



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО**

Изм. № 90-00-36/ 10 -08- 2020

(По електронен път през СЕВОП)

**ДО**

**„МУЛТИКО-92“ ООД**  
гр. София; ПК 1606  
ул. „Шандор Петъфи“ № 25;  
ел. поща: office@multico.bg

**„РОНОС“ ООД**  
гр. София, ПК 1303  
бул. „Александър Стамболийски“ № 84,  
бизнес сграда Urban Model, ет. 7, офис 38-39  
ел. поща: zop@officemarket.bg

**„РОЕЛ-98“ ООД**  
гр. София; ПК 1164  
кв. Лозенец  
бул. „Христо Смирненски“ № 53  
ел. поща: roel-98@roel-98.com

**ПОКАНА**

за участие в процедура по чл. 82 от ЗОП въз основа на сключено рамково споразумение  
№ СПОР-9/08.06.2020 г. с предмет „Доставка на копирна хартия за органите на  
изпълнителната власт и техните администрации“

**МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО** на основание чл.82, ал.4 от ЗОП, Ви  
кани да подадете оферта при следните условия:

**1. Предмет на поръчката: „Доставка на копирна хартия за нуждите на  
Министерство на правосъдието“**

**2. Срокове:**

**2.1.** Срок на действие на договора: от момента на неговото сключване до  
достигане на максималната му стойност, но не по-късно от 08.06.2021 г. При удължаване  
на Рамково споразумение № СПОР-9/08.06.2020 г. се продължава и срока на действие на  
договора до сключване на нов договор по ново рамковото споразумение за доставка на  
копирна хартия.

**2.2.** Срок и място за изпълнение на поръчката: Приемането и предаването на  
пратките се извършва в сградата на Министерство на правосъдието, ул. „Славянска“ №

1, в срок от 2 (два) работни дни от датата на получаване на писмена заявка, подадена с писмо, по факс или електронна поща.

3. Максимална прогнозна стойност на поръчката в лв. без ДДС: е в размер на 36 350,00 лв. (тридесет и шест хиляди триста и петдесет лева) или 43 620,00 лв.. (четиридесет и три хиляди шестстотин и двадесет лева). Потенциалните изпълнители следва да се съобразят с общата максимална стойност на поръчката.

3.1. Общата цена на офертата не може да надхвърля максималната прогнозна стойност на обществената поръчка.

3.2. Участник, чиято оферта надвишава максималната прогнозна стойност на поръчката, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

3.4. Информацията за видовете артикули и техните количества се съдържа в електронния образец на ценова оферта, създаден в уеб-базираната Система за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП), като възложителят не е длъжен да заяви доставката на посочените количества. Заявките ще бъдат в зависимост от реалните потребности на възложителя. Доставяните стоки следва да са нови и неупотребявани; произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им и да отговарят на условията и изискванията на Рамково споразумение № СПОР-9/08.06.2020 г. Техническата спецификация в СЕВОП, Техническото и Ценовото предложение на изпълнителя. Възложителят може да закупи в зависимост от конкретните си нужди, по-големи или по-малки от прогнозните количества от определените видове копирна хартия. Възложителят може да поръча над посочените прогнозни количества от който и да е вид копирна хартия, съобразно конкретните нужди, без да се надхвърля общата цена на договора.

4. Размер на гаранцията за добро изпълнение на договора: 5 % от стойността на договора в лв. без ДДС, като условията и сроковете за задържането или освобождаването ѝ са съгласно клаузите на проекта на договор, приложение към настоящата покана, публикуван в СЕВОП и в „Профил на купувача“ на страницата на Министерство на правосъдието. Гаранцията за изпълнение се представя при подписването на договора. Определеният за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение, която може да бъде:

4.1. При парична гаранция сумата се внася по следната сметка на възложителя **БНБ – Централно управление, Банков код (BIC): BNBGBGSD, Банкова сметка (IBAN): BG44 BNBG 9661 3300 1737 01**, като в основанието за превода се изписва името на процедурата.

4.2. Банкова гаранция - безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора в оригинал, издадена от банка в полза на възложителя, със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора.

4.3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в която е указан срокът на валидност на гаранцията — най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора. В случаите, когато определеният за изпълнител представя гаранция за изпълнение под формата на застраховка той предварително съгласува условията ѝ с индивидуалния възложител.

#### 5. Изисквания към офертата:

Попълването и подаването на офертите, както и тяхното разглеждане, оценка и класиране се извършва електронно чрез Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП), намираща се на адрес: <https://sevor.minfin.bg/>, секция “Дейности”: Мини-процедури (вътрешен конкурентен избор) под № 2119.

Изпълнителите по рамковото споразумение участват със същия ЕЕДОП, който са подали при централизираната открита процедура и не подават нов такъв, освен ако не

е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при откритата централизирана процедура.

Изпълнителите по рамковото споразумение представят декларация за отсъствие на основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП (по образец) и декларация за отсъствие на основанията за отстраняване по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) (по образец), публикувана в секция „Изисквания“ въпросник „Предложение за изпълнение на поръчката“ в мини процедурата в СЕВОП. Декларацията/те по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП се подписва/т с личния електронен подпис на задълженото/ите лице/а, съгласно т. 9 от Общите условия за работа със СЕВОП. Декларацията/те по чл. 69 от ЗПКОНПИ се подписва/т с личния електронен подпис на представляващия участника.

Участникът е задължен да подаде оферта за пълния обем на поръчката и не може да офертира изпълнението само на част от нея.

При представянето на офертата си потенциалния изпълнител приема и се съобразява с всички изисквания и условия, посочени в поканата. Неспазването на изискванията и условията на поканата ще доведе до отстраняване на офертата му.

Потенциалните изпълнители следва да представят само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на оферта. При наличие на варианти на офертата, същата не се разглежда.

Срок на валидност на офертата: не по-кратък от 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

**6. Условия, срок и начин на плащане:** Възложителят извършва плащането по банков път в лева, по начин и в срокове, определени в образца на договор – (прикачен в СЕВОП, таб „Изисквания“ въпросник „Техническо предложение“ и в „Профил на купувача“ на сайта на Министерство на правосъдието.).

**7. Критерий за оценка на офертите: най-ниска цена.**  
(Оценката се извършва по начина, описан в чл. 17 от рамковото споразумение)

**8. Срок за представяне на офертите в отговор на поканата, а именно до 23:59 ч. на 17.08.2020 г.**

**9. Отваряне на офертите, съгласно заложения в СЕВОП график, а именно 14:30 ч. на 18.08.2020 г.**

**10. Подаването на оферти, разглеждането и класирането им се извършва в СЕВОП.**

**11. В случай че възникне необходимост част от документите (декларациите по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП и по чл. 69 от ЗПКОНПИ или пълномощно, в случай, че лицето, което подава офертата не е законния представител на потенциалния изпълнител по регистрация) от електронната оферта (включваща и декларации по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП и по чл. 69 от ЗПКОНПИ) да бъдат представени в оригинал на хартиен носител поради невъзможност да бъдат подписани с квалифициран електронен подпис в СЕВОП, то те следва да бъдат получени на хартиен носител преди изтичане на крайния срок за подаване на оферти. При подаване на хартиен носител документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка съгласно чл. 28, ал. 4, изр. 1 от ППЗОП до края на работното време при Възложителя (17:30 часа) до датата, посочена като краен срок за подаване на оферти на адрес: гр. София, ул. „Славянска“ № 1, Министерство на правосъдието, деловодство върху която се посочват:**

- а) наименованието на участника;
- б) адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- в) наименованието на обществената поръчка;

г) наименование и адрес на възложителя.

Лице за контакти: Надежда Костадинова – главен експерт в отдел „Обществени поръчки“, дирекция „Управление на собствеността“, тел. +359 2 9237 533, факс: +359 2 981 3445.

**Приложения към поканата:**

1. Техническа спецификация, намираща се в СЕВОП;
2. Образец на декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП;
3. Образец на декларация по чл. 69 от ЗПКОНПИ;
4. Проект на договор;
5. Образец на техническо предложение;
6. Образец на ценова оферта.

10.8.2020 г.

**X**

СТОЯН СТОЯНОВ

Signed by: Stoyan [redacted] Stoyanov

Главен секретар на Министерство на правосъдието

/длъжностно лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОН, съгласно заповед № ЛС-04-285/17.04.2019 г. на министъра на правосъдието/



Заличено съгл. чл. 37 от ЗОП във връзка с чл. 4, ал. 1 от Регламент (ЕС)2016/679