



МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО  
АГЕНЦИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА

София 1111, ул. „Елисавета Багряна“ 20  
[www.registryagency.bg](http://www.registryagency.bg)

тел.: 9486 181, факс: 9486 194  
[office@registryagency.bg](mailto:office@registryagency.bg)

Изм. № 92-00-3 / 07.08.2018

На Ваш № .....

ДО

Изпълнителите по Рамково споразумение  
№ СПОР-30/21.12.2017 г.

**1. МУЛТИКО 92 ООД**

ЕИК: 040606358

Седалище и адрес на управление: ул. Магнаурска  
школа № 15  
1784 София,  
представявано от Илияна Петров, управител,  
070020740  
[office@multico.bg](mailto:office@multico.bg)

**2. РОЕЛ 98 ООД,**

ЕИК: 121798467

Седалище и адрес на управление: ул. „Хр.  
Смирненски“ 53, 1428 София,  
Представявано от Роберт Левиер, управител  
070010377  
[r\\_leviev@roel-98.com](mailto:r_leviev@roel-98.com)

**3. МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИНИ  
ООД**

ЕИК: 000708921

Седалище и адрес на управление: бул. „Витоша“  
146 Б, 1463 София,  
Представявано от Павел Петров, управител,  
028051714  
[yuliana.obretenova@mbm-bg.com](mailto:yuliana.obretenova@mbm-bg.com)

**4. Кооперация „Панда“**

ЕИК: 000885099

Седалище и адрес на управление:  
бул. „Цариградско шосе“ № 139  
1782 София  
Представявано от Елка Каменова – Цанкова,  
председател, 029766896  
[zop@office1.bg](mailto:zop@office1.bg)

- Стоките, предмет на доставка, трябва да отговарят на изискванията на техническата спецификация на ЦОП.
- В случай на законодателна и/или административна промяна, в резултат на което се установява структура в населено място или на адрес, извън посочените в Списъка към Поканата и проекта на договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено за това **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като изпълнението на поръчката обхваща и приемането на доставки и от новото населено място, в което е установена съответната структура.

Изпълнителите по рамковото споразумение участват със същия ЕЕДОП, който са подали при централизираната открита процедура и не подават нов такъв, освен ако не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при откритата централизирана процедура. Изпълнителят трябва да декларира отсъствие на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.7 от ЗОП.

**6. Критерий за оценка на офертите: най-ниска цена**

/Оценката се извършва по начина, описан в чл. 18 от рамковото споразумение /

**7. Срок за представяне на офертите** в отговор на поканата, съгласно СЕВОП, а именно до 23:59 ч. на 17.08.2018 г.

**8. Отваряне на офертите**, съгласно заложения в СЕВОП график, а именно 15:00 ч. на 20.08.2018 г.

**9. Подаването на оферти, разглеждането и класирането им се извършва в СЕВОП.**

Лице за контакти: Лице за контакти: **Антония Георгиева**, главен юрисконсулт в отдел „ПОД“, дирекция „ПОЧРД“, тел. 02/9486 172, [a.georgieva@registryagency.bg](mailto:a.georgieva@registryagency.bg)

**Приложения към поканата:**

1. Проект на договор (образец № 5 от документацията за участие в централизираната открита процедура).
2. Списък на адресите на възложителя
3. Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.7 от ЗОП

Дата : 04.08.2018

Подпис и печат:  
Възложител:



**Николай Генезов, и. д. главен секретар и директор на дирекция „ПОЧРД“, Служител с делегирани правомощия по чл. 7, ал. 1 от ЗОП**

По Заповед №РД-01-295/03.08.2018 г. на изпълнителния директор на Агенция по вписванията

(име и длъжност)

# 0946 Доставка на nereциклирана копирна хартия за нуждите на Агенция по вписванията -2

Подготовка приключва на 5 септ 2018 15:00

Параметри График Изисквания Образец на ценова оферта Участници  
Въпроси и отговори Оферти Оценка Сравнение и избор Договор с изпълнителя

Изисквания към участниците 1. Предложение за изпълнение на поръчката  
1.1. Техническо предложение Въпроси

## 1.1. Техническо предложение

(няма)

Добави описание!

Филтрирай по статус: ☒ Без статус ☒ Готови ☒ За проверка ☒ За корекция

Изглед за Участниците Търсене и подмяна на текст Пренареждане Бърза редакция

### Съгласие с условията на поръчката

Участникът декларира с Да/Не съгласие с условията за изпълнение на поръчката, изброени във въпроса

Редактирай!

1.1.1.

Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно техническата спецификация при следните условия:

1. Приемаме срокът за изпълнение на доставките да бъде от сключване на договора до 31.12.2018г.
2. Приемаме да доставяме всички артикули, описани в техническата спецификация /ТС/ на ЦОП и в пълно съответствие с изискванията, поставени в нея по Образец № 36 по техническото предложение към Рамковото споразумение.
3. Приемаме доставяните от нас артикули по индивидуалните договори да бъдат:
  - Нови и неупотребявани;
  - Произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;
  - Доставката на копирната хартия ще се извършва по начина и до местата, определени от индивидуалните възложители по договорите, сключени въз основа на рамковото споразумение и конкретизирани в съответния договор.
  - В случай на законодателна и/или административна промяна, в резултат на което се установява структура в населено място или на адрес, извън посочените в Списъка към Поканата и проекта на договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено за това ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като изпълнението на поръчката обхваща и приемането на доставки и от новото населено място, в което е установена съответната структура.
  - Възложителят може да поръча, в зависимост от конкретните си нужди, по-големи или по-малки от прогнозните количества от определени артикули. Възложителят може да поръча до 30 % над посочените прогнозни количества от който и да е от артикулите, съобразно конкретните нужди, без да се надхвърля максималната стойност на поръчката.

**II. Допълнителни условия за изпълнение на поръчката:**

1. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

2. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложиени в рамковия споразумение и в приложения към документацията за участие проект на договор.


3. Настоящото предложение е валидно 120 (сто и двадесет) дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

(Редактирай текста)

Тип	Минимално изискване	Най-лош	Най-добър	Единици	Нуждае се от оценяване	Позволи на участника да прикача документ/и
Да / Не	<input checked="" type="checkbox"/>	Не	Да	—	—	—

0946 Доставка на nereциклирана копирна хартия за нуждите на Агенция по  
вписванията -2

Доставка на nereциклирана копирна хартия - Ценова оферта

#	Име	Брой	Цена	Обща цена в лв. без ДДС
1	[ХКНР1] Хартия копирна, формат А4 /500 листа в опаковка/ 80 g/m2, nereциклирана (опаковка)	23000		
2	[ХКНР2] Хартия копирна, формат А3, /500 листа в опаковка/ 80 g/m2, nereциклирана (опаковка)	1000		
Общо				0 лв.
 Попълват се от участника				

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП

Долуподписаният/-ната .....  
с ЕГН ..... в качеството ми на ..... на  
.....

(длъжност)

(наименование на участника)

във връзка с участие в процедура на вътрешен конкурентен избор с предмет „Доставка  
на нерещиклирана копирна хартия за нуждите на Агенция по вписванията - 2”  
по покана изх. №.....

В качеството ми на лице по чл. 54, ал. 2 от ЗОП

## ДЕКЛАРИРАМ:

Не е налице „конфликт на интереси“ по смисъла на §2, т. 21 от Допълнителни  
разпоредби на Закона за обществените поръчки във връзка с възлагането на поръчката.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

(име, подпис, печат)

**Приложение №2 към покана и проект на договор за  
доставка на рециклирана хартия 2018 г.**

**Списък с адресите на Агенция по вписванията**

Администрация	град	адрес	телефон за контакт
Служба по вписванията	Айтос	гр. Айтос, ул. "Цар Освободител" № 3А	0558 / 28 994
Служба по вписванията	Ардино	гр. Ардино, ул. "Републиканска" № 6	03651/40 16
Служба по вписванията	Асеновград	гр. Асеновград, ул. "Цар Иван Асен II" № 6	0331/64 323
Служба по вписванията	Балчик	гр. Балчик, ул. "Стара планина" № 2 ет.2	0579/77 024
Служба по вписванията	Белоградчик	гр. Белоградчик, ул. "Княз Борис I" № 45	0936/54 170
Служба по вписванията	Берковица	гр. Берковица, пл. "Йордан Радичков" № 2	0953/88 589
Служба по вписванията	Благоевград	гр. Благоевград, пл. "Васил Левски" № 1	073/83 17 11
Служба по регистрация	Благоевград	гр. Благоевград, ул. "Даме Груев" № 38	073/88 70 13
Служба по вписванията	Ботевград	гр. Ботевград, ул. "Свобода" № 3 Б	0723/60 341
Служба по вписванията	Брезник	гр. Брезник, ул. "Пролетарска" №4	07751/21 12
Служба по вписванията и Служба по регистрация	Бургас	гр. Бургас, ул. "Жени Патева" № 1	056/878 481;484;488
Служба по вписванията	Бяла	гр. Бяла, пл. "Екзарх Йосиф I" № 6, обл. Русе	0817/21 62
Служба по вписванията	Бяла Слатина	гр. Бяла Слатина, ул. "Димитър Благоев" № 85	0915/82 127
Служба по вписванията и Служба по регистрация	Варна	гр. Варна, ул. "8-ми приморски полк" № 54	052/786 413
Служба по вписванията	Велики Преслав	гр. Велики Преслав, ул. "Б. Спиров" № 80	0538/4 25 00
Служба по вписванията и Служба по регистрация	Велико Търново	гр. В. Търново, ул. "Цанко Церковски" № 40	062/60 52 53
Служба по вписванията	Велинград	гр. Велинград, ул. "Хан Аспарух" № 3	0359/5 12 81
Служба по вписванията и Служба по регистрация	Видин	гр. Видин, пл. "Бдинци" № 1	094/60 73 31

Служба по вписванията	Кнежа	гр. Кнежа, ул. "Марин Боев" № 71	09132/62 05
Служба по вписванията	Козлодуй	гр. Козлодуй, ул. "Св. Св. Кирил и Методий" № 5	0973/80 070
Служба по вписванията	Костинброд	гр. Костинброд, ул. "Детелина" № 2	0875/11 21 14
Служба по вписванията	Котел	гр. Котел, ул. "Раковски" № 58	0453/4 24 47
Служба по вписванията	Крумовград	гр. Крумовград, пл. "България" № 17	03641/77 22
Служба по вписванията	Кубрат	гр. Кубрат, ул. "Цар Иван Асен" № 4	0848/7 25 12
Служба по вписванията	Кула	гр. Кула, ул. "Иван Кръстев" № 48	0938/3 31 40
Служба по вписванията и Служба по регистрация	Кърджали	гр. Кърджали, бул. "Беломорски" № 48	0361/62 664
Служба по вписванията и Служба по регистрация	Кюстендил	гр. Кюстендил, ул. "Гороцветна" № 29А	078/550 575
Служба по вписванията	Левски	гр. Левски, ул. "България" № 58	0650/82 420
Служба по вписванията и Служба по регистрация	Ловеч	гр. Ловеч, ул. "Търговска" № 41	068/60 47 15
Служба по вписванията	Лом	гр. Лом, пл. "Свобода" № 8	0971/66 079
Служба по вписванията	Луковит	гр. Луковит, ул. "Раковска" № 6	0697/52421
Служба по вписванията	Мадан	гр. Мадан, бул. "Обединение" № 8	0308/2 23 05
Служба по вписванията	Малко Търново	гр. Малко Търново, ул. "Райна Княгиня" № 3	05952/36 58
Служба по вписванията	Мездра	гр. Мездра, ул. "Св. Св. Кирил и Методий" № 21	0910/922 48
Служба по вписванията	Момчилград	гр. Момчилград, ул. "Петър Мирчев" № 2	03631/60 65
Служба по вписванията	Монтана	гр. Монтана, ул. "Граф Игнатиев" № 4	096/30 75 22
Служба по регистрация	Монтана	гр. Монтана, ул. "Св. Климент Охридски" № 5а, ет. 3, офис 304	096/359 280, 1, 2
Служба по вписванията	Несебър	гр. Несебър, ул. "Иван Вазов" № 23	0554/432 68
Служба по вписванията	Никопол	гр. Никопол, ул. "Европа" № 14	06541/27 07
Служба по вписванията	Нова Загора	гр. Нова Загора, ул. "Проф. М. Балкански" № 60	0457/62 709
Служба по вписванията	Нови Пазар	гр. Нови пазар, ул. "Цар Освободител" № 31	0537/2 22 23
Служба по вписванията	Омуртаг	гр. Омуртаг, пл. "Независимост", п.код. 7900	0605/6 23 02
Служба по вписванията	Оряхово	гр. Оряхово, ул. "Андрей Чапразов" № 27	09171/22 79



Служба по вписванията	Своге	гр. Своге, ул. "Александър Вутимски" № 9 ет.2 стая 202	0726/2 52 24
Служба по вписванията	Севлиево	гр. Севлиево, ул. "Стефан Пешев" № 6	0675/3 41 98
Служба по вписванията и Служба по регистрация	Силистра	гр. Силистра, ул. "Христо Смирненски" № 2	086/87 11 14
Служба по вписванията	Сливен	гр. Сливен, пл. "Хаджи Димитър" № 2	044/62 35 30
Служба по регистрация	Сливен	гр. Сливен, бул. "Цар Освободител" № 4	044/610470, 1
Служба по вписванията	Сливница	гр. Сливница, пл. "Съединение" № 1	0727/4 24 83
Служба по вписванията и Служба по регистрация	Смолян	гр. Смолян, бул. "България" № 14	0301/65 987 0301/12 76 00
Централно управление, Служба по вписванията и Служба по регистрация	София	гр. София, ул. "Елисавета Багряна" № 20	02/9486 171, 214, 112, 9486 336, 9486 338; 204, 217; 164, 252
Служба по вписванията	Средец	гр. Средец, пл. "Георги Димитров" № 2	05551/72 99
Служба по вписванията и Служба по регистрация	Стара Загора	гр. Стара Загора, бул. "Цар Симеон Велики" № 108	042/693603; 604
Служба по вписванията	Тервел	гр. Тервел, ул. "Св. Св. Кирил и Методий" № 2	05751/24 30
Служба по вписванията	Тетевен	гр. Тетевен, ул. "Хр. Ботев" № 3А	0678/5 34 40
Служба по вписванията	Тополовград	гр. Тополовград, ул. "Иван Вазов" № 2	0470/5 32 83
Служба по вписванията	Троян	гр. Троян, пл. "Възраждане" № 1	0670/60 731
Служба по вписванията	Трън	гр. Трън, ул. "Г. Димитров" № 4	07731/32 61
Служба по вписванията	Трявна	гр. Трявна, ул. "Бачо Киро" № 1	0677/ 6 23 55
Служба по вписванията	Тутракан	гр. Тутракан, ул. "Трансмариска" № 8	0866/60 953
Служба по вписванията и Служба по регистрация	Търговище	гр. Търговище, пл. "Стефан Караджа" № 1	0601/62 975
Служба по вписванията	Харманли	гр. Харманли, пл. "Възраждане" № 11	0373/8 79 76
Служба по вписванията и Служба по регистрация	Хасково	гр. Хасково, бул. "Враня" № 1	038/ 66 55 91

## ДОГОВОР

**„Доставка канцеларски материали за нуждите на Агенция по вписванията“**

По обособена позиция № 2 „Доставка на nereциклирана копирна хартия“ от централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на копирна хартия за органите на изпълнителната власт и техните администрации“

Днес, ..... год., в гр. ...., между:

**АГЕНЦИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА**, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. "Елисавета Багряна" № 20, код по БУЛСТАТ 131282355, представлявана от **Зорница Даскалова** – изпълнителен директор и служител по чл. 13, ал. 3, т. 3 от ЗФУКПС **Райна Давидова** – директор на дирекция „ФСДУС“ наричано по-долу **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна,

и

....., със седалище и адрес на управление:

....., ЕИК:....., представлявано от ..... (посочва се качеството на лицето подписващо договора), наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 и 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 3 от сключено Рамково споразумение № **СПОР-30/21.12.2017 г.** за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на копирна хартия за органите на изпълнителната власт и техните администрации“, об. п. №2 – **„Доставка на nereциклирана копирна хартия“**, наричано по-нататък „Рамковото споразумение“, поканена изх. №...../..... 2018 г. и Решение № ..... от .....г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

### І. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА.

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши доставка на nereциклирана копирна хартия, съгласно своето техническо и ценово предложение съдържащо се в СЕВОП, неразделна част от настоящия договор.

(2) Видовете копирна хартия по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък **„артикули“** или **„стоки“**.

**Чл. 2.** Настоящият договор влиза в сила от момента на неговото сключване до достигане на максималната му стойност, но не по-късно от 31.12.2018 г.

### ІІ. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА.

**Чл. 3.** Доставяните стоки следва да са оригинални, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на Рамковото споразумение, Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Техническото и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки,

## V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;
2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;
3. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
4. да не приеме и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули, неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

**Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;
2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор.

## VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор;
2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за качественото извършване на доставките по чл. 1.

**Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да достави стока, която съответства по количество, качество, описание и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложената към договора оферта;
2. да достави стока, която да съответства на изискванията на Техническата спецификация на артикулите и техническото предложение, съдържащо се в СЕВОП;
3. да осъществи доставката до мястото/местата по чл. 7 за своя сметка;
4. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в срока по чл. 18;
5. да замени за своя сметка артикули, доставени без опаковка и други изисквания съгласно настоящия договор в срока по т. 4;
6. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

## VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ.

**Чл. 13.** Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват в писмена форма.

**Чл. 14.** Упълномощените лица за изпълнение на дейностите по този договор са както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Име, длъжност, телефон, факс, e-mail, адрес: .....

**Чл. 21.** При забава на доставката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

**Чл. 22.** При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.05% от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

**Чл. 23.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули или от гаранцията за изпълнение.

#### **XVI. ОПАЗВАНЕ НА КОНФИДЕНЦИАЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

**Чл. 24. (1)** Страните по договора се задължават да опазват по всички възможни начини и чрез всякакви мерки конфиденциална информация, до която получават достъп при своите бизнес взаимоотношения.

**(2)** Страните по договора се задължават да опазват и да не разгласяват пред трети лица, конфиденциална информация, свързана с другата страна, без да е получила писмено разрешение за това.

#### **XVII. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 25.** Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра – един за **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 26.** Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация на възложителя по РС, съдържаща се в СЕВОП;
- Приложение №2 - Списък на адресите за доставка на възложителя
- Приложение № 3 – Техническо предложение на изпълнителя в СЕВОП.
- Приложение № 4 – Ценово предложение в СЕВОП.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**ЗОРНИЦА ДАСКАЛОВА,  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**

**РАЙНА ДАВИДОВА,  
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „ФСДУС”**