

**МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО**  
**ГЛАВНА ДИРЕКЦИЯ „ОХРАНА“**

МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО
ГД "Охрана"
Per. № 190 25.06.2014

**ОДОБРЯВАМ**  
**ГЛАВЕН ДИРЕКТОР:.....**  
**ГЛАВЕН КОМИСАР ГЕОРГИ ЖЕКОВ**

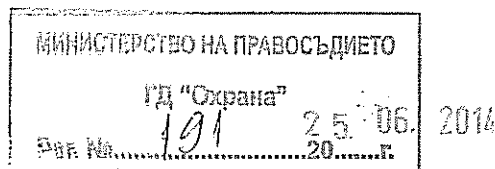
**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**„Доставка на обувни артикули/ обувки цели полеви / за нуждите на служителите от  
Главна дирекция "Охрана"**

Настоящата документация е изготвена на основание чл.28, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и съдържа:

1. Решение за откриване на процедурата;
2. Обявление за обществената поръчка;
3. Пълно описание на поръчката;
4. Техническа спецификация;
5. Образец на оферта;
6. Указания за подготовка на офертата;
7. Образец на предложение за изпълнение на поръчката/техническа оферта;
8. Образец на ценово предложение (образец №12);
9. Образци на декларации по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП;
10. Образец на списък на документите, съдържащи се в офертата;
11. Образец на декларация за приемане на условията в проекта на договор;
12. Образец на списък-декларация на основните договори
13. Образец на декларация по чл. 56, ал.1, т. 8 от ЗОП ;
14. Образец на декларация за съгласие на подизпълнител;
15. Образец на справка-декларация за оборот;
16. Проект на договор;
17. Образец на разписка.

гр. София, 2014г.



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лего 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### РЕШЕНИЕ

- ☐ Проект на решение  
☒ Решение за публикуване

Номер: ..... от 25/06/2014 дд/мм/гггг

- ☒ А) за откриване на процедура  
☐ Б) за промяна  
☐ В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

**Обектът на обществената поръчка е по:**

- ☒ чл. 3, ал. 1 от ЗОП  
☐ чл. 3, ал. 2 от ЗОП  
☐ Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

#### Деловодна информация

Партида на възложителя: 2022

Подделение: .....

Изходящ номер: ..... от дата 25/06/2014

Коментар на възложителя:

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- ☒ по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)  
☐ по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

#### I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

Главна дирекция "Охрана" към Министерство на правосъдието

Адрес

ул. "М-р Г. Векилски" № 2

Град

София

Пощенски код

1309

Държава

Република  
България

За контакти

Главна дирекция "Охрана"

Телефон

02 8902040; 02 9263957

Лице за контакт

Христо Кръстев; Жасмина Монова

Електронна поща

monova\_gdo@abv.bg

Факс

02 8902032

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

[www.gdo.bg](http://www.gdo.bg)

Адрес на профила на купувача:

<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b> (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)	
<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдых, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): охрана на съдебната власт
<b>I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:</b> (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия <input type="checkbox"/> Електрическа енергия <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива <input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги <input type="checkbox"/> Железопътни услуги <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности <input type="checkbox"/> Летищни дейности

## А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

### II: ОТКРИВАНЕ

#### ОТКРИВАМ

- ☒ процедура за възлагане на обществена поръчка  
☐ конкурс за проект  
☐ процедура за създаване на система за предварителен подбор

#### II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление <input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит <input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен <input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит <input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен <input type="checkbox"/>

### III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 84, т.____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т.____ от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП <input type="checkbox"/>

Чл. 84, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Точка: _____		

**IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

<input type="checkbox"/> Строителство
<input checked="" type="checkbox"/> Доставки
<input type="checkbox"/> Услуги
<b>IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект</b> „Доставка на обувни артикули/ обувки цели полеви / за нуждите на служителите от Главна дирекция "Охрана" (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

**IV.2) Зелена обществена поръчка**

<b>IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>								
<b>IV.2.1.1) Продуктова група</b> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия</td> <td><input type="checkbox"/> Климатизи</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване</td> <td><input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Офис осветление</td> <td><input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Улично осветление</td> <td><input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатизи	<input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги	<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях	<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане
<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатизи								
<input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги								
<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях								
<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане								
<b>IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:</b> Техническата спецификация _____ (брой) Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП _____ (брой) Показателите за оценка на офертите _____ (брой) Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора) _____ (брой)									
<b>IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>								

**V: МОТИВИ**

<b>V.1) Мотиви за избора на процедура</b>     (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)
<b>V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)</b>    

<b>V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):</b> открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ (nnppn-уууу-хххх)		
<b>Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):</b> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>без ДДС</span> <span>с ДДС</span> <span>Стойност на ДДС (в %)</span> </div>		
на обща стойност _____	Валута: <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**VI: ОДОБРЯВАМ**

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението и документацията за участие
<input type="checkbox"/> обявлението и описателния документ
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка и документацията
<input type="checkbox"/> обявлението и конкурсната програма
<input type="checkbox"/> обявлението

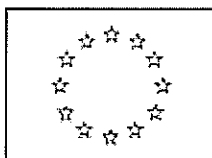
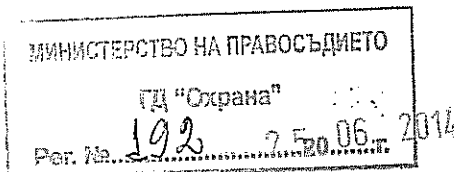
**VII: ОБЖАЛВАНЕ**

<b>VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП</b>		

**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**


**IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: 25/06/2014 дд/мм/гггг
<b>Възложител:</b>
<b>Трите имена:</b> /подпис и печат/ Георги Христов Жеков
<b>Длъжност:</b> Главен директор на Главна дирекция "Охрана"

**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: [ojs@publications.europa.eu](mailto:ojs@publications.europa.eu)Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА****Директива 2004/18/ЕО**

- ☐ Проект на обявление  
☒ Обявление за публикуване

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН**

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Официално наименование		
Главна дирекция "Охрана" към Министерство на правосъдието		
Национален идентификационен № (ако е известен): 129010011		
Пощенски адрес		
ул. "М-р Г. Векилски" № 2		
Град София	Пощенски код 1309	Държава Република България
Място/места за контакт Главна дирекция "Охрана"		Телефон 02 8902040; 02 9263957
На вниманието на Христо Кръстев; Жасмина Монова		
Адрес за електронна поща <a href="mailto:monova_gdo@abv.bg">monova_gdo@abv.bg</a>		Факс 02 8902032
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): <a href="http://www.gdo.bg">www.gdo.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL):  Електронен достъп до информация (URL):  Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):  Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.11)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.111)		
<b>I.2) Вид на възлагащия орган</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или <input type="checkbox"/> публичноправна организация		

местни подразделения <input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба <input type="checkbox"/> регионален или местен орган <input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<b>I.3) Основна дейност</b> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 48%;"> <input type="checkbox"/> Общи обществени услуги   <input type="checkbox"/> Отбрана  <input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност  <input type="checkbox"/> Околна среда  <input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности   <input type="checkbox"/> Здравеопазване         </div> <div style="width: 48%;"> <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура  <input type="checkbox"/> Социална закрила  <input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание  <input type="checkbox"/> Образование  <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): охрана на съдебната власт         </div> </div>	
<b>I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи</b> Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А) <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span>	

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

### II.1) Описание

<b>II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:</b> „Доставка на обувни артикули /обувки цели полеви / за нуждите на служителите от Главна дирекция "Охрана"		
<b>II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите</b> (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> <b>Строителство</b>  <input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Доставки</b>  <input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	<input type="checkbox"/> <b>Услуги</b>  Категория услуга No (Моля, вижте приложение B1 относно категориите услуги)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите София, бул. Братя Бъкстон № 5, ет.3		
код NUTS: BG411		
<b>II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)</b> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 48%;"> <input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка  <input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение         </div> <div style="width: 48%;"> <input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)         </div> </div>		
<b>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)</b> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 48%;"> <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора         </div> <div style="width: 48%;"> <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор         </div> </div>		

Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	
<b>Срок на действие на рамковото споразумение:</b> Продължителност в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години: _____	
<b>Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):</b> Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ или обхват: между _____ и _____ Валута: _____	
<b>Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):</b> _____	
<b>П.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:</b> „Доставка на обувни артикули /обувки цели поледи / за нуждите на служителите от Главна дирекция "Охрана"	
<b>П.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)</b>	
	<b>Основен речник</b> <b>Допълнителен речник (в приложимите случаи)</b>
<b>Основен обект</b>	18800000
<b>Допълнителен/ни обект/и</b>	18832000
<b>П.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)</b> Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)      Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b> Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции:      Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да) Оферти могат да бъдат подавани за: <input type="checkbox"/> само една <input type="checkbox"/> една или повече <input type="checkbox"/> всички обособени обособена позиция      обособени позиции      позиции	
<b>П.1.9) Информация относно вариантите</b> Ще бъдат приемани варианти      Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>П.2) Количество или обем на поръчката</b>	
<b>П.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)</b> 1275 чифта, в т.ч. до 150 чф. дамски (в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 108333.33 Валута: BGN Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?      Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> или Обхват: между _____ и _____ Валута: _____	
<b>П.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)</b> Опции      Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да) Описание на тези опции: _____	



(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:  
в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни: \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

### **II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)**

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да ☐ Не ☒

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) \_\_\_\_\_ или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни: \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

### **II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение**

Продължителност в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни 60 (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

завършване \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## **РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

### **III.1) Условия във връзка с поръчката**

#### **III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):**

Размер на гаранцията за участие е 1000 ( хиляда) лева.

Гаранцията за участие може да бъде представена в една от следните форми:

- парична сума;
- банкова гаранция.

Паричната сума се превежда по банкова сметка на Главна дирекция "Охрана" в Уникредит Булбанк, клон Кукуш, гр. София, IBAN BG89UNCR70003319227306; BIC UNCRBGSF. Оригинален платежен документ, удостоверяващ превода на сумата на гаранцията за участие по сметката на възложителя се прилага в плика с офертата на участника. В случай че участникът избере да внесе гаранцията за участие в процедурата под формата на банкова гаранция, с която банката писмено и безусловно се задължава да плати на ГД "Охрана" при предявяване сумата на гаранцията за участие в случаите по чл. 61, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП. Срокът на валидност на банковата гаранция следва да бъде 15 (петнадесет) дни след изтичане срока на валидност на офертата. Оригинален на банковата гаранция се представя в плика с офертата на участника.

Гаранцията за изпълнение се представя към момента на сключване на договора от определения за изпълнител участник. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % от стойността му без ДДС. В случай че участникът избере да представи гаранцията за изпълнение на договор под формата на банкова гаранция, с която банката писмено и безусловно да се задължи да плати на Главна дирекция "Охрана" при предявяване сумата на гаранцията за изпълнение на договора. Срокът на валидност на банковата гаранция следва да бъде 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора. Оригинален на банковата гаранция се представя преди сключване на договора за изпълнение на поръчката. Всички банкови разходи, свързани с обслужването на превода на гаранциите, включително при тяхното възстановяване са за сметка на участника/изпълнителя. Гаранцията за изпълнение се задържа или

освобождава при условията и сроковете, посочени в договора за възлагане на обществената поръчка. Задържането и освобождаването на гаранцията за участие на участниците става по реда на чл.61 и чл.62 от ЗОП.

**III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:**

по банков път, с платежно нареждане в български лева. Възложителят заплаща всяка заявена доставка в срок до 30 дни, считано от датата на всяка конкретна доставка, удостоверено с фактура, придружена от приемо-предавателен протокол, складова разписка, гаранционна карта и сертификати за качество и произход.

**III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):**

**III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)**

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия (ако да) Описание на особените условия:

Да ☐ Не ☐

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:**

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице. Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците – юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие или оферти и удостоверения за актуално състояние с дата на издаване, предшестваща датата на подаване на офертата с не повече от два месеца. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган от държавата, в която са установени, който се представя в официален превод или с печат апостил, съгласно Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове (обн.Държавен вестник бр. 45 от 11/05.2001г.). За физически лица – копие от документа за самоличност. За чуждестранните физически лица – копие от съответен еквивалентен документ; 2. Декларации за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 ЗОП – по образец към документацията за участие. Ще бъдат отстранявани участници, при които са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1, т.

2а (виновни за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение), т. 3, т. 4 и т. 5, ал. 5, т.1 и т. 2 от ЗОП;; 3. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (по образец), а в случай, че се предвиждат подизпълнители и декларация за съгласие за участие като подизпълнител (по образец). В случаи на участие на подизпълнител, документите и данните по чл.56, ал.1, т. 1, 3, 4 и 5 от ЗОП, следва да бъдат представени и за всеки един от подизпълнителите; 4. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл.56, ал.3 ЗОП. 5. Декларация за приемане условията в проекта на договора по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП; 6. В офертата се посочва срок на валидност на офертата; 7. Документ за внесена гаранция за участие; 8. Документ за закупена документация за участие в процедурата; 9. Техническа оферта, с приложени в плик №2 "Предложение за изпълнение на поръчката документи по реда на чл.57, ал.2, т.2 ЗОП (технологични карти за производство, декларации, протоколи за изпитване, сертификати, оторизационни писма, анализни свидетелства и други изискуеми се по реда на техническата спецификация от документацията за участие документи), свързани с изпълнение на поръчката, съобразно посочените в документацията изисквания, придружени от образци на изделията и вложените в тях материали за които се отнасят; 10.Ценова оферта; 11. Образци и описание на изделията, които ще се доставят и чиято автентичност трябва да бъде доказана съгласно изискванията на Възложителя по реда на документацията за участие. 12. В деня и часа на подаване на офертата, участникът представя образци на изделията – по 2 чф. мъжки и 2 чф. дамски образци от всеки отделен артикул, с параметри съгласно изискванията на документацията за участие. Образците на изделията се съпътстват от всички вложени материали, съгласно документацията за участие. Образците на готовото изделие и вложените материали да са съпроводени от приложени в плик №2 от офертата протоколи за изпитване от акредитирана от ИА „БСА“, съгласно документацията, като след подписване на договора, остават неразделна част от подпечатания образец и се отразяват в спецификацията, неразделна част от договора. 13. Друга информация, посочена в обявлението или в документацията за участие; 14. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията: Информация за общия оборот и за оборота на стоките, които са предмет на поръчката (изработка и/или доставка на обувни артикули) за последните три години (в стойност и натура), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Удостоверява се със справка (списък) – декларация от	Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):  До участие в процедурата се допускат участници, чийто оборот, свързан с предмета на поръчката за последните три години, е минимум 380 000 лв. с включен ДДС. Оборътът, свързан с предмета на поръчката за последните три години се доказва с приложен списък на договорите за доставки на стоки по предмета на поръчката
--	--

<p>участника с приложени към нея с копия (заверени „вярно с оригинала“) на баланса и отчета за приходите и разходите (ОПР) за предходните три години (за 2011, 2012 и 2013 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.</p>	<p>(изработка и/или доставка на обувни артикули) за последните три години, чиято обща стойност е минимум 380 000 лв. с включен ДДС</p>
<p><b>III.2.3) Технически възможности</b></p>	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>1. Списък на основните договори за изработка и/или доставка, изпълнени през последните три години, считани от датата определена като краен срок за подаване на оферти, придружен от препоръки за добро изпълнение за най-малко три договора, посочени в списъка. В списъка се посочат предмета, стойността на договорите и контрагентите по договорите, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си (по приложен образец към документацията за участие). Договорите трябва да са приключили към датата на подаване на офертата по настоящата поръчка. Препоръките за добро изпълнение се представят в оригинали (с подпис и свеж печат) или четливи нотариално заверени копия /заверява се всяка страница/. Препоръките следва да включват предмет, обхват, обем, стойност и дата на договора.</p> <p>2. Валиден сертификат, издаден от акредитирано лице, съобразно чл. 53, ал. 3 от ЗОП, на името на участника и на производителя (ако участникът не е производител) за внедрена система за управление на качеството по ISO 9001:2008 или еквивалент с обхват на дейност по предмета на поръчката: изработка и/или доставка на</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <p>До участие в процедурата се допускат участници, които през последните три години са изпълнили минимум три договора, придружени с препоръки за добро изпълнение, с предмет, аналогичен с предмета на поръчката (изработка и/или доставка на обувни артикули), на обща стойност минимум 380 000 лв. с вкл. ДДС. Участникът и производителят (ако участникът не е производител) трябва да са сертифицирани за внедрена система за управление на качеството съгласно стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент с обхват – предмета на поръчката: изработка и/или доставка на обувни артикули</p>

обувни изделия (нотариално заверено копие).	
<b>III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)</b> <input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила <input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места	

### III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

<b>III.3.1) Информация относно определена професия</b> Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span> (ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба: _____	
<b>III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата</b> Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span>	

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

<b>IV.1.1) Вид процедура</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Някои кандидати вече са избрани <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span> (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) <i>(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
<b>IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват</b> (ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог) Предвиден брой на операторите _____ или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати: _____ _____ _____ _____	

**IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)**

Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти Да ☐ Не ☐

**IV.2) Критерии за възлагане****IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)**

- ☒ Най-ниска цена  
или  
☐ икономически най-изгодна оферта с оглед на  
☐ посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)  
☐ критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

**Критерии****Тежест****IV.2.2) Информация относно електронен търг**

Ще се използва електронен търг Да ☐ Не ☒  
(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:

**IV.3) Административна информация****IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)****IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка (ако да)**Да ☒ Не ☐

- ☒ Обявление за предварителна информация ☐ Обявление в профила на купувача  
Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 2014/S044-072960 от 04/03/2014 дд/мм/гггг  
☐ Други предишни публикации (в приложимите случаи)

**IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)**

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 11/07/2014 дд/мм/гггг

Час: 15:00

**Платими документи**Да ☒ Не ☐

(ако да, посочете само с цифри) Цена: 5 Валута: BGN

Условия и начин на плащане:

Сумата от 5 (пет) лева се внася по банковата сметка на ГД "Охрана" в Банка: „Уникредит Булбанк“, клон Кукуш, IBAN: BG09UNCR70003116830680 BIC: UNCRBGSF. Документацията за участие се получава всеки работен ден от 9:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 15:00 часа в strada на ГД „Охрана“, стая №20, на адрес: гр. София, ул. „М-р Векилски“ № 2, срещу представяне на документ, доказващ закупуването по съответния ред. Документацията може да бъде намерена на Интернет адрес [www.gdo.bg](http://www.gdo.bg)

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие**

Дата: 23/07/2014 дд/мм/гггг

Час: 11:00

**IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)**

Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**☒ Всеки от официалните езици на ЕС☐ Официален/ни език/езици на ЕС:

<input type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	

Други: български

**IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата**

до: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или Продължителност в месец/и: \_\_\_\_\_ или в дни: 90 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

**IV.3.8) Условия за отваряне на офертите**

Дата: 24/07/2014 дд/мм/гггг

Час: 11:00

(в приложимите случаи) Място: гр. София, ул. "М-р Г. Векилски" № 2, ет. 3 - Главна дирекция "Охрана"

Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи) Да ☒ Не ☐

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

Участниците в процедурата или техни упълномощени писмено представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел. В случай, че присъстват упълномощени представители на участниците, те следва да представят пълномощно (оригинал или копие, заверено "вярно с оригинала" от участника), даващо им възможност да присъстват на действията на комисията по чл. 68, ал.3, респ. чл. 69а, ал.3 от ЗОП.

**РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ****VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да ☐ Не ☐

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз**

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да ☐ Не ☒

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

**VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)**

<b>VI.4) Процедури по обжалване</b>		
<b>VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Адрес за електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>Орган, който отговаря за процедурите по меднация (в приложимите случаи)</b>		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)</b>		
Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Съгласно чл. 120 от ЗОП		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Адрес за електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>		
Дата: 25/06/2014 дд/мм/гггг		



**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Главна дирекция "Охрана" към Министерство на правосъдието		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
ул. "М-р Г. Векилски" № 2		
Град София	Пощенски код 1309	Държава Република България
Място/места за контакт Главна дирекция "Охрана" -	Телефон 02 9263947	

Деловодство	
На вниманието на Тамара Виденова	
Адрес за електронна поща	Факс 02 8902032
Интернет адрес (URL):	
<b>IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка</b>	

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

## ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

### Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

#### Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	Предмет
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.

(8) С изключение на трудови договори.

(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство

на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.