

00106-2014-0016

I. II. IV.

BG-София: 09 - Счетоводни и одиторски услуги**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА****Услуги****РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ****I.1) Наименование, адреси и лица за контакт**

Министерство на правосъдието, гр. София, ул. Славянска № 1, За: Мария Петрова,
България 1000, София, Тел.: 02 9237503, E-mail:
Maria_Petrova@justice.government.bg, Факс: 02 9813445
Място/места за контакт: гр. София, ул. Славянска № 1
Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <https://mjs.bg/>.

Адрес на профила на купувача: <https://mjs.bg>.

Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и лица за контакт, от които може да се получи документация за участие: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие: На горепосочения адрес за контакти.

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и

Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения

Основна дейност на възложителя

Друг: правосъдие

Възложителят възлага обществена/и поръчка/и от името на друг/и възложител/и

НЕ

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя**

Изготвяне на финансов одит по проект „Изграждане на ефективна администрация на Министерство на правосъдието чрез развитие на системата за е-правосъдие”, съгласно изпълнението на сключен с Министерство на финансите, Дирекция „ОПАК” договор № KC12-33-2/03.09.2013 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет”,

съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление”, подприоритет 3.3. „Подобряване обслужването от страна на органите на съдебната власт чрез развитие на информационните технологии”.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

Услуги

Категория услуги: 9

Място на изпълнение: гр. София

Код NUTS: BG411

II.1.3) Настоящото обявление е за

Възлагане на обществена поръчка

II.1.5) Кратко описание на поръчката

Извършване на финансов одит по проект „Изграждане на ефективна администрация на Министерство на правосъдието чрез развитие на системата за е-правосъдие”, съгласно изпълнението на сключен с Министерство на финансите, Дирекция „ОПАК” договор № КС12-33-2/03.09.2013 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление”, подприоритет 3.3. „Подобряване обслужването от страна на органите на съдебната власт чрез развитие на информационните технологии”.

II.1.6) Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)

79212000

Описание:

Одиторски услуги

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация

НЕ

II.1.8) Обособени позиции

НЕ

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти

НЕ

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем

Видове доклади: Доклад за външен одит към искане за плащане /при наличие/ се представя при писмено поискване от страна на екипа за управление на проекта или Възложителя; Окончателният одитен доклад – след приключване на изпълнението на дейностите по проекта; 4166.67 лева без вкл. ДДС

Прогнозна стойност без ДДС

4166.67 BGN

II.2.2) Опции

НЕ

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Завършване

03.03.2015 г.

РАЗДЕЛ III ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции

Участниците представят гаранция за участие в процедурата в размер на 40 лв. /четирдесет/, а участникът, определен за изпълнител, внася гаранция за изпълнение в размер на 2 % /два процента/ от стойността на договора без ДДС. Гаранцията за участие в процедурата и гаранцията за изпълнение на договора се представят по избор на участника като парична сума или като банкова гаранция. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Когато участникът представя банкова гаранция за участие тя трябва да покрива периода на валидност на офертата, а банковата гаранция за изпълнение следва да е издадена както следва: да е със срок за изпълнение съответстващ на срока на договора. Банковата гаранция се издава в полза на Възложителя. Когато участникът представя гаранция под формата на парична сума тя следва да бъде внесена по сметка на Министерство на правосъдието, Банка: БНБ – Централно управление; Банков код (BIC): BNBGBGSD; Банкова сметка (IBAN): BG44 BNBG 9661 3300 1737 01. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участника. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не е по-малък от определения в настоящата процедура. Когато участникът представя банкова гаранция, то условията по нея трябва да съответстват на тези по приложения в документацията образец. Ако условията на представената от участника гаранция се различават от тези на представения образец и са по-неблагоприятни за Възложителя, то Възложителят следва да поиска от участника да я замени с нова. Участникът е длъжен да се съобрази с искането на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция. Гаранциите за участие в процедурата се задържат или усвояват, респективно освобождават от възложителя при спазване условията и реда на чл.61 и чл.62 от ЗОП. Условията и сроковете за

задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка. Възложителят не дължи лихва върху сумата, представена като гаранция, за периода, през който средствата са престояли у него законосъобразно.

III.1.2) Условия и начин финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредбите, които ги уреждат

Финансирането ще бъде осигурено по проект „Изграждане на ефективна администрация на Министерство на правосъдието чрез развитие на системата за е-правосъдие“, съгласно изпълнението на сключен с Министерство на финансите, Дирекция „ОПАК“ договор № КС12-33-2/03.09.2013 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление“, подприоритет 3.3. „Подобряване обслужването от страна на органите на съдебната власт чрез развитие на информационните технологии“. Всички плащания се извършват в лева, с платежно нареждане чрез банков превод по сметка, посочена от изпълнителя:

Банка: _____ IBAN: _____

BIC: _____ Фактурите за извършване на плащанията по настоящия договор се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и трябва да съдържат следния текст: Разходът се извършва във връзка с договор за БФП № КС12-33-2/03.09.2013 г. по ОПАК. Заплащането на цената се извършва в срок до 7 /седем/ календарни дни след представяне на окончателен одиторски доклад, заведен в деловодството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 2 (два) оригинални екземпляра, подписан приемно-предавателен протокол за цялостното изпълнение на предмета на договора и надлежно оформена фактура – оригинал от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. Съставът на консорциума или обединението не могат да бъдат променяни.

III.1.4) Други особени условия

В случай, че участник представи ценова оферта с цена по-висока от максималната стойност на осигурения бюджет, както следва 4 166.67 (четири хиляди сто шейсет и шест лева и 67 ст.) без вкл. ДДС или 5 000.00 (пет хиляди лева и 00 ст.) лева с включен ДДС, то неговата оферта няма да бъде разглеждана и той ще бъде отстранен от участие в процедурата. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) представят документ, подписан от

лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият. Срокът за изпълнение започва да тече от датата на сключване на договора и завършва с приемането без забележки от Възложителя на одиторски доклад в срок от 10 /десет/ дни след приключване на изпълнението на дейностите по проекта. Одитираният период включва времето от подписване на договора за финансиране на проекта до приключване на неговото изпълнение.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри

Изискуеми документи и информация: Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, отговарящи на условията предвидени в Закона за обществените поръчки и документацията на настоящата поръчка. Съдържание на „Плик №1” с надпис “ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”: 1. Оферта за участие изготвена по образец №1, съдържаща декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 ЗОП; 2. Списък на документите, съдържащи се в офертата (образец № 2). Пълномощно на лицето, подписващо офертата (представя се в случай, че офертата е подписана от лице, което не е законен представител на участника); 3. Копие, заверено с подпис и печат на участника, на документ за регистрация, удостоверение за актуално състояние или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени /копие заверено с подпис и печат на участника. Участниците физически лица представят копие на документ за самоличност /копието се заверява с подпис на участника/. Тези документи се представят и от подизпълнителите, а при участник обединение - за всеки един член на обединението. При участници обединения – договор за създаване на обединение, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият обединението; 5. Доказателства за икономическо и финансово състояние и за технически възможности и/или квалификация на участника - съгласно III.2.2 и III.2.3 от настоящото обявление; 6. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, б, „а - д” ал. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП - образец; 7. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 2, т. 1, т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП - образец; 8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП – по образец; 9. Декларация по чл. 5.2. от Общите условия на договор № КС 12-33-3/2013 г. – образец; 10. Документ за внесена гаранция за участие. Ако участникът представя банкова гаранция за участие, същата трябва да съдържа данните и условията от образец и да е приложена в оригинал; 11. Декларация по образец № 5; 12. Декларация по образец № 10; 12. Декларация по образец № 18; 13. Декларация за непристрасност и независимост от представляващо участие по образец № 19; 14. Декларация за непристрасност и независимост от всеки един от членовете на екипа на участника/изпълнителя по образец № 20; Когато предвижда участие на подизпълнители, участникът представя в този плик документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5 и 6 от ЗОП и за подизпълнителя. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 6 от ЗОП следва да бъдат представени от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП се представя само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП. Ако участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5 и 6 от ЗОП, които са на чужд език, се представят

и в превод. Когато кандидатът или участникът е юридическо лице, за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват. Плик № 2 „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” и НАИМЕНОВАНИЕТО НА УЧАСТНИКА, в който се поставят документите свързани с изпълнението на поръчката, а именно: Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Образец № 14) – оригинал. Плик № 3 “Предлагана цена” и НАИМЕНОВАНИЕТО НА УЧАСТНИКА. В този плик се поставя Ценовата оферта, както и приложение по образец, съдържащо цената за изпълнение на поръчката – по образец № 15.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация: 1. Информация за оборота от сходни с предмета на поръчката услуги за последните 3 (три) години, считано до срока за подаване на оферта в настоящата процедура, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си (образец). Участникът следва да има реализиран оборот от сходни с предмета на поръчката услуги за последните 3 (три) години, считано до срока за подаване на оферта в настоящата процедура. Под оборот „сходен” с предмета на поръчката следва да се разбира оборот от предоставяне на услуги за одитиране на проекти, независимо от вида на финансирането им.

Минимални изисквания: 1. Участникът следва да има реализиран оборот от сходни с предмета на поръчката услуги за последните 3 (три) години считано до срока за подаване на оферта в настоящата процедура, не по-малко от 12 000 лева. Под оборот „сходен” с предмета на поръчката следва да се разбира оборот от предоставяне на услуги за одитиране на проекти, независимо от вида на финансирането им. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, то на горното изискване следва да отговаря обединението като цяло. В случай, че е предвидено участие на подизпълнители, всеки един от тях трябва да съответства на изискването съобразно вида и дела на участието си.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация: 1. Списък на успешно изпълнени в рамките на последните три години, считано до срока за подаване на оферта в настоящата процедура, договори с предмет, сходен с предмета на поръчката (образец). Под договори „сходни” с предмета на поръчката следва да се разбират договори за предоставяне на услуги за одитиране на проекти, независимо от вида на финансирането им. Списъкът трябва да съдържа най-малко: предмет на договора, обект, стойност, датата на започване и приключване, име на получателя. Когато участникът е обединение, списъкът е общ за договорите, сключени от всеки от участниците, като в отделна колонка трябва да се посочи членът в обединението, който е бил страна по договора. Участникът следва да представи препоръки за добро изпълнение към договорите от списъка по образец. Препоръките трябва да съдържат стойността, датата и мястото на услугата, както и дали тя е изпълнена в срок и с необходимото качество; В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, то на горното изискване следва да отговаря обединението като цяло. В случай, че е предвидено участие на подизпълнители, всеки един от тях трябва да съответства на изискването съобразно вида и дела на участието си. 2. Списък на експертите на участника, които ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката с приложени документи, удостоверяващи тяхната професионална квалификация и професионален опит (автобиография; диплома за завършено образование; копие на трудова/осигурителна книжка граждански договори и/или референции и/или служебни бележки и/или длъжностни характеристики - удостоверяващи професионален опит в целевата област; копие на удостоверение/сертификат)

Минимални изисквания: 1. В процедурата могат да участват лица, които за последните (3) три години, считано до срока за подаване на оферта в настоящата процедура, имат опит в изпълнението на минимум два договора за услуги с предмет, сходен с предмета на поръчката. Под договори „сходни“ с предмета на поръчката следва да се разбират договори за предоставяне на услуги за одитиране на проекти, независимо от вида на финансирането им. Участникът следва да представи минимум 2 (два) броя препоръки за добро изпълнение в допълнение към списъка с договорите, посочен от участника. 2. Всеки участник трябва да разполага с екип от двама експерти, които да притежават необходимото образование и опит за изпълнение на всички дейности, включени в обхвата на обществената поръчка. В екипа на участника трябва да бъдат включени най-малко следните експерти: Експерт № 1 (ръководител екип): Ръководител на екипа, който да осъществява цялостното ръководство и отчетността при изпълнението на обществената поръчка, както и комуникацията с Възложителя. Изисквания за образование, квалификация и опит: • висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ (или еквивалент) в областта на счетоводството и/или икономиката или еквивалентно; • най-малко 5 години професионален опит в областта на независимия финансов одит /съгл. § 1, т. 25 от Допълнителните разпоредби на Закона за независимия финансов одит „опит в областта на независимия финансов одит“ е опитът в областта на счетоводството, финансовото отчитане и одита/; • опит като ръководител на одитна дейност и/или като ръководител на екип за извършване на одит на минимум един проект/договор. За доказване на изискванията за експерта следва да се представи: автобиография; диплома за завършено образование; копие на трудова/осигурителна книжка и/или граждански договори и/или референции и/или служебни бележки и/или длъжностни характеристики - удостоверяващи професионален опит в целевата област; копие на удостоверение от Института на дипломираните експерт-счетоводители, доказващо, че участникът е със статут на регистриран одитор по смисъла на § 1, т. 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за независимия финансов одит; Международни: чуждестранни еквиваленти на Българския сертификат за дипломиран експерт-счетоводител. Експерт № 2 (одитор): Експерт, който да подпомага ръководителя на екипа при осъществяване на дейността му. Изисквания за образование, квалификация и опит • висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна; • да притежава поне един от следните или еквивалентни на тях сертификати/удостоверения: удостоверение от Института на дипломираните експерт-счетоводители, доказващо че участникът е със статут на регистриран одитор по смисъла на § 1, т. 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за независимия финансов одит, сертификат на Министерство на финансите за сертифициран вътрешен одитор в областта на публичния сектор, сертификат на Международния институт на вътрешните одитори за сертифициран вътрешен одитор /Certified Internal Auditor CIA/, сертификат на Международния институт на вътрешните одитори за сертифициран одитор в публичния сектор /Certified Government Auditing Professional CGAP/; • най-малко 4 години професионален опит в областта на независимия финансов одит . /съгл. § 1, т. 25 от Допълнителните разпоредби на Закона за независимия финансов одит „опит в областта на независимия финансов одит“ е опитът в областта на счетоводството, финансовото отчитане и одита/;

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

НЕ

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

ДА

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**

Открита

IV.2) Критерии за оценка на офертите**IV.2.1) Критерии за оценка на офертите**

Най-ниска цена

IV.3) Административна информация**IV.3.3) Условия за получаване на документацията за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на ДСП) или на описателен документ (при състезателен диалог)****Срок за получаване на документация за участие**

18.07.2014 г. Час: 17:30

Платими документи

НЕ

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

25.07.2014 г. Час: 17:30

IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите**Продължителност в дни**

180

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 28.07.2014 г. Час: 13:00

Място

гр.София

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка**

НЕ

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС

Финансирането ще бъде осигурено по договор по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез

Европейския социален фонд, приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електроннотоуправление”, подприоритет 3.3. „Подобряване обслужването от страна на органите на съдебната власт чрез развитие на информационните технологии”

VI.3) Допълнителна информация

Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, който: 1. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си; 2. който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен; 3. който има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.; 4. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки; Възложителят ползва възможността за намаляване на сроковете по чл. 64, ал. 1 от ЗОП на основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, тъй като обявлението е изпратено по електронен път и възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на интернет сайта на МП: <https://mjs.bg/104/>

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, E-mail: cpcadmin@cpc.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

URL: www.cpc.bg.

VI.4.2) Подаване на жалби

Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Министерство на правосъдието, гр. София, ул. Славянска № 1, Република България 1000, София, Тел.: 02 9237348

Интернет адрес/и:

URL: <https://mjs.bg/>.

V1.5) Дата на изпращане на настоящото обявление
27.06.2014 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ