

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
„Доставка на офис консумативи /тонер касети/ - нови и рециклирани“

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за обществената поръчка чрез открита процедура с посочения по-горе предмет.

Ние, „РОЕЛ-98“ ООД,

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ 121798467, представляван от Роберт Аврамов Левиер

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обекта на обществената поръчка по обявената от Вас процедура с горепосочения предмет, съобразено с Техническата спецификация.

І. ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. При определянето ни за изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Доставка на офис консумативи /тонер касети/ - нови и рециклирани“ и сключване на договор, през цялото му времетраене ще доставяме офис консумативи за нуждите на ГДИН и териториалните ѝ служби, по видове и прогнозни количества, съгласно таблицата от „Техническите спецификации“ на възложителя.

2. Приемаме срокът на изпълнение на поръчката да е 24 (двадесет и четири) месеца от датата на сключване на договора за изпълнение на поръчката или до достигане на общата крайна стойност по договора (при настъпване на първото по време обстоятелство).

3. Срокът за изпълнение на доставките е 5 словом: (пет) работни дни (не повече от 5 работни дни), считано от получаване на писмената заявка от Възложителя.

4. Срокът за доставка на извънредните заявки е до 48 (четиридесет и осем) часа от деня на подаване на съответната заявка.

5. При установени липси и/или констатирани явни или скрити дефекти на доставяните от нас офис консумативи, установени с констативен протокол, подписан от представители на двете страни, Изпълнителят доставя липсващите или заменя дефектните артикули с нови в срок до 48 (четиридесет и осем) часа.

6. Доставените офис консумативи /тонер касети/ - нови и рециклирани ще бъдат със здрави опаковки, с етикети на български език, съдържащи информация за вида на материала, съдържанието, производителя, качеството, датата на производство и срока на годност.

7. Декларираме, че доставяните офис консумативи към момента на доставката ще бъдат с остатъчен срок на годност не по-малък от 75% от целия срок на годност.

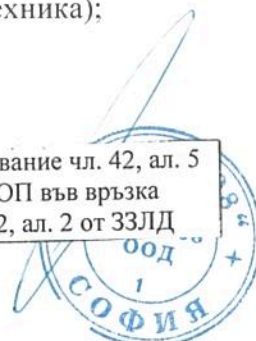
8. Доставяните оригинални офис консумативи ще бъдат:

- а) нови, неупотребявани и нерециклирани;
- б) оригинални (произведени от производителя на съответната търговска марка техника);
- в) за максимален брой страници (максимален капацитет);
- г) щеотговарят на всички технически и екологични показатели;
- д) ще притежават стикер, удостоверяващ техния произход.

9. Рециклираните тонер касети ще съответстват на следните стандарти:

- ISO/IEC 19752 - за монохромните лазерни устройства;

На основание чл. 42, ал. 5
от ЗОП във връзка
с чл. 2, ал. 2 от ЗЗЛД



- ISO/IEC 19798 - за цветните лазерни устройства;
- ISO/IEC 24711 - за мастиленоструйните устройства;
- за устройства, при които горното не е приложимо - според спецификациите на производител на съответната техника;
- при извършване на доставката ще представяме сертификати от производителя, доказващи съответствието с горепосочените стандарти
- Доставяните офис консумативи са произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;

10. Всяка доставка ще бъде придружена със сертификати за качество (декларации за съответствие) за консумативите.

11. Доставяните офис консумативи ще отговарят на БДС и/или Европейските стандарти и/или еквивалент за съответния вид продукт (ако има такива приложими за него).

12. Доставяните офис консумативи ще бъдат доставяни в подходяща опаковка, с цел осигуряване защита от външни влияния и повреди по време на транспортирането и предаването на същите до склада на възложителя.

13. Доставяните офис консумативи ще съответстват по показатели и параметри на техническите изисквания на възложителя, посочени в техническата спецификация.

14. Ще доставяме заявените офис консумативи за наша сметка до адреса на доставка, посочен в документацията за обществената поръчка, а именно: Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“ и териториалните й служби в градовете: Благоевград, Бургас, Варна, Велико Търново, Видин, Враца, Габрово, Добрич, Кърджали, Кюстендил, Ловеч, Монтана, Пазарджик, Перник, Плевен, Пловдив, Разград, Русе, Силистра, Сливен, Смолян, София, Стара Загора, Търговище, Хасково, Шумен, Ямбол, Бобов дол, Белене и Бойчиновци.

15. Ще осигурим възможност за приемане на заявките по факс или електронна поща, от 08:00 до 17:00 часа на всеки работен ден от периода на изпълнение на договора.

16. Съгласни сме Възложителят в хода на изпълнение на договора да не поръчва в пълния им обем посочените прогнозни количества офис консумативи в зависимост от потребностите в съответната териториална служба.

17. Съгласни сме с „опцията за допълнителни доставки“, в размер до 46 666,66 лв. без вкл. ДДС, при необходимост от доставка на други видове офис консумативи от предоставен от нас интернет адрес: www.roel-98.com , съдържащ продуктови списъци по публично обявени цени (описва се приложимото: ~~актуален (последния разпространен) каталог или посочени продуктови списъци от интернет страници, по публично обявените цени или др. еквивалентно~~), с отстъпка oferирана и приета от възложителя с ценовото ни предложение от офертата по тази процедура, в срока на действие на договора за настоящата обществена поръчка, при условия подробно описани в проекта на договор.

18. При сключване на договор ще доставяме всички офис консумативи, при условията на клаузите на договора за възлагане на обществената поръчка.

19. Предлагаме цялостна организация на изпълнението на обществената поръчка както следва:

Като неразделна част от настоящото Техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Доставка на офис консумативи /тонер касети/ - нови и рециклирани“, прилагаме документация в размер на 84 (осемдесет и четири) страници, съдържащи подробна информация за:

1/ План и организация на целия процес на доставка, в т.ч. доставката на тонерите с описание на особеностите на предмета на поръчката и организацията на доставката;

2/ Методите, чрез които „РОЕЛ-98“ ООД възнамерява да изпълни всички предвидени дейности на поръчката, изискващи се съгласно екологичните изисквания и техническата спецификация, в т.ч. при необходимост от изпълнение на задачи по замяна на тонерите, управление на процеса на доставка и предаване на тонерите и всички дейности ~~част~~ от процеса на доставка.

На основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП във връзка
с чл. 2, ал. 2 от ЗЗЛД

3/ Мерките за контрол на качеството, които ще предприеме по отношение спазване изискванията на техническата спецификация по отношение изискванията към тонерите за произход, капацитет, срок на годност, качество, екологични показатели, стандарти.

4/ Описание на организацията на процеса с разпределение на техническите и човешките ресурси.

5/ Мерки за управление на идентифицираните от възложителя рискове, оказващи влияние върху изпълнението на договора, както и на предложените мерки за намаляване на влиянието на рисковете или ограничаването им.

Рисковете идентифицирани от възложителя, които могат да окажат влияние върху изпълнение на договора са :

а/ Невъзможност за навременно обработване на заявките от Възложителя.

б/ Подготовка за експедиция/доставка на офис консумативи от различни групи, при една доставка с едно или няколко транспортни средства.

в/ Липса на ликвидни средства за обезпечаване на доставката или част от нея (плащането по договора е до 30 календарни дни)

г/ Невъзможност да се покрият стандартите за качество (офис консумативи несъответстващи на техническата спецификация на възложителя)

6/ Начини за преодоляване на рисковете или за тяхното минимизиране и описание на потенциалните предпоставки (допускания) за успешното изпълнение на договора.

7/ Обяснение за определените потенциални рискове, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора, както и предложена стратегия (адекватни мерки) за управление на рисковете и това как „РОЕЛ-98“ ООД предлага да действат при всеки един възможен риск с цел влиянието му да бъде ограничено или въобще да не настъпи.

(В предложението си за изпълнение на предмета на обществената поръчка участникът трябва да предложи план и организация на целия процес на доставка, в т.ч. доставката на тонерите с описание на особеностите на предмета на поръчката и организацията на доставката, методите, чрез които участникът възнамерява да изпълни всички предвидени дейности на поръчката, изискващи се съгласно екологичните изисквания и техническата спецификация, в т.ч. при необходимост от изпълнение на задачи по замяна на тонерите, управление на процеса на доставка и предаване на тонерите и всички дейности част от процеса на доставка. Участникът посочва мерките за контрол на качеството, които ще предприеме по отношение спазване изискванията на техническата спецификация по отношение изискванията към тонерите за произход, капацитет, срок на годност, качество, екологични показатели, стандарти. Участниците описват организацията на процеса с разпределение на техническите и човешките ресурси.

В предложението си участникът следва да посочи мерки за управление на идентифицираните от възложителя рискове, оказващи влияние върху изпълнението на договора, както и на предложените мерки за намаляване на влиянието на рисковете или ограничаването им. Участниците трябва да определят начин/и за преодоляване на рисковете или за тяхното минимизиране и да опишат потенциалните предпоставки (допускания) за успешното изпълнение на договора. Освен това участниците следва да обяснят определените потенциални рискове, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора, както и да предложат стратегия (адекватни мерки) за управление на рисковете и това как предлагат да действат при всеки един възможен риск с цел влиянието му да бъде ограничено или въобще да не настъпи. При изработването на тази част от предложението за изпълнение на поръчката следва да се има предвид, че на управление подлежат рискове, чието настъпване зависи от участника. Важно и съществено за възложителя при предложенията относно рисковете и предпоставките е да се обхванат конкретните, посочени от възложителя потенциални рискове, свързани с предмета на настоящата поръчка, а не рискове по принцип).

Декларираме, че ще изпълним поръчката в пълно съответствие с изискванията на Възложителя, Техническата спецификация и законовите изисквания за този вид доставки.

Ние ще уведомим Възложителя незабавно, ако настъпи някаква промяна в обстоятелствата свързани с изпълнението на доставката, на всеки етап от изпълнението на догово

РОЕЛ-98
На основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП във връзка
с чл. 2, ал. 2 от ЗЗЛД

приемаме, че всяка представена от нас неточна или непълна информация, може да доведе до нашето изключване от участие в настоящата обществена поръчка.

Декларираме, че ако бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, при подписването на договора:

- ще изпълним задължението си по чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП;
- ще представим определената гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора.

Неразделна част към настоящото предложение за изпълнение на поръчката са:

а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, попълнено съобразно (Приложение № 1).

б) оторизационни писма (пълномощно/и) от производителя ~~или друг еквивалентен документ~~, удостоверяващо правото за представителство и търговия с различните видове офис консумативи към Таблица 1 от Техническите спецификации – заверено/и от участника копие/я;

в) приложили сме актуален каталог /съдържащ всички видове офис консумативи от техническата спецификация/ ~~или разпечатаните продуктови списъци от интернет~~, без посочване на цени;

г) други документи, касаещи изпълнението на поръчката, по преценка на участника:

- Документация в размер на 84 (осемдесет и четири) страници, съдържащи подробна информация за:

1/ План и организация на целия процес на доставка, в т.ч. доставката на тонерите с описание на особеностите на предмета на поръчката и организацията на доставката;

2/ Методите, чрез които „РОЕЛ-98“ ООД възнамерява да изпълни всички предвидени дейности на поръчката, изискващи се съгласно екологичните изисквания и техническата спецификация, в т.ч. при необходимост от изпълнение на задачи по замяна на тонерите, управление на процеса на доставка и предаване на тонерите и всички дейности част от процеса на доставка.

3/ Мерките за контрол на качеството, които ще предприеме по отношение спазване изискванията на техническата спецификация по отношение изискванията към тонерите за произход, капацитет, срок на годност, качество, екологични показатели, стандарти.

4/ Описание на организацията на процеса с разпределение на техническите и човешките ресурси.

5/ Мерки за управление на идентифицираните от възложителя рискове, оказващи влияние върху изпълнението на договора, както и на предложените мерки за намаляване на влиянието на рисковете или ограничаването им.

Рисковете идентифицирани от възложителя, които могат да окажат влияние върху изпълнение на договора са :

а/ Невъзможност за навременно обработване на заявките от Възложителя.

б/ Подготовка за експедиция/доставка на офис консумативи от различни групи, при една доставка с едно или няколко транспортни средства.

в/ Липса на ликвидни средства за обезпечаване на доставката или част от нея (плащането по договора е до 30 календарни дни)

г/ Невъзможност да се покрият стандартите за качество (офис консумативи несъответстващи на техническата спецификация на възложителя)

6/ Начини за преодоляване на рисковете или за тяхното минимизиране и описание на потенциалните предпоставки (допускания) за успешното изпълнение на договора.

7/ Обяснение за определените потенциални рискове, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора, както и предложена стратегия (адекватни мерки) за управление на

рисковете и това как „РОЕЛ-98“ ООД предлага да действат при всеки един възможен риск с цел влиянието му да бъде ограничено или въобще да не настъпи.

Приложение: Таблица с посочени технически характеристики за всеки отделен артикул от техническите спецификации – приложена на отделен файл (Приложение № 3.1.)

29.08.2019 г.

(дата и място)

На основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП във връзка
Подпис... с чл. 2, ал. 2 от ЗЗЛД
Роберт Левиев – управител
(име, длъжност и печат)

ПОДРОБЕН ПЛАН И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ЦЕЛИЯ ПРОЦЕС НА ДОСТАВКАТА

Пълно и детайлно описание на организацията на процеса с разпределение на техническите и човешките ресурси.

Сключването на договор, в случай, че бъдем избрани за изпълнител по обществена поръчка с предмет: „Доставка на офис консумативи /тонер касети/ - нови и рециклирани“, поражда действия, които ще бъдат изпълнявани през целия срок на валидност на същия, а именно за срок на действие 24 (двадесет и четири) месеца от датата на сключване на договора за изпълнение на поръчката или до достигане на общата крайна стойност по договора (при настъпване на първото по време обстоятелство). С цел своевременното обработване на заявките от Възложителя и извършване на самите доставки до местата за доставка, РОЕЛ-98 ООД е осигурило необходимия технически и човешки ресурс. Планът за изпълнение на настоящата поръчка, на който се е спряло дружеството, се състои от следните дейности:

Следва заличена информация, на основание чл. 36а, ал. 3 и
чл. 102, ал. 1 от ЗОП във връзка с чл. 37 от ЗЗК

УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА

- А) Дефиниране на евентуалните рискове (аспекти и сфери на влияние), свързани с изпълнението на поръчката;**
- В) Оценка на степента на влиянието им;**
- С) Превантивни действия – мерки за избягването на рисковете;**
- Д) Коригиращи действия за отстраняване на последиците при евентуално настъпване на дефинираните рискове**
- Е) Процес на рециклиране на тонер касети**
- Ф) Процес на рециклиране на мастилници**



Следва заличена информация, на основание чл. 36а, ал. 3 и
чл. 102, ал. 1 от ЗОП във връзка с чл. 37 от ЗЗК