

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на копирна хартия за
нуждите на Министерство на правосъдието”

Днес, год., в гр., между:

МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО, със седалище и адрес на управление:
гр. София, ул. „Славянска“ № 1, ЕИК 000695349, представлявано от Стоян Стоянов – главен
секретар на Министерство на правосъдието (упълномощен съгласно заповед № ЛС-04-
285/17.04.2019 г. на министъра на правосъдието) и Десислава Гьошева – началник на отдел
„Финансово-счетоводна дейност“, дирекция „Финанси и бюджет“ (упълномощена съгласно
заповед № ЛС-04-171/05.04.2019 г. на министъра на правосъдието), наричано по-долу
„**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**“, от една страна,

и

....., със седалище и адрес на управление:
....., ЕИК:.....,
представлявано от(посочва се качеството на лицето подписващо
договора), наричано по-долу за краткост „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**“, от друга страна,

след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 и 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във
връзка с чл. 3 от сключено Рамково споразумение № СПОР-9/08.06.2020 г. за възлагане на
централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на копирна хартия за органите на
изпълнителната власт и техните администрации“, наричано по-нататък „Рамковото
споразумение” и Решение № отг. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за
определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, като страните се
споразумяха за следното:

І. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу
възнаграждение да извърши доставка на копирна хартия, съгласно своето техническо и
ценово предложение, съдържащо се в СЕВОП, неразделна част от настоящия договор.

(2) Видовете копирна хартия по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък „**артикули**” или
„**стоки**”.

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила от момента на неговото сключване до
достигане на максималната му стойност, но не по-късно от 08.06.2021 г. При удължаване на
Рамково споразумение № СПОР-9/08.06.2020 г. се продължава и срокът на действие на
договора до сключване на нов договор по ново рамковото споразумение за доставка на
копирна хартия.

ІІ. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА.

Чл. 3. Доставяните стоки следва да са оригинални, неупотребявани и да отговарят на
условията и изискванията на Рамковото споразумение, Техническата спецификация на
ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Техническото и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която
да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както
и по време на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в Рамковото споразумение
изисквания.

III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Цената на договора е в размер на лв. (словом) без ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

(2) Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

(3) Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка, посочено в чл. 7.

(4) Заявките ще бъдат в зависимост от реалните потребности на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да закупи в зависимост от конкретните си нужди, по-големи или по-малки от прогнозните количества от определените видове копирна хартия. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да поръча над посочените прогнозни количества от който и да е вид копирна хартия, съобразно конкретните нужди, без да се надхвърля общата цена на договора по ал. 1.

Чл. 6. (1) За извършената доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от страните.

(2) Цената на артикулите по конкретната заявка се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и след получаване на издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на доставените стоки в лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА:.....; BIC:.....; IBAN:.....

IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

Чл. 7. Артикулите, предмет на доставка по този договор се доставят на следния адрес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: гр. София, ул. "Славянска" № 1 в сградата на Министерство на правосъдието.

Чл. 8. Срокът за доставка на артикулите е до 2 (два) работни дни от подаване на заявката.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;

3. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. да не приеме и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули, неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор;
2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за качественото извършване на доставките по чл. 1.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави стока, която съответства по количество, качество, описание и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложената към договора оферта;
2. да достави стока, която да съответства на изискванията на Техническата спецификация на артикулите и техническото предложение, съдържащо се в СЕВОП;
3. да осъществи доставката до мястото по чл. 7 за своя сметка;
4. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в срока по чл. 18;
5. да замени за своя сметка артикули, доставени без опаковка и други изисквания съгласно настоящия договор в срока по чл. 18;
6. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ.

Чл.13. Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват в писмена форма.

Чл.14. (1) Упълномощените лица за изпълнение на дейностите по този договор са както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: телефон, факс, e-mail, адрес:
2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: Име, длъжност, телефон, факс, e-mail, адрес:

(2) За дата на уведомлението се смята:

- Дата на предаването (подпис при ръчно предаване);
- Датата отбелязана на обратната разписка (при изпращане по пощата);
- Дата на приемане (при изпращане по факс на страната).

(3) При промяна на данните по ал. 1 съответната страна е длъжна да уведоми писмено другата в тридневен срок от промяната. В противен случай съобщенията се считат за редовно връчени с произтичащите от това последици.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** допълнително определя със заповед упълномощеното от него длъжностно лице - отговорник по изпълнението на договора и уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в 3 дневен срок от определянето.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за добро изпълнение в размер на, представляващи 5 % (пет процента) от цената на договора без ДДС.

(2) При представяне на банкова гаранция или застрахователна полица, същата трябва да има срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на срока на договора.

(3) При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава /възстановява/ в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на договора.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

Чл. 16. Обслужването на банковата гаранция/застрахователната полица, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция/застрахователната полица за целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл. 17. Предаването и приемането на доставката на мястото/местата по чл. 7 се извършва с приемо-предавателен протокол. Протоколът трябва да посочва вида и количеството на доставените артикули. Доставките се извършват в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

X. РЕКЛАМАЦИИ.

Чл. 18. В случай че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или замени стоките с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение, в срок до 2 дни от уведомлението.

Чл. 19. Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето на срока на действие на договора са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

XI. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 20. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 21. При забава на доставката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 22. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите, дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за доставените артикули или от гаранцията за изпълнение.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 23. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с неговото изпълнение;
2. с достигане на определената в чл. 5, ал. 1 стойност;
3. с изтичане на уговорения срок.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
2. безвиновно, с 14-дневно писмено предизвестие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
3. при неизпълнение на задълженията на едната страна, изправната страна може да развали договора, при условията и по реда на чл. 87 и 88 от ЗЗД.

(3) В случаите по ал. 2, т. 1 и 2 страните подписват и протокол.

ХІІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 24. Настоящият договор се подписа в два еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 25. Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация на възложителя, съдържаща се в СЕВОП;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на изпълнителя в СЕВОП.
- Приложение № 3 – Ценово предложение в СЕВОП.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

СТОЯН СТОЯНОВ

**ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА
МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО:**

**ДЕСИСЛАВА ГЪОШЕВА
НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ ФСД, ДИРЕКЦИЯ ФБ**

Техническа спецификация

За провеждане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на копирна хартия за нуждите на Министерство на правосъдието“

#	Вид артикул	Коефициент
1	[ХКНР1] Хартия копирна, формат А4 /500 листа в опаковка/ 80 g/m2, не рециклирана (опаковка)	5000
2	[ХКР02] Хартия копирна, формат А4 /500 листа в опаковка/ 80 g/m2 рециклирана (опаковка)	4350
3	[ХКР03] Хартия копирна, формат А3 /500 листа в опаковка/ 80 g/m2, рециклирана (опаковка)	10

ДЕКЛАРАЦИЯ
за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/, с лична карта №, издадена на от, с ЕГН, в качеството ми на(посочете длъжността) на.....(посочете наименованието на участника) участник във вътрешен конкурентен избор на изпълнител по обществена поръчка с предмет: „Доставка на копирна хартия за нуждите на Министерство на правосъдието“ по рамково споразумение № СПОР-2/10.03.2020 г.

ДЕКЛАРИРАМ:

Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен във връзка с участието ми в обществената поръчка.

Задължавам се при промяна на горепосоченото обстоятелство писмено да уведомя Възложителя в 3-дневен срок от настъпването ѝ.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 2020 г.

Декларатор:
(подпис)

Забележка:

Декларацията се попълва от лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

Долуподписаният/ата/ _____,
(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН _____, вид и № документ за самоличност _____, издаден на _____ от _____, с постоянен адрес: _____

в качеството си на лице по чл. 40 от ППЗОП, а именно:

_____ (посочва се качеството на лицето - съдружник, неограничено отговорен съдружник, управител, член на СД или УС, пр.)

В _____
/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

регистриран/вписан в _____ регистър при _____ с ЕИК/БУЛСТАТ/ под № _____, във връзка с участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на копирна хартия за нуждите на Министерство на правосъдието“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. За представлявания от мен кандидат **Е / НЕ Е (невярното се зачертава)** налице основание по чл. 69, ал. 1 и/или ал. 2 във вр. с чл. 6, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), а именно: **(тази част се попълва, единствено ако за кандидата Е налице основание по чл. 69 във вр. с чл. 6, ал. 1 от ЗПКОНПИ)**
(описва се в какво се състои основанието по чл. 69, ал. 1 и/или ал. 2 от ЗПКОНПИ).

ЗАБЕЛЕЖКА: Съгласно чл. 69, ал. 1 от ЗПКОНПИ лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

Съгласно чл. 69, ал. 2 от ЗПКОНПИ забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

ЗАБЕЛЕЖКА: Лицата, заемащи висши публични длъжности по смисъла на ЗПКОНПИ, са посочени в чл. 6 от същия закон.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Дата: д/м/г

Декларатор:
(подпис и печат)

СЕВОП: Софтуер за електронно възлагане на обществени поръчки

Системно време: 29.7.2020 г. 14:26

2119 Доставка на копирна хартия за нуждите на
Министерство на правосъдието[Помощ](#)

Подготовка приключва на 10 авг 2020 23:00

Министерство на финансите
на Република БългарияНадежда Костадинова
главен експерт
[Изход](#)

Параметри График Изисквания Образец на ценова оферта Участници Въпроси и отговори

Оферти Оценка Сравнение и избор

Изисквания към участниците 1. Предложения за изпълнение на поръчката 1.1. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Въпроси

1.1. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

(няма)

[Добави описание!](#)

Филтрирай по статус: ☒ Без статус ☒ Готови ☒ За проверка ☒ За корекция

[Изглед за Участниците](#) [Търсене и подмяна на текст](#) [Пренареждане](#) [Бърза редакция](#)

Техническо предложение

[Редактирай!](#)

- 1.1.1. Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно техническата спецификация, при следните условия:
1. Приемаме срокът за изпълнение на договора да бъде от момента на неговото сключване до достигане на максималната му стойност, но не по-късно от 08.06.2021 г. При удължаване на Рамково споразумение № СПОР-9/08.06.2020 г. се продължава и срока на действие на договора до сключване на нов договор по ново рамково споразумение за доставка на копирна хартия.
 2. Съгласи сме, срокът за изпълнение на доставката на артикулите да е до 2 (два) работни дни от подаване на заявката от възложителя;
 3. Декларираме, че артикулите, предмет на доставката ще отговарят на Техническата спецификация на възложителя, и ще са в пълно съответствие с посоченото в Техническото ни предложение, представено в процедурата за сключване на Рамково споразумение № СПОР-9/08.06.2020 г. и настоящата поръчка;
 4. Декларираме, че доставяните от нас артикули по договора да бъдат: Нови и неупотребявани; Произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.
 5. Декларираме, че доставката на копирната хартия ще се извършва по начина и до местата, определени от възложителя в договора.

II. Допълнителни условия за изпълнение на поръчката:

1. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
2. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложиени в приложения към поканата за участие проект на договор.
3. Настоящото предложение е валидно 120 (сто и двадесет) дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Проект на договор;
2. Техническа спецификация. ([Редактирай текста](#))

Документи:

[Tehnichspec_2020a.docx 14 Kb](#)[Образец 5- Проект на договор 1.docx 93 Kb](#)

Тип	Минимално изискване	Най-лош	Най-добър	Единици	Нужда се от оценяване	Позволи на участника да прикача документ/и
Да / Не	☒	Не	Да	—	—	☒

[Редактирай въпроса](#)[Добави въпрос](#)

1.1. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

[Следваща група](#)

Дейности

Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Рамкови споразумения

Мини-процедури

Документен център

Съобщения

Известиявания

Календар

Персонална информация

Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

Контакти

Лице за контакт:

Надежда Костадинова
02 9237503
n.kostadinova@justice.gov.bg



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд

Възложител: ЦООП към МФ
 Изпълнител: Heaton120

СЕВОП v4.5.1401.0, Page times (ms) Server Init:0 load:141 prerender:187 Total:221 Browser load:283 latency:11

СЕВОП: Софтуер за електронно възлагане на обществени поръчки

Системно време: 17.7.2020 г. 15:40 ч.

2119 Доставка на копирна хартия за нуждите на
Министерство на правосъдието[Помощ](#)

Подготовка приключва на 2 авг 2020 15:00

Министерство на финансите
на Република БългарияНадежда Костадинова
главен експерт
[Изход](#)

Параметри График Изисквания Образец на ценова оферта Участници Въпроси и отговори
Оферти Оценка Сравнение и избор

Образец на ценова оферта Доставка на копирна хартия

Доставка на копирна хартия

[Настройки](#) [Бърза редакция](#) [Пренареждане](#) [Прогнозен бюджет](#)

#	Артикул	Коефициент	Ед. Цена	Обща цена в лв. без ДДС	
1	[ХКНР1] Хартия копирна, формат А4 /500 листа в опакровка/ 80 g/m2, не рециклирана (опакровка)	5000			☐
2	[ХКР02] Хартия копирна, формат А4 /500 листа в опакровка/ 80 g/m2 рециклирана (опакровка)	4350			☐
3	[ХКР03] Хартия копирна, формат А3 /500 листа в опакровка/ 80 g/m2, рециклирана (опакровка)	10			☐
Общо				0 лв.	
Попълват се от участника		Добави артикул		Запази избраните	

[Експортирай за работа офлайн](#)[Експортирай в Excel](#)[Експортирай в PDF](#)[Експортирай в Word](#)

Импортирай от Excel

[Browse...](#)[Импортирай](#)

Дейности

[Публикувани процедури за РС](#)[Събиране на заявки](#)[Рамкови споразумения](#)[Мини-процедури](#)[Документен център](#)[Съобщения](#)[Известия](#)[Календар](#)

Персонална информация

[Информационно табло](#)[Фирмен профил](#)[Моят профил](#)[Контакти](#)

Лице за контакт:

Надежда Костадинова
02 9237503
[n_kostadinova@justice.government](mailto:n_kostadinova@justice.government.bg)

ЕСФ



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна
програма "Административен капацитет", съфинансиран от
Европейският съюз чрез Европейския социален фонд
Възложител: ЦООП към МФ
Изпълнител: [НегоПро](#)

СЕВОП v4.5.1401.0, Page Times (ms) Server Init: 15 load: 171 prerender: 265 Total: 281 Browser load: 267 latency: 10