

ДОГОВОР

Днес,2017 г. в гр. София, между:

МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО, със седалище и адрес на управление, гр. София, ул. „Славянска“ № 1, ЕИК № 000695349, представлявано от Стоян Стоянов – главен секретар на Министерство на правосъдието (лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП съгласно заповед № ЛС-04-731/19.04.2016 г. на министъра на правосъдието) и Десислава Гьошева – началник отдел ФСД в дирекция ФБ (упълномощена съгласно заповед ЛС-04-819/15.05.2017 г. на министъра на правосъдието), наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„ТИМЕКС-БГ“ ООД със седалище и адрес на управление гр. София, ул. „Димитър Манов“ № 19А, с ЕИК 130570683, представлявано от Албена Топалова-Русинова - управител, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 194, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) като се има предвид предмета на обществената поръчка, открита и проведена на основание Заповед № ЛС-07-36/15.08.2017 г. на главния секретар на Министерство на правосъдието и като се имат предвид всички предложения от приложената оферта на участника, определен за изпълнител след проведен избор по реда на чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост „Договор“, за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши сканиране и прикачване на документи към Автоматизирана информационна система (АИС)“ по обособена позиция 2: „Сканиране и прикачване на документи към АИС „Централен регистър на юридическите лица с нестопанска цел (ЦРЮЛНЦ)“.

(2) Предметът на договора по предходната алинея се изпълнява при условията на Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – Приложение № 1, Техническо предложение – Приложение № 2 и Ценово предложение – Приложение № 3 на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделни части от настоящия договор.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Общата максималната стойност за изпълнение на поръчката е в размер до 6 300,00 лв. без ДДС лв. /шест хиляди и триста лв./ без ДДС или 7 560,00 лв. /седем хиляди петстотин и шестдесет лв./ с ДДС.

(2) Извършените по договора услуги се заплащат съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

1. Единична цена за сканиране на 1 /една/ страница в PDF формат А4 на стойност **0,03 лв. (три стотинки)** без ДДС или **0,036 лв. (три стотинки и шест десети)** с ДДС.

2. Единична цена за индексирание на сканиран документ в информационната система на регистъра – създаване на заявление в АИС „Централен регистър на юридическите лица с нестопанска цел“, въвеждане на данни за заявителя в него и

Залитено съгл. чл. 2 от ЗЗПД

прикачване на сканираните документи - 1 /един/ брой документ **0,17 лв. (седемнадесет стотинки)** без ДДС, или 0,204 лв. (нула цяло двеста и четири хилядни) с ДДС.

(3) Заплащането се извършва ежемесечно в български лева, в срок до 30 календарни дни от представяне на надлежно оформена фактура-оригинал от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и приемо-предавателен протокол за извършените през месеца услуги. Протоколът за извършените услуги съдържа най-малко следната информация: вид и количество на предоставените услуги, единична цена, обща стойност на услугите без ДДС.

(4) Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: „ИНВЕСТБАНК“ АД

IBAN: BG60 IORT 8094 1000 0001 00

BIC: IORTBGSF

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по горната алинея в срок до 5 (пет) дни, считано от момента на промяна. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, се счита, че плащанията са надлежно извършени.

(6) Единичните цени са окончателни и не подлежат на промяна за срока на настоящия договор.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 3. (1) Срокът за изпълнение на услугата е до 90 календарни дни от датата на подписване на договора или до достигане на максимално допустимата стойност на договора в размер до 6 300,00 лв. /шест хиляди и триста лева/ без ДДС, което обстоятелство настъпи първо.

(2) Мястото на изпълнение на договора е гр. София, ул. „Аксаков“ № 5.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

(1) Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация за изпълнение на договора.

(2) Да получи уговореното възнаграждение за изпълнение на услугата при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да изпълнява договора качествено.

(2) Да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички възникнали трудности при изпълнение на дейностите по договора, които могат да осуетят постигането на крайните резултати, както и за мерките, които са взети за отстраняването им.

(3) Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на договора, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

(4) Да осигури за своя сметка всичко необходимо за изпълнението на услугата предмет на договора.

(5) Да опазва имуществото на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, до което има достъп по време на изпълнението на настоящия договор, в случай на повреди разходите по тяхното възстановяване са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(6) Да осигури свой/и представител/и на място на изпълнение на договора всеки работен ден от 9:00 до 17:30 часа в сградата на Министерство на правосъдието, гр. София, ул. „Аксаков“ № 5.

чл. 2 от 33 ПО

(7) Предостави до 2 (два) работни дни след подписване на настоящия договор списък с трите имена, единните граждански номера, номерата на личните карти, данните за постоянен адрес, месторождение и длъжностите на свой/и представител/и, които ще извършват дейностите по настоящия договор в обекта на Възложителя.

(8) При необходимост да осигури за своя сметка сканираща техника във връзка с изпълнение на договора.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

(1) Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява без отклонения съответните дейности от договора.

(2) По време на изпълнението на договора да извършва проверка относно качеството на извършваната работа, без да пречи на работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Да не приеме извършените дейности по договора, или на част от тях, ако те не съответстват по качество на неговите изисквания и не могат да бъдат коригирани в съответствие с указанията му.

(4) Да оказва съдействие във връзка с изпълнение на договора като осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работни станции и сканиращи устройства.

(5) Да приема изпълнението на дейностите, предмет на настоящия договор, когато изпълнението е качествено и без отклонение. Приемането на изпълнението се удостоверява с приемо-предавателните протоколи.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

(1) Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорената цена в размер, при условия и в срокове, съгласно настоящия договор.

(2) Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна.

(3) Да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в случай на необходимост.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранцията за изпълнение на договора в размер на 315,00 (триста и петнадесет) лева, представляващи 5 (пет) % от максимално допустимата стойност без ДДС.

(2) Когато гаранцията за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Банка: БНБ – Централно управление

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG44 BNBG 9661 3300 1737 01

(3) Когато гаранцията за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по договора;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след приключването на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(4) Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) Когато гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след приключването на договора.

(6) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключването на договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по следната банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: „Инвестбанк“ АД

IBAN: BG60 IORT 8094 1000 0001 00

BIC: IORT BGSE

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

(8) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранциите

(9) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

(10) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на договора в срок до 5 (пет) работни дни след датата на влизане в сила и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и разваляне на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

21. 2 от 3312

4. при изключване/заличаване от регистъра на администраторите на лични данни и на водените от тях регистри на лични данни, воден от Комисията за защита на личните данни.

(11) Във всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

(12) Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от гаранцията за изпълнение и договарят продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 10 (десет) дни да допълни гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в пълен размер.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 9. (1) При некачествено изпълнение на задълженията по договора от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 10 % (десет процента) от стойността на съответното плащане. Некачественото изпълнение се констатира с констативен протокол, съставен от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и се връчва на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) При нарушаване на задължението по чл. 5, ал. 3 и чл. 22, ал. 1 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 30% от стойността на договора по чл. 2, ал. 1.

Чл. 10. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удържи неустойките от дължимите суми по настоящия договор или от гаранцията за изпълнение на договора.

(2) При разваляне на договора в случаите на виновно неизпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 10 (десет) % от стойността на договора по чл. 2, ал. 1.

Чл. 11. При забава на плащането на дължимите суми по настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** законовата лихва за просрочения период.

Чл. 12. Отговорността на страните за неизпълнение по договора не се ограничава до предвидените в него неустойки. За всички вреди, надвишаващи размера на неустойката, съответната страна може да търси правата си по предвидения от закона ред.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 13. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задълженията по този договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата страна е длъжна, след съгласуване с насрещната страна, да продължи да

21-20733ND

изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

Чл.14. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1) Този договор се прекратява:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

2. с изтичане на срока или при достигане на максимално допустимата стойност на договора по чл. 3, ал. 1;

3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

4. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, без предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

5. при заличаване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от регистъра на администраторите на лични данни, съгласно Закона за защита на личните данни, без предварително предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

6. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация –от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** без предизвестие.

7. едностранно, с 10-дневно писмено предизвестие, представляващо и покана за доброволно изпълнение, отправено от изправната до неизправната страна, ако последната виновно не изпълнява свое задължение по Договора;

(2) За целите на този договор, страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на дейностите по договора в срок до 5 (пет) работни дни, считано от датата на влизане в сила на договора;

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от условията за изпълнение на поръчката, посочени в Техническата спецификация и Техническото предложение.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с едномесечно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. При прекратяването се уреждат и финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** услуги по изпълнение на договора.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. Размерът на обезщетението се определя в протокол, подписан от страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този договор.

Чл. 18. Във всички случаи на прекратяване на договора:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите ащания; и

чл. 20т 3300 -

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава: а) да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**; б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи, изготвени от него в изпълнение на договора до датата на прекратяването; и в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на договора.

Чл. 19. При предсрочно прекратяване на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред услуги.

Х. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 20. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в договора и приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на приложенията имат предимство пред разпоредбите на договора.

Чл. 21. При изпълнението на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Чл. 22 (1) Всяка от страните по този договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на договора.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този договор от която и да е от страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване; В случаите по точки 2 или 3 страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата страна по договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица. Задълженията, свързани с неразкриване на конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на договора на каквото и да е основание.

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на услугите, предмет на този договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Чл. 24. Някоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Чл. 25. Този договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Чл. 26. В случай, че някоя от клаузите на този договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Чл. 27. (1) Всички уведомления между страните във връзка с този договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този договор данните и лицата за контакт на страните са, както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: гр.София, ул. Аксаков № 5

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция: гр. София 1408, ул. „Димитър Манов“ № 19А,

Тел.: 0700 1 40 50.

Факс: 02 9531311

e-mail: timex@timex.bg

Лице за контакт: Албена Топалова-Русинова

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

4. датата на приемането – при изпращане по факс;

5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно върчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ допълнително определя със заповед упълномощеното от него длъжностно лице - отговорник по изпълнението на договора и уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в 3 дневен срок от определянето.

21.20133110

Чл. 29. Този договор, в т.ч. приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Чл. 30. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Чл. 31. Към този договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

1. Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** - Приложение № 1;
2. Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - Приложение № 2;
3. Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - Приложение № 3;

*Договорът се подписва в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.*

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
МИНИСТЕРСТВО НА
ПРАВОСЪДИЕТО

СТОЯН СТОЯНОВ
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА
МИНИСТЕРСТВО НА
ПРАВОСЪДИЕТО

ДЕСИСЛАВА ГЪШЕВА
НАЧАЛНИК ОТДЕЛ ФСД

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„ТИМЕКС БГ“ ООД

АЛБЕНА ТОПАЛОВА
РУСИНОВА
УПРАВИТЕЛ

лп. 2 от
3312

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 „СКАНИРАНЕ И ПРИКАЧВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ КЪМ АИС „ЦЕНТРАЛЕН РЕГИСТЪР НА ЮРИДИЧЕСКИТЕ ЛИЦА С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ (ЦРЮЛНЦ)“.

I. Основна цел на поръчката

Целта на поръчката е да се обработят получените на хартиен носител заявления за вписване на информация за дейността на юридическите лица с нестопанска цел през предходната 2016 г., както и да се цифровизират приложенията към заявленията като се индексират в информационната система „Централен регистър на юридическите лица с нестопанска цел“.

II. Дейности по изпълнение на поръчката

1. Създаване на ефективен модел за работа с получените заявления- приблизително 7 000 бр.;

2. Идентифициране на юридическото лице-заявител в информационната система на регистъра;

3. Подготовка за сканиране на документите;

4. Сортиране на документите (публични и непублични) и отстраняване на: неотнositимите документи;

5. Сканиране на документите в PDF формат;

6. Индексиране на сканираните документи в информационната система на регистъра - създаване на заявление в АИС „Централен регистър на юридическите лица с нестопанска цел“, въвеждане на данни за заявителя в него и прикачване на сканираните документи.

III. Начин на изпълнение на поръчката

Обработката, сканирането и индексирването на документите следва да се извършват в сградата на Министерство на правосъдието, гр. София, ул. „Аксаков“ № 5 в присъствие на служител от дирекция „Електронно правосъдие и регистри“, оказващ съдействие при необходимост.

За изпълнението на поръчката дирекция „ЕПР“ ще осигури работни станции.

ДО
МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО
ул. "Славянска" 1,
гр. София 1040

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за избор на изпълнител чрез събиране на оферти с обява по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет: „Сканиране и прикачване на документи към Автоматизирана информационна система (АИС)“ по обособени позиции: **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2: „СКАНИРАНЕ И ПРИКАЧВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ КЪМ АИС „ЦЕНТРАЛЕН РЕГИСТЪР НА ЮРИДИЧЕСКИТЕ ЛИЦА С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ (ЦРЮЛНЦ)““** (участникът посочва обособената позиция, за която участва)

ТИМЕКС-БГ ООД

[наименование на участника],

с БУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава [130570683], регистрирано в [Търговски регистър при Агенция по вписванията] с данни по регистрацията: [ЕИК 130570683], регистрация по ДДС: [BG130570683],

със седалище [гр. София] и адрес на управление [ул. Димитър Манов № 19А],

адрес за кореспонденция: [1408 София, ул. Димитър Манов № 19А], телефон за контакт [0700 1 40 50; 02953 13 11], факс [02951 53 04], електронна поща [timex@timex.bg]

банкова сметка: [Инвестбанк АД, IBAN: BG60IORT80941000000100, BIC: IORTBGSF],

представявано от Албена [името] Русинова [трите имена] в качеството на Управител [длъжност, или друго качество] 20.2.07 3300

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от указанията за участие в обществената поръчка, провеждана по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществени поръчки, с предмет: „Сканиране и прикачване на документи към Автоматизирана информационна система (АИС)“ по обособени позиции: **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2: „СКАНИРАНЕ И ПРИКАЧВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ КЪМ АИС „ЦЕНТРАЛЕН РЕГИСТЪР НА ЮРИДИЧЕСКИТЕ ЛИЦА С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ (ЦРЮЛНЦ)““**, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че отговаряме на изискванията и условията, посочени в документацията за участие в поръчката.

Декларираме, че ще изпълним обществената поръчка в срокове, както следва:

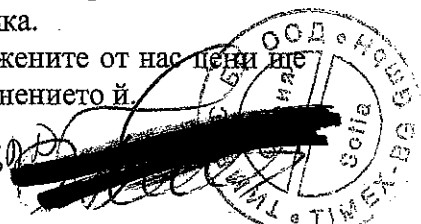
- за обособена позиция 2: „Сканиране и прикачване на документи към АИС „Централен регистър на юридическите лица с нестопанска цел (ЦРЮЛНЦ)“ - за срок **до 90 (деветдесет) календарни дни** от датата на подписване на договора или до достигане на максимално допустимата стойност на договора;

(участникът посочва срока на обособената позиция, за която участва)

Декларираме, че изпълнението на поръчката ще бъде извършено в пълно съответствие с Техническа спецификация на обществената поръчка.

Декларираме, че ако нашата оферта бъде приета, предложените от нас цени ще останат постоянни и няма да бъдат променяни по време на изпълнението ѝ.

20.2.07 3300



В случай, че бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора.

Декларирам, че съм съгласен с клаузите на проекта на договор, приложен към документацията за участие.

Декларирам, че при подготовка на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд*.

* Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6000

Интернет адрес: <http://www3.moev.government.bg/>

- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001

Интернет адрес: <http://www.misp.government.bg>

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“:

София 1000, бул. „Дондуков“ № 3,

Телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: secr-idirector@gli.government.bg

С подаване на настоящата Оферта направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок до 17:30 часа на 31.10.2017 г. Офертата ще остане обвързваща за нас и може да бъде приета по всяко време, преди изтичане на този срок.

Приложение:

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие** – не е приложимо;

2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя, съобразено с критериите за възлагане;

Правно обвързващ подпис:

Дата

Име и фамилия

14/08/2017 г.

Албена Топалова-Русинова

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Наименование на участника

Управител

ТИМЕКС-БГ ООД

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА В СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, СЪОБРАЗЕНО С КРИТЕРИИТЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ на обществена поръчка с предмет: „Сканиране и прикачване на документи към Автоматизирана информационна система (АИС)“ по обособени позиции: ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 „СКАНИРАНЕ И ПРИКАЧВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ КЪМ АИС „ЦЕНТРАЛЕН РЕГИСТЪР НА ЮРИДИЧЕСКИТЕ ЛИЦА С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ (ЦРЮЛНЦ)““

I. Цел на обществената поръчка „Сканиране и прикачване на документи към Автоматизирана информационна система (АИС)“, обособена позиция № 2 „СКАНИРАНЕ И ПРИКАЧВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ КЪМ АИС „ЦЕНТРАЛЕН РЕГИСТЪР НА ЮРИДИЧЕСКИТЕ ЛИЦА С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ (ЦРЮЛНЦ)“:

Целта на поръчката е да се обработят получените на хартиен носител заявления за вписване на информация за дейността на юридическите лица с нестопанска цел през предходната 2016 г., както и да се цифровизират приложенията към заявленията като се индексират в информационната система „Централен регистър на юридическите лица с нестопанска цел“.

II. Дейности по изпълнение на поръчката:

В случай че бъдем избрани за изпълнител ще изпълним следните дейности:

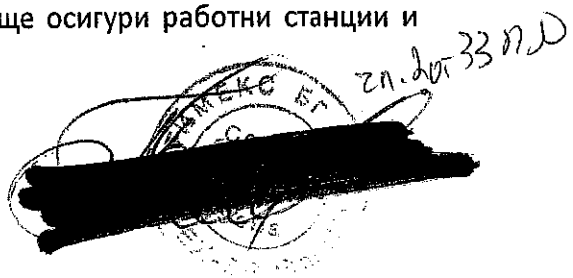
1. Създаване на ефективен модел за работа с получените заявления-приблизително 7 000 бр.;
2. Идентифициране на юридическото лице-заявител в информационната система на регистъра;
3. Подготовка за сканиране на документите;
4. Сортиране на документите (публични и непублични) и отстраняване на неотнositимите документи;
5. Сканиране на документите в PDF формат;
6. Индексиране на сканираните документи в информационната система на регистъра - създаване на заявление в АИС „Централен регистър на юридическите лица с нестопанска цел“, въвеждане на данни за заявителя в него и прикачване на сканираните документи.

III. Начин и място на изпълнение на поръчката

Обработката, сканирането и индексирването на документите следва да се извършват в сградата на Министерство на правосъдието, гр. София, ул. „Аксаков“ № 5 в присъствие на служител от дирекция „Електронно правосъдие и регистри“, оказващ съдействие при необходимост.

За изпълнението на поръчката дирекция „ЕПР“ ще осигури работни станции и скенери.

21.05.2017



За изпълнението на поръчката ТИМЕКС-БГ ООД ще осигури: Спомагателни материали – ножици, телбод, антителбод.

IV. Декларации:

Аз долуподписаната, Албена [REDACTED] Топалова-Русинова, ЕГН [REDACTED], в качеството си на Управител на ТИМЕКС-БГ ООД декларирам, че:

- 1) изпълнението на поръчката ще бъде извършено в пълно съответствие с Техническа спецификация на обществената поръчка.
- 2) ако нашата оферта бъде приета, предложените от нас цени ще останат постоянни и няма да бъдат променени по време на изпълнението ѝ.
- 3) в случай че бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора.
- 4) съм съгласна с клаузите на проекта на договор, приложен към документацията за участие.
- 5) при подготовка на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд*.

* Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- **Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите:

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6000

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- **Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

София 1051, ул. Триадница № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“:

София 1000, Бул. „Дондуков“ № 3,

Телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: secc-idirector@gli.government.bg

С подаване на настоящата Оферта направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок до 17:30 часа на 31.10.2017 г. Офертата ще остане обвързваща за нас и може да бъде приета по всяко време, преди изтичане на този срок.

Правно обвързващ подпис:

Дата

14/08/2017 г.

Име и фамилия

Албена Топалова-Русинова

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Управител

Наименование на участника

ТИМЕКС-БГ ООД

ДО
МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО
Ул. Славянска № 1
гр. София, п. к. 1040

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за избор на изпълнител чрез събиране на оферти по реда на Глава двадесет и шеста, на основание чл. 187, във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП за услуга с предмет: „Сканиране и прикачване на документи към Автоматизирана информационна система (АИС)“, обособена позиция 2: „Сканиране и прикачване на документи към АИС „Централен регистър на юридическите лица с нестопанска цел (ЦРЮЛНЦ)“ от

Албена [REDACTED] Топалова-Русинова,
(име, презиме, фамилия), *ЗЛ-2073310*

представител на ТИМЕКС-БГ ООД,
(изписва се наименованието на участника)

130570683,
(ЕИК, БУЛСТАТ)

1408 София, ул. Димитър Манов № 19А, тел: 0700 1 40 50, факс: 02951 53 04, e-mail:
timex@timex.bg,
(адрес на управление, телефон, факс, e-mail)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

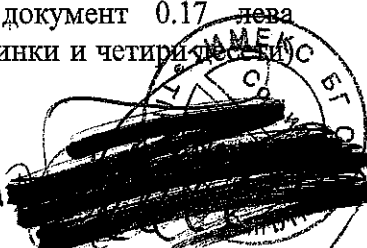
След като проучихме документацията за участие за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Сканиране и прикачване на документи към Автоматизирана информационна система (АИС)“, обособена позиция 2: „Сканиране и прикачване на документи към АИС „Централен регистър на юридическите лица с нестопанска цел (ЦРЮЛНЦ)“, ние, долуподписаните, предлагаме да изпълним обществената поръчка, съобразно условията на документацията за участие в поръчката и договорните условия както следва:

1. Сбор от единичните цени (1+2) за изпълнение на обществената поръчка:

0.20 (двадесет стотинки) лева без вкл. ДДС или 0.24 (двадесет и четири стотинки) лева с вкл. ДДС, образувана от:

1. единична цена за сканиране на 1 /една/ страница в PDF формат А4 в размер на 0.03 лева (три стотинки) без ДДС, или 0.036 лева (три стотинки и шест десети) с ДДС;

2. единична цена за индексирание на сканиран документ в информационната система на регистъра – създаване на заявление в АИС „Централен регистър на юридическите лица с нестопанска цел“, въвеждане на данни за заявителя в него и прикачване на сканираните документи - 1 /един/ брой документ 0.17 лева (седемнадесет стотинки) без ДДС, или 0.204 лева (двадесет стотинки и четири десети) с ДДС;



Финансовият ресурс на Възложителя е в размер до 6 300 лв. без ДДС лв. /шест хиляди и триста лв./ без ДДС.

2. Цената включва всички необходими разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението на поръчката.

3. Договорените цени няма да бъдат променяни за целия период на изпълнение на договора.

Плащането да се извършва в лева по банкова сметка на Изпълнителя:

IBAN: BG60IORT80941000000100
Банков код: IORTBGSF
Банка: ИНВЕСТБАНК АД

Цените се предлагат в български лева, до втория знак след десетичната запетая. При разминаване в изписаното с цифри и с думи за достоверно ще се приема изписаното с думи.

При несъответствие между сумата без и с Данък добавена стойност, за меродавна се приема сумата без начислен ДДС.

Известно ми е, че нося отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени.

Правно обвързващ подпис:

Дата
Име и фамилия

08/08/2017 г.
Албена Топалова-Русин

Подпис
Длъжност
Наименование на участника

Управител
ТИМЕКС-БГ ООД

21.207 3310