

**НАСОКИ ЗА ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ ПО ЧЛ. 6, АЛ. 7 ОТ
ЗАКОНА ЗА ЗАЩИТА ОТ ДОМАШНОТО НАСИЛИЕ ЗА 2020 г.**

Изготвяне на отчета за финансираните проекти по чл. 6, ал. 7 на Закона за защита от домашното насилие /ЗЗДН/

Доставчиците на социални услуги, лицензирани по реда на Закона за социалните услуги и юридическите лица, регистрирани по реда на Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, с които са сключени договори за изпълнение на проекти по чл. 6, ал. 7 от ЗЗДН, представят в Министерството на правосъдието на хартиен и електронен носител окончателен отчет за изпълнените дейности и отчетените разходи по проекта. Отчетът се изготвя съобразно определената Форма за Окончателен отчет и форма за опис на извършените разходи и техните приложения.

Окончателният отчет за изпълнението на проекта се представя в 7-дневен срок от изтичане на срока на договора за изпълнение на Проекта. Той съдържа обобщена информация за реализираните по време на проекта дейности и отчетените разходи.

Окончателният отчет включва Форма за окончателен отчет и приложения към нея – Окончателен отчет на разходите на проекта (*Приложение 1*) и Окончателно искане за плащане (*Приложение 2*).

Формата за окончателен отчет съдържа следната информация:

1. Обща информация;
2. Отчет за изпълнение на проекта:
 - резюме (описание на основните постижения и ползи от проекта);
 - дейности и резултати (отчитане на изпълнените дейности и окончателни резултати, включително индикатори за напредък като се прилага доказателствен материал);
 - проблеми и трудности при изпълнението на проекта (описание на срещнатите трудности при изпълнението на проекта и промени от предварителния план за изпълнение на проекта, включително тези засягащи управлението на проекта);
 - изводи и препоръки;
 - добри практики при реализирането на проекта;
 - списък на направените публикации и излъчени предавания в медиите (ако има такива).

Окончателен отчет на **разходите по проекта** (*Приложение 1*) представлява таблица във формат **Excel** със следната информация:

1. Разходи по проекта (колона 1) – в тази колона се вписват съответните направления на разходите от одобрения вече бюджет на проекта;
2. Стойност съгласно одобрения бюджет на проекта (колона 2) – в тази колона се вписват сумите по съответните направления на разходите от одобрения бюджет на проекта;
3. Разходи по проекта (колона 3) – в тази колона се вписват всички направени разходи за периода на изпълнение на проекта, като:
 - разходите по т. 2 от Бюджета – се отчитат и удостоверяват с разходооправдателни документи, придружени от Заповед, издадена от управляващия организацията, спечелила финансирането, в която се определят дейностите, изпълнявани по проекта от конкретното лице (ако то е на трудов договор с организацията) и

размера на възнаграждението, което се изплаща по този проект. За външни експерти, като разходооправдателни документи се признават сключени граждански договори за периода на изпълнение на проекта и документи, удостоверяващи изплатените и получени суми;

- Разходите по т. 5 от Бюджета се отчитат и удостоверяват с разходооправдателни документи, придружени от Заповед издадена от управляващия организацията, спечелила финансирането, в която изрично се определя размера или дела на съответния разход по проекта;
- 4. Разлика между стойността на проекта и извършените разходи (колона 4) – в тази колона се вписва разликата от посочените суми в колони 2 и 3;
- 5. В отчета се посочва също общата стойност на проекта, преведените на Изпълнителя средства с авансовото и междинното плащания и съответните остатък за превод от Възложителя (но не повече от стойността на договора);
- 6. Опис на извършените разходи.

IV. Окончателно искане за плащане (Приложение 2) по приложен образец съдържа следната информация:

1. Обща информация – регистрационен номер на договора, наименование на проекта, име и адрес на изпълнителя и период, покриващ искането за плащане.
2. Исканата сума (цифром и словом).
3. Начин на плащане.
4. Данни за банковата сметка на изпълнителя.

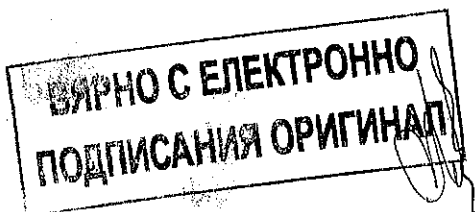
Към окончателния отчет се прилагат заверени копия на разходооправдателни документи, върху които е поставен надпис, че са направени по проекта.

- Финансиране, получено за програми по чл. 6, ал. 7, т. 1, 3 и 4 от ЗЗДН подлежи на облагане с ДДС, а финансиране, получено по програмата по чл. 6, ал. 7, т. 2 от ЗЗДН не подлежи на облагане с данък.

- Право на данъчен кредит имат ЮЛНЦ за стоките и услугите, използвани по програми по чл. 6, ал. 7, т. 1, 3 и 4 от ЗЗДН и нямат право на приспадане на данъчен кредит за стоките и услугите, използвани за програми по чл. 6, ал. 7, т. 2 от ЗЗДН.

- Изпълнителите по проекта, които са регистрирани лица по ЗДДС посочват разходите за стоките и услугите за изпълнението на дейностите по чл. 6, ал. 7, т. 1, 3 и 4 от ЗЗДН по проекта без данъка върху добавената стойност, а изпълнителите – нерегистрирани лица по ЗДДС и регистрираните лица по ЗДДС, които изпълняват дейностите по чл. 6, ал. 7, т. 2 от ЗЗДН – с ДДС.

- Междинният и окончателният отчет на ЮЛНЦ, регистрирани по ЗДДС, които изпълняват дейности за разработване и изпълнение както на програми по чл. 6, ал. 7, т. 1, 3 и 4 от ЗЗДН, така и на програми по чл. 6, ал. 7, т. 2 от ЗЗДН съдържат Част 1 „Разходи от проекта по чл. 6, ал. 7, т. 1, 3 и 4 от ЗЗДН“ и Част 2 „Разходи от проекта по чл. 6, ал. 7, т. 2 от ЗЗДН“.



16.4.2020 г.

ДЕССИЛАВА АХЛАДОВА

ЗАМЕСТИК-МИНИСТЪР НА ПРАВОСЪДИЕТО

Signed by: Dessislava Hristova Ahladova-Atanassova