

ПРОТОКОЛ № 2

от заседание на комисията, назначена със Заповед № ЛС-07-6/22.01.2019 г., изменена със Заповед № ЛС-07-21/05.03.2019 г., изменена със Заповед № ЛС-07-25/18.03.2019 г., изменена със Заповед № ЛС-07-29/02.04.2019 г. на главния секретар на Министерство на правосъдието (упълномощен съгласно Заповед № ЛС-04-731/19.04.2016 г. на министъра на правосъдието), на основание чл. 103, ал. 1 от ЗОП, за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите и класиране на участниците в обществена поръчка чрез открита процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет: "Разработване и внедряване на Автоматизирана информационна система "Съдебен статус" и обучение на потребители и администратори за работа и администриране на Централизирана автоматизирана информационна система "Съдебен статус" и прилежащи дейности" по проект "Реализиране на Централизирана автоматизирана информационна система "Съдебен статус"

I. КОМИСИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

На 11.03.2019 г. от 12:30 часа, в гр. София, ул. „Славянска“ № 1, в сградата на Министерство на правосъдието, ет. 5, стая 506 в изпълнение на Заповед № ЛС-07-6/22.01.2019 г., изменена със Заповед № ЛС-07-21/05.03.2019 г. изменена със Заповед № ЛС-07-25/18.03.2019 г., изменена със Заповед № ЛС-07-29/02.04.2019 г. на главния секретар на Министерство на правосъдието (упълномощен съгласно Заповед № ЛС-04-731/19.04.2016 г. на министъра на правосъдието), се проведе заседание на комисията в пълен състав:

Председател:

Любов Бончева – държавен експерт в дирекция „Електронно правосъдие и регистри“ и ръководител на проект "Реализиране на Централизирана автоматизирана информационна система "Съдебен статус";

Членове:

1. Делина Джонджорова – директор на дирекция „Канцелария“ ;
2. Александър Йорданов – директор на дирекция „Електронно правосъдие и регистри“;
3. Йоана Донкова – началник на отдел „Обществени поръчки“, дирекция „Управление на собствеността“;
4. Янка Казакова – старши експерт в отдел „Бюджет и планиране“, дирекция „Финанси и бюджет“.

Комисията се събра в сградата на МП, гр. София, ул. „Славянска“ № 1, етаж 5, стая 506, за провеждане на заседание на основание чл. 54, ал. 12 от ППЗОП за разглеждане на постъпилите, допълнително представени от участниците документи, относно съответствието им с изискванията на Възложителя за лично състояние и критерии за подбор, за които е констатирано от Възложителя с Протокол № 1/22.01.2019 г. наличието на липси, непълноти и несъответствие на информацията, включително нередовности или фактически грешки.

Председателят на комисията информира членовете, че Протокол № 1/22.01.2019 г. е публикуван на интернет страницата на МП, в рубриката „Профила на купувача“ на 12.02.2019 г. и съответно на същия ден, на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП, протоколът е изпратен по електронна поща на участниците. Участниците са получили протокола на

12.02.2019 г. и съответно срокът за представяне на допълнителни документи и информация е до 19.02.2019 г. включително.

Председателят на комисията, след като установи, че присъстват всички членове на комисията, откри заседанието.

Комисията пристъпи към преглед на допълнително постъпилите документи на основание чл. 54, ал. 12 от ППЗОП.

II. СПИСЪК НА ПОЛУЧЕНИТЕ ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ ПО РЕДА НА ТЯХНОТО ПОСТЪПВАНЕ

Комисията пристъпи към отваряне на допълнителните документи по реда на тяхното постъпване, съобразно регистрационния номер, отразен в предоставения от деловодството на МП опис.

Беше констатирано, че в указаният срок, до 19.02.2019 г. включително, са постъпили допълнителни документи от :

1. „Глобал Консултинг“ ООД, рег. № 15-00-8/ 15.02.2019 г.
2. „АЙСИДЖЕН“ ООД, рег. № 15-00-9/18.02.2019 г.
3. „КОНТРАКС“ АД, рег. № 15-00-10/18.02.2019 г.,

представени в запечатана, непрозрачна опаковка и с ненарушена цялост.

III. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНО ПРЕДСТАВЕНИТЕ ОТ УЧАСТНИЦИТЕ ДОКУМЕНТИ

1. „ГЛОБАЛ КОНСУЛТИНГ“ ООД

Комисията пристъпи към отваряне на опаковките и разглеждане на допълнително представените документи, в съответствие с чл. 54, ал. 12 от ППЗОП, съгласно отразените констатации в Протокол № 1/22.01.2019 г. от работата на комисията.

Комисията констатира, че в указания от комисията срок Участникът е представил допълнителни документи в запечатана непрозрачна опаковка и пристъпи към нейното отваряне. Комисията констатира, че „ГЛОБАЛ КОНСУЛТИНГ“ ООД е представил нов ЕЕДОП, като същият е изготвен и е съобразен с отразените констатации в Протокол № 1/22.01.2019 г. от работата на комисията. Приложен е и еЕЕДОП, подписан от „СИЕНСИС“ АД, в качеството си на трето лице, предоставящо ресурс – ключов експерт комуникационно оборудване - Велин Симов, както и декларация за разположение на експерта.

Участникът е представил нов ЕЕДОП, в електронен формат, съдържащ информация в поле 1б) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор. По отношение на всеки от експертите е декларирана информация, както следва:

- по отношение на общия професионален опит: период, заемана длъжност/изпълнявани функции и възложител на работата/работодател;
- по отношение на специфичния опит при изпълнение на конкретни дейности: период, възложител, функции на експерта и изпълнени дейности;

Новите еЕЕДОП-и са попълнени в съответствие с изискванията на Възложителя за лично състояние и критерии за подбор, съобразно констатациите, изложени в Протокол № 1/22.01.2019 г.

Предвид гореизложеното комисията счита, че с представените документи Участникът е отстранил констатираното в предходния протокол несъответствие и

отговаря на поставените от Възложителя изисквания за лично състояние и критерий за подбор, посочени в обявлението и в документацията за обществената поръчка. Комисията реши да допусне „ГЛОБАЛ КОНСУЛТИНГ“ ООД до разглеждане на Техническото предложение.

2. „АЙСИДЖЕН“ ООД

Комисията пристъпи към отваряне на пликовете и разглеждане на допълнително представените документи, в съответствие с чл. 54, ал. 12 от ППЗОП, съгласно отразените констатации в Протокол № 1/22.01.2019 г. от работата на комисията.

Комисията констатира, че в указания от комисията срок участникът е представил допълнителни документи в запечатана непрозрачна опаковка и пристъпи към отварянето ѝ. Комисията констатира, че участникът е представил нов еЕЕДОП, списък на всички задължени лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

В част III, б. Г е отбелязал отговор „Не“.

В част IV. Критерии за подбор, б. Б Икономическо и финансово състояние е посочил информацията за декларирания конкретен оборот за периода 01.01.2018-31.12.2018 г.

В ЕЕДОП на участника „АЙСИДЖЕН“ ООД е отбелязано, че ще ползва капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV.

В част IV, поле „Образователна и професионална квалификация“ са посочени единствено следните експерти – Ръководител на екип – Карамфила Танева, Софтуерен архитект – Мартин Марков, Програмист 1 – Георги Етов, Програмист 2 – Павлина Етова Таня Маринова – Програмист 3, Деяна Харутюнян – Програмист 4, Програмист 5 – Петко Стоянов, Петър Коларов – експерт Комуникационно оборудване 1, Тодор Кьосев - експерт Комуникационно оборудване 1, Яна Генчева – експерт База данни, Веселин Чавдаров – Експерт Оценка на риска и управление на качеството, Теодора Цветанова – бизнес анализатор. Митко Карушков не е посочен като част от екипа на участника в част IV. поле „Образователна и професионална квалификация“, а е посочен като трето лице. Приложена е декларация за ангажираност на експерта.

В чл. 65 от ЗОП е предвидена възможност участник да се позовава на капацитета на трети лица независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. Разликата между използването на капацитета на третите лица по чл. 65 от ЗОП и използването на подизпълнители се състои именно в участието на съответното лице. Лицето, което е предоставило възможност за ползване на неговия капацитет от участника не участва в изпълнението, а изпълнението се осъществява изцяло от участника, определен за изпълнител, но ползвайки капацитета (материални, човешки и др.) на трето лице. Подизпълнителят от своя страна е лице, което участва наравно с изпълнителя в изпълнението на поръчката с определен дял (аргумент от чл. 66, ал. 2, ал. 11, т. 2 от ЗОП). Изложеното се подкрепя и от легалната дефиниция на „договор за подизпълнение“, дадена в § 2, т. 5 в от ДР на ЗОП, а именно това е възмезден писмен договор, сключен между изпълнителя, и едно или повече лица с предмет изпълнението на една или повече дейности от възложена обществена поръчка с обект строителство, доставка на стоки или предоставяне на услуги. Не е посочена информация за третото лице, предоставящо ресурса си.

В конкретния случай, експерта Георги Карушков – експерт Юрист ще изпълнява конкретна част от поръчката, поради което то не се явява трето лице по смисъла на закона и като част от екипа следва да бъде описан в част IV „Образователна и професионална квалификация“.

За комисията остава неизяснен статута на експерта Георги Карушков –експерт Юрист, като с допълнителните документи по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП участникът не е посочил различна от първоначалната информация, обект на констатация в Протокол № 1/22.01.2019 г., поради което комисията приема, че посочените в Протокол № 1/22.01.2019 г. несъответствия не са отстранени.

Предвид гореизложеното комисията счита, че с представения документ участникът не е отстранил констатираното в предходния протокол несъответствие и не отговаря на поставените от възложителя изисквания за лично състояние и критерий за подбор, посочени в обявлението и в документацията за обществената поръчка. Комисията реши да не допусне участника до разглеждане на Техническото предложение. Комисията, на основание чл. 107, т. 1 от ЗОП, предлага на Възложителя участника да бъде отстранен от процедурата.

3. „КОНТРАКС“ АД

Комисията пристъпи към отваряне на пликовете и разглеждане на допълнително представените документи, в съответствие с чл. 54, ал. 12 от ППЗОП, съгласно отразените констатации в Протокол № 1/22.01.2019 г. от работата на комисията.

Комисията констатира, че в указания от нея срок Участникът е представил допълнителни документи в запечатана непрозрачна опаковка и пристъпи към нейното отваряне. Комисията констатира, че „КОНТРАКС“ АД е представил нов ЕЕДОП, като същият е изготвен и е съобразен с отразените констатации в Протокол № 1/22.01.2019 г. от работата на комисията.

Новият еЕЕДОП е попълнен в съответствие с изискванията на Възложителя за лично състояние и критерии за подбор, съобразно констатациите, изложени в Протокол № 1/22.01.2019 г.

Предвид гореизложеното комисията счита, че с представените документи Участникът е отстранил констатираното в предходния протокол несъответствие и отговаря на поставените от Възложителя изисквания за лично състояние и критерий за подбор, посочени в обявлението и в документацията за обществената поръчка. Комисията реши да допусне „КОНТРАКС“ АД до разглеждане на Техническото предложение.

IV. ПРЕГЛЕД НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

На основание чл. 56, ал. 2 от ППЗОП, комисията пристъпи към преглед на техническите предложения за съответствие с техническото задание/спецификации и изискванията на Възложителя.

Комисията пристъпи към разглеждане на техническите предложения на допуснатите участници по реда на постъпване на техните оферти, съобразно регистрационния номер, отразен във входящия регистър на обществените поръчки на Министерство на правосъдието.

4.1. „ГЛОБАЛ КОНСУЛТИНГ“ ООД

Участникът е представил с оферта, рег. № 15-00-8/21.01.2019 г., следните документи, подписани от Диана Джендова, управител на “Глобал Консултинг“ ООД:

- а) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

- б) Декларация за срока на валидност на офертата;
- в) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд;
- г) Предложение за изпълнение на поръчката;

Техническото предложение на „Глобал консалтинг“ ЕООД съдържа:

Участникът „Глобал консалтинг“ ЕООД представя своето предложение, като предлага изпълнението на проекта да премине по етапи.

По етап 1 Участникът ще анализира бизнес процесите и ще ги опише с помощта на MS Visio, версия 2016. На база на направения анализ и описание на процесите, фирмата ще изготви системен проект, като минимум информацията, която ще съдържа системния проект е:

- Концепция за работа на информационната система (operational concept);
- Детайлни изисквания и бизнес процеси, които ще се реализират в Системата;
- Дизайн на информационната система, хардуерната и комуникационната инфраструктура; план за техническа реализация; детайлна техническа спецификация (ДТС);
- подход за интеграция със съществуващите системи;
- интеграционни интерфейси
- потребителски интерфейси

Участникът е набелязал мерки за контрол на качеството, като визира следните мерки: навременна и непрекъсната връзка с Възложителя, Контрол на риска – сътрудничество при използване на продукта и открити пропуски или неработещи функционалности и отстраняване на пропуски, Чести инсталации на работеща система – възложителя във всеки момент има работеща система, agile подход към качеството и тестване – постоянен процес, който осигурява качество и усъвършенстване на продукта;

Подход за създаване на тестова среда - Глобал Консалтинг ООД притежава тестова среда (TFS), в която за всеки build, и deployment (release) системата пази следните реквизити:

- Дата и час на build;
- Място/среда на build;
- Потребител извършил/стартирал build процеса;
- Идентификатор на ревизията от кодовото хранилище на компонента, срещу която

се извършва процеса на build.

Подход за мигриране на данни - Базите данни ще бъдат анализирани по следните показатели: пълнота, коректност и консистентност и обем на съхраняваните данни.

В зависимост от резултата от анализа, ще бъдат разработени от Участника и одобрени от Възложителя правила за миграция на данните от локалните системи към централната БД на ЦАИС „Съдебен статус“. Въз основа на одобрените правила ще реализират миграцията на БД. За целта Глобал Консалтинг ще достави за нуждите на Възложителя единната платформа на Informatica за интеграция, миграция и профилиране на данни. Тази платформа включва водещите софтуерни решения на Informatica за интеграция и миграция Informatica PowerCenter® (PC). Единната и унифицирана платформа осигурява функционалност за достъп и извличане на данни, тяхната трансформация и доставянето им във всяка една точка на организацията в необходимия вид и качество. Този процес не е зависим от източниците на данни, формата на данните.

За изпълнението на дейностите по миграция на данните „Глобал Консалтинг“ ООД предвижда участие на двама експерта разработчици, които след детайлно запознаване с процесите и базите данни ще стартират изпълнение на 10 дейности (инсталация на

софтуера, създаване на Source Definitions, Create Target Definitions, Create Mappings, Create and Run Workflows, Filters and Expressions, Joins, Lookup, Aggregator and Sorter, Mapplets). Участникът е предложил стъпки при изпълнение на миграцията:

Описание

При миграцията на данни ще се използва както тестова среда, така и тестова за външни нужди (сендбокс) среда. Причината за това е че, тя дава възможност да се изтеглят данни от производствената (production) среда и да се използват за дейности по почистване и хармонизиране на данни, без да се намесват производствените системи. Чрез използване на този тип стратегия може да се видят реалните производствени данни по-рано и да се следва ръководния принцип. Като подхода е описан в диаграма стр.6.

След описанието следват стъпки на анализ, придобиване, конвертиране, зареждане, като участникът гарантира реализирането на механизъм за мигриране и синхронизиране на данните без прекъсване на услугата благодарение на избраното средство, а именно софтуер Informatica PowerCenter.

Методология за управление на проект ще бъде приложен Agile (гъвкав) подход за разработка на софтуер. Базиран върху итеративни цикли на разработка, Agile има редица предимства пред останалите методологии. Той позволява бърза адаптация към променящите се изисквания към софтуера, увеличава производителността на екипа за разработка, качеството на управление на проекта, ползите за възложителя и намалява рисковете при производство на софтуер. Подробно описан в 5.3.1.

Подхода за управление на риска – участникът е описал стъпките, като залага на принципа на ранно идентифициране и адресиране на рисковете с добрите практики

Следва детайлно техническо предложение:

В т.5 Съответствие с изискванията към изпълнение на поръчката

Методология за управление на проекта Участника предвижда използването на Agile Базиран върху итеративни цикли на разработка, Agile има редица предимства пред останалите методологии. Той позволява бърза адаптация към променящите се изисквания към софтуера, увеличава производителността на екипа за разработка, качеството на управление на проекта, ползите за възложителя и намалява рисковете при производство на софтуер. Подхода за контрол на процесите следва да е прозрачен, т.е. аспектите на процесите са видими за тези, които са отговорни за резултата. Инспекция – трябва да се откриват неприемливи отклонения, адаптация – неприемливите резултати следва да се коригират. Стр.20.

Мерки за управление и контрол на качеството – Участникът е предложил четири мерки:

Навременна и непрекъсната обратна връзка от Възложителя, Контрол на риска, Чести инсталации на работеща система, Agile подход към качеството и тестване – стр.22

Участникът е описал техническите средства, които ще използва, както и инструментите за моделиране Visual Paradigm, с което удовлетворява изискванията на техническата спецификация. За описание на бизнес процесите ще се използва MS Visio, версия 2016. Предлага използването на MS VSS е клиент-сървър софтуер за контрол на версиите на файлове.

Организация на проекта

Екипът на проекта е избран съобразно задължителните роли необходими за изпълнението на проекта във всички негови фази, в рамките на неговата продължителност и необходимо ниво на качество. Наблюдението и контролът на прогреса на проекта ще се извършват на планирани срещи между Глобал Консултинг и представители на Възложителя. Участникът описва, както ролята и отговорностите на всеки един експерт, като са разписани такива и за Възложителя. – стр.27

В т.5.4 Участникът описва визията си за управлението на качеството, като описва планирането, осигуряването, контрола – тук той е описал какво се включва във всеки един от процесите. Планирането е предимно при тестване и очаквани резултати, осигуряване - доколко представлява обобщаващ критерии за изпълнението на изискванията и целите на проекта и за ефективността на вложените в него средства, контрол - Контролът на качеството има за цел на провери как продуктите на проекта изпълняват специфицираните изисквания към тях.

За контрол на качеството участникът предвижда два подхода - прегледи на качеството и автоматична оценка на софтуера. При прегледите по качество внимателно се преглежда част от или цялата софтуерна система и документацията. Могат да бъдат прегледани кодът, проектите, плановите за тестовите, стандартите и др. Софтуерът или документите могат да бъдат утвърдени при прегледа, което означава, че ръководството разрешава преминаването към следващ етап.

При тези прегледи целта е да се открият грешки и противоречия в системата. Могат да се прегледат всички изработени в процеса документи.

Преглеждащият екип трябва да е относително малък и прегледите да са кратки.

Описвани са мерките за измерване на софтуерния продукт – дължина на кода, с циклична сложност, дължина на индикаторите и др. Мерките на качеството на продукта ще се използват, за да се открият потенциално проблемни компоненти.

В т.5.4.2 е описан процеса на документиране, съобразно системата за управление на качеството. При документиране се извършват дейности по създаване и съхранение, контрол, промяна, преглед, утвърждаване, предаване и приемане на документацията към проекта за основните процеси на проучване и анализ на изискванията, планиране, проектиране и разработка мониторинг и контрол, така и спомагателни процеси за поддръжка и обучение. Документите се създават и поддържат в електронен формат.

В т. 5.5 Управление на тестове

Избраният подход за тестване включва стратегията за анализ, дизайн, реализация и изпълнение на необходимите тестове и описва как ще бъде тестван тестовият обект (как ще бъдат реализирани тестовите). В съответствие с избраната Agile методология, тестовият процес в проекта ще бъде организиран в итерации.

Дейностите, които ще се изпълнят по време на тестовия процес в проекта обхващат:

- Анализиране на изискванията и тестовите условия;
- Изготвяне на тестовите сценарии и определяне на критерии за приемане;
- Измерване и анализ на резултатите;
- Ретестване на установени грешки.

Участникът е описал видовете тестове, които счита за необходимо да включи, както и какво цели с тях. – подробно описани стр.35-36

Участникът е предложил таблица за оценка на тежестта на откритите дефекти при тестване – стр.37 Всяка от средите за тестване ще бъде подготвена преди създаването и изпълнението на тестовите

В т.5.6. План за управление на риска

В табличен вид е представена процедурата за управление на риска.

Основната роля и отговорност по отношение на управлението на риска в проекта се възлага на Ключовия експерт по контрол и осигуряване на качеството и на Ръководителя на проекта. Съвместно с представителите на Възложителя, отговорни за управлението на риска, Ключовия експерт по контрол и осигуряване на качеството и Ръководителя на проекта, разработват План за управление на риска за конкретния проект следните елементи - Методология, Роли и отговорности, Бюджет, График, Категоризиране на рисковете и Дефиниране на метрики. Представена е таблица с предложения и зависимости, както и таблица с първоначално дефинирани рискове и потенциални

реакции. Като на база на първоначалния анализ е представена и таблица оценка на рисковете. – стр 48 – 52

Етапи на изпълнение на проекта

Анализ на данните и изискванията и проектиране - В процеса на бизнес анализ ще бъде изследвана съвместимостта на бизнес процесите на Възложителя с вече одобрени оптимизирани референтни модели за предоставяне на услуги и нормативни изисквания на Базисен модел за Комплексно административно обслужване в държавната администрация.

Глобал Консултинг ООД декларира, че ще следва Методологията за усъвършенстване на работните процеси за предоставяне на административни услуги и Наръчника за прилагане на методологията, приета с Решение № 578 на Министерския съвет от 30 септември 2013 г., като и съответствието с ЗЕУ.

Глобал Консултинг ООД ще изготви системен проект, който ще подлежи на одобрение от Възложителя.

Системния проект ще съдържа предложение за реализация на всички изисквания за изграждането на Системата. Изготвянето на системния проект включва следните основни задачи:

- Изготвяне на концепция за работа на информационната система (operational concept);
- Дефиниране на детайлни изисквания към бизнес процесите, които ще се реализират чрез Системата;
- Дизайн на информационната система, хардуерната и комуникационната инфраструктура;
- Изготвяне на план за техническа реализация;
- Изготвяне на детайлна техническа спецификация (ДТС)
- Дефиниране на подходи за интеграция със съществуващите системи
- Осигуряване на интеграционни интерфейси към външни системи
- Определяне на потребителския интерфейс.

Изпълнението на задачите изисква:

1. Дефиниране на следните модели:
2. Описание на:

политика за сигурност и защита на данните; основни изграждащи блокове, транзакции, технология на взаимодействие; средства за мониторинг на системата; спецификация на номенклатурите, роли и техните права в системата други политики и процедури, по целесъобразност.

При документирането на изискванията, с цел постигане на яснота и стандартизация на документите, Глобал Консултинг ООД ще използва стандартен език за описание на бизнес процеси - BPMN или друга общо възприета нотация като UML, например.

Етапът на разработка включва изпълнението на следните задачи:

- Разработка на модулите на информационната система с централизирана база данни, съгласно изискванията на настоящото техническо задание и системния проект;
- Разработване на средства за извършване миграция на данните;
- Провеждане на вътрешни тестове на Системата (в среда на разработчика);
- Изготвяне на детайлни сценарии за провеждане на приемателните тестове за етапи „Тестване“ и „Внедряване“ на проекта.

Глобал Консултинг ООД ще проведе мигриране на данните, чрез разработените средства за мигриране и анализ на резултатите и ще извърши поетапно изпълнение на реална миграция от локалните бази и проверка за пълнота, коректност и консистентност на данните от извършената миграция.

Глобал Консултинг ООД ще проведе тестване на софтуерното решение в създадена за целта тестова среда, за да демонстрира, че изискванията са изпълнени. Глобал Консултинг ООД ще предложи и опише методологията за тестване, която ще използва в процеса на доставка по проекта. Тя ще съдържа, като минимум, описание на основни принципи, примерна структура на план за тестване, с описание на обхвата на тестването, видове и спецификация на тестовете, управление на дефектите, инструменти, логистично осигуряване и други параметри на процеса. След приемане на разработката следва внедряване на системата.

Гаранционна поддръжка:

Глобал Консултинг ООД ще осигури за своя сметка гаранционна поддръжка за период от 24 (двадесет и четири) месеца след приемане в експлоатация на системата.

Необходимо условие за навлизане в етап „Гаранционната поддръжка“ е наличието на разработени от страна на Глобал Консултинг ООД и одобрени от Възложителя процедури по архивиране на данните и възстановяване на системата и данните след срив.

Интеграция с външни информационни системи

За реализиране на основни бизнес процеси в ЦАИС „Съдебен статус“ Глобал Консултинг ООД ще реализира интеграция в реално време с информационни системи, бази данни и регистри на други администрации, посредством интеграционен слой.

Предвижда се интеграция с:

- Национален регистър на българските лични документи - за проверка на личните документи и идентификация на заявителите;
- Национална база данни „Население“ - за идентификация на заявителите;
- Единен регистър за чужденци - за идентификация на чужденците;
- ЕИСПН - За обмен на информация за осъдени лица

Интегрираната информационна система на държавната администрация (ИИСДА), в частност Регистъра на услугите, в който се вписват допустимите заявители и получатели на административни услуги - например: проверка на достъпа до съответните обстоятелства; посочване на идентификатор на конкретна административна услуга, за която е нужно извличането на съответните обстоятелства от регистрите. Глобал Консултинг предвижда и интеграция със системите за е-връчване, единна входна точка за плащания, удостоверяване на време в ДАЕУ.

Описани са съответствията с изискванията към интеграционния слой, интерфейсите, електронна идентификация на потребители, отворени данни, формиране на изгледи, администриране на системата, съответствие с изискванията за защита на личните данни. – стр.66 -

За отворените данни изрично е посочено, че на етап „Изготвяне на системен проект“ ще бъде направен анализ на типа на данните и режима за достъп до тях и ще се дефинират тези, за които е приложимо да бъдат публикувани в Портала за отворени данни.

Глобал Консултинг ООД предвижда Информационната система „Съдебен статус“ да бъде разработена като централизирана уеб базирана система с централна база данни. За работа със системата ще е достатъчно потребителите да разполагат със стандартен уеб браузър - Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge и др. Според Глобал Консултинг ООД предложеният от тях модел на архитектура осигурява high availability на предлаганото от фирмата ни софтуерно решение.

Информационната система ще бъде изградена на модулен принцип с архитектура ориентирана към услугите позволяваща декомпозиция на решението на отделни независими компоненти, комуникиращи си по строго определени интерфейси, които могат самостоятелно да се разработват и в бъдеще лесно да се надграждат. Логическата архитектура на системата ще осигури гъвкавост и възможност за лесна поддръжка и бъдещо адаптиране на системата при промени свързани с нормативната уредба и нуждите

на потребителите. Архитектурата на системата ще позволява виртуализация и ще гарантира висока отказоустойчивост в режим на работа 24x7.

Участникът предвижда генериране на справки, като ще се документират стандартни справки на етап системен проект.

Механизъм за синхронизация на данните.

Описаната в предходната точка миграция на данни ще осигури коректни входни данни за стартиране работа със ЦАИС „Съдебен статус“. Последващата актуализация на данните, базирана на настъпили промени в статуса на субектите, е предмет на процес по синхронизация на данните между централната база данни и локалните бази данни. Предложение за технология, процес и конкретна имплементация на механизъм за синхронизация на данните между централната и локалните бази данни на Участникът ще представи в етап Проектиране на системата. В същия етап ще предложи и механизъм за архивиране и възстановяване на данни. – до стр. 73

Участникът в т. 7.3. е описал съответствието с общите нефункционални изисквания към информационната система – авторските права са за Възложителя- ще отговарят на критериите и изискванията за софтуер с отворен код и др. описани подробно.

Бързодействие - При визуализация на уеб-страници системите ще осигуряват висока производителност и минимално време за отговор на заявки - средното време за заявка ще бъде по-малко от 1 секунда, с максимум 1 секунда стандартно.

отклонение за 95% от заявките, без да се включва мрежовото времезакъснение (Network Latency) при транспорт на пакети между клиента и сървъра.

- Ще бъдат създадени тестове за натоварване. –

В стр. 79, т.7.3.7 от предложението на Участника не са описан детайлно подхода за покриване на изискванията за покриване на качеството на крайния продукт, както и не са описани механизмите и процедурите за реализирането на процесите с включване на гражданите в тях.

Подробно описание на изискванията, съгласно техническата спецификация до 88 стр.

В т.8 Изпълнителят описва съответствията със специфичните изисквания на техническата спецификация – по описание на дейности.

Глобал Консултинг ООД предлага да разработи системата така, че да осигури съответствието на оптимизираните процеси с нормативната база, в това число по отношение на:

- структурата на полетата, в които се въвеждат данни за бюлетините за съдимост и за наложени административни наказания по чл. 78а НК;
- данните, които ще бъдат извлечени от акта на съда и автоматичното им отразяване в бюлетина;
- информация за престъплението и неговата квалификация; кодовете за категориите/подкатегиите наказуеми деяния и категориите и под категориите наказания и мерки (Наредба №8, от 26.02.2008г. за функциите и организацията на дейността на бюрата съдимост); формата на вината; отразяване на реабилитацията по право и амнистията, тъй като в системата ще бъдат зададени критерии, които ще сигнализират при настъпването им.

Процеса по създаване и отразяване на информация в бюлетините:

- органите, на които ще бъде изпращана информацията и отразяването и в бюлетина за съдимост при изтърпяване на наказанието, реабилитация, амнистия;
- задаването на критерии и определянето на органи, които съгласно нормативен акт имат право да получават служебно информация, свързана със съдебния статус на лицата.

Въз основа на натрупаната и анализирана информация екипът на Глобал Консултинг ООД ще изготви документ - Системен проект. Той ще съдържа, като минимум:

- Концепция за работа на информационната система (operational concept);
- детайлни изисквания и бизнес процеси, които ще се реализират в Системата;
- Дизайн на информационната система, хардуерната и комуникационната инфраструктура;
- план за техническа реализация;
- детайлна техническа спецификация (ДТС);
- подход за интеграция със съществуващите системи;
- интеграционни интерфейси към външни системи;
- потребителския интерфейс.

Предлаганата от Глобал Консултинг ООД софтуерна архитектура за системата ЦАИС „Съдебен статус“ е за централизирана, многокомпонентна, многослойна, корпоративна система с нови софтуерни модули.

При реализирането на системата, за да изпълнява специфичните функционални изисквания на Възложителя, Глобал Консултинг ООД предлага създаването на няколко програмни модула, които работейки съвместно ще предоставят потребителски интерфейс, специализирани процеси по обработка на данните за електронния регистър и други административни функции на цялостната Система.

Предоставена е кратка информация за отделните модули според визията на Глобал Консултинг ООД за предлаганата реализация на ЦАИС „Съдебен статус“. Модулите са описани от стр.91 до 93

При наличие на системна необходимост от обслужване на голям брой публични потребители и/или системни потребители на уеб услуги, е възможно инсталирането на софтуерните модули - Уеб приложение „Съдебен статус“ и Приложен сървър „Съдебен статус“ на втори физически приложен сървър и конфигурирането на схема за „Load Balancing“. Решение, за това дали да се използва тази опция, може да бъде взето по време на изпълнението на всяка една от дейностите по проекта. Важно - това решение може да бъде взето и реализирано и на по-късен етап например, при вече реално експлоатиране на системата.

В т.8.2.Дейност 2 Разработване на ЦАИС „Съдебен статус“ и интеграция със съществуващите системи са описани модулите на системата.

За всеки един от модулите участника е описал какво ще се осигури чрез него, като детайлното описание на функционалностите ще се разнише в детайлната техническа спецификация.

В т.8.3. Описана дейността – миграция на БД

В рамките на дейността ще бъдат извършени следните поддейности:

- Анализ на типа, структурата и обема на наличните данни;
- Разработване на концепция за миграция на данните и тяхната интеграция в модела на ЦАИС 'Съдебен статус';
- Мигриране на данните; Извършване на тестова миграция;
- Извършване на проверка и анализ на резултатите;
- Поетапно извършване на реална миграция от локалните бази;
- Извършване на проверка за пълнота, коректност и консистентност на данните от извършената миграция.

Участникът е декларирал спазване на изискванията по техническата спецификация, но не е представил примерен план за миграция.

В т.8.4. Внедряване на ЦАИС „Съдебен статус“ в реална експлоатация

Под-дейност - приемателно тестване на ЦАИС „Съдебен статус“

Въз основа на избрани конкретни тестови случаи, приемателна комисия от страна на Възложителя ще валидира подготвената ЦАИС „Съдебен статус“. Изпълнението на приемателното тестване ще бъде подпомогнато от експерти на Глобал Консултинг ООД. В случай, че се открият несъответствия, те ще бъдат отстранени от участника в указания за това срок, според вида и степента на въздействие върху процеса на откритите несъответствия.

Под-дейност - инсталация на подготвената ЦАИС „Съдебен статус“

Експерти на Глобал Консултинг ООД ще извършат инсталация, конфигурация на подготвеното софтуерно решение, както и на предвидените според предложената архитектура, базови програмни продукти.

Под-дейност - конфигуриране на интерфейсите към външни системи

Ще се изпълни настройка на параметри за комуникация с външните информационни системи, съгласно записаното в т. 7.1.1.

Под-дейност - подготовка на техническа и експлоатационна документация

Под-дейност – Обучение

За всяка една от дейностите Участникът е описал очакваните резултати.

В т.9 е описана документацията

Представен е примерен план-график за изпълнение на дейностите по проекта. В предложения план график не е описане взаимосвързаността на отделните дейности отразени логическите връзки между дейностите. Съгласно изискванията следва да се опише и връзките между тях. В графика са посочени датите за предаване на всеки от документите в изпълнение на поръчката.

В приложения са представени процедури по ISO.

Комисията извърши проверка на предложението за изпълнение на поръчката и констатира следните несъответствия:

1. В техническото предложение липсват сертификати за съответствие със стандарт EN ISO 27001 или еквивалентен с обхват, съответстващ на обхвата на поръчката, както и сертификат за съответствие със стандарт EN ISO 20001-1 или еквивалентен с обхват, съответстващ на обхвата на поръчката съгласно изискването в документацията за обществената поръчка, посочено в т. 2.5 Техническо предложение от раздел III „ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА“, (стр. 21 от документацията за обществената поръчка).

2. В техническата спецификация на Възложителя в т.5.3. е записано изискването: „В графика участниците трябва да опишат дейностите и стъпките за тяхното изпълнение максимално детайлно, като покажат логическите връзки между тях. В графика трябва да са посочени датите за предаване на всеки от документите, изготвени в изпълнение на обществената поръчка.“ В представения план-график за изпълнение на обществената поръчка Участникът се е съобразил с продължителността на дейността и посоченото изпълнение не надвишава 10 (десет) месеца от дата на сключване на договора. Представени са началото и края на дейностите максимално детайлно са описани стъпките. Липсва описание на логическите връзки между отделните стъпки, което е несъответствие с изискванията на изпълнителя.

3. Поставено е изискване към участниците да се анализират възможностите за включване на граждани в процесите по разработка, тестване и идентифициране на пропуски на софтуера. Участникът трябва да предложи механизъм и процедури за реализирането на такива процеси. (т. 7.3.4. „Процес на разработка, тестване и разгръщане“, стр. 49 от Техническата спецификация на възложителя)

Участникът е декларирал в своето предложение гарантиране на висока прозрачност и възможност за обществен контрол над всички разработки по проекта. Участникът счита, че изграждането на доверие в гражданите и в бизнеса налага радикално по-висока публичност и прозрачност чрез отворена разработка и публикуването на системите компоненти под отворен лиценз от самото начало на разработката, като по този начин гражданите биха могли да съдействат в процесите по развитие и тестване на разработките през целия им жизнен цикъл. Участникът не е предложил механизъм и процедури за реализиране на такива процеси, което не отговаря на изискванията на Възложителя

4. Предложеното от Участника Приложение 3 - План за гаранционна поддръжка не е относимо към предмета на поръчката – Изграждане на ЦАИС „Съдебен статус“. Представеният план за гаранционна поддръжка е за АИС ЛКЧОД, а не за информационната система, която се предвижда да се изгради в рамките на обществената поръчка.

5. *Съгласно т.8.3.2 от техническата спецификация изпълнителят следва да състави „План за извършване на миграция“. Планът следва да съдържа, като минимум, описание на структурата, типа и обема на данните, подлежащи на миграция, описание на процеса и процедурите по физическа миграция, контрол и проверка. Планът следва да съдържа и индикативен времеви график на миграция по локации.* – Няма приложен примерен график.

Предвид гореизложеното, комисията приема, че представеното техническо предложение на Участника не съответства на предварително обявените условия на Възложителя, като предвид установеното несъответствие на техническото предложение с тях, комисията реши да не допусне представената оферта от „ГЛОБУЛ КОНСУЛТИНГ“ ООД до етап оценка на офертата по критерии съотношение качество – цена, което се оценява въз основа на цената, както и на показатели, включващи качествени аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка. Комисията, на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП, предлага на Възложителя участника да бъде отстранен от процедурата.

4.2. „КОНТРАКС“ АД

Участникът е представил с оферта, рег. № 15-00-10/21.01.2019 г., следните документи, подписани от Елизабета Башева, упълномощен представител на „Контракс“ АД, съгласно нотариално заверено пълномощно с рег. № 129, издадено на 09.01.2019 г. от Нотариус № 053 – Валери Манчев:

- а) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- б) Декларация за срока на валидност на офертата;
- в) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд;
- г) изрично нотариално заверено пълномощно за подписване на офертата;
- д) Предложение за изпълнение на поръчката;

Техническото предложение на „Контракс“ АД съдържа:

Техническото предложение на участника започва с предоставяне на план-график за изпълнение на поръчката и предоставяне на сертификати за съответствие със стандарт EN ISO 27001 или еквивалентен с обхват, съответстващ на обхвата на поръчката, както и сертификат за съответствие със стандарт EN ISO 20001-1 или еквивалентен с обхват, съответстващ на обхвата на поръчката.

В т.5. Участникът описва методологията, която се използва за управление на проекта, а именно PMBOK.

Управлението на проекти е прилагането на познания, умения, инструменти и техники към дейностите на проекта, за да се удовлетворят изискванията на проекта. Управлението на проекти се осъществява чрез подходящото прилагане и интеграция, логически групирани процеса, обединени в 5 групи: Инициране, Планиране, Изпълнение, Наблюдение и контрол, Приключване. Като тук Участникът описва ролята на ръководителя на проекта и какво се очаква от него, т.е. така да адаптира работата, че да е съобразена с работата от страна на Възложителя – да се привличат служители, които са заинтересовани. Управлението на проекти е интегративна задача, изискваща всеки процес да бъде изравнен и съгласуван с останалите процеси, за да се постигне координация. Действията, които се предприемат през даден процес, обикновено въздействат върху него и върху други свързани процеси. Участникът е описал процесните групи, които са идентични с 5-те групи. – стр. 20 -25.

Описани са ролите и отговорностите на всеки един от членовете на екипа, както и взаимодействието между отделните експерти. Стр.25-36

Управление на качеството

Управлението на качеството Участникът декларира, че ще бъде в съответствие със сертифицираната по ISO 9001:2008 Система за управление на качеството (наричана по-нататък за краткост СУК). Предложеният подход за управление адресира специфичните нужди на проектите в областта на внедряване на комплексни информационни системи, като осигурява яснота и системен контрол върху цялостния проектен цикъл. Използването на такъв подход за управление има за цел да гарантира, че изискванията и очакванията от работата са ясно дефинирани, а резултатите са видими и предвидими по време на цялостния цикъл на проекта. С цел постигане на високо качество на резултатите и осигуряване на непрекъснат контрол и отчетност, като част от методологията са установени процеси и са регламентирани организационни процедури. Като Участникът определя три основни процеса при управление на качеството-планиране, осигуряване на качество и контрол на качеството. Като за веки от тези процеси могат да се включат различни експерти от екипа. Стр.36-42

Управление на информационната сигурност – Участникът е посочил целите, които счита за необходимо да постигне и е разработил система за управление на информационната сигурност, прилагайки ISO 27001 и 9001 изградена на три нива.

Работните процедури и Работните инструкции описват подробно и по-конкретно изискванията, начина и реда на изпълнението на отделни процеси, операции и действия в тяхната технологична последователност, определят идентификацията и наименованието на оперативните документи. В работните процедури също се използват алгоритми за визуално представяне на дейността. Структурата на РП е идентична на тази на основните.

В следващите точки Участникът последователно описва документите, в зависимост от типа им – технически или външни. Тук прави описание нормативни актове, доклади, пълномощни и др. Управление на записите – това са документи, осигуряващи и доказващи ефективното планиране и осъществяване на процесите, както и извършвания контрол и резултатите от него. Осигуряване на работна среда на експертите от фирмата с цел качествено изпълнение на задълженията.

В т.5.4 Управление на риска – описани процеси планиране, идентифициране, качествен анализ, количествен анализ, планиране на реакцията, наблюдение и контрол.

Участникът е представил техника за качествен анализ.

Като Намаляването на риска (или ограничаване или оптимизиране) се състои в предприемане на действия, които водят до намаляване обема на загубите от щетата или намаляване вероятността за нейното настъпване в допустими граници. В някои случаи инструментите за намаляване на риска може да доведат до други рискове или да са толкова ресурсоемки, че да не оправдават тяхното използване. Предприемането на ранни действия за намаляване на щетите или вероятността от настъпване на негативно събитие често е

много по-ефективно, отколкото опитите да се отстранят щетите след тяхното възникване. Прилагане на по-прости процеси, провеждане на повече тестове или изборът на по-стабилен партньор са примери за намаляване на риска. Итеративната разработка е също намаляване на риска, поради по-ранното му идентифициране и избягване опасността от мащабиране при разработката на системата.

Участникът е представил таблица с оценка на идентифицирани рискове – стр 73 – 77

КОНТРАКС АД е посочил 3 предпоставки за успешно изпълнение на проекта, зависещи от Изпълнителя.

В помощ на методологиите, като друга предпоставка за успех, са прилагането на доказани стандарти и използването на подходящите инструменти. КОНТРАКС АД от повече от 15 години е сертифициран по ISO 9001 и оттогава постоянно развива своята Система за управление на качеството, разширена в последствие и със сертифициране по стандартите ISO/IEC 20000-1 и ISO/IEC 27001. В допълнение КОНТРАКС АД залага на технологии и инструменти от световния гигант Microsoft, което гарантира устойчивост на разработваните софтуерни решения.

Посочени са такива и за Възложителя. – стр.79

В т.6. от техническото си предложение са описани етапите за изпълнение на проекта

Участникът декларира спазването на нормативните изисквания съгласно ЗЕУ.

Специфични изисквания при оптимизиране на процесите по заявяване на електронни административни услуги

Като резултат от изпълнението на проекта ще бъдат реализирани 5 нови административни услуги:

- Реализиране на една електронна административна услуга за граждани - електронно свидетелство за съдимост на ниво 4. На първоначален етап от реализацията на системата, електронното свидетелство за съдимост ще продължи да се издава само чрез Централно бюро съдимост, като се използва внедрената ЦАИС „Съдебен статус“. Електронно свидетелство за съдимост ще продължи да се издава само за лица, за които не са съставяни бюлетини за съдимост, включително и по чл. 78а НК.

- Четири вътрешно административни услуги- електронен бюлетин съдимост, електронна справка съдимост, електронно уведомяване за настъпило време за реабилитация, електронно уведомяване за променен съдебен статус.

Електронна справка за съдимост ще се предоставя на посочените органи в Наредба № 8 от 26.02.2008 г. за функциите и организацията на дейността на бюро за съдимост по реда, посочен в Наредбата.

Електронното уведомяване за настъпило време за реабилитация ще бъде реализирано като функционалност на ЦАИС, която осигурява възможност за изпращане на нотификация/предложение за промяна на вписаните в бюлетина данни, при настъпило време за реабилитация, която ще бъде отразена в регистриран бюлетин за съдимост.

Електронното уведомяване за променен съдебен статус на физическото лице ще бъде реализирано като функционалност на ЦАИС, която осигурява възможност за изпращане на нотификация за промяна в съдебния статус на физическо лице. Промяната в съдебния статус може да бъде свързана, както с регистриране на бюлетин за съдимост, така и с извършени служебни отбелязвания на допълнителни сведения, свързани с администриране, реабилитация на лицето, допускане или отмяна на условно предсрочно освобождаване, определяне на общо наказание по чл. 23, 25 и 27 НК, замяна на определеното наказание с друго, вписване на дата на изтърпяване на наказанието. Нотификацията ще се генерира в системата и до нея ще имат достъп всички потребители със служебни профили в системата, Всяка удостоверителна административна услуга в обхвата на Системата ще бъде достъпна като вътрешно- административна електронна

услуга чрез веб- услуга, като комуникацията се подписва с електронен печат на институцията и с електроден времеви печат по смисъла на Регламент (ЕС) 910/2014;

Всяка услуга, за която се допуска представителна власт, ще бъде интегрирана с Регистъра на овластяванията по смисъла на Закона за електронната идентификация;

Системата не трябва да съхранява данни, на които възложителят не е първичен администратор, в случай че данните могат да бъдат извлечени в реално време от регистър на съответния първичен администратор.

Етапи на бизнес анализа

Участникът дефинира като един от основните рискове не познаване на материята, терминологията и процесите отстрана на производителите на софтуерни системи. За това според него е изключителна важност за успеха на проекта активно включване на ключови служители от страна на Възложителя, които носят бизнес познанието.

Отделно трябва да бъде посочено предварителното разпределение на задачите, които трябва да бъдат изпълнени от експертите на организацията, както и да бъде определен профилът на техните умения и познания.

Като обобщение може да се каже, че Участникът за всеки един от етапите предвижда задачи и техники за тяхното изпълнение. Като пример за изпълнение на етап изготвяне на системен проект. Системният проект ще съдържа предложение за реализация на всички изисквания за изграждането на Системата. Изготвянето на системния проект включва следните основни задачи:

1. Изготвяне на концепция за работа на информационната система (operational concept);
2. Дефиниране на детайлни изисквания към бизнес процесите, които трябва да се реализират чрез Системата;
- В. Дизайн на информационната система, хардуерната и комуникационната инфраструктура;
4. Изготвяне на план за техническа реализация;
5. Изготвяне на детайлна техническа спецификация (ДТС);
6. Дефиниране на подходи за интеграция със съществуващите системи;
7. Осигуряване на интеграционни интерфейси към външни системи;
8. Определяне на потребителския интерфейс

За описание на процесите ще се използва стандартен език – BPMN, UML

Описание на модела на данните

Ще се използва Entity Relationship Diagram (ERD) които ще включват бизнес обектите (Entities) с техните атрибути (Properties) и връзките между тях (Relations).

Използваните отношенията ще бъдат „0 или повече към едно“, „много към много“ и, само ако е неизбежно, „едно към едно“ или „едно или повече към много“. Отношенията могат да бъдат задължителни или опционални.

Фази

Целта на фазата на проектиране е да се анализират проблемите на бизнеса, да се установи солидна архитектурна основа, да се разработи детайлен проектен план и да се елиминират най-високо рисковите елементи на проекта. За да се постигнат тези цели трябва да се придобие широка, но не задълбочена представа за системата. Архитектурните решения трябва да се вземат на базата на познаване на цялата система: обхват, основна функционалност и нефункционални изисквания, като например бързодействие и др.

По време на фазата на изработка всички останали компоненти на системата и свойства на приложенията се разработват и интегрират в продукта и всички характеристики се подлагат на обстойни тестове. Тази фаза, по своя смисъл, е фазата на производство, където се набляга на управление на ресурсите и контрол над операциите, за

да се оптимизират разходите, сроковете и качеството. В този смисъл, нагласата на ръководството на проекта претърпява промяна от развиване на интелектуален продукт през първите две фази, до разработката на използвани в практиката продукти през тази и следващите фази.

Фаза е предаването на софтуерния продукт на потребителите. След като се предаде веднъж софтуерът на крайния потребител, обикновено възникват проблеми, които изискват нова разработка на нова версия, корекция на проблеми и/или довършване на свойства, които са били предложени.

Към фаза на предаване се пристъпва тогава, когато първоначалните изисквания са удовлетворени достатъчно, за да бъдат използвани в средата на крайния потребител. Това обикновено изисква някаква използвана част от системата да бъде завършена до приемлива степен и качество, както и наличието на потребителска документация, така че предаването към потребителите да бъде полезно за всички страни.

След описание на фазите на изпълнение Участникът описва различни типове дейности – бизнес анализ, описание на дизайна, имплементация, тестване и внедряване и др. – 113-115 стр.

Инструменти за разработка

За програмиране на системата, поради използването на програмен език ASP.NET (C#) ще се използва Visual Studio. Описани са всички средства, които Участникът счита за необходими – 116-123 стр.

Тестова среда

Първоначално Участникът описва общо тестовата среда, като посочва методологията за тестване и типа необходими тестове.

За автоматизирано изпълнение на тестовете ще бъде използван придобитият от КОНТРАКС АД, в качеството си на бенефициент по схема за „Технологична модернизация в малки и средни предприятия“ и изпълнен успешно проект „Инвестиции за производство на софтуер и предоставяне на сервизни услуги за комплексни ИКТ системи“, инструмент HP QuickTest Professional.

HP QuickTest Professional е модерен инструмент за автоматизирано дефиниране и изпълнение на функционални и регресивни тестове. Той автоматично прихваща, проверява и повтаря действията на потребителите и позволява бърза и изчерпателна идентификация и отстраняване на грешки, като същевременно осигурява разширена функционалност за сътрудничество между екипите по осигуряване на качество. По този начин се осигурява изключително високо ниво на качество и надеждност на разработваните софтуерни решения, което позволява на КОНТРАКС АД да оптимизира разходите за етапа на тестване на софтуерните разработки и гаранционна им поддръжка. Използването на автоматизирани инструменти за тестване позволява намаляването на времето, респективно разходите за тестване с до 80%.

Създаването на правилна тестова среда осигурява успешното валидиране на качеството на всяка софтуерна система. Всеки пропуск в този процес може да доведе до допълнителни разходи и просрочване на срокове.

Тестовата среда по същество е сбор от софтуер и хардуер - копие на продукционната среда, в която се тестват новите разработки. Служи за проверка на нови модули и функционалност, без да се засяга продукционната среда. Тестовата среда не е само за разработчици, но и за специалисти по качеството и потребители на системата.

В повечето случаи данните в тестовата среда се различават от продукционните - създадени са с тестови цели за покриване на всички гранични случаи.

Ключови области на тестовата среда

Ключови области за настройка и конфигуриране на тестовата среда са:

- Системи и приложения - инсталират се продуктите, които се използват и в продукционната среда.

- Тестови данни.
- Сървър за базата данни.
- Front-end приложения.
- Клиентски операционни системи.
- Браузъри.
- Хардуер, включително операционни системи.
- Мрежова конфигурация.
- Необходимата документация, като ръководство за инсталация, ръководство на потребителя и други.

Процес на настроена на тестова среда

Тестовите са ограничени от гледна точка на това какво ще се тества и какво не е необходимо да се тества. Няколко роли са включени в работата с тестовата среда:

- Системни администратори
- Разработчици на приложения и бази данни
- Специалисти по качеството
- Потребители

Предоставен е примерен контролен чек лист за създаване на тестова среда -136 стр.

Участникът предлага смесен подход за извършване на обученията – стр.139

Гаранционна поддръжка

Участникът декларира, че ще осигури за своя сметка гаранционна поддръжка за период от 24 (двадесет и четири) месеца след приемане в експлоатация на системата.

В следващите раздели КОНТРАКС АД описва необходимостта от регулярна диагностика на системата, план за архивиране на данни и система, както регистриране на проблеми и тяхното докладване.

Участникът предвижда реализиране на интеграция в реално време с информационни системи, бази данни и регистри на други администрации:

- Национален регистър на българските лични документи - за проверка на личните документи и идентификация на заявителите;
- Национална база данни „Население“ - за идентификация на заявителите;
- Единен регистър за чужденци - за идентификация на чужденците;
- ЕИСПП - За обмен на информация за осъдени лица Интегрираната информационна система на държавната администрация (ИИСДА), в частност Регистъра на услугите, в който се вписват допустимите заявители и получатели на административни услуги - например: проверка на достъпа до съответните обстоятелства; посочване на идентификатор на конкретна административна услуга, за която е нужно извличането на съответните обстоятелства от регистри;

Интеграцията с външни информационни системи и регистри ще се реализира посредством стандартен интеграционен слой.

Връзката с горепосочените системи и бази данни е необходима за целите на уведомяване в реално време по електронен път, при промяна на съдебен статус на гражданите при заявено желание от тяхна страна, с цел превенция кражбата на самоличност при осъждания; предоставяне на възможност за уведомяване на органа при настъпване на време за реабилитация и др., с цел предприемане на съответните действия по компетентност; предоставяне на възможност за реабилитация за дължими и заплатени глоби и изтърпени наказания от граждани. Системата ще има интеграция с регистри БД „Население“ - МРРБ, БД „ЛД“-МВР и БД „ЛНЧ“, ЕИСПП и ECRIS. Когато е приложимо, интеграцията ще бъде осъществена през средата за междурегистров обмен (RegiX).

Автоматизираната информационна система „Съдебен статус“ в реално време и автоматизирано по електронен път ще изпраща съобщение до съответната система или база данни.

В рамките на проекта Участникът предвижда и интеграция със системи, поддържани от ДАЕУ, като Електронна автентикация, е-връчване, единна входна точка за е-плащания, удостоверяване на точно време.

Интеграциите с външни информационни системи и регистри участника предвижда да се реализира чрез стандартен интеграционен слой. КОНТРАКС АД предвижда интеграция с първични регистри чрез стандартен междинен слой или чрез националната схема за електронна идентификация. Предвижда се внедряване на служебен онлайн интерфейс за автоматизирано машинно поискване и предаване на история на изпълнените транзакции по машинен обмен на данни, предоставените електронни услуги и начислени такси, към информационни системи на други публични институции и доставчици на обществени услуги, с оглед предоставяне на КАО, съгласно действащите изисквания за оперативна съвместимост.

Участникът предвижда да разработи и внедри служебен онлайн интерфейс за автоматизирано изпращане на документи и нотификации чрез електронна препоръчана поща към подсистемата за сигурно е-връчване, част от Националната система за електронна идентификация, съгласно действащите изисквания за оперативна съвместимост.

Технически изисквания към интерфейсите

Приложните програмни интерфейси ще отговарят на следните архитектурни, функционални и технологични изисквания:

- Служебните онлайн интерфейси ще се предоставят като уеб-услуги (web- services) и ще осигуряват достатъчна мащабируемост и производителност за обслужване на синхронни заявки (sync pull) в реално време, с максимално време за отговор на заявки под 1 секунда за 95% от заявките, които не включват запитвания до регистри и външни системи.

Отворени данни Ще бъде разработен и внедрен онлайн интерфейс за свободен публичен автоматизиран достъп до документите, информацията и данните в Системата (наричани заедно „данните“)- Интерфейсът ще осигурява достъп до данните в машинночетим, отворен формат, съгласно всички изисквания на Директива 2013/37/ЕС за повторна употреба на информацията в общественния сектор и на Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ)

Участникът предвижда формирането на изгледи да се извършва като потребителите на Системата ще получават разрези на информацията чрез филтриране, пренареждане и агрегиране на данните. Резултатът се представя чрез:

Визуализиране на таблици;

Графична визуализация на екран;

Разпечатване на хартиен носител;

Експорт на данни в един или в няколко от изброените формати -ODF, Excel, PDF, HTML, TXT, XML, CSV.

Участникът е описал множество специфични изисквания: Участникът предвижда изграждането на системата да е на модулен принцип, така че да има самостоятелни интерфейси, които лесно да се надграждат. По отношение на мигрирането на данни – участникът, предвижда да направи анализ на 115 те локални БД, като анализът е по критериите за пълнота, коректност, консистентност и обем и др.

Авторски права и изходен код

Всички компютърни програми, които се разработват за реализиране на Системата, ще отговарят на критериите и изискванията за софтуер с отворен код – до стр. 189 са описани множество от изискванията – дизайн на БД, изграждане на задължително осигуряване на състояние на данните – системен журнал и др.

В т.7.3.4 от техническото предложение следва да предложи механизми и процедури за включване на гражданите в процеса на разработка, тестване и разгръщане на системата.

Такива не са посочени. Също така следва да опише подробно и детайлно как ще постигне изискванията за качество на продукта.

В т.8 Предложение за изпълнение дейностите по проекта

Дейност 1 Разработване на архитектурата на ЦАИС „Съдебен статус“ и интеграционните интерфейси с други системи – първоначално се изпълнява анализ, с цел използване на натрупаната информация. За лицата, които няма бюлетин за съдимост. Участникът ще осигури съответствие на функционалностите на системата с нормативната уредба, като ще разработим системата така, че да осигури съответствието на оптимизирания процес с нормативната база, в това число по отношение на процесите.

Microsoft Windows Server с вградени web и виртуализационни технологии е създаден, за да предостави на организациите увеличена надеждност и гъвкавост за тяхната сървърна инфраструктура.

В тази точка Участникът описва какво предвижда да използва с цел обезпечаване на системата използване на клъстерна среда, криптиране на данните, обогатени възможности за поддържане на огледални данни

Като резултат от изпълнение на Дейност 1 Участникът предвижда изготвен „Системен проект“.

По Дейност 2 – Участникът предвижда изграждането на различни модули, съгласно изискванията на техническата спецификация, като детайлното описание на модулите ще е заложено в детайлната техническа спецификация.

По Дейност 3 – КОНТРАКС АД предвижда извърши миграция на данните като ще извърши следните поддейности:

- Анализ на типа, структурата и обема на наличните данни ;
- Разработване на концепция за миграция на данните и тяхната интеграция в модела на ЦАИС „Съдебен статус“;
- за мигриране на данните; Извършване на тестова миграция;
- Извършване на проверка и анализ на резултатите;
- Поетапно извършване на реална миграция от локалните бази
- Извършване на проверка за пълнота, коректност и консистентност на данните от извършената миграция.

За мигрирането на данни Участникът декларира, че ще предложи план, който да се одобри от МП.

1. Подготовка на данните за прехвърляне: Прехвърляне на съществуващите данни в междинна база данни чрез изчистване

2. Прехвърляне на данните в продукционната база данни Етап 1: Подготовка на данните за прехвърляне

За целите може да се наложи на подготвителния етап ще бъде проектирана и реализирана междинна база данни.

Съгласно изискванията на Възложителя, Участникът следва да изготви „План за извършване на миграция“, в който следва като минимум да съдържа определени реквизите. Приложения примерен график не отговаря на минималните изисквания

Събирането на необходимите за новата система данни в междинната база ще се извършва полуавтоматизирано. Там където е възможно ще се използват еднократно разработени инструментални средства за трансформация на данни. На този етап задължително данните ще се валидират от експертите от екипа на участника и екипа на Възложителя. Тази валидация ще стане в междинната база данни. По този начин ще се гарантира верността и правилния формат на данните, които ще се прехвърлят в продукционната база.

Етап 2: Прехвърляне на данните в продукционната база данни

Този етап ще бъде изцяло автоматизиран, т.к. в междинната база данни участникът ще разполага с проверени, валидирани данни. При прехвърлянето се очаква да има

преформатиране на полета от един тип в друг. В междинната база данни участникът предвижда да може да се прави проверка на данните, а в продукционната БД ще има валидация по полета. Описана е методология за мигриране на данните.

В т.9 Са описани изискванията за документацията, протоколи, доклади, техническа документация и др. В техническото предложение на посоченото от Участника място не е намерена информация, касаеща проектна комуникация.

В т.10 очаквани резултати - съгласно техническата спецификация.

При преглед на техническото предложение на участника комисията констатира следните пропуски:

1. В техническата спецификация на Възложителя в т.5.3. е записано изискването: *„В графика участниците трябва да опишат дейностите и стъпките за тяхното изпълнение максимално детайлно, като покажат логическите връзки между тях. В графика трябва да са посочени датите за предаване на всеки от документите, изготвени в изпълнение на обществената поръчка.“* В представения план-график за изпълнение на обществената поръчка Участникът се е съобразил с продължителността на дейността и посоченото изпълнение не надвишава 10 (десет) месеца от дата на сключване на договора. Представени са начало и край на дейностите.

В графика не са посочени датите за предаване на всеки от изискуемите при изпълнението на поръчката документи, което е несъответствие с изискванията на Възложителя

Липсва описание на логическите връзки между отделните стъпки, което е несъответствие с изискванията на изпълнителя, както и липсват датите за предоставяне на междинни, окончателни доклади.

2. В т. 7.3.2 от Техническото задание на стр. 46 е записано изискването

В Техническото си предложение участникът трябва да опише добрите практики, които ще прилага по отношение на всеки аспект от системната и приложната архитектура на Системата;

В техническото предложение на участника са включени всички изискуеми компоненти Участникът декларира, че ще създаде административен интерфейс, чрез който може да бъде извършвана конфигурацията на софтуера, както и че всеки обект в системата ще има уникален идентификатор и записите в регистрите няма да подлежат на изтриване или на промяна, а всяко изтриване или промяна ще представлява нов запис. В описанието на системната и приложна архитектура липсва посочени добри практики, които ще прилага Участника в различните аспекти на системната и приложната архитектура, както и какво е наложило избора им.

3. На стр. 49 от Техническата спецификация в т. 7.3.4 е фиксирано следното изискване:

Трябва да се анализират възможностите за включване на граждани в процесите по разработка, тестване и идентифициране на пропуски на софтуера. Участникът трябва да предложи механизъм и процедури за реализирането на такива процеси.

В техническото предложение участникът е декларирал, че ще анализира възможностите за включване на граждани в процесите по разработка, тестване и идентифициране на пропуски на софтуера. В т. 7.3.4.1 са описани предимствата за ползване на софтуери с отворен код, а не процеси и механизми за включване на гражданите при разработването, тестването и идентифицирането на пропуски при

разработена вече система. Участникът декларира, че описание на подхода за разработка на софтуерни компоненти, който покрива тези изисквания, е представен в т. 6.3.

В т. 6.3 никъде не се посочва по какъв начин гражданите са включени в процеса по разработка, тестване и развитие на софтуерната разработка.

4. В т. 7.3.4 от Техническото задание на възложителя е поставено изискване участникът да опише детайлно подхода си за покриване на изискванията, което включва:

Документиране на Системата в изходния код, минимум на ниво процедура/функция/клас;

Покритие на минимум 70% от изходния код с функционални тестове;

Използване на continuous integration практики;

Използване на dependency management.

Изискванията само са повторени в техническото предложение на участникът, а не са детайлно описани и развити, което също не отговаря на изискванията на Възложителя.

Участникът декларира, че описание на подхода за разработка на софтуерни компоненти, който покрива тези изисквания, е представен в т. 6.3. В т.6.3 е описана рамката, която ще използва Участникът - Rational Unified Process – RUP, като е описан самият подход, т.е. просторно обяснение на RUP, но описанието на подхода не е отнесено към конкретната задача, а именно разработване на ЦАИС „Съдебен статус“ и по какъв начин ще се управляват зависимостите (Използване на dependency management) и използването на continuous integration практики.

5. Съгласно т.8.3.2 от техническата спецификация изпълнителят следва да състави „План за извършване на миграция“. Планът следва да съдържа, като минимум, описание на структурата, типа и обема на данните, подлежащи на миграция, описание на процеса и процедурите по физическа миграция, контрол и проверка. Планът следва да съдържа и индикативен времеви график на миграция по локации.

Приложения примерен план за извършване на миграцията не отговаря на минималните изисквания, заложи в техническата спецификация, тъй като не съдържа описание на структурата, типа и обема на данните, подлежащи на миграция, както и времеви график на миграцията.

6. В т. 9.6 от техническото задания, на стр. 74 е записано следното изискване:

За успешното изпълнение на проекта участниците в настоящата обществена поръчка трябва да предложат адекватен механизъм за управление на проектната комуникация, който е неразделна част от предлаганата цялостна проектна методология.

В техническото предложение в Приложение 4 на участника на стр. 217 в т. 9.6 е записано: *Адекватен механизъм за управление на проектната комуникация, който е неразделна част от предлаганата цялостна проектна методология, ще намерите в т. 5.3 на стр. 14.*

На посочената страница, както и в целия посочен раздел не са дадени механизми за управление на комуникацията, а само декларативно е посочено, че тя (комуникацията) ще бъде управлявана.

Липсата на посочен адекватен механизъм не отговаря на изискванията на заданието.

Предвид гореизложеното, комисията приема, че представеното техническо предложение на Участника не съответства на предварително обявените условия на Възложителя, като предвид установеното несъответствие на техническото предложение с тях, комисията реши да не допусне представената оферта от „КОНТРАКС“ АД до етап оценка на офертата по критерий съотношение качество – цена, което се оценява въз основа на цената, както и на показатели, включващи качествени аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка. Комисията, на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП, предлага на Възложителя участника да бъде отстранен от процедурата.

Предвид обстоятелството, че всички постъпили оферти са неподходящи по смисъла на §2, т. 25 от ДР на ЗОП, тъй като за тях са налице посочените в процедурата основания за отстраняване от процедурата, на основание чл. 110, ал. 1, т. 2 от ЗОП, комисията предлага на възложителя да бъде прекратена обществена поръчка с предмет: "Разработване и внедряване на Автоматизирана информационна система "Съдебен статус" и обучение на потребители и администратори за работа и администриране на Централизирана автоматизирана информационна система "Съдебен статус" и прилежащи дейности" по проект "Реализиране на Централизирана автоматизирана информационна система "Съдебен статус"".

Комисията приключи своята работа и състави настоящия протокол на 09.04.2019 г.

Комисия в състав:

Председател:
(Любов Бончева)

Членове:
(Делина Джонджорова)

Съст. от.
ЗБА, ал. 3 от ЗОП
(Александър Йорданов)

.....
(Йоана Донкова)

.....
(Янка Казакова)