположение в електронен формат, посочете за всеки от тях:

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Опишете предприетите мерки

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Част VI: Заключение

Икономическият оператор декларира, че информацията, посочена в части II — V по-горе, е вярна и точна и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Икономическият оператор официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно (при условие че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или организация, издали документа, точна информация за документа), за да може възлагащият орган или възложителят да направят това. Когато има такова изискване, информацията трябва да бъде придружена със съответното съгласие за достъп до документите), или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно (в зависимост от изпълнението на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС на национално равнище), възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Икономическият оператор дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част/раздел/точка или точки] от настоящия единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и — когато се изисква или е необходимо — подпис(и):

Дата

-

Място

-

Подпис