



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО

ОБЯВЛЕНИЕ

Министерството на правосъдието на основание чл. 66, ал. 3 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и заповед № ЧР-01-35/27.02.2020 г. на министъра на правосъдието обявява подбор за заемане на длъжността „ръководител на инспекторат по чл. 46 от Закона за администрацията“, длъжностно ниво по КДА – 3, в Инспекторат по чл. 46 от Закона за администрацията в Министерство на правосъдието, гр. София, при следните условия:

Описание на длъжността: Длъжността е свързана с подпомагане министъра в работата, свързана с ръководството, управлението и контрола на администрацията за установяване състояние на съответствие на нормативно определеното и фактическото състояние на контролираната административна единица, управлявайки поверените ресурси; организиране и контролиране работата на Инспектората по отношение на постъпили сигнали и предложения от граждани, организации и служители; осъществяване на контрол по изпълнение на предписанията, дадени от контролни органи и анализ на резултатите; организиране и ръководене дейностите по превенция и противодействие на корупцията в системата на МП; взаимодействие с Главния инспекторат при Министерски съвет по прилагане на дадените методически указания, както и с други контролни органи.

1. Минимални изисквания за заемане на длъжността са:

- Образование – висше;
- Образователно-квалификационна степен – магистър;
- Професионална област – икономика или право;
- Професионален опит – да притежава най-малко минималния ранг за длъжността - V старши или професионален опит - 7 години, като за професионален опит се зачита опитът в държавната администрация, от които не по-малко от 5 години професионален опит в областта на контрола в държавната администрация;

2. Достъп на работа с класифицирана информация - до ниво „строго секретно“ (след заемане на длъжността).

3. Специфични изисквания - кандидатите да са назначени по служебно правоотношение в друга администрация и да е изтекъл едногодишният срок за изпитване по реда на чл. 12 от ЗДСл, като назначените по чл. 15 от ЗДСл (по заместване) кандидати е необходимо да имат годишна оценка от последното оценяване в другата администрация, според която изпълнението на длъжността напълно отговаря на изискванията или ги надвишава; да не заемат длъжност при непълно работно време.

4. Размерът на основната месечна заплата за длъжността е от 2460 (две хиляди четиристотин и шестдесет) лева до 2880 (две хиляди осемстотин и осемдесет) лева съобразно професионалния опит на кандидата.

5. Необходими документи за участие в подбора:

5.1 Заявление за участие в подбора по образец;

5.2 Автобиография;

5.3 Копие на диплома с приложения в цялост за висше образование и придобита образователно-квалификационна степен;

5.4 Копия на документи, удостоверяващи наличието и продължителността на професионалния опит (трудов, служебен или осигурителен стаж). Документите се представят в цялост и оформени съгласно нормативните изисквания;

5.5 Копия на служебна книжка и заповед, удостоверяващи: налично служебно правоотношение; придобит ранг от служителя; изтекъл едногодишен срок за изпитване; заемане на длъжност при пълно работно време. В случай, че кандидатът е назначен по заместване, следва да представи и копие на формуляр за годишна оценка от последното оценяване в същата администрация;

5.6 Копия на други документи, по преценка на кандидатите, удостоверяващи допълнителна квалификация и умения;

5.7 Документи за степен на образование или професионална квалификация, издадени от други държави, се представят след преминала процедура за признаване на образованието

от министъра на образованието и науката, чрез Националния център за информация и документация.

6. Подборът ще се проведе на два етапа: допускане по документи; събеседване с допуснатите кандидати.

7. Сроктът за подаване на документите е 10 дни след публикуването на обявлението в Портала за работа в държавната администрация и на интернет страницата на Министерство на правосъдието.

8. Документите се подават по електронна поща на адрес: s_todorova@justice.government.bg или лично в сградата на Министерството на правосъдието, гр. София, ул. "Славянска" № 1, дирекция „Управление на човешките ресурси“, всеки работен ден от 09:00 до 12:30 часа. Когато документите се подават чрез пълномощник, се изисква представяне на писмено пълномощно. Лице за контакт по отношение на въпроси, свързани с кандидатстването за подбора: Снежанка Тодорова, главен експерт в дирекция „УЧР“, тел. 02 9234 347, електронна поща - s_todorova@justice.government.bg.

Копие от обявлението за оповестяване на подбора, списъците на допуснатите/недопуснатите кандидати и всички съобщения във връзка с подбора ще се публикуват на електронната страница на министерството.

Документите на кандидатите ще се приемат в сградата на Министерство на правосъдието на адрес гр. София, ул. "Славянска" № 1, дирекция "Управление на човешките ресурси" от 06.03.2020 г. до 16.03.2020 г. включително.