

Формуляр

за кандидатстване с проектно предложение

Регистрационен номер на проекта:	
----------------------------------	--

1. Основна информация

Наименование на проектното предложение:			
Наименование на организацията - бенефициент			
Лице за контакт в организацията - бенефициент			
e-mail:			
Тел.		Факс номер.	

2. Описание на проекта

2.1. Резюме	<i>максимум 1/2 страница</i>
Конкретни цели на проекта (краткосрочни и дългосрочни)	
Целеви групи	
Място на изпълнение	
Период на изпълнение	
Основни дейности	
Очаквани резултати	
Бюджет в лева	

2.2. Обосновка	<i>максимум 1 страница</i>
2.2.1. Съответствие	<i>Опишете как предложената инициатива допринася за постигане на целите и приоритетите, посочени в настоящия конкурс.</i>
2.2.2. Описание на целевите групи	<i>Опишете целевата група и нейната конкретна характеристика - включително планиран брой лица/групи, върху които проекта ще има пряко и косвено въздействие (непреките бенефициенти от проекта).</i>
2.2.3. Основания за избора на целевите групи и дейностите	<i>Опишете основните потребности на целевите групи. Как проекта ще допринесе за задоволяване на потребностите?</i>

2.3. Начин на изпълнение
2.3.1. Подробно описание на дейностите <i>Наименование и подробно описание на всяка дейност, която следва да бъде изпълнена с оглед постигане на резултатите.</i> <i>Опишете продуктите, които ще бъдат изработени в резултат на проекта – услуги, информационни материали и други</i>
2.3.2. Процедури за обратна връзка и оценка <i>Опишете механизмите за обратна връзка с целевите групи и процедурите за вътрешна или външна оценка на резултатите и въздействието.</i>
2.3.3. План-график на дейностите Забележка: В примерния план-график следва да се посочват конкретни дати за изпълнението на дейностите, особено когато те са обвързани с конкретни събития. <i>План-графикът не трябва да съдържа подробно описание на дейностите, а само техните</i>

наименования (които следва да съответстват на наименованията, изброени в **Раздел 2.3.1.**), но трябва да бъде достатъчно ясен и да дава представа за срока за изпълнението на всяка дейност.

ПРИМЕР |

Дейност	Време за изпълнение	Краен срок
Дейност 1 (наименование)	14 дни	От 1-ви до 3-ти месец от проекта
Дейност 2 (наименование)	5 дни	5-ти месец от проекта
и т.н.		

3. Анализ на рисковете

Риск	Вероятност	Въздействие	Управление

4. Междусекторно влияние на проекта (Позитивно или негативно)

	Очаквано влияние/Последици
Човешки права / права на детето	
Равенство на половете	
Превенция на дискриминацията	

5. Очаквани резултати

5.1. Очаквано въздействие върху целевите групи			
Опишете очакваните резултати и как проекта ще повлияе на целевите групи. Посочете обективни индикатори (количествени и качествени) за отчитане на успеха и източниците за тяхното потвърждаване.			
Описание на очакваните резултати	Обективно доказуеми индикатори за успех (количествени и качествени)	Източници и начини на доказване	Статут преди проекта/Встъпителни показатели

5.2. Публичност
Участниците трябва да предвидят подходящо популяризиране на инициативите и отразяването им в медиите. Посочете начина, по който ще бъдат популяризирани дейностите по Вашата инициатива..

6. Мониторинг и оценка

Как ще се извършват дейностите по мониторинг?
Кой и кога ще направи оценка на проекта?

--

7. Устойчивост на проекта

8. Бюджет на проекта

Попълнете Приложение Б – Бюджет на проекта.

9. Описание на участника

9.1.	Кога е основана организацията ви и кога е започнала дейността си?
9.2.	Какви са основните цели – мисия на Вашата организация понастоящем?

10. Капацитет за управление и изпълнение на сходни инициативи

10.1.	Опит със сходни инициативи
Максимум 1 страница. Опишете Вашия опит в изпълнение на сходни инициативи през последните 3 години.	

Инициатива	Цели	Ролята на Вашата организация	Резултати	Бюджет на проекта	Финансиращи институции
наименование и място на изпълнение		главен изпълнител, партньор, подизпълнител, степен и вид на участието			име и размер на финансирането
1.					
2.					

10.2.	Специфични компетенции за изпълнение на дейностите
- Приложете биографии на членовете на екипа, които реално ще изпълняват дейностите – напр. ръководител/координатор и други ключови експерти - Приложете препоръки за опита и изявите на експертите, ангажирани в изпълнение на дейностите, по проекта NB! Предишният Ви опит и биографиите на експертите ще бъдат използвани за оценка на професионалния капацитет за изпълнение на дейностите. Моля, не прилагайте биографии на подкрепящ персонал – напр. счетоводител, технически сътрудник или шофьор.	

10.3.	Ресурси
Максимум 1/2 страница. Описание на различните ресурси, с които разполага Вашата организация и описание на партнираща организация (ако има такава) – персонал, офиси и техническо оборудване или други ресурси, които могат да бъдат ангажирани в изпълнението на дейностите (напр. свързани организации, партньорски мрежи, доброволци и др.)	

11. Идентификационни данни

Пълно официално наименование на организацията:	
Съкратено наименование (ако има такова):	
Юридически статут:	
БУЛСТАТ:	
Данъчен №	
Идентификационен номер по ЗДДС (ако има такъв):	
Официален адрес:	
Адрес за кореспонденция:	
Лице за контакти:	
Телефон (вкл. код за междуградско избиране):	
Факс (вкл. код за междуградско избиране) :	
Ел. поща:	
Страница в Интернет:	

12. Данни за банковата сметка

Банката трябва да бъде в държавата, в която е регистриран участникът.

Титуляр на сметката:	
Банкова сметка №:	
Банков код:	
IBAN номер:	
Име на банката:	
Адрес на банката:	
Име(на) на лицето(ата) със спесимен на подпис:	
Длъжност(и) на лицето(ата) със спесимен на подпис:	

**ВЯРНО С ЕЛЕКТРОННО
ПОДПИСАНИЯ ОРИГИНАЛ**

УТВЪРДИЛ



16.4.2020 г.

ДЕСИСЛАВА АХЛАДОВА
ЗАМЕСТНИК-МИНИСТЪР НА ПРАВОСЪДИЕТО
Signed by: Dessislava Hristova Ahladova-Atanassova