

ДОГОВОР

МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО
Регистрационен индекс и дата
93-00-410/ 04-12-2018

Днес,2018 г. в град София, между:

1. МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО, адрес гр. София, ул. "Славянска" № 1, БУЛСТАТ 000695349, представлявано от Стоян Стоянов – главен секретар на Министерство на правосъдието (упълномощен съгласно заповед № ЛС-04-731/19.04.2016 г. на министъра на правосъдието) и Десислава Гьошева – началник на отдел „Финансово-счетоводна дейност“, дирекция „Финанси и бюджет“ (упълномощена съгласно заповед № ЛС-04-819/15.05.2017 г. на министъра на правосъдието), наричано за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“** от една страна

и

2. „КОПИЛИНК“ ЕООД, ЕИК: 121766524, със седалище и адрес на управление: гр. София, район „Лозенец“, бул „Никола Вапцаров“, бл. 38, ап. 12 представлявано от Евгени Божилов Иванов, в качеството му на управител, наричано по-долу **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

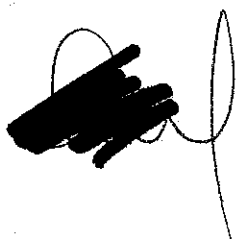
на основание чл. 194, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) като се има предвид предмета на обществената поръчка, открита и проведена на основание Заповед № ЛС-07-274/01.10.2018 г. на главния секретар на Министерство на правосъдието и като се имат предвид всички предложения от приложената оферта на участника, определен за изпълнител след проведен избор по реда на чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост **„Договор“**, за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема в качеството си на надлежно регистрирана Служба по трудова медицина да извършва обслужване, включващо осигуряване на всички нормативно определени задължения, съгласно чл. 25 и чл. 25а от Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Наредба №3/25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина и приложимите нормативни актове, на 260 служители и работници на Министерство на правосъдието, при условията на Техническата спецификация на Възложителя - Приложение № 1, Техническото предложение и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – съответно Приложения № 2 и № 3, неразделна част от настоящия договор.

(2) Промяна в посока увеличаване на броя на работещите при възложителя лица не е основание за увеличаване на размера на уговореното по договора възнаграждение.

Чл. 2. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за

 Замесено
от чл. 2 ЗЗКД

Zamirano
Corr. en 2 33ND

от Услугите съответната дейност, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 7. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 144 (сто четиридесет и четири) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 8. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 3 (три) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 9 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 10 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 11 от Договора.

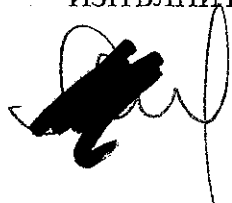
Чл. 9. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Документацията за обществената поръчка.

Чл. 10. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 11. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна

 *Замитено*
смет. чл 2 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 12. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора или приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 5, ал. 3 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице и изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

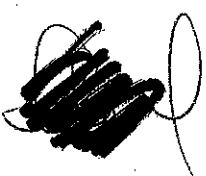
Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 10 (десет) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 15. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

 Замитено
овн. еп 2 331P

Чл. 16. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 3 (три) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 7 от Договора.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 18. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

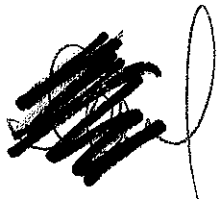
Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията на този договор;
2. да иска от Възложителя приемане на работата;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с действащите нормативни актове в областта на здравословните и безопасни условия на труд, както и съгласно изискванията на Договора и Приложенията;
2. да изпълнява дейностите съобразно Техническата спецификация (Приложение №1) към настоящия договор;
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да предоставя своевременно исканата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за хода на изпълнение на договора;
5. да предоставя възможност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да проверява изпълнението на предмета на договора;
6. да определи упълномощен свой представител, който да има правата и задълженията да го представлява пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по изпълнението на договора;
7. да представя при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчет за извършените от него дейности във всеки момент от изпълнението на договора;

 Замитено
Обл. чл. 2 3312

8. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
9. да не предоставя информация, станала му известна във връзка с изпълнението на този договор на трети лица;
10. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП, да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения;
11. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо).

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите, свързани с изпълнение на предмета на този договор, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи изпълнение на настоящия договор в уговорения срок, количество и качество;
2. да се информира периодично и да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ текуща информация по изпълнение на възложената работа или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;


Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
2. да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за изпълнението на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
3. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
4. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 12 от Договора;

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при промяна на работната среда, помещения, оборудване и други, които водят или могат да доведат до промяна в изпълнението на настоящия договор, както и при възникване, изменение и прекратяване на трудови и служебни правоотношения.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 25. (1) Цялостната работа по изпълнение на поръчката ще се извърши по съгласуван план-график между Възложителя и Изпълнителя.

 Замислено
свн. ел. 2
3310

(2) Предаването и приемането на резултатите от извършените дейности, предмет на настоящия договор се извършва с протокол по чл. 5, ал. 4, т. 2 от настоящия договор. Протоколът се подписва от Възложителя и Изпълнителя или определени от тях лица.

(3) В случай, че бъдат установени несъответствия на изпълнението с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемането на резултата до отстраняването им. Констатираните отклонения и недостатъци се описват в двустранен протокол, в който се посочва и срок, не по-малък от 5 работни дни, за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВІІ. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 26. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 1 % (едно на сто) от Цената за всеки ден забава, но не повече от 20 % (двадесет на сто) от общата стойност на Договора.

Чл. 27. При виновно неизпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 30 % (тридесет процента) от стойността на договора.

Чл. 28. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 30 % (тридесет на сто) от общата стойност на Договора.

Чл. 29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 30. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ВІІІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 31. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
3. при прекратяване на юридическо лице – ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по Договора без правопримемство;
4. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

(2) Договорът може да бъде прекратен предсрочно:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ със 7-дневно писмено предизвестие, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Закрито
авт. еп. 2 3312

Чл. 32. Възложителят може едностранно да прекрати договора без предизвестие, когато се прекрати регистрацията на Изпълнителя като служба по трудова медицина.

Чл. 33. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора при виновно неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, чрез отправяне на писмено предупреждение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 10 (десет) дни, считано от Датата на влизане в сила на договора;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 10 (десет) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно.

Чл. 34. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 35. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:


- а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички доклади, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
- в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 36. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално извършената и приета по установения ред работа.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 37. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

 Зам. чл. 2 ЗЗЛД

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 38. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 39. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всички данни, типови документи, финансови условия, списъци на служителите и работниците и данни относно тях, сключени договори, договорни отношения, политика и процедури, ценообразуване и всякаква друга информация, на някоя от страните по договора, която е била разкрита на другата страна, с оглед точното изпълнение на задълженията им или информация, до която едната страна има достъп, предоставен му от другата страна.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица. Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

*Замитено
06.11.2012 3316*

Чл. 40. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 41. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, освен в случаите на чл. 117 от ЗОП.

Изменения

Чл. 42. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 43. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на постите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.


(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

 Зимитено
09.01. чл. 2 3312

Чл. 44. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 45. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, ул. Славянска №1

Тел.: 02/ 9237 347

e-mail: s.todorova@justice.government.bg

Лице за контакт: Снежанка Тодорова

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, бул. „Черни връх“ №71А, ет. 2

Тел.: 02/ 962 5964; 0896 70 23 20;

Факс: 02/962 14 28

e-mail: copylink@abv.bg

Лице за контакт: Анна Грозданова, специалист СТМ

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

4. датата на приемането – при изпращане по факс;


5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 46. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

 *Samuelo*
свм. чл. 2 331D

Разрешаване на спорове

Чл. 47. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 48. Този Договор е изготвен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложения:

Чл. 49. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

СТОЯН СТОЯНОВ

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА
МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО

НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ ФСД:
ДЕСИСЛАВА ГЪШЕВА

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

ЕВГЕНИ ИВАНОВ

УПРАВИТЕЛ НА
„КОПИЛИНК“ ЕООД

Зачително овл. ел. 2 3312

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Конкретни параметри на услугата и изисквания за изпълнението ѝ:

Осигуряването на комплексното обслужване от служба по трудова медицина за служители и работници на Министерство на правосъдието следва да се извършва при спазването на следните параметри:

I. Изпълнение, включващо основните дейности по чл. 25а от Закона за здравословни и безопасни условия на труд, съгласно условията и реда за осъществяване на дейността на службите по трудова медицина, регламентирана в НАРЕДБА № 3 от 25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина (Наредбата)

1. Консултиране и подпомагане на работодателя при организирането на периодични медицински прегледи и изследвания за ранното откриване на изменения в организма в резултат от въздействия на работната среда и трудовия процес. Съгласно нормативните актове за осигуряване на здраве и безопасност при работа и въз основа на оценката на риска и конкретните условия на труд Службата по трудова медицина предлага: броя на работещите, подлежащи на периодични медицински прегледи и изследвания; вида на медицинските специалисти, извършващи прегледите и необходимите изследвания; честотата на провеждане на периодичните медицински прегледи и изследвания;
2. Консултиране на медицинските специалисти, извършващи периодични медицински прегледи по отношение на идентифицираните опасности и установения риск за здравето и безопасността на работещите.
3. Изготвяне на заключения за пригодността на работещия да изпълнява даден вид работа, съгласно приложение № 4 на Наредбата. Предоставяне на заключенията на работодателя и на работещия.
4. Насочване към личния лекар при нужда от диагностично уточняване, когато се установи, че работещият има заболяване или отклонения във физиологичните показатели;
5. Изготвяне на анализ от резултатите от проведените периодични медицински прегледи на служителите в министерството.
6. Анализ на показателите на временна и трайна нетрудоспособност и връзката им с условията на труд в министерството.
7. Изготвяне на обобщен анализ на здравното състояние на работещите и връзката му с условията на труд в съответствие с Приложение № 5 на Наредба № 3 за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина, въз основа на предоставените резултати от проведени профилактични прегледи. Анализите на здравното състояние се предоставят на работодателя и на съответната Регионална здравна инспекция, на територията на която се намира министерството от Службата по трудова медицина в двумесечен срок от изготвянето им.
8. За проследяване на здравното състояние на всеки работещ във връзка с условията на труд службите по трудова медицина водят здравни досиета на електронен и хартиен носител по образец съгласно приложение № 6 на Наредба № 3. Към здравното досие се съхраняват копия на карта за предварителен медицински преглед, резултати и заключения от задължителния периодичен медицински преглед, заключения на службата за пригодността на работещия да изпълнява даден вид работа, експертни решения на териториалните експертни лекарски комисии (ТЕЛК)/

Националната експертна лекарска комисия (НЕЛК), разпореждане на териториалното поделение на Националния осигурителен институт (НОИ) за приемане на злополука за трудова, когато такива документи са налични.

II. Оценка на риска за здравето и безопасността на служителите, работещи в сградите и помещенията на МП:

1. Дейности по Оценка на риска за здравето и безопасността при работа на работниците и служителите и изготвяне на програма за превенция на риска. При съществуваща валидна Оценка на риска се извършва такава при възникнала необходимост и съгласно чл.11 от Наредба № 5 от 11.05.1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска. Уведомяване на Изпълнителя за възникнала необходимост от нова оценка на риска се извършва чрез възлагателно писмо през целия срок на действие на договора.
2. Контролно измерване и оценяване на параметрите на физичните фактори на работната среда от сертифициран Орган по контрол:
 - 2.1. Микроклимат/температура, относителна влажност и скорост на движение на въздуха/ - при възникнала необходимост;
 - 2.2. Изкуствено осветление - извършва се ежегодно за всички сгради и работни помещения на Министерството.
 - 2.3. Контролно измерване и оценяване на параметрите по електробезопасност - заземление и мълниезащита - извършва се ежегодно:
 - 2.3.1. Проверка на съпротивлението на заземителната уредба за съответствие с изискванията;
 - 2.3.2. Проверка на параметрите на мълниезащитата;
 - 2.4. Измерване на импеданса на контура "фаза - защитен проводник" - при възникнала необходимост.
3. Становища за прилагане на нормативната база по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.
4. Информация и консултации на служителите по всички въпроси на здравето и безопасността при работа, в това число осигурена възможност за телефонна връзка с офиса на СТМ.

III. Изпълнение на дейности, свързани с организацията по управление и осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

1. Разработване и участие в изпълнението на програми и провеждане на обучение на длъжностните лица по ЗБУТ и на лицата, провеждащи инструктажи.
2. Консултиране и подпомагане дейността на Комитета по условия на труд при осъществяване на дейността му, по чл. 29 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ) и извършване на квалифицирано обучение на представителите на Комитета по условия на труд, съгласно изискванията на Наредба № 4 от 03.11.1998 год. на Министерството на труда и социалната политика и Министерството на здравеопазването.
3. Подпомагане на Възложителя при изпълнението на нормативно установените изисквания, свързани със здравословните и безопасни условия на труд.
4. Разработване на правила и инструкции за безопасна работа за нововъведени дейности и съоръжения и представяне на съвети на работещите за правилното им прилагане.

IV. Обхват на настоящата обществена поръчка

- 1.1 Трудово - медицинското обслужване се извършва за всички служители по списъчен състав, който към момента на възлагане на поръчката възлиза на 260 служители.
- 1.2. Списъчният състав може да бъде актуализиран от възложителя, съобразно

действителния брой на служителите в министерството в периода на действие на договора.

II. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Въведение

Съгласно чл. 25, ал. 1 от ЗЗБУТ работодателите осигуряват обслужване на работещите от регистрирани служби по трудова медицина. Службите по трудова медицина са звена с предимно превантивни функции, които консултират и подпомагат работодателите, комитетите и групите по условия на труд в планирането и организирането на дейностите по осигуряване и поддържане на здравословни и безопасни условия на труд; укрепване на здравето и работоспособността на работещите във връзка с извършваната от тях работа; приспособяване на работата към възможностите на работещия, като се отчита неговото физическо и психическо здраве.

2. Цели

Целта на настоящата обществена поръчка е да бъде осигурено обслужване от служба по трудова медицина служителите и работниците на Министерството на правосъдието.

3. Дейности:

I. Изпълнение, включващо основните дейности по чл. 25а от ЗЗБУТ, съгласно условията и реда за осъществяване на дейността на СТМ, регламентирана в Наредба № 3/2008 г.

1. Консултиране и подпомагане на работодателя при организирането на периодични медицински прегледи и изследвания за ранното откриване на изменения в организма в резултат от въздействия на работната среда и трудовия процес. Съгласно нормативните актове за осигуряване на здраве и безопасност при работа и въз основа на оценката на риска и конкретните условия на труд Службата по трудова медицина предлага: броя на работещите, подлежащи на периодични медицински прегледи и изследвания; вида на медицинските специалисти, извършващи прегледите и необходимите изследвания; честотата на провеждане на периодичните медицински прегледи и изследвания;

2. Консултиране на медицинските специалисти, извършващи периодични медицински прегледи по отношение на идентифицираните опасности и установения риск за здравето и безопасността на работещите.

3. Изготвяне на заключения за пригодността на работещия да изпълнява даден вид работа, съгласно приложение № 4 на Наредбата. Предоставяне на заключенията на работодателя и на работещия.

4. Насочване към личния лекар при нужда от диагностично уточняване, когато се установи, че работещият има заболяване или отклонения във физиологичните показатели;

5. Изготвяне на анализ от резултатите от проведените периодични медицински прегледи на служителите в министерството.

6. Анализ на показателите на временна и трайна нетрудоспособност и връзката им с условията на труд в министерството.

7. Изготвяне на обобщен анализ на здравното състояние на работещите и връзката му с условията на труд в съответствие с Приложение № 5 на Наредба № 3 за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина, въз основа на предоставените резултати от проведени профилактични прегледи. Анализите на здравното състояние се предоставят на работодателя и на съответната регионална здравна инспекция, на територията на която се намира министерството от Службата по

трудова медицина в двумесечен срок от изготвянето им.

8. За проследяване на здравето състояние на всеки работещ във връзка с условията на труд службите по трудова медицина водят здравни досиета на електронен и хартиен носител по образец съгласно приложение № 6 на Наредба № 3. Към здравното досие се съхраняват копия на карта за предварителен медицински преглед, резултати и заключения от задължителния периодичен медицински преглед, заключения на службата за пригодността на работещия да изпълнява даден вид работа, експертни решения на териториалните експертни лекарски комисии (ТЕЛК)/ Националната експертна лекарска комисия (НЕЛК), разпореждане на териториалното поделение на Националния осигурителен институт (НОИ) за приемане на злополука за трудова, когато такива документи са налични.

II. Оценка на риска за здравето и безопасността на служителите, работещи в сградите и помещенията на МП:

1. Дейности по Оценка на риска за здравето и безопасността при работа на работниците и служителите и изготвяне на програма за превенция на риска. При съществуваща валидна Оценка на риска се извършва такава при възникнала необходимост и съгласно чл.11 от Наредба № 5 от 11.05.1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска. Уведомяване на Изпълнителя за възникнала необходимост от нова оценка на риска се извършва чрез възлагателно писмо през целия срок на действие на договора.

2. Контролно измерване и оценяване на параметрите на физичните фактори на работната среда от сертифициран Орган по контрол:

2.1. Микроклимат/температура, относителна влажност и скорост на движение на въздуха/ - при възникнала необходимост;

2.2. Изкуствено осветление - извършва се ежегодно за всички сгради и работни помещения на Министерството.

2.3. Контролно измерване и оценяване на параметрите по електробезопасност - заземление и мълниезащита - извършва се ежегодно:

2.3.1. Проверка на съпротивлението на заземителната уредба за съответствие с изискванията;

2.3.2. Проверка на параметрите на мълниезащитата;

2.4. Измерване на импеданса на контура "фаза - защитен проводник" - при възникнала необходимост.

3. Становища за прилагане на нормативната база по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

4. Информация и консултации на служителите по всички въпроси на здравето и безопасността при работа, в това число осигурена възможност за телефонна връзка с офиса на СТМ.

III. Изпълнение на дейности, свързани с организацията по управление и осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

1. Разработване и участие в изпълнението на програми и провеждане на обучение на длъжностните лица по ЗБУТ и на лицата, провеждащи инструктажи.

2. Консултиране и подпомагане дейността на Комитета по условия на труд при осъществяване на дейността му, по чл. 29 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ) и извършване на квалифицирано обучение на представителите на Комитета по условия на труд, съгласно изискванията на Наредба № 4 от 03. 11. 1998 год. на Министерството на труда и социалната политика и Министерството на здравеопазването.

3. Подпомагане на Възложителя при изпълнението на нормативно установените изисквания, свързани със здравословните и безопасни условия на труд.

4. Разработване на правила и инструкции за безопасна работа за нововъведени дейности и съоръжения и представяне на съвети на работещите за правилното им прилагане.

IV. Нормативни изисквания към Службата по трудова медицина

1. Във връзка с необходимостта от обработка на лични данни следва да се спазват изискванията на Регламент 2016/679/ЕС. Изпълнителят предприема действия само в съответствие със Закона за здравословни и безопасни условия на труд и Наредба № 3/25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване на дейността на службите по трудова медицина.

2. Да извършва всички дейности и задължения, посочени в Наредба № 3 от 25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина и ЗЗБУТ.

3. Да извършва всички дейности и задължения в съответствие с изискванията на чл. 20 от Наредба № 5 от 11.05.1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска.

Очаквани резултати:

Чрез изпълнението на обществената поръчка се очаква да бъде постигнато качествено обслужване от служба по трудова медицина, както и гарантиране на условията за здравословен и безопасен труд, профилактика и превенция на здравословното състояние на служителите и работниците на Министерството на правосъдието.

Образец № 3

ДО
МИНИСТЕРСТВО НА
ПРАВОСЪДИЕТО
ул. „Славянска“ № 1,
гр. София, п. к. 1040

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за избор на изпълнител чрез събиране на оферти с обява по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет „Обслужване на служителите и работниците в Министерство на правосъдието от служба по трудова медицина“

от Евгени Божилов Иванов.....
(име, презиме, фамилия),
представител на ...КОПИЛИНК ЕООД.....
(посочва се наименованието на участника)
121766524
(ЕИК, БУЛСТАТ)

... бул. „Никола Вапцаров“, бл.38, ап.12, адрес за кореспонденция: 1407 София, бул. „Черни връх“ 71А,
тел.02 962 59 64, факс:02 962 14 28, e-mail: copylink@abv.bg
(адрес на управление, телефон, факс, e-mail)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложили в Техническата спецификация и нормативните изисквания в областта на предмета на поръчката, като представяме на Вашето внимание нашето предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя:

I. Изпълнение, включващо основните дейности по чл. 25а от ЗЗБУТ, съгласно условията и реда за осъществяване на дейността на СТМ, регламентирана в Наредба № 3/2008 г.

1. Консултиране и подпомагане на работодателя при организирането на периодични медицински прегледи и изследвания за ранното откриване на изменения в организма в резултат от въздействия на работната среда и трудовия процес. Съгласно нормативните актове за осигуряване на здраве и безопасност при работа и въз основа на оценката на риска и конкретните условия на труд Службата по трудова медицина предлага: броя на работещите, подлежащи на периодични медицински прегледи и изследвания; вида на медицинските специалисти, извършващи прегледите и необходимите изследвания; честотата на провеждане на периодичните медицински прегледи и изследвания;
2. Консултиране на медицинските специалисти, извършващи периодични медицински прегледи по отношение на идентифицираните опасности и установения риск за здравето и безопасността на работещите.
3. Изготвяне на заключения за пригодността на работещия да изпълнява даден вид работа, съгласно приложение № 4 на Наредбата. Предоставяне на заключенията на работодателя и на работещия.

Заменил
авт. и 2 ЗЗБУТ

4. Насочване към личния лекар при нужда от диагностично уточняване, когато се установи, че работещият има заболяване или отклонения във физиологичните показатели;
5. Изготвяне на анализ от резултатите от проведените периодични медицински прегледи на служителите в министерството.
6. Анализ на показателите на временна и трайна нетрудоспособност и връзката им с условията на труд в министерството.
7. Изготвяне на обобщен анализ на здравното състояние на работещите и връзката му с условията на труд в съответствие с Приложение № 5 на Наредба № 3 за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина, въз основа на предоставените резултати от проведени профилактични прегледи. Анализите на здравното състояние се предоставят на работодателя и на съответната регионална здравна инспекция, на територията на която се намира министерството от Службата по трудова медицина в двумесечен срок от изготвянето им.
8. За проследяване на здравното състояние на всеки работещ във връзка с условията на труд службите по трудова медицина водят здравни досиета на електронен и хартиен носител по образец съгласно приложение № 6 на Наредба № 3. Към здравното досие се съхраняват копия на карта за предварителен медицински преглед, резултати и заключения от задължителния периодичен медицински преглед, заключения на службата за пригодността на работещия да изпълнява даден вид работа, експертни решения на териториалните експертни лекарски комисии (ТЕЛК)/Националната експертна лекарска комисия (НЕЛК), разпореждане на териториалното поделение на Националния осигурителен институт (НОИ) за приемане на злополука за трудова, когато такива документи са налични.

II. Оценка на риска за здравето и безопасността на служителите, работещи в сградите и помещенията на МП:

1. Дейности по Оценка на риска за здравето и безопасността при работа на работниците и служителите и изготвяне на програма за превенция на риска. При съществуваща валидна Оценка на риска се извършва такава при възникнала необходимост и съгласно чл.11 от Наредба № 5 от 11.05.1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска. Уведомяване на Изпълнителя за възникнала необходимост от нова оценка на риска се извършва чрез възлагателно писмо през целия срок на действие на договора.
2. Контролно измерване и оценяване на параметрите на физичните фактори на работната среда от сертифициран Орган по контрол:
 - 2.1. Микроклимат/температура, относителна влажност и скорост на движение на въздуха/ - при възникнала необходимост;
 - 2.2. Изкуствено осветление - извършва се ежегодно за всички сгради и работни помещения на Министерството.
 - 2.3. Контролно измерване и оценяване на параметрите по електробезопасност - заземление и мълниезащита - извършва се ежегодно:
 - 2.3.1. Проверка на съпротивлението на заземителната уредба за съответствие с изискванията;
 - 2.3.2. Проверка на параметрите на мълниезащитата;
 - 2.4. Измерване на импеданса на контура "фаза - защитен проводник" - при възникнала необходимост.
3. Становища за прилагане на нормативната база по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.
4. Информация и консултации на служителите по всички въпроси за здравето и безопасността при работа, в това число осигурена възможност за телефонна връзка с офиса на СТМ.

Заместник
д-р. е. н. 2
3310

[Signature]

III. Изпълнение на дейности, свързани с организацията по управление и осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

1. Разработване и участие в изпълнението на програми и провеждане на обучение на длъжностните лица по ЗБУТ и на лицата, провеждащи инструктажи.
2. Консултиране и подпомагане дейността на Комитета по условия на труд при осъществяване на дейността му, по чл. 29 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ) и извършване на квалифицирано обучение на представителите на Комитета по условия на труд, съгласно изискванията на Наредба № 4 от 03. 11. 1998 год. на Министерството на труда и социалната политика и Министерството на здравеопазването.
3. Подпомагане на Възложителя при изпълнението на нормативно установените изисквания, свързани със здравословните и безопасни условия на труд.
4. Разработване на правила и инструкции за безопасна работа за нововъведени дейности и съоръжения и представяне на съвети на работодателите за правилното им прилагане.

IV. Нормативни изисквания към Службата по трудова медицина

1. Във връзка с необходимостта от обработка на лични данни следва да се спазват изискванията на Регламент 2016/679/ЕС. Изпълнителят предприема действия само в съответствие със Закона за здравословни и безопасни условия на труд и Наредба № 3/25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване на дейността на службите по трудова медицина.
 2. Да извършва всички дейности и задължения, посочени в Наредба № 3 от 25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина и ЗЗБУТ.
 3. Да извършва всички дейности и задължения в съответствие с изискванията на чл. 20 от Наредба № 5 от 11.05.1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска.
- Службата по трудова медицина и Органът за контрол при КОПИЛИНК ЕООД разполагат с технически капацитет и квалифицирани специалисти за изпълнение на дейности по „Осигуряване на комплексно обслужване от трудова медицина съгласно изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ), Наредба № 3 от 25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина, Наредба № 7/15.08.2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплеи и Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване“.
- Специалистите от СТМ ще посетят всяко работно място, обект на договора в сградите на Министерството, ще попълнят анкетни карти при промяна на условията и факторите на работната среда, съдържащи информация за работните процеси, оборудването, помещенията, работните места, организацията на труда, използваните технически средства и материали и ще определят изложените на риск лица. Органът по контрол при Копилинк ЕООД ще извърши заложените в ТС измервания на факторите на работната среда и по електробезопасност, за които ще издаде съответните сертификати. Резултатите ще се използват при изготвянето на оценката на риска и при определяне на мерките за подобряване условията на труд.
- Ще се осъществи връзка с Комитета по условия на труд и неговата дейност ще бъде подпомагана както при изпълнение на нормативни изисквания, така и при наложени се в процеса на работа ситуации, изискващи решаването на въпроси, отнасящи се до здравето и безопасността при работа.

Зам. на
авт. на 2
ЗЗБУТ

Дейностите се извършват през цялото времетраене на срока на действие на договора, по предварително съгласуван график, представен от изпълнителя.

3 срок до 10 (десет) дни след сключване на договора Възложителят представя на електронен носител на Изпълнителя поименен списък със служителите, съдържащ необходимата информация за изпълнение на услугата.

СТМ при КОПИЛИНК ЕООД разполага със специализиран софтуер за изготвяне и поддържане на здравни досиета, съобразена с Наредба № 3 от 25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина и изготвяне на Анализи за здравното състояние в организацияте, съобразен и с изискванията на Наредба №3 от 28.02.1987 г. за задължителните преварителни и периодични медицински прегледи на работниците.

Относно предстоящи профилактични прегледи:

Службата по трудова медицина ще изготви становище за обхвата и вида на прегледите и лицата, подлежащи на периодични медицински прегледи. Ще бъдат подготвени „Карти за профилактичен преглед“, на които всеки служител ще нанесе предварителна информация. Картите се предоставят на изборния от Възложителя Медицински център. Резултатите от прегледите и изследванията се изпращат на служителите в индивидуални пликове след обработка от СТМ.

Очаквани резултати:

Чрез изпълнението на обществената поръчка се очаква да бъде постигнато качествено обслужване от служба по трудова медицина, както и гарантиране на условията за здравословен и безопасен труд, профилактика и превенция на здравословното състояние на служителите и работниците на Министерството на правосъдието.

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е до 12 /дванадесет/ месеца, считано от 06.12.2018 г. или от датата на сключване на договора (ако е след тази дата).

Мястото за изпълнение на поръчката ще бъде в гр. София, в сгради на Министерство на правосъдието

Декларираме, че сме съгласни с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Декларираме, че ако нашата оферта бъде приета, предложените от нас стойности няма да бъдат променени по време на изпълнението на договора.

Декларираме, че сме съгласни с клаузите на проекта на договор, приложен към офертата за участие.

Декларираме, че направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок до 30.11.2018 г. Офертата ще остане обвързваща за нас и може да бъде оттеглена по всяко време, преди изтичане на този срок.

Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, съгласно действащото национално законодателство.*

Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

национална агенция по приходите;

информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:


Министерство на околната среда и водите;

100 София, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6000

интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

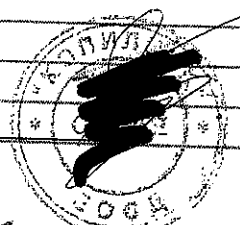
Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Закрито
своб. и. 2 33M



Министерство на труда и социалната политика:
София 1051, ул. Триадница № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001
Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“:
София 1000, бул. „Дондуков“ № 3,
Телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: secr-idirector@gli.government.bg

Дата	08 / 10 / 2018
Име и фамилия	Евгени Иванов
Подпис на лицето и печат	



Заместен
отв. ел 2 ЗЗЛО

ДО
МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО
ул. „Славянска“ № 1, гр. София, п. к. 1040

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка по реда на Глава двадесет и шеста, на основание чл. 187, във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП за услуга с предмет „Обслужване на служителите и работниците в Министерство на правосъдието от служба по трудова медицина“

от Евгени Божилов Иванов.....
(име, презиме, фамилия),
представител на ...КОПИЛИНК ЕООД.....
(посочва се наименованието на участника)
121766524
(ЕИК, БУЛСТАТ)
... бул. "Никола Вапцаров", бл.38, ап.12, адрес за кореспонденция: 1407 София, бул. "Черни връх" 71А,
тел.02 962 59 64, факс:02 962 14 28, e-mail: copylink@abv.bg
(адрес на управление, телефон, факс, e-mail)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички изисквания, получени като неразделна част от поканата за участие в поръчката, декларираме и потвърждаваме, че отговаряме на условията, посочени от Вас в изискванията за изпълнение на поръчката. Предлагаме да изпълним поръчката, като приемаме изцяло изискванията на Възложителя.

Предлагаме следната цена за изпълнение на обществена поръчка с предмет „Обслужване на служителите и работниците в Министерство на правосъдието от служба по трудова медицина“:

4800.00 лв.(четири хиляди и осемстотин лева и нула стотинки) без ДДС или
5760.00 лв (пет хиляди седемстотин и шестдесет лева и нула стотинки) с ДДС.

Посочената цена включва пълно изпълнение на услугата по обслужване от служба по трудова медицина за период от 12 (дванадесет) месеца, считано от 06.12.2018 г. или от датата на сключване на договора за изпълнение на услугата (ако е след тази дата).

Посочената цена включва всички разходи на Изпълнителя за изпълнението на поръчката.

Посочената цена е определена при пълно съответствие с условията от документацията и техническата спецификация по поръчката.

При разминаване в изписаното с цифри и с думи за достоверно се приема изписаното с думи.

При несъответствие между сумите без и с ДДС, за меродавна се приема сумата без начислен ДДС.

Дата	08. / 10 / 2018 г.
Име и фамилия	Евгени Иванов
Подпис	

Зачето
св. 2 ЗЗД