**ФОРМА**

**ЗА ОКОНЧАТЕЛЕН ОТЧЕТ**

|  |
| --- |
| Рег. № на договора:*Попълва се от МП* |

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Тази Декларация се попълва и подписва от лицето, представляващо Изпълнителя на проекта.

***Аз, долуподписаният …………………………………………………………………….., представляващ организация………………………………………………………………………., изпълнител на проект “…………………………………………………………………………………………….”, финансиран от Министерството на правосъдието(МП), удостоверявам, че настоящият отчет съдържа пълната документация съгласно изискванията на Отчетната форма на проекта, както и че информацията, съдържаща се в отчета, е вярна и коректна. Удостоверявам, че средствата, предоставени от МП за изпълнението на проекта, са изразходвани целево съгласно представения Отчет на разходите и всички разходооправдателни документи са приложени.***

***В случай че е необходимо, организацията-изпълнител на проекта е готова да предостави допълнителна информация на Възложителя в петдневен срок от поискването й.***

**Дата: Подпис:**

**Подписаната декларация и подписаната и подпечатана отчетната форма трябва да се изпратят *на хартиен и електронен носител в едномесечен срок след приключването на проекта до:***

**Министерство на правосъдието**

**ул. “Славянска” № 1**

**1040 София**

**И на електронна поща:**

**ФОРМА**

**ЗА ОКОНЧАТЕЛЕН ОТЧЕТ**

**1.Обща информация**

|  |
| --- |
| **Договор за финансиране с №:**  |
| **Наименование на проекта:** |

|  |
| --- |
| **Наименование на бенефициента:****Адрес:****Телефон:****Име на лицето за контакт:****Телефон:** **E-mail:** |

|  |
| --- |
| **Партньор по проекта:** |

**2. Отчет за изпълнението на проекта**

|  |
| --- |
| * 1. **Резюме**

*Опишете кои са според Вас основните постижения и ползи от Вашия проект и как той е постигнал заложените цели и въздействие върху целевата група*  |

**2.2.** **Дейности и резултати от проекта**

*За отчитане на осъществените дейности и окончателните резултати от изпълнението на Вашия проект, моля, попълнете следната таблица.*

|  |
| --- |
| **ТАБЛИЦА ЗА ИЗПЪЛНЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ И ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ ПО ПРОЕКТА** |
| **Цел на проекта:** |
| **Основни дейности** | **Дата и място** | **Постигнати резултати \*****(Забележка: За всеки резултат трябва да има поне един количествен и един качествен индикатор)** |
| **Дейност 1****…………………….……****…………………………** |  | 1.2. |
| **Дейност 2****…………………………****…………………………** |  | 1.2. |
| **Дейност 3****…………………………****…………………………** |  | 1.2. |
| *(при необходимост добавете редове)* |  |  |
| **Отклонения от предвидените в план-графика дейности. Причини за тези отклонения и предприети мерки за компенсирането им. …………………....................…………………………………………….** |

**\*Приложете материали, доказващи изпълнението на дейностите и постигнатите резултати по**

 **инициативата, медийното отразяване на дейностите и осъществяването на обратна връзка с целевата група:**

- списък на участниците *(в случаи на организирани форуми, конференции и т.н);*

- доклади;

- мултимедийни презентации и продукти;

- екземпляри от информационни и промоционни материали;

- копия от публикации, записи на предавания;

- анкети, наблюдения, проведени проучвания и анализи*;*

*-* екземпляр/мостра от произведени продукти;

*-* други;

**2.3. Проблеми и трудности при изпълнението на проекта**

*Посочете основните проблеми и трудности, които сте срещнали при изпълнението на проекта, и дали има планирани дейности, които не сте осъществили и по какви причини.*

*Ако има промени от първоначално предвидените за реализацията на дейностите управленски и изпълнителски екипи опишете причините.*

**2.4. Изводи и препоръки**

*Посочете какви изводи направихте от реализирането на проекта и какви са вашите препоръки за повишаване ефективността от дейностите*

**2.5. Добри практики при реализирането на проекта**

*Посочете идентифицираните добри практики от изпълнението на проекта*

**2.6 Списък на направените публикации и излъчени предавания в медиите**

Дата ………………………. г. Изготвил:

**2. Окончателен отчет на разходите по инициативата – Приложение 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разходи по проекта | Стойност съгласно одобрения бюджет на проекта (ЛЕВА) | Разходи по проекта (ЛЕВА)\*\* | Разлика м/у стойността на проекта и извършените разходи\*\* (ЛЕВА) |
|
| **1** | **2** | **3** | **4 (2-3)** |
| **1. Разходи за организация и управление на проекта – до 10% от общите разходи по т. 6 от бюджета на проекта** |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |
| ***Общо 1:*** | 0 | 0 | 0 |
| **2. Разходи за възнаграждения на физически лица, изпълняващи дейностите по проекта - до 40% от общите разходи по т. 6 от бюджета на проекта)** |   |   |   |
| *(напр. трудови възнаграждения и хонорари на лектори, експерти,специалисти и др.вкл. дължимите осигурителни вноски за сметка на работодателя)* |
| 2.1. |   |   |   |
| 2.2. |   |   |   |
| 2.3. |   |   |   |
| ***Общо 2:*** | 0 | 0 | 0 |
| **3. Командировъчни за екипа на проекта** |   |   |   |
| 3.1. Дневни |   |   |   |
| 3.2. Нощувки |   |   |   |
| 3.3. Транспортни разходи |   |   |   |
| 3.4 Транспортни и нощувки за външен персонал  |  |  |  |
| ***Общо 3:*** | 0 | 0 | 0 |
| **4. Разходи за основните дейности по проекта** |   |   |   |
| *(Разходите се описват по пера и под-пера, съответстващи на спецификата на проекта - посочените пера са примерни – добавете нови редове, където е необходимо)* |
| 4.1. Разходи за информация и публичност  |   |   |   |
| 4.2. Разходи за проучвания, анализи и изследвания |   |   |   |
| 4.3. Разходи за обучения/семинари *(вкл. материали за участници, кафе-паузи, наем на зали и оборудване и др – опишете ги като отделни позиции.)* |   |   |   |
| 4.4. Други (посочете какви) |   |   |   |
| ***Общо 4:*** | 0 | 0 | 0 |
| **5. Административни разходи** *(до 10 % от общите разходи по т. 6 от бюджета на проекта)* **само за:** |   |   |   |
| 5.1 Разходи за комуникация (телефон, факс, интернет,поща) |   |   |   |
| 5.2.Канцеларски материали и консумативи |   |   |   |
| 5.3 Офис издръжка (наем, отопление, вода, СОТ) |  |  |  |
| ***Общо 5:*** | 0 | 0 | 0 |
| ***6. Общо разходи по проекта (от 1 до 5)*** | 0 | 0 | 0 |
| ***7. Начислен ДДС за финансирането по чл. 6, ал. 7, т. 1, 3 и 4 от ЗЗДН*** *(попълва се само от организации, регистрирани по ЗДДС)* | 0 | 0 | 0 |
| **8. Собствени средства за изпълнение на проекта за:** | 0 | 0 | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Стойност на проекта (договора), включително начислен ДДС** (*за организациите, регистрирани по Закона за ДДС)***:** | лв. |
| **Преведени средства от МП** *(съгласно клаузите на договора*)**:** | лв. |
| **Остатък за превод от МП до стойността на извършените разходи по проекта** (*но не повече от стойността на договора*)**:** | лв. |
| **Сума за възстановяване на МП от изпълнителя** (*в случай на неизразходвани средства по инициативата)***:** | лв. |

**1. Извършените разходи следва да са в рамките на одобрения от МП бюджет;**

**2. Всички разходи следва да се отчитат съгласно изискванията на действащите нормативни документи;**

**3. Окончателният отчет на ЮЛНЦ, регистрирани по ЗДДС, които изпълняват дейности за разработване и изпълнение както на програми по чл. 6, ал. 7, т. 1, 3 и 4 от ЗЗДН, така и на програми по чл. 6, ал. 7, т. 2 от ЗЗДН съдържа Част 1 „Окончателен отчет за разходите от проекта по чл. 6, ал. 7, т. 1, 3 и 4 от ЗЗДН“ и Част 2 „Окончателен отчет на разходите от проекта по чл. 6, ал. 7, т. 2 от ЗЗДН“.**

**\*\* Регистрираните лица по ЗДДС, които извършват дейности за разработване и изпълнение на програми по чл. 6, ал. 7 т. 1, 3 и 4 от ЗЗДН посочват разходите по проекта в колона 3 без ДДС и начисляват данък за финансирането по чл. 6, ал. 7, т. 1, 3 и 4 от ЗЗДН.** **Регистрираните лица по ЗДДС посочват разходите за получените стоки и услуги, които използват за разработване и изпълнение на програми по чл. 6, ал. 7, т. 2 от ЗЗДН в колона 4 и колона 5 с ДДС.**

Дата: Изготвил:

(име и подпис)

**Част 1 „Окончателен отчет на разходите по проекта по чл. 6, ал. 7, т. 1, 3 и 4 от ЗЗДН“**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разходи по проекта по чл.6, ал. 7, т. 1, 3 и 4 от ЗЗДН | Стойност съгласно одобрения бюджет на проекта (ЛЕВА) | Разходи по проекта (ЛЕВА)\*\* | Разлика м/у стойността на проекта и извършените разходи\*\* (ЛЕВА) |
|
| **1** | **2** | **3** | **4 (2-3)** |
| **1. Разходи за организация и управление на проекта – до 10% от общите разходи по т. 6 от бюджета на проекта** |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |
| ***Общо 1:*** | 0 | 0 | 0 |
| **2. Разходи за възнаграждения на физически лица, изпълняващи дейностите по проекта - до 40% от общите разходи по т. 6 от бюджета на проекта)** |   |   |   |
| *(напр. трудови възнаграждения и хонорари на лектори, експерти,специалисти и др.вкл. дължимите осигурителни вноски за сметка на работодателя)* |
| 2.1. |   |   |   |
| 2.2. |   |   |   |
| 2.3. |   |   |   |
| ***Общо 2:*** | 0 | 0 | 0 |
| **3. Командировъчни за екипа на проекта** |   |   |   |
| 3.1. Дневни |   |   |   |
| 3.2. Нощувки |   |   |   |
| 3.3. Транспортни разходи |   |   |   |
| 3.4 Транспортни и нощувки за външен персонал  |  |  |  |
| ***Общо 3:*** | 0 | 0 | 0 |
| **4. Разходи за основните дейности по проекта** |   |   |   |
| *(Разходите се описват по пера и под-пера, съответстващи на спецификата на проекта - посочените пера са примерни – добавете нови редове, където е необходимо)* |
| 4.1. Разходи за информация и публичност  |   |   |   |
| 4.2. Разходи за проучвания, анализи и изследвания |   |   |   |
| 4.3. Разходи за обучения/семинари *(вкл. материали за участници, кафе-паузи, наем на зали и оборудване и др – опишете ги като отделни позиции.)* |   |   |   |
| 4.4. Други (посочете какви) |   |   |   |
| ***Общо 4:*** | 0 | 0 | 0 |
| **5. Административни разходи** *(до 10 % от общите разходи по т. 6 от бюджета на проекта)* **само за:** |   |   |   |
| 5.1 Разходи за комуникация (телефон, факс, интернет,поща) |   |   |   |
| 5.2.Канцеларски материали и консумативи |   |   |   |
| 5.3 Офис издръжка (наем, отопление, вода, СОТ) |  |  |  |
| ***Общо 5:*** | 0 | 0 | 0 |
| ***6. Общо разходи по проекта (от 1 до 5)*** | 0 | 0 | 0 |
| ***7. Начислен ДДС за финансирането по чл. 6, ал. 7, т. 1, 3 и 4 от ЗЗДН*** *(попълва се само от организации, регистрирани по ЗДДС)* | 0 | 0 | 0 |
| **8. Собствени средства за изпълнение на проекта :** | 0 | 0 | 0 |

Забележка:

Регистрираните лица по ЗДДС посочват разходите за получените стоки и услуги, които използват за разработване и изпълнение на програми по чл. 6, ал. 7, т. 1, 3 и 4 от ЗЗДН в колона 3 без ДДС и начисляват данък за финансирането по чл. 6, ал. 7, т. 1, 3 и 4 от ЗЗДН.

**Част 2 „Окончателен отчет на разходите по проекта по чл. 6, ал. 7, т. 2 от ЗЗДН“**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разходи по проекта по чл.6, ал. 7, т.2 от ЗЗДН | Стойност съгласно одобрения бюджет на проекта (ЛЕВА) | Разходи по проекта (ЛЕВА)\*\* | Разлика м/у стойността на проекта и извършените разходи\*\* (ЛЕВА) |
|
| **1** | **2** | **3** | **4 (2-3)** |
| **1. Разходи за организация и управление на проекта – до 10% от общите разходи по т. 6 от бюджета на проекта** |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |
| ***Общо 1:*** | 0 | 0 | 0 |
| **2. Разходи за възнаграждения на физически лица, изпълняващи дейностите по проекта - до 40% от общите разходи по т. 6 от бюджета на проекта)** |   |   |   |
| *(напр. трудови възнаграждения и хонорари на лектори, експерти,специалисти и др.вкл. дължимите осигурителни вноски за сметка на работодателя)* |
| 2.1. |   |   |   |
| 2.2. |   |   |   |
| 2.3. |   |   |   |
| ***Общо 2:*** | 0 | 0 | 0 |
| **3. Командировъчни за екипа на проекта** |   |   |   |
| 3.1. Дневни |   |   |   |
| 3.2. Нощувки |   |   |   |
| 3.3. Транспортни разходи |   |   |   |
| 3.4 Транспортни и нощувки за външен персонал  |  |  |  |
| ***Общо 3:*** | 0 | 0 | 0 |
| **4. Разходи за основните дейности по проекта** |   |   |   |
| *(Разходите се описват по пера и под-пера, съответстващи на спецификата на проекта - посочените пера са примерни – добавете нови редове, където е необходимо)* |
| 4.1. Разходи за информация и публичност  |   |   |   |
| 4.2. Разходи за проучвания, анализи и изследвания |   |   |   |
| 4.3. Разходи за обучения/семинари *(вкл. материали за участници, кафе-паузи, наем на зали и оборудване и др – опишете ги като отделни позиции.)* |   |   |   |
| 4.4. Други (посочете какви) |   |   |   |
| ***Общо 4:*** | 0 | 0 | 0 |
| **5. Административни разходи** *(до 10 % от общите разходи по т. 6 от бюджета на проекта)* **само за:** |   |   |   |
| 5.1 Разходи за комуникация (телефон, факс, интернет,поща) |   |   |   |
| 5.2.Канцеларски материали и консумативи |   |   |   |
| 5.3 Офис издръжка (наем, отопление, вода, СОТ) |  |  |  |
| ***Общо 5:*** | 0 | 0 | 0 |
| ***6. Общо разходи по проекта (от 1 до 5)*** | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |
| **7. Собствени средства за изпълнение на проекта :** | 0 | 0 | 0 |

Забележка:

 Регистрираните лица по ЗДДС посочват разходите за получените стоки и услуги, които използват за разработване и изпълнение на програми по чл. 6, ал. 7, т. 2 от ЗЗДН в колона 3 с ДДС.

Дата: Изготвил:(име и подпис)

**3. Искане за плащане** **по проекта - Приложение 3**

**Приложение 3**

**ОКОНЧАТЕЛНО ИСКАНЕ ЗА ПЛАЩАНЕ**

**ПО ДОГОВОР № ……………/… дата ………..**

 **ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА**

 **На вниманието на Възложителя:**

 **МП**

Регистрационен № на договора:..................................................................

Наименование на проекта: .....................................................................................

Име и адрес на Изпълнителя: ......................................................................

Период, покриващ искането за плащане: .................................................

 **Уважаема Госпожо/Господине,**

С настоящото отправям искане за окончателно плащане съгласно гореспоменатия договор. Исканата сума е …………………. (цифром и словом).

Прилагам следните допълнителни документи:

* Окончателен отчет за изпълнението на проекта, в т.ч. Окончателен отчет на разходите по проекта.

Плащането следва да бъде извършено чрез банков превод.

Данни за банковата сметка:

№ на банковата сметка: …………………………………….……………………

Код на банката: …………………………………………….……………………….

Име и адрес на банката: …………………………………….……………………

Ръководител на Изпълнителя по договора: ……………………………………

Дата: ……………… Подпис и печат