



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО

ОБЯВЛЕНИЕ

Министерството на правосъдието на основание чл. 66, ал. 3 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и заповед № ЧР-01-335/12.11.2020 г. на министъра на правосъдието обявява подбор за заемане на **длъжността „старши експерт“ – 1 щатна бройка, длъжностно ниво по КДА – 8, в звено „Сигурност“** в Министерство на правосъдието, гр. София, при следните условия:

Описание на длъжността: Длъжността е свързана с изготвяне на експертни анализи, доклади, отчети и становища в областта на информационната сигурност; изпълняване на дейности по мрежова и информационна сигурност в министерството; изготвяне на отговори на запитвания на физически и юридически лица, свързани с преките задължения на длъжността.

1. Минимални изисквания за заемане на длъжността са:

- Образование – висше;
- Образователно-квалификационна степен – бакалавър;
- Професионална област – администрация и управление, икономика, електротехника, електроника и автоматика, информатика и компютърни науки;
- Професионален опит – 2 години професионален опит или присъден ранг IV младши;

2. Специфични изисквания - кандидатите да са назначени по служебно правоотношение в друга администрация и да е изтекъл едногодишният срок за изпитване по реда на чл. 12 от ЗДСл, като назначените по чл. 15 от ЗДСл (по заместване) кандидати е необходимо да имат годишна оценка от последното оценяване в другата администрация, според която изпълнението на длъжността напълно отговаря на изискванията или ги надвишава; да не заемат длъжност при непълно работни време.

3. Размерът на основната месечна заплата за длъжността е от 610 (шестстотин и десет) лева до 2172 (две хиляди сто седемдесет и два) лева съобразно професионалния опит на кандидата.

4. Необходими документи за участие в подбора:

4.1 Заявление за участие в подбора по образец;

4.2 Автобиография;

4.3 Копие на диплома с приложения в цялост за висше образование и придобита образователно-квалификационна степен;

4.4 Копия на документи, удостоверяващи наличието и продължителността на професионалния опит (трудов, служебен или осигурителен стаж). Документите се представят в цялост и оформени съгласно нормативните изисквания;

4.5 Копия на служебна книжка и заповед, удостоверяващи: налично служебно правоотношение; придобит ранг от служителя; изтекъл едногодишен срок за изпитване; заемане на длъжност при пълно работно време. В случай, че кандидатът е назначен по заместване, следва да представи и копие на формуляр за годишна оценка от последното оценяване в същата администрация;

4.6 Копия на други документи, по преценка на кандидатите, удостоверяващи допълнителна квалификация и умения;

4.7 Документи за степен на образование или професионална квалификация, издадени от други държави, се представят след преминала процедура за признаване на образованието от министъра на образованието и науката, чрез Националния център за информация и документация.

5. Подборът ще се проведе на два етапа: допускане по документи; събеседване с допуснатите кандидати.

6. Срокът за подаване на документите е 10 дни след публикуването на обявлението в Портала за работа в държавната администрация и на интернет страницата на Министерство на правосъдието.

7. Документите се подават по електронна поща на адрес: N_Mihailov@justice.government.bg или лично в сградата на Министерството на

правосъдието, гр. София, ул. "Славянска" № 1, дирекция „Канцелария“, всеки работен ден от 09:00 до 12:30 часа. Когато документите се подават чрез пълномощник, се изисква представяне на писмено пълномощно. Лице за контакт по отношение на въпроси, свързани с кандидатстването за подбора: Николай Михайлов, старши юрисконсулт в дирекция „УЧР“, тел. 02 9234 562, електронна поща - N_Mihailov@justice.government.bg.

Копие от обявлението за оповестяване на подбора, списъците на допуснатите/недопуснатите кандидати и всички съобщения във връзка с подбора ще се публикуват на електронната страница на министерството.

Документите на кандидатите ще се приемат в сградата на Министерство на правосъдието на адрес гр. София, ул. "Славянска" № 1, дирекция "Канцелария" от 13.11.2020 г. до 23.11.2020 г. включително.