

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Министерство на правосъдието обявява вътрешен конкурентен избор по реда на чл. 82, ал. 3 от ЗОП за сключване на договор с предмет: **„Предоставяне на вътрешни куриерски услуги за нуждите на Министерство на правосъдието“**.

Целта на обществената поръчка е сключването на договор от страна на Министерството на правосъдието с изпълнител по Рамково споразумение № СПОР-12/30.06.2020 г. за предоставяне на вътрешни куриерски услуги на служителите на Министерство на правосъдието.

Предметът на обществената поръчка включва приемане (вземане от адреса на Възложителя), пренасяне (транспортиране) и доставка до получателя (от врата до врата) на вътрешни куриерски пратки, от и на адреса на Възложителя – гр. София, ул. „Славянска“ № 1.

В предмета на обществената поръчка са включени следните услуги от обхвата на неуниверсалната пощенска услуга (чл. 38, ал. 3 от ЗПУ): **Предоставяне на вътрешни куриерски услуги за нуждите на Министерство на правосъдието**.

I. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1.1. Обществената поръчка обхваща приемане, пренасяне и доставка на вътрешни куриерски пратки, разменяни между Министерство на правосъдието и адресати на територията на цялата страна.

1.2. Прогнозна стойност на поръчката:

Максимално допустимата прогнозна стойност на поръчката е 1 700,00 (хиляда и седемстотин лева) лева без включен ДДС.

1.3. Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на поръчката е от датата на сключването на договора до срока на действие на Рамково споразумение № СПОР-12/30.06.2020 г. или до изчерпване на максимално допустимата стойност от проекта на договора, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

1.4. Място на изпълнение на поръчката:

Вътрешните куриерски услуги да се извършват на територията на цялата страна. Приемането и предаването на пратките се осъществява на следния адрес: в сградата на Министерство на правосъдието – Централна администрация, намираща се в гр. София – 1040, ул. „Славянска“ № 1, всеки работен ден от 08:30 до 18:00 ч.

II. ВИДОВЕ УСЛУГИ, ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Изпълнителят трябва да има възможност за приемане, пренасяне и доставка на вътрешни куриерски пратки за следните дестинации:

2.1. Градски куриерски услуги „от врата до врата“ (за същото населено място):

- а) Обикновени (икономични) – доставяне в срок до 1 (един) работен ден;
- б) Експресни – доставяне в същия работен ден, ако пратката е приета до 12 ч. или до 12 ч. на другия ден ако е приета след 12 ч.;

2.2. Междуградски куриерски услуги от врата до врата (от/до различни населени места):

- а) Обикновени (икономични) – доставка до 2 (два) работни дни;
- б) Експресни – доставка до 24 часа.

2.3. Да предоставя допълнителна услуга „Обратна разписка“.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

Участникът, определен за изпълнител следва да изпълнява следните изисквания на Възложителя:

3.1. Да извършва куриерски услуги на територията на страната по поръчка на Възложителя.

3.2. Да приема куриерски пратки от адрес на Възложителя – сградата на Министерство на правосъдието – Централна администрация, намираща се на улица „Славянска“ № 1 ежедневно, във вид с ненарушена цялост, запечатани, в сроковете, посочени в офертата.

3.3. Да доставя куриерски пратки на получателите, посочени от Възложителя, на ръка срещу подпис, в сроковете, посочени в офертата, във вид с ненарушена цялост, запечатани, придружени с товарителница.

3.4. Да извършва връчването на куриерските пратки лично на адресата срещу подпис, като отбелязват датата и часа на връчване.

- а) за служебен адрес – срещу подпис на лице с месторабота на адреса, като се отбелязват имената, длъжността / отдела на лицето, получило пратката, датата и часа на връчване;

- б) за домашен адрес – срещу подпис на член от домакинството, като се отбелязват имената на лицето, получило пратката, датата и часа на връчване.

3.5. Да връща незабавно като доказателство за връчване оригинали на товарителниците оформени по начин, отговарящ на изискванията за връчване, регламентирани в нормативната уредба, отнасяща се до Възложителя.

3.6. При невъзможност за връчване на пратката при първо посещение, куриер на участника да оставя известие, в което да се посочва телефон за връзка с обслужващ офис на участника, за уточняване на начина на доставка на пратката.

3.7. Да подпечатва всяка товарителница и да я попълва ясно и четливо.

3.8. Да не покрива текстовете, изписани от Възложителя или неговите служители върху плика при обработката на куриерските пратки. Да приема само правилно оформени и адресирани куриерски пратки и незабавно да уведомява координатора по договора за възникнали проблеми и нередности от страна на представители на Възложителя. Да предоставя услугите така, че начинът на оформяне и предаване на куриерските пратки от служители на възложителя да не е определящ за цената и размера на отстъпките.

3.9. Да предлага стандартни фирмени опаковки за пратките при изисквани такива от страна на Възложителя.

3.10. Предаването и/или приемането на куриерските пратки се извършва въз основа на подписани от Възложителя и Изпълнителя (техни представители) описи (приемо-предавателни протоколи).

3.11. Да осигурява възможност за проследяване на всяка пратка до връчването ѝ на получателя и получаване на обратна информация за датата, часа и начина на предаване на пратката (включително имената на получателя);

3.12. Да връща за своя сметка недоставени куриерски пратки на адреса на съответната структура на Възложителя, придружени от справка, в която са посочени причините за недоставяне.

3.13. Да предоставя на служителите на Възложителя актуални списъци с телефони за контакт с офисите на Изпълнителя по места.

3.14. При поискване от лицето, определено от Възложителя за координатор по договора, да му предоставя по електронен път информация за количествата на куриерските пратки и колет и изразходваните средства по договора.

3.15. В случай на необходимост, поради законодателна и/или административна промяна на структурата на Възложителя, за нуждите на който се предвижда предоставянето на куриерски услуги, в рамките на срока на договора, Възложителят уведомява писмено Изпълнителя за промяната, в срок не по-дълъг от 10 (десет) работни дни, преди началната дата на започване/спиране или прекратяване на обслужване.

3.16. Изпълнителят следва да документира изпълнението на услугите по договора по следния начин:

а) Да съставя дневни и ежемесечни приемателно-предавателни протоколи за Възложителя, съгласно уточненото в договора между Изпълнителя и Възложителя за извършените услуги от обхвата на обществената поръчка през предходния месец;

б) Количествено-стойностната справка да включва информация за предоставените услуги по видовете пратки, техния брой, тегло, единична цена и обща стойност.

в) Да представя, в срок определен от Възложителя в договора по чл.82 от ЗОП, съставените ежемесечни приемателно-предавателни протоколи, обобщената количествено-стойностна справка и фактура за извършените куриерски услуги от обхвата на обществената поръчка през предходния месец.

IV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

4.1. Участниците следва да декларират, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

4.2. Участниците следва да декларират, че приемат условията за изпълнение на обществената поръчка, заложи в приложения към документацията за участие проект на договор.

4.3. Участниците следва да декларират, че предложенията им са валидни 120 (сто и двадесет) дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за тях като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Приложение №2

Министерство на финансите
на Република БългарияИван Илиев
главен експерт
[Изход](#)

Дейности

Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Ранкови споразумения

Мини-процедури

Документен център

Съобщения

Известия

Календар

Персонална информация

Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

Контакти

Лице за контакт:

 Надежда Костадинова
02 9237503
n.kostadinova@justice.government.bg

2208 Предоставяне на вътрешни куриерски услуги

Отваряне на ценовите оферти приключва на 2 яну 2021 14:01

[Помощ](#)

Параметри	График	Изисквания	Образец на ценова оферта	Участници	Въпроси и отговори
Оферти	Оценка	Сравнение и избор			
Всички оферти	МИБМ ЕКСПРЕС ООД оферта	Изисквания	1. Предложение за изпълнение на поръчката		
Въпроси					

1. Предложение за изпълнение на поръчката
Въпросник

4 Въпроси

МИБМ ЕКСПРЕС ООД

Мариан Наков
0886051814
simeonov@mibm-bg.com

100% изпълнени

[Преглед](#)

1.1. Техническо предложение

попълнени

1.1.1. попълнени Минимално изискване Липсва прикачен документ

Представяме нашето Техническо предложение за участие в процедура по чл. 82 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Предоставяне на вътрешни куриерски услуги за нуждите на Министерство на правосъдието"

Ще изпълняваме техническите изисквания, съгласно Техническата спецификация на Възложителя, както следва:

Декларираме, че ще изпълняваме следните видове куриерски услуги за страната:

1. За страната:

1.1. Градски куриерски услуги „от врата до врата“ /за едно и също населено място/

- а. Обикновени/икономични/ – доставяне в срок до 1 работен ден.
- б. Експресни – доставяне в същия работен ден, ако пратката е приета до 12 ч. или до 12 ч. на другия ден ако е приета след 12 ч.

1.2. Междуградски куриерски услуги от врата до врата от/до различни населени места

- а. Обикновени /икономични/ – доставка до два работни дни
- б. Експресни – доставка до 24 часа.

3. Ще предоставяме допълнителна услуга „Обратна разписка“.

II. В случай, че бъдем избрани за изпълнител, се задължаваме да спазим следните изисквания към изпълнението на поръчката:

1. Ще извършваме куриерски услуги на територията на страната по поръчка на възложителя.
2. Ще приемаме куриерски пратки от адреса на възложителя - гр. София, ул. "Славянка" № 1, посочен в поканата за участие, ежедневно, запечатани и с ненарушена цялост, в сроковете, посочени в офертата.
3. Ще доставяме куриерски пратки на получателите, посочени от възложителя на ръка срещу подпис, в сроковете, посочени в офертата, запечатани с ненарушена цялост и придружени с товарителница.
4. Ще извършваме връчването на куриерските пратки лично на адресата срещу подпис, като отбелязваме датата и часа на връчване, по следния начин:
а/ за служебен адрес - срещу подпис на лице с местоработата на адреса, като се отбелязват имената, длъжността / отдела на лицето, получило пратката, датата и часа на връчване;
б/ за домашен адрес – срещу подпис на член от домакинството, като се отбелязват имената на лицето, получило пратката, датата и часа на връчване.
5. Ще връщаме незабавно като доказателство за връчване оригинали на товарителниците оформени по начин, отговарящ на изискванията за връчване, регламентирани в нормативната уредба отнасяща се до съответния възложител.
6. При невъзможност за връчване на пратката при първо посещение, наш куриер ще оставя известие, в което да се посочва телефон за връзка с обслужващ офис на участника, за уточняване на начина на доставка на пратката.
7. Ще подпечатваме всяка товарителница и ще я попълваме ясно и четливо.
8. Няма да покриваме текстовете, изписани от възложителя или неговите служители върху плика при обработката на куриерските пратки. Ще приемаме само правилно оформени и адресирани куриерски пратки и незабавно ще уведомяваме координатора по договора за възникнали проблеми и нередности от страна на представители на възложителя. Ще предоставяме услугите така, че начинът на оформяне и предаване на куриерските пратки от служители на възложителя да не е определящ за цената и размера на отстъпките.
9. Ще предлагаме стандартни фирмени опаковки за пратките при изисквани такива от страна на възложителя.
10. Предаването и/или приемането на куриерските пратки ще се извършва въз основа на подписани от възложителя и изпълнителя /техни представители/ описи /приемо-предавателни

протоколи/.

11. Ще осигуряваме възможност за последяване на всяка пратка до връчването ѝ на получателя и получаване на обратна информация за датата часа и начина на предаване на пратката (включително имената на получателя);
12. Ще връщаме за своя сметка недоставени куриерски пратки на адреса на съответната структура на Възложителя, придружени от справка, в която са посочени причините за недоставяне.
13. Ще предоставяме на служителите на Възложителя актуални списъци с телефони за контакт с офисите на Изпълнителя по места.
14. Ще предоставим при поискване от страна на възложителя електронен адрес за нуждите на съответния възложител, на който служители на последния ще могат да задават въпроси относно статута, движението, доставката, обстоятелствата на връчване на пратки и др. въпроси, свързани с обекта на обществената поръчка.
15. При изрично искане на възложителя международните пратки се изпращат с предимство.
16. Ще документираме изпълнението на услугите по договора по следния начин:
 - 16.1. Ще съставяме дневни и ежемесечни приемателно – предавателни протоколи за възложителя, съгласно уточненото в договора между изпълнителя и възложителя за извършените услуги от обхвата на обществената поръчка през предходния месец;
 - 16.2. Количествено-стойностната справка ще включва информация за предоставените услуги по видовете пратки, техния брой, тегло, единична цена и обща стойност.
 - 16.3. Ще представяме, в срок определен от възложителя в договора по чл.82 от ЗОП, съставените ежемесечни приемателно-предавателни протоколи, обобщената количествено-стойностна справка и фактура за извършените куриерски услуги от обхвата на обществената поръчка през предходния месец.

II. Допълнителни условия за изпълнение на поръчката:

1. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
2. Декларираме, че приемане условията за изпълнение на обществената поръчка, заложили в приложения към поканата за участие проект на договор.
3. Настоящото предложение е валидно 120 дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Документи към въпроса:

 [Tehnicheska_specifik_vatrkurierMP.pdf](#) 135 Kb

- ☒ Да (Най-добър)
☐ Не (Най-лош) (Минимално изискване)

Прикачени документи:

1 от 4 Групи въпросници

Следващ



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд
 Възложител: ЦООП към МФ
 Изпълнител: [HeraPro](#)

СЕВОП v4.5.1401.0, Page times (ms) Server Init:0 load:223 prerender:256 Total:271 Browser load:113 latency:18

2208 Предоставяне на вътрешни куриерски услуги

МиБМ ЕКСПРЕС ООД оферта

Предоставяне на вътрешни куриерски услуги

#	Вид услуга	Прогнозно количество	Единична цена	Обща цена в лв. без ДДС
1	[КОБ1] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки до 500 гр. /документални пратки/	100	3 лв.	300 лв.
2	[КОБ2] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 501 гр. до 1000 гр.	3	3 лв.	9 лв.
3	[КОБ3] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 1 до 2 кг.	1	3 лв.	3 лв.
4	[КОБ4] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 2 до 3 кг.	1	3 лв.	3 лв.
5	[КОБ5] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 3 до 4 кг.	1	3 лв.	3 лв.
6	[КОБ6] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 4 до 5 кг.	1	3 лв.	3 лв.
7	[КОБ7] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 5 до 6 кг.	1	3,4 лв.	3,4 лв.
8	[КОБ8] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 6 до 7 кг.	1	3,4 лв.	3,4 лв.
9	[КОБ9] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 7 до 8 кг.	1	3,4 лв.	3,4 лв.
10	[КОБa10] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 8 до 9 кг.	1	3,4 лв.	3,4 лв.
11	[КОБb1] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 9 до 10 кг.	1	3,4 лв.	3,4 лв.
12	[КОБb2] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки до 500 гр. /документални пратки/	100	3 лв.	300 лв.
13	[КОБb3] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки от 501 до 1000 гр.	55	3 лв.	165 лв.
14	[КОБb4] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки от 1 до 2кг.	1	3 лв.	3 лв.
15	[КОБb5] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки от 2 до 3 кг.	1	3 лв.	3 лв.
16	[КОБb6] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки от 3 до 4 кг.	1	3 лв.	3 лв.
17	[КОБb7] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки от 4 до 5 кг.	1	3 лв.	3 лв.
18	[КОБb8] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки от 5 до 6 кг.	1	3,4 лв.	3,4 лв.
19	[КОБb9] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки от 6 до 7 кг.	1	3,4 лв.	3,4 лв.
20	[КОБb610] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки от 7 до 8 кг.	1	3,4 лв.	3,4 лв.
21	[КОБb611] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки от 8 до 9 кг.	1	3,4 лв.	3,4 лв.
22	[КОБb612] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки от 9 до 10 кг.	1	3,4 лв.	3,4 лв.
23	[КЕП1] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки до 500 гр. /документални пратки/	5	3,5 лв.	17,5 лв.
24	[КЕП2] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно	1	3,5 лв.	3,5 лв.

25	населено място за пратки от 501 до 1 кг. [КЕП3] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 1 до 2 кг.	1	3,5 лв.	3,5 лв.
26	[КЕП4] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 2 до 3 кг.	2	3,5 лв.	7 лв.
27	[КЕП5] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 3 до 4 кг.	1	5,9 лв.	5,9 лв.
28	[КЕП6] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 4 до 5 кг.	1	5,9 лв.	5,9 лв.
29	[КЕП7] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 5 до 6 кг.	1	5,9 лв.	5,9 лв.
30	[КЕП8] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 6 до 7 кг.	1	5,9 лв.	5,9 лв.
31	[КЕП9] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 7 до 8 кг.	1	5,9 лв.	5,9 лв.
32	[КЕПа10] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 8 до 9 кг.	1	5,9 лв.	5,9 лв.
33	[КЕПа11] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 9 до 10 кг.	1	5,9 лв.	5,9 лв.
34	[КЕП61] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки до 500 гр. /документални/	100	4 лв.	400 лв.
35	[КЕП62] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки от 501 до 1 кг.	50	4,5 лв.	225 лв.
36	[КЕП63] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки от 1 до 2 кг.	30	5 лв.	150 лв.
37	[КЕП64] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки от 2 до 3 кг.	1	5 лв.	5 лв.
38	[КЕП65] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки от 3 до 4 кг.	1	5 лв.	5 лв.
39	[КЕП67] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места от 4 до 5 кг.	1	5 лв.	5 лв.
40	[8.ДУК] Допълнителна услуга Обратна разписка /за вътрешни куриерски услуги/	475	0,01 лв.	4,75 лв.
Общо				1 699,55 лв.



Препоръчителен № 4

До/To
Юробанк кл СОФИЯ

Уникален регистрационен номер/Unique registration number

Клон/Branch

BORD0227993

Адрес/Address

Дата и час на представяне/Date and hour of submission
28.09.2020 12:26:30

Подпис на наредителя / Signature of the ordering party

Платете на - име на получателя / Please pay to - name of the beneficiary
Министерство на правосъдието

IBAN на получателя / IBAN of the beneficiary
BG44BNBG96613300173701

BIC на банката на получателя/BIC of the beneficiary bank

BNBGBGSD

При банка - име на банката на получателя/At bank - name of the bank of beneficiary

Вид плащане*** / Type of payment ***

0

БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА

ПЛАТЕЖНО НАРЕЖДАНЕ/ВНОСНА БЕЛЕЖКА PAYMENT ORDER/DEPOSIT SLIP Вид валута
за плащане от/към Бюджета for payment from/to the budget Type of currency

Сума /Amount

BGN

85.00

Основание за плащане / Reason for payment
Още пояснения / Additional comments

гаранция за изпълнение

ВЪТРЕШНИ.КУРИЕРСКИ У-ГИ

Вид* и номер на документа, по който се плаща / Type* and number of the payment document

Дата (ddmmYYYY) на документа / Date (ddmmYYYY) of the document

9 !

Период, за който се плаща / Period for which payment is due

От дата / From date ---

До дата / To date ---

Задължено лице - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице

Liabie person - name of the corporate or individual

МИБМ Експрес ООД

БУЛСТАТ на задълженото лице / BULSTAT of the liable person
131394882

ЕГН на задълженото лице / ЛНЧ на задълженото лице /
UCN of the liable person UFN of the liable person

Наредител - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице / Ordering party - name of the corporate or individual

МИБМ ЕКСПРЕС ООД

IBAN на наредителя / IBAN of the ordering party
BG52BPB179401068352301

BIC на банката на наредителя / BIC of the bank of the ordering party

BPBIBGSF

Платежна система / Payment System
БИСЕРА

Такси** / Fees** Дата на изпълнение/Date of execution
002 execution

28.09.2020

Вид плащане***
Type of payment***

0

* Вид документ / Type of document ** Такси / Fees

*** Вид плащане / Type of payment

1 - декларация / declaration;

2 - ревизионен акт / certificate of audit;

3 - наказателно постановление / penal decision

4 - авансова вноска / advance installment

5 - партиден номер на имот / estate batch number

6 - постановление за принудително събиране / ordinance for forced collection

9 - други / other

1 - За сметка на наредителя / Our

2 - Споделена (стандарт за местни преводи) Share (standard for local payments)

3 - За сметка на получателя / Beneficiary

Попълва се за сметки на администратори на приходи и на Централния бюджет

Filled in for accounts of administrators of income and of Central budget

отпечатано от e-postbank.bg