



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО

Изм. № 90-00-52/ ¹⁰ п 2 - 09- 2020

(По електронен път през СЕВОП)

ДО

„БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД
Община Столична; ПК 1700
гр. София; Квартал Студентски град;
ул. „Акад. Стефан Младенов“ № 1; Бл. 31
ел. поща: daniela.tosheva@bgpost.bg

„М И БМ ЕКСПРЕС“ ООД
Община Столична; ПК 1463
гр. София; бул. „Витоша“ № 146, вх. Б, ет. 5
ел. поща: simeonov@mbm-bg.com

ПОКАНА

за участие в процедура по чл. 82 от ЗОП въз основа на сключено рамково споразумение № СПОР-12/30.06.2020 г. с предмет: „Предоставяне на пощенски и куриерски услуги за нуждите на органите на изпълнителната власт и техните администрации“, обособена позиция № 2 „Предоставяне на вътрешни куриерски услуги“

МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО на основание чл.82, ал.4 от ЗОП, Ви кани да подадете оферта при следните условия:

1. Предмет на поръчката: „Предоставяне на вътрешни куриерски услуги за нуждите на Министерство на правосъдието“

2. Срокове:

2.1. Срок на действие на договора: от момента на неговото сключване до достигане на максималната му стойност, но не по-късно от 30.06.2022 г. При удължаване на Рамково споразумение № СПОР-12/30.06.2020 г. се продължава и срока на действие на договора до сключване на нов договор по ново рамково споразумение за предоставяне на вътрешни куриерски услуги.

2.2. Срок и място за изпълнение на поръчката: Място на изпълнение на договора е на територията на цялата страна. Изпълнителят приема и доставя пратките от възложителя в Министерство на правосъдието на адрес: град София, 1040, ул. „Славянска“ № 1, всеки работен ден, в интервал от 8:30 до 18:00 часа.

3. Обща максимална прогнозна стойност на поръчката е в размер на: 1 700,00 лв. (хиляда и седемстотин лева) без включен ДДС и 2 040,00 лв. (две хиляди и четиридесет

лева) с начислен ДДС. Потенциалните изпълнители следва да се съобразят с общата максимална стойност на поръчката.

3.1. Общата цена на офертата не може да надхвърля общата максимална прогнозна стойност на обществената поръчка.

3.2. Участник, чиято оферта надвишава общата максимална прогнозна стойност на поръчката, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

3.3. Посочените в проекта на ценова оферта количества са индикативни с цел оформяне на единичните цени и за класиране на участниците. Реалните необходими количества ще се уточняват, според нуждите на възложителя по време на изпълнението на договора, в рамките на максималната стойност на обществената поръчка.

4. Размер на гаранцията за добро изпълнение на договора - 5 % от стойността на договора в лв. без ДДС в размер на 85,00 (осемдесет и пет лева), като условията и сроковете за задържането или освобождаването ѝ са съгласно клаузите на проекта на договор, приложение към настоящата покана, публикуван в СЕВОП и в „Профил на купувача“ на страницата на Министерство на правосъдието. Гаранцията за изпълнение се представя при подписването на договора. Определеният за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение, която може да бъде:

4.1. При парична гаранция сумата се внася по следната сметка на възложителя **БНБ – Централно управление, Банков код (BIC): BNBGBGSD, Банкова сметка (IBAN): BG44 BNBG 9661 3300 1737 01**, като в основанието за превода се изписва името на процедурата.

4.2. Банкова гаранция - безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора в оригинал, издадена от банка в полза на възложителя, със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора.

4.3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в която е указан срокът на валидност на гаранцията — най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора. В случаите, когато определеният за изпълнител представя гаранция за изпълнение под формата на застраховка той предварително съгласува условията ѝ с възложителя.

5. Изисквания към офертата:

Попълването и подаването на офертите, както и тяхното разглеждане, оценка и класиране се извършва електронно чрез Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП), намираща се на адрес: <https://sevor.minfin.bg/>, секция „Дейности“: Мини-процедури (вътрешен конкурентен избор) под № 2208.

Изпълнителите по рамковото споразумение участват със същия ЕЕДОП, който са подали при централизираната открита процедура и не подават нов такъв, освен ако не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при откритата централизирана процедура.

Изпълнителите по рамковото споразумение представят декларация за отсъствие на основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП (по образец) и декларация за отсъствие на основанията за отстраняване по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) (по образец), публикувана в секция „Изисквания“ въпросник „Предложение за изпълнение на поръчката“ в мини процедурата в СЕВОП. Декларациите се подписват с личния

електронен подпис на задълженото/ите лице/а, съгласно т. 9 от Общите условия за работа със СЕВОП.

Участникът е задължен да подаде оферта за пълния обем на поръчката и не може да офертира изпълнението само на част от нея.

С подаването на офертите се счита, че участниците се съгласяват с условията на възложителя, посочени в поканата, в т.ч. с определения от възложителя срок на валидност на офертите и приложения към нея проект на договор. Неспазването на изискванията и условията на поканата ще доведе до отстраняване на офертата.

Потенциалните изпълнители следва да представят само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на оферта. При наличие на варианти на офертата, същата ще бъде отстранена.

При подписване на договора избраният изпълнител представя декларации по чл. 59, ал. 1, т. 3 и по чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

6. Условия, срок и начин на плащане: Възложителят извършва плащането по банков път в лева, по начин и в срокове, определени в образеца на договор -- (прикачен в СЕВОП, таб „Изисквания“ въпросник „Техническо предложение“ и в „Профил на купувача“ на сайта на Министерство на правосъдието.).

7. Критерий за оценка на офертите: **най-ниска цена.**

Оценката се извършва по начина, описан в чл. 17 от рамковото споразумение.

8. Срок за представяне на офертите в отговор на поканата, а именно до 23:59 ч. на 09.09.2020 г.

9. Отваряне на офертите, съгласно заложения в СЕВОП график, а именно 15:00 ч. на 10.09.2020 г.

10. **Срок на валидност на офертите: 120 /сто и двадесет/ дни считано от крайния срок за подаване на офертите.**

11. В случай че възникне необходимост част от документите (декларациите по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП и по чл. 69 от ЗПКОНПИ или пълномощно, в случай, че лицето, което подава офертата не е законния представител на потенциалния изпълнител по регистрация) от електронната оферта (включваща и декларации по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП и по чл. 69 от ЗПКОНПИ) да бъдат представени в оригинал на хартиен носител поради невъзможност да бъдат подписани с квалифициран електронен подпис в СЕВОП, то те следва да бъдат получени на хартиен носител преди изтичане на крайния срок за подаване на оферти. При подаване на хартиен носител документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка съгласно чл. 28, ал. 4, изр. 1 от ППЗОП до края на работното време при Възложителя (17:30 часа) до датата, посочена като краен срок за подаване на оферти на адрес: гр. София, ул. „Славянска“ № 1, Министерство на правосъдието, деловодство върху която се посочват:

- а) наименованието на участника;
- б) адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- в) наименованието на обществената поръчка;
- г) наименование и адрес на възложителя.

Лице за контакти: Надежда Костадинова – главен експерт в отдел „Обществени поръчки“ главен експерт в отдел „Обществени поръчки“, дирекция Управление на собствеността“, тел. +359 2 9237 533, факс: +359 2 981 3445.

Приложения към поканата:

1. Техническа спецификация, намираща се в СЕВОП;
2. Проект на договор;
3. Образец на техническо предложение;
4. Образец на ценова оферта/ценово предложение;
5. Образец на декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП;
6. Образец на декларация по чл. 69 от ЗПКОНПИ.

X

СТОЯН СТОЯНОВ

Signed by: Stoyan Stoyanov

Главен секретар
правосъдието

/длъжностно лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП, съгласно
заповед № ЛС-04-285/17.04.2019 г. на министъра на
правосъдието/



ВЯРНО-ЕЛЕКТРОННО
ПОДПИСАНИЕ ОРИГИНАЛ

Заличено съгл. чл. 37 от ЗОП във връзка с чл. 4, ал. 1 от Регламент (ЕС)2016/679

ДОГОВОР

№...../.....Г.

Днес, 2020 г. в гр. София, между:

1. **МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО** с адрес: гр. София, ул. „Славянска” № 1, ЕИК № 000695349, представлявано от Стоян Стоянов - главен секретар на Министерство на правосъдието (упълномощен съгласно заповед № ЛС-04-285/17.04.2019 г. на министъра на правосъдието) и Десислава Гьошева - началник на отдел „Финансово-счетоводна дейност“ в дирекция „Финанси и бюджет“ (упълномощена съгласно заповед № ЛС-04-171/05.04.2019 г. на министъра на правосъдието), наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

..... с ЕИК адрес: управлявано и представлявано от
..... от друга страна, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание проведена процедура по чл. 82, ал. 3 и 4 от Закона за обществените поръчки („**ЗОП**“) във връзка с чл. 1, ал. 2 от сключено рамково споразумение № СПОР-12/30.06.2020 г., за възлагане на централизирана обществена поръчка и Решение № на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „**Предоставяне на вътрешни куриерски услуги за нуждите на Министерство на правосъдието**“ се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу заплащане и при условията на този Договор, вътрешни куриерски услуги за нуждите на Министерство на правосъдието, наричани за краткост „**Услугите**“.

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения № 1, 2 и 3 към този Договор („**Приложенията**“) и, представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 (*три*) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на съответното обстоятелство. (*ако е приложимо*)¹

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила от датата на сключване и е със срок на действие до достигане на максималната му стойност, посочена в чл. 6, но не по-късно от срока на действие на Рамково споразумение № СПОР-12/30.06.2020 г. При удължаване на Рамковото

¹ Клаузата се включва при необходимост. Всички клаузи в този образец на договор, касаещи отношения с подизпълнители, са приложими, само ако участието на подизпълнители е посочено в офертата на изпълнителя, като в такъв случай следва да се имат предвид и относимите разпоредби на ЗОП,

споразумение се продължава и срока на действие на договора до сключване на нов договор по ново рамково споразумение за предоставяне на вътрешни куриерски услуги.

Чл. 5. (1) Мястото на изпълнение на Договора е на територията на цялата страна и в чужбина.

(2) Приемането и предаването на пратките се извършва в Министерство на правосъдието, ул. „Славянска“ № 1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема и доставя пратките от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на адрес: град София, 1040, ул. „Славянска“ № 1, всеки работен ден, в интервал от 8:30 до 18:00 часа.

(3) В случай на законодателна и/или административна промяна, в резултат на която има промяна в населеното място или на адрес извън посочения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в договора, същият уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това, като изпълнението на поръчката обхваща и приемането на куриерски пратки и колет и от новото населено място, в което е установена съответната структура, считано от датата на уведомяването.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за промени в определените да приемат и предават куриерски пратки и да проверяват и подписват ежемесечните приемо-предавателни протоколи служители в своята администрация.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) За предоставяне на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база единичните цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение, като максималната стойност на договора не може да надвишава 1 700,00 (хиляда и седемстотин) лева без ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“).

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители, (ако е приложимо), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разходи, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Единичните цени посочени в ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са фиксирани/крайни за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

(4) Посочените количества „Услуги“ съгласно ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са прогнозни, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да намалява / увеличава количества услуги в зависимост от конкретните си нужди до достигане на максималната стойност на договора по чл. 6, ал. 1 от същия.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор чрез периодични плащания, по банков път, ежемесечно до 30 дни, след представяне на фактура-оригинал за стойността на извършените услуги, придружена от обобщена месечна справка за предоставените услуги и приложените към нея ежемесечни приемо-предавателни протоколи за приемане на услугите през съответния период.

Чл. 8. (1) Всички плащания по този Договор се извършват чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:

BIC:

IBAN:.....

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок до 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 9 (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, ако има такъв, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответната дейност, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на ежемесечните приемо-предавателни протоколи, подписани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 10. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 85,00 (осемдесет и пет) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора, съставляваща Приложение № 4 към настоящия договор.

Чл. 11. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 5 (пет) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението,

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 12 от Договора и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 13 от Договора и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора.

Чл. 12. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: IBAN: BG44 BNBG 9661 3300 1737 01, BIC код BNBGBGSD, БНБ - Централно управление. Всички банкови разходи, свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 13. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 14. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
 2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.
- (2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 15. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, съгласно чл. 29, ал. 2, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума - чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 8 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция - чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка - чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице или чрез изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 20 (*двадесет*) дни след датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 18. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 19. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 (*пет*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 10 от Договора.

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение е престоляла при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 21. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 6 - чл. 9 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация в писмен вид (а при нужда устно, като след това потвърждава писмено), данни и необходими документи и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работата, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното от Договора;
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП или да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (*ако е приложимо*);
7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/договори (*ако е приложимо*) за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 10 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (*три*) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (*ако е приложимо*);
8. да осигури за своя сметка всичко необходимо за изпълнение на Услугите, навременно и безпрепятствено доставяне на пратките.
9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава без съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да не предоставя на физически и юридически лица документи и информация, свързани с изпълнението на Услугите;
10. да използва получените, във връзка с изпълнението на предмета на поръчката, данни само за нуждите на услугата, като не променя, не разпространява, разкрива или предоставя на трети лица, не ги употребява за лични нужди или такива на трети лица, различни от посочените по предмета на услугата. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури стриктно съхранение и защита (физическа, хардуерна и софтуерна) на предоставените данни от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и да мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи

на изпълнението;

3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на предоставената от него информация, данни, документи или съответна част от тях;

4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на информация, данни, документи в съответствие с уговореното в Договора;

5. да не приеме някои от представените информация, данни и документи в съответствие с уговореното в Договора.

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всяка дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;

5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 15 - чл. 20 от Договора;

7. да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ достъп до мястото на изпълнение на поръчката;

8. да информира за всички промени в обстановката и условията, имащи отношение към предмета на договора.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 26. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема и доставя пратките от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на адрес: град София, 1040, ул. „Славянска“ № 1, всеки работен ден, в интервал от 8:30 до 18:00 часа.

(2) Пратките се приемат от представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след повикване по телефона от служител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. При приемането ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя идентификационния код на пратката с цел проследяването ѝ.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема пратки на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до 18:30 часа при възникнала необходимост.

(4) Доставка/предаването на куриерските пратки на получателите, посочени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, се извършва на ръка срещу подпис, в сроковете посочени в офертата, във вид с ненарушена цялост, запечатани, придружени с товарителница.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обобщена месечна справка за статуса (връчен - с посочена дата на връчване, невръчен - с посочени причини за невръчването и други).

(6) Констатираните отклонения и недостатъци по приемане, предаване и доставяне на пратките съгласно договора се отстраняват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка.

Чл. 27. За установяване на отклоненията и недостатъците по приемане, предаване и доставяне на пратките се съставя констативен протокол, подписан от упълномощени лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 28. (1) Всяко предаване и/или приемане на куриерски пратки ежедневно следва да се отразява в описи. За описите ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява автоматична визуализация на уникалния номер на баркод-етикетите на обикновените и препоръчаните куриерски пратки и отпечатването им в ежедневните описи,

(2) Въз основа на данните от ежедневните описи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя ежемесечни приемо-предавателни протоколи, които се подписват от определения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ негов служител и се полага печат на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Приемо-

предавателните протоколи следва да отразяват вярно предоставените реално на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за съответния месец куриерски услуги, съгласно изготвените ежедневни описи, за което ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност.

(3) Ежемесечните приемо-предавателни протоколи се предоставят на лицето по чл. 46, ал. 2, т. 1 от договора след извършване на проверка на отразените в тях данни от лицето по чл. 46, ал. 2, т. 1 от договора и заверяването им с подпис от същото лице. След извършване на проверката, протоколите се връщат на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за по-нататъшни действия.

(4) Заверените приемо-предавателни протоколи се изпращат на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до лицето по чл. 46, ал. 2, т. 1 от договора, с придружително писмо, ведно с обобщена месечна справка, подписана и подпечатана от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до 10-то число в месеца, следващ отчетния.

(5) Обобщената месечна справка се съставя въз основа на данните от проверените и заверени от служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ежемесечни приемо-предавателните протоколи за количествата и стойностите на извършените услуги за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, през предходния месец.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава фактури за извършените куриерски услуги през предходния месец след като лицето по чл. 46, ал. 2, т. 1 от е одобрил обобщената месечна справка и приложените към нея ежемесечни приемо-предавателни протоколи, в срок от 10 дни. За одобрението, лицето по чл. 46, ал. 2, т. 1 от договора уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по електронна поща. Издадените фактури за предоставени куриерски услуги се изпращат на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до лицето по чл. 46, ал. 2, т. 1 от договора с придружително писмо.

Чл. 29. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на документите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното или в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора или резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на обобщена количествено-стойностна сметка. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в обобщената количествено-стойностна сметка и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 30. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 % на сто от стойността на договора за всеки ден забава, но не повече от 20% (двадесет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 31. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 32. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на задълженията

на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи неустойка в размер на 20% (двадесет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 34. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 35. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на Договора или с достигане на максимално допустимата стойност на Договора, в зависимост от това кое събитие настъпи първо;

2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;

3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 10 (десет) дни от настъпване на невъзможността, като представи доказателства;

4. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с 7-дневно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. При прекратяването се уреждат и финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ услуги по изпълнение на договора;

6. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма, като се уреждат и финансовите взаимоотношения между страните;

2. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност или ликвидация - по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора едностранно без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му.

(4) Договорът може да бъде прекратен и когато са настъпили съществени промени във финансирането на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата. В тези случаи ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойка.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

(6) Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 36. (1) Всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, чрез отправяне на 7-дневно писмено предупреждение от изправната страна до неизправната страна.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 37. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 38. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия - според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл. 39. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 40. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни,

образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 41. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 42. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 43. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 44. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на постите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към

уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 45. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 46. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ допълнително определя със заповед упълномощеното от него длъжностно лице – отговорник по изпълнението на договора и уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 3 /три/ дневен срок от определянето.

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:.....

Тел.:.....

Факс:.....

e-mail:.....

Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването - при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка - при изпращане по куриер;
4. датата на приемането - при изпращане по факс;
5. датата на получаване - при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,

същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 5 (пет) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 47. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 48. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие - спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 49. Този Договор е изготвен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра - два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложения:

Чл. 50. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

- Приложение № 1 - Техническа спецификация;
- Приложение № 2 - Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 3 - Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

СТОЯН СТОЯНОВ

**ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА
МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО**

.....
.....

**НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ ФСД:
ДЕСИСЛАВА ГЪОШЕВА**

Забележка: Проектът на този договор се допълва с всички предложения от офертата на определения изпълнител на обществената поръчка, съгласно изискванията на чл. 112, ал. 4 от ЗОП.

Съгласуватели:

1.9.2020 г.

X

Ани Панова
За директор на дирекция ПД
Signed by: Vera Todorova Domouzchieva

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Министерство на правосъдието обявява вътрешен конкурентен избор по реда на чл. 82, ал. 3 от ЗОП за сключване на договор с предмет: **„Предоставяне на вътрешни куриерски услуги за нуждите на Министерство на правосъдието“.**

Целта на обществената поръчка е сключването на договор от страна на Министерството на правосъдието с изпълнител по Рамково споразумение № СПОР-12/30.06.2020 г. за предоставяне на вътрешни куриерски услуги на служителите на Министерство на правосъдието.

Предметът на обществената поръчка включва приемане (вземане от адреса на Възложителя), пренасяне (транспортиране) и доставка до получателя (от врата до врата) на вътрешни куриерски пратки, от и на адреса на Възложителя – гр. София, ул. „Славянска“ № 1.

В предмета на обществената поръчка са включени следните услуги от обхвата на неуниверсалната пощенска услуга (чл. 38, ал. 3 от ЗПУ): **Предоставяне на вътрешни куриерски услуги за нуждите на Министерство на правосъдието.**

I. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1.1. Обществената поръчка обхваща приемане, пренасяне и доставка на вътрешни куриерски пратки, разменяни между Министерство на правосъдието и адресати на територията на цялата страна.

1.2. Прогнозна стойност на поръчката:

Максимално допустимата прогнозната стойност на поръчката е 1 700,00 (хиляда и седемстотин лева) лева без включен ДДС.

1.3. Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на поръчката е от датата на сключването на договора до срока на действие на Рамково споразумение № СПОР-12/30.06.2020 г. или до изчерпване на максимално допустимата стойност от проекта на договора, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

1.4. Място на изпълнение на поръчката:

Вътрешните куриерски услуги да се извършват на територията на цялата страна. Приемането и предаването на пратките се осъществява на следния адрес: в сградата на Министерство на правосъдието – Централна администрация, намираща се в гр. София – 1040, ул. „Славянска“ № 1, всеки работен ден от 08:30 до 18:00 ч.

II. ВИДОВЕ УСЛУГИ, ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Изпълнителят трябва да има възможност за приемане, пренасяне и доставка на вътрешни куриерски пратки за следните дестинации:

2.1. Градски куриерски услуги „от врата до врата“ (за същото населено място):

- а) Обикновени (икономични) – доставяне в срок до 1 (един) работен ден;
- б) Експресни – доставяне в същия работен ден, ако пратката е приета до 12 ч. или до 12 ч. на другия ден ако е приета след 12 ч.;

2.2. Междуградски куриерски услуги от врата до врата (от/до различни населени места):

- а) Обикновени (икономични) – доставка до 2 (два) работни дни;
- б) Експресни – доставка до 24 часа.

2.3. Да предоставя допълнителна услуга „Обратна разписка“.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

Участникът, определен за изпълнител следва да изпълнява следните изисквания на Възложителя:

3.1. Да извършва куриерски услуги на територията на страната по поръчка на Възложителя.

3.2. Да приема куриерски пратки от адрес на Възложителя – сградата на Министерство на правосъдието – Централна администрация, намираща се на улица „Славянска“ № 1 ежедневно, във вид с ненарушена цялост, запечатани, в сроковете, посочени в офертата.

3.3. Да доставя куриерски пратки на получателите, посочени от Възложителя, на ръка срещу подпис, в сроковете, посочени в офертата, във вид с ненарушена цялост, запечатани, придружени с товарителница.

3.4. Да извършва връчването на куриерските пратки лично на адресата срещу подпис, като отбелязват датата и часа на връчване.

а) за служебен адрес – срещу подпис на лице с месторабота на адреса, като се отбелязват имената, длъжността / отдела на лицето, получило пратката, датата и часа на връчване;

б) за домашен адрес – срещу подпис на член от домакинството, като се отбелязват имената на лицето, получило пратката, датата и часа на връчване.

3.5. Да връща незабавно като доказателство за връчване оригинали на товарителниците оформени по начин, отговарящ на изискванията за връчване, регламентирани в нормативната уредба, отнасяща се до Възложителя.

3.6. При невъзможност за връчване на пратката при първо посещение, куриер на участника да оставя известие, в което да се посочва телефон за връзка с обслужващ офис на участника, за уточняване на начина на доставка на пратката.

3.7. Да подпечатва всяка товарителница и да я попълва ясно и четливо.

3.8. Да не покрива текстовете, изписани от Възложителя или неговите служители върху плика при обработката на куриерските пратки. Да приема само правилно оформени и адресирани куриерски пратки и незабавно да уведомява координатора по договора за възникнали проблеми и нередности от страна на представители на Възложителя. Да предоставя услугите така, че начинът на оформяне и предаване на куриерските пратки от служители на възложителя да не е определящ за цената и размера на отстъпките.

3.9. Да предлага стандартни фирмени опаковки за пратките при изисквани такива от страна на Възложителя.

3.10. Предаването и/или приемането на куриерските пратки се извършва въз основа на подписани от Възложителя и Изпълнителя (техни представители) описи (приемо-предавателни протоколи).

3.11. Да осигурява възможност за проследяване на всяка пратка до връчването ѝ на получателя и получаване на обратна информация за датата, часа и начина на предаване на пратката (включително имената на получателя);

3.12. Да връща за своя сметка недоставени куриерски пратки на адреса на съответната структура на Възложителя, придружени от справка, в която са посочени причините за недоставяне.

3.13. Да предоставя на служителите на Възложителя актуални списъци с телефони за контакт с офисите на Изпълнителя по места.

3.14. При поискване от лицето, определено от Възложителя за координатор по договора, да му предоставя по електронен път информация за количествата на куриерските пратки и колети и изразходваните средства по договора.

3.15. В случай на необходимост, поради законодателна и/или административна промяна на структурата на Възложителя, за нуждите на който се предвижда предоставянето на куриерски услуги, в рамките на срока на договора, Възложителят уведомява писмено Изпълнителя за промяната, в срок не по-дълъг от 10 (десет) работни дни, преди началната дата на започване/спиране или прекратяване на обслужване.

3.16. Изпълнителят следва да документира изпълнението на услугите по договора по следния начин:

а) Да съставя дневни и ежемесечни приемателно-предавателни протоколи за Възложителя, съгласно уточненото в договора между Изпълнителя и Възложителя за извършените услуги от обхвата на обществената поръчка през предходния месец;

б) Количествено-стойностната справка да включва информация за предоставените услуги по видовете пратки, техния брой, тегло, единична цена и обща стойност.

в) Да представя, в срок определен от Възложителя в договора по чл.82 от ЗОП, съставените ежемесечни приемателно-предавателни протоколи, обобщената количествено-стойностна справка и фактура за извършените куриерски услуги от обхвата на обществената поръчка през предходния месец.

IV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

4.1. Участниците следва да декларират, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

4.2. Участниците следва да декларират, че приемат условията за изпълнение на обществената поръчка, заложили в приложения към документацията за участие проект на договор.

4.3. Участниците следва да декларират, че предложенията им са валидни 120 (сто и двадесет) дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за тях като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

СЕВОП: Софтуер за електронно възлагане на обществени поръчки

Системно време: 27.8.2020 г. 11:52

2208 Предоставяне на вътрешни куриерски услуги

Помощ

Подготовка приключва на 11 сеп 2020 15:00

Параметри	График	Изисквания	Образец на ценова оферта	Участници	Въпроси и отговори
Оферти	Оценка	Сравнение и избор			
Изисквания към участниците	1. Предложение за изпълнение на поръчката	1.1. Техническо предложение			
Въпроси					

1.1. Техническо предложение

Участникът представя своето техническо предложение, чрез отговор на въпрос тип Да/Не. При избиране на отговор „Да“, участникът се съгласява да изпълнява посочените от възложителя изисквания за изпълнение на поръчката.

(няма)

Редактирай текста

Филтрирай по статус: ☒ Без статус ☒ Готови ☒ За проверка ☒ За корекция

Изглед за Участниците Търсене и подмяна на текст Пренареждане Бърза редакция

Добави заглавие

- 1.1.1.** Представяме нашето Техническо предложение за участие в процедура по чл. 82 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Предоставяне на вътрешни куриерски услуги за нуждите на Министерство на правосъдието"
- Ще изпълняваме техническите изисквания, съгласно Техническата спецификация на Възложителя, както следва:
- Деклариране, че ще изпълняваме следните видове куриерски услуги за страната:
- За страната:
 - Градски куриерски услуги „от врата до врата“ /за едно и също населено място/
 - Обикновени/икономични/ – доставяне в срок до 1 работен ден.
 - Експресни – доставяне в същия работен ден, ако пратката е приета до 12 ч. или до 12 ч. на другия ден ако е приета след 12 ч.
 - Междуградски куриерски услуги от врата до врата от/до различни населени места
 - Обикновени /икономични/ – доставка до два работни дни
 - Експресни – доставка до 24 часа.

3. Ще предоставяме допълнителна услуга „Обратна разписка“.

II. В случай, че бъдем избрани за изпълнител, се задължаваме да спазим следните изисквания към изпълнението на поръчката:

- Ще извършваме куриерски услуги на територията на страната по поръчка на възложителя.
- Ще приемаме куриерски пратки от адреса на възложителя - гр. София, ул. "Славянка" № 1, посочен в поканата за участие, ежедневно, запечатани и с ненарушена цялост, в сроковете, посочени в офертата.
- Ще доставяме куриерски пратки на получателите, посочени от възложителя на ръка срещу подпис, в сроковете, посочени в офертата, запечатани с ненарушена цялост и придружени с товарителница.
- Ще извършваме връчването на куриерските пратки лично на адресата срещу подпис, като отбелязваме датата и часа на връчване, по следния начин:
 - за служебен адрес - срещу подпис на лице с месторабота на адреса, като се отбелязват имената, длъжността / отдела на лицето, получило пратката, датата и часа на връчване;
 - за домашен адрес - срещу подпис на член от домакинството, като се отбелязват имената на лицето, получило пратката, датата и часа на връчване.
- Ще връчваме незабавно като доказателство за връчване оригинали на товарителниците оформени по начин, отговарящ на изискванията за връчване, регламентирани в нормативната уредба отнасяща се до съответния възложител.
- При невъзможност за връчване на пратката при първо посещение, наш куриер ще оставя известие, в което да се посочва телефон за връзка с обслужващ офис на участника, за уточняване на начина на доставка на пратката.
- Ще подпечатваме всяка товарителница и ще я потвърждаваме ясно и четливо.
- Няма да покриваме текстовете, изписани от възложителя или неговите служители върху плика при обработката на куриерските пратки. Ще приемаме само правилно оформени и адресирани куриерски пратки и незабавно ще уведомяваме координатора по договора за възникнали проблеми и нередности от страна на представители на възложителя. Ще предоставяме услугите така, че начинът на оформление и предаване на куриерските пратки от служители на възложителя да не е определящ за цената и размера на отстъпките.
- Ще предлагаме стандартни фирмени опаковки за пратките при изискване такива от страна на възложителя.
- Предаването и/или приемането на куриерските пратки ще се извършва въз основа на подписани от възложителя и изпълнителя /техни представители/ описи /приемо-предавателни протоколи/.
- Ще осигуряваме възможност за последяване на всяка пратка до връчването ѝ на получателя и



Министерство на финансите
на Република България

Надежда Костадинова
главен експерт
ИЗХОД

Дейности

Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Ранкови споразумения

Мини-процедури

Документен център

Съобщения

Известиявания

Календар

Персонална информация

Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

Контакти

Лице за контакт:



Надежда Костадинова
02 9237503
n.kostadinova@justice.gov.bg

получаване на обратна информация за датата часа и начина на предаване на пратката (включително имената на получателя);

12. Ще връщане за своя сметка недоставени куриерски пратки на адреса на съответната структура на Възложителя, придружени от справка, в която са посочени причините за недоставяне.

13. Ще предоставяне на служителите на Възложителя актуални списъци с телефони за контакт с офисите на Изпълнителя по места.

14. Ще предостави при поискване от страна на възложителя електронен адрес за нуждите на съответния възложител, на който служители на последния ще могат да задават въпроси относно статута, движението, доставката, обстоятелствата на връщане на пратки и др. въпроси, свързани с обекта на обществената поръчка.

15. При изрично искане на възложителя международните пратки се изпращат с предимство.

16. Ще документираме изпълнението на услугите по договора по следния начин:

16.1. Ще съставяне дневни и ежесечни приемателно – предавателни протоколи за възложителя, съгласно уточненото в договора между изпълнителя и възложителя за извършените услуги от обхвата на обществената поръчка през предходния месец;

16.2. Количествено-стойностна справка ще включва информация за предоставените услуги по видовете пратки, техния брой, тегло, единична цена и обща стойност.

16.3. Ще представяне, в срок определен от възложителя в договора по чл.82 от ЗОП, съставените ежесечни приемателно-предавателни протоколи, обобщената количествено-стойностна справка и фактура за извършените куриерски услуги от обхвата на обществената поръчка през предходния месец.

II. Допълнителни условия за изпълнение на поръчката:

1. Деклариране, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
2. Деклариране, че приемане условията за изпълнение на обществената поръчка, заложили в приложения към поканата за участие проект на договор.
3. Настоящото предложение е валидно 120 дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

(Редактирай текста)

Документи:

 [Техническа спецификация на куриерските услуги.pdf 135 Kb](#)

Тип	Минимално изискване	Най-лош	Най-добър	Единици	Нуждае се от оценяване	Позволи на участника да прикача документ/и
Да / Не	☒	Не	Да	—	—	

[Редактирай въпроса](#)

[Добави въпрос](#)

1.1. Техническо предложение

[Следваща група](#)



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд
Възложител: ЦООП към МФ
Изпълнител: **НитоПос**

СЕВОП v4.5.1401.0, Page Times (ms) Server Init:15 load:109 prevender:157 Total:172 Browser load:127 latency:8

2208 Предоставяне на вътрешни куриерски услуги

Ценова оферта

Предоставяне на вътрешни куриерски услуги

#	Вид услуга	Прогнозно количество	Единична цена	Обща цена в лв. без ДДС
1	[КОБ1] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки до 500 гр. /документални пратки/	100		
2	[КОБ2] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 501 гр. до 1000 гр.	3		
3	[КОБ3] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 1 до 2 кг.	1		
4	[КОБ4] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 2 до 3 кг.	1		
5	[КОБ5] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 3 до 4 кг.	1		
6	[КОБ6] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 4 до 5 кг.	1		
7	[КОБ7] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 5 до 6 кг.	1		
8	[КОБ8] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 6 до 7 кг.	1		
9	[КОБ9] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 7 до 8 кг.	1		
10	[КОБа10] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 8 до 9 кг.	1		
11	[КОБб1] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за	1		

	пратки от 9 до 10 кг.			
12	[КОБ62] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки до 500 гр. /документални пратки/	100		
13	[КОБ63] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки от 501 до 1000 гр.	55		
14	[КОБ64] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки от 1 до 2кг.	1		
15	[КОБ65] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки от 2 до 3 кг.	1		
16	[КОБ66] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки от 3 до 4 кг.	1		
17	[КОБ67] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки от 4 до 5 кг.	1		
18	[КОБ68] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки от 5 до 6 кг.	1		
19	[КОБ69] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки от 6 до 7 кг.	1		
20	[КОБ6610] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки от 7 до 8 кг.	1		
21	[КОБ6611] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки от 8 до 9 кг.	1		
22	[КОБ6612] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки от 9 до 10 кг.	1		
23	[КЕП1] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки до 500 гр. /документални пратки/	5		
24	[КЕП2] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за	1		

	пратки от 501 до 1 кг.			
25	[КЕП3] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 1 до 2 кг.	1		
26	[КЕП4] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 2 до 3 кг.	2		
27	[КЕП5] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 3 до 4 кг.	1		
28	[КЕП6] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 4 до 5 кг.	1		
29	[КЕП7] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 5 до 6 кг.	1		
30	[КЕП8] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 6 до 7 кг.	1		
31	[КЕП9] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 7 до 8 кг.	1		
32	[КЕПа10] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 8 до 9 кг.	1		
33	[КЕПа11] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 9 до 10 кг.	1		
34	[КЕПб1] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки до 500 гр. /документални/	100		
35	[КЕПб2] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки от 501 до 1 кг.	50		
36	[КЕПб3] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки от 1 до 2 кг.	30		
37	[КЕПб4] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки	1		

	от 2 до 3 кг.			
38	[КЕП65] Експресна куриерска услуга(от врата до врата) между различни населени места за пратки от 3 до 4 кг.	1		
39	[КЕП67] Експресна куриерска услуга (от врата до врата)между различни населени места от 4 до 5 кг.	1		
40	[8.ДУК] Допълнителна услуга Обратна разписка /за вътрешни куриерски услуги/	475		
	Общо	0 лв.		

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/, с лична карта №, издадена на от, с ЕГН, в качеството ми на(посочете длъжността) на.....(посочете наименованието на участника) участник във вътрешен конкурентен избор на изпълнител по обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на вътрешни куриерски услуги за нуждите на Министерство на правосъдието“ по рамково споразумение № СПОР-12/30.06.2020 г.

ДЕКЛАРИРАМ:

Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен във връзка с участието ми в обществената поръчка.

Задължавам се при промяна на горепосоченото обстоятелство писмено да уведомя Възложителя в 3-дневен срок от настъпването ѝ.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 2020 г.

Декларатор:
(подпис)

Забележка:

Декларацията се попълва от лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

Долуподписаният/ата/ _____,
(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН _____, вид и № документ за самоличност _____, издаден на _____ от _____, с постоянен адрес: _____

в качеството си на лице по чл. 40 от ППЗОП, а именно:

(посочва се качеството на лицето - съдружник, неограничено отговорен съдружник, управител, член на СД или УС, пр.)

в _____
(наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

регистриран/вписан в _____ регистър при _____ с ЕИК/БУЛСТАТ/ под № _____, във връзка с участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на вътрешни куриерски услуги за нуждите на Министерство на правосъдието“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. За представлявания от мен кандидат **Е / НЕ Е (невярното се зачертава)** налице основание по чл. 69, ал. 1 и/или ал. 2 във вр. с чл. 6, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), а именно: **(тази част се попълва, единствено ако за кандидата Е налице основание по чл. 69 във вр. с чл. 6, ал. 1 от ЗПКОНПИ)**
(описва се в какво се състои основанието по чл. 69, ал. 1 и/или ал. 2 от ЗПКОНПИ).

ЗАБЕЛЕЖКА: Съгласно чл. 69, ал. 1 от ЗПКОНПИ лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

Съгласно чл. 69, ал. 2 от ЗПКОНПИ забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

ЗАБЕЛЕЖКА: Лицата, заемащи висши публични длъжности по смисъла на ЗПКОНПИ, са посочени в чл. 6 от същия закон.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Дата: д/м/г

Декларатор:
(подпис и печат)