

I. Изисквания към офертата:

1. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Участникът няма право да представя варианти на офертата.

2. Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Ако участника изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай същият следва да изпрати офертата по начин, обезпечаващ нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата, както и от нарушаване на целостта на плика с офертата преди нейното предаване на възложителя, е в тежест на участника. Върху плика се посочва наименованието на обществената поръчка, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и по възможност електронен адрес.

3. Към офертата се представя техническо предложение, изготвено съобразно техническата спецификация подписано на всяка страница от представляващия участник и подпечатано с печата на участника.

4. Участникът да посочи срок на валидност на офертата, който не може да бъде по-малък от 90 дни. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

5. Участникът представя ценово предложение за изпълнение на поръчката, подписано от представляващия участник и подпечатано с печата на участника. Предлаганата цена да е в лева с и без ДДС и да включва всички възможни разходи, свързани с изпълнението на поръчката.

II. Административни документи, които следва да представят участниците в процедурата:

1. Оферта, подписана от представляващия участник и подпечатана с печата на участника. / Приложение № 1/

3. Срок на валидност на офертата – не по-малко от 90 дни. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

4. Ценово предложение за изпълнение на поръчката, подписано от представляващия участник и подпечатано с печата на участника. / Приложение № 2/

5. Документи за регистрация на участника, удостоверяващи неговата правосубектност, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1, б. „а” и т. 2 от ЗОП.

6. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника и подпечатан с печата на участника.

7. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (оригинал). / Приложение № 3/

8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП(оригинал). / Приложение № 4/