

Днес, год., в гр.София, между:

ГД „ОХРАНА”, със седалище и адрес на управление: гр. София 1309, ул. Майор Г. Векилки № 2, ЕИК 129010011, представлявано от Георги Жеков – главен директор, наричана за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна,

и

„ДИУЕЪР” ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. Панайот Волов 11, представлявано от Дамян Иванов - Управител, ЕИК 121796200, регистрирано по ф.д. № 15394 по описа на Софийски градски съд, IBAN: BG49UNCR76301039296643, BIC: UNCRBGSGF към УниКредит Булбанк, клон Калоян, наричано по-долу за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ,

на основание проведена процедура на договаряне без обявление по чл.90, ал.1, т.3 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка и Решение № 355/28.11.2014г. на главния директор на ГД” Охрана”, се сключи настоящият договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯ приема да извършва „Абонаментно обслужване и периодична актуализация на Счетоводна програма „Бизнес процесор - WEB версия счетоводство” за нуждите на Главна дирекция „Охрана” и териториалните ѝ служби.

(2) Дейността по абонаментна поддръжка включва:

1. Поддържане на счетоводния продукт в ГД „Охрана” и териториалните ѝ звена;
2. Анализиране на възникнали аварийни ситуации и даване на препоръки за действие;
3. Проверка и поддържане на физическата цялост на базите на продукта;
4. Проверка и поддържане на логическата комплектност на базите на продукта;
5. Пренастройка на инсталацията с дефиниране на нови сметки и предефиниране на съществуващи сметки;
6. Дефиниране и предефиниране на номенклатури и диапазони;
7. Преинсталиране и параметризиране/настройка;
8. Дефиниране на потребители, роли в системата и правата им на достъп до функциите на системата;
9. Дефиниране и зареждане структурата на организацията в системата;
10. Проверка и профилактика на текущото състояние на продуктите, отстраняване на проблеми, нарушаващи нормалното им функциониране качествено и в срок.
11. Актуализиране състоянието на договорите и възможност за автоматично предаване на информацията по договорите до други регистри на ГД „Охрана”.

(3) В техническата оферта на изпълнителя - приложение № 1, неразделна част от настоящия договор са описани конкретните функции и/или характеристики на програмния продукт, подлежащи на обслужване и актуализация.

(4) Програмният продукт е разработен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е носител на авторските права върху него.

ІІ. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.2. Настоящият договор влиза в сила от 01.01.2015 г. и се сключва за срок до 31.12.2015 г.

Чл. 3. Място на изпълнение на възложените с настоящия договор услуги – Главна дирекция „Охрана” и териториалните ѝ служби.

III. ЦЕНА

Чл. 4. (1) Стойността на настоящия договор е както следва:

Общата ориентировъчна стойност на абонаментно обслужване и периодична актуализация на счетоводна програма „Бизнес процесор – WEB версия счетоводство“ е формирана на следната база: за ГД „Охрана“ и териториални звена, за срок от 1 година е в размер на:

22 800 лв. (словом двадесет и две хиляди и осемстотин лева) без ДДС;

27 360 лв. (словом двадесет и седем хиляди триста и шестдесет лева) с вкл. ДДС

(2) за 1 (един) месец стойността на месечната абонаментна такса за абонаментно обслужване и периодична актуализация на счетоводна програма „Бизнес процесор – WEB версия счетоводство“ се формира от минималната работна заплата, която е действаща за периода за страната, умножена по шест териториални поделения с вкл. ДДС. Към момента на сключване на договора минималната работна заплата е 360 лв., респективно за шест звена, месечната такса се равнява на 2160 лв. /две хиляди сто и шестдесет лева/ с ДДС.

(3) при промяна на минималната работна заплата за страната, се променя съответната дължима сума.

IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. Плащането по настоящия договор се осъществява в български лева чрез банков превод от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: УниКредит Булбанк, клоп Калоян, IBAN: BG49UNCR76301039296643

BIC: UNCRBGSF

Чл.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащане ежемесечно, в срок до 30 дни след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на фактура.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да изпълни задълженията си по настоящия договор, качествено и в определените срокове, в съответствие с действащата нормативна уредба в Република България;

б) да не разпространява пред трети лица информация за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и неговата дейност, станала му известна в хода на изпълнението на договорните му задължения и да пази доброто име на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

в) да уведомява своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички промени в статута на фирмата до изтичане срока на договора;

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

а) да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за ефективно изпълнение на услугата, като това включва:

- достъп до помещенията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в които се намират компютрите / server-а с инсталирания продукт;

- предоставяне на информация от търговски характер, доколкото тя е свързана с функциите на програмния продукт, типа водено счетоводство, клиенти и т.н в случай, че това не нарушава вътрешните правила на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

б) да получи договореното възнаграждение при условията на настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

а.) да осигурява електронен и физически достъп на специалисти на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до сървър на внедрения програмен продукт;



б.) да осигурява свои специалисти, работещи с продукта, за информиране на специалистите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ относно ситуацията, при която работоспособността на програмния продукт е нарушена;

в.) да не допуска оказване на помощ при нарушена работоспособност на продукта от лица, които не представляват ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

г.) да заплати цената на договора по реда и при условията на същия;

д.) при промяна на адресите, телефоните и електронната си поща да уведоми за това ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 5 /пет/ дни писмено, чрез факс или по електронна поща.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

а) да оказва текущ контрол при изпълнение на договора;

б) да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложените услуги в срок без отклонение от договореното и без недостатъци;

Чл.11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за откритите грешки с писмо, в което подробно е описана грешката и ситуацията, при която е възникнала, придружено по възможност с разпечатка на екрана, на който е възникнала грешката.

VII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 12. (1) Настоящият договор се прекратява:

а.) с изтичане на уговорения срок;

б.) по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

в.) при обективна невъзможност за неговото изпълнение, изразено в писмена форма;

г.) едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключване на договора, не е в състояние да изпълнява задълженията си.

(2) Договорът може да се прекрати едностранно от всяка от страните при наличие на виновно неизпълнение от другата страна с повече от 30 (тридесет) работни дни, чрез отправяне на писмено уведомление.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 13. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

Чл. 14. Страната, засегната от непреодолима сила е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

Чл. 15. Докато трае непреодолимата сила изпълнението на задължението се спира.

Чл. 16. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позове на непреодолима сила.

IX. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третират като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

Чл.19. Ограниченията по тази глава остават валидни в срок от 1 година след прекратяването на договора. Не се счита за разпространение на конфиденциална информация

предоставянето на информация, изискана от компетентните държавни органи в предвидените от закона случаи.

Чл.20. В случай на нарушаване на клаузите за конфиденциалност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи пълно обезщетение за причинените вреди.

Х. САНКЦИИ

Чл. 21. (1) В случай на неизпълнение на услугите в сроковете или съгласно условията на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,2 % (нула цяло и два процента) за всеки ден на забавяне/неизпълнение от стойността на месечното абонаментно обслужване за текущия месец, но не повече от 3% (три процента) от стойността му.

(2) Плащането на неустойката не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от задълженията му по изпълнение на услугите и задълженията му по настоящия договор.

(3) В случай на забавяне на плащанията по договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изплаща обезщетение в размер на 0,2 % (нула цяло и два процента) за всеки ден на забавяне върху просрочената сума за плащане, но не повече от 3% (три процента) от стойността ѝ.

ХІ. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 22. Страните по този договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване съгласно българското законодателство

Чл. 23. (1) При изпълнение на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще контактуват чрез следните свои представители:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: Антоанета Михайлова – инспектор в сектор СО, тел. 02/926 39 42 и Радостина Жечкова – началник на сектор СО, тел. 02/890 20 42;

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Милен Миланов, Снежана Етимова, тел: 02 946 15 40, e –mail: ekip1@dwave.bg, факс: 02 946 16 44.

(2) В случай на смяна на вече упълномощените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица, с други, двете страни се задължават да се уведомяват писмено за имената на новите представители.

Чл. 24. Нито една от страните няма право да прехвърлят правата и задълженията, произтичащи от договора.

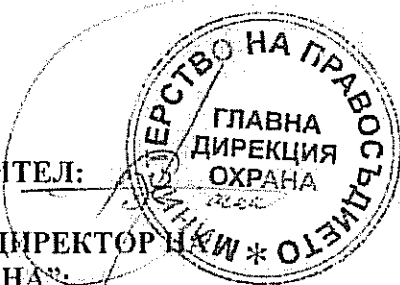
Чл. 25. За неуредените по договора въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България.

Настоящият договор се състави в два еднакви екземпляра, по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ГЛАВЕН ДИРЕКТОР НА
ГД „ОХРАНА“
ГЕОРГИ ЖЕКОВ

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ
РАДОСТИНА ЖЕЧКОВА



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ НА
„ДИУЕЪР“ ЕООД
ДАМЯН ИВАНОВ



Областен: Р. Иванова - инспектор в сектор ПНОС
Изготвил: М. Монаха - инспектор в сектор ПНОС

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА /ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА/

Аз, долуподписаният Дамян Георгиев Иванов, в качеството си на Управител на „ДИУЕЪР“ ЕООД, с настоящото представям следното техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената от Вас процедура, с предмет:

**„Абонаментно обслужване и периодична актуализация на счетоводна програма
„Бизнес процесор – WEB версия счетоводство /Кonto 66/“ за нуждите на Главна
дирекция „Охрана“ и териториалните ѝ звена“**

I. Приемаме срока за изпълнение на поръчката да е 1 година, считано от 01.01.2015 г.

II. Дейността по абонаментна поддръжка включва:

1. Поддържане на счетоводния продукт в ГД „Охрана“ и териториалните ѝ звена;
2. Анализирание на възникнали аварийни ситуации и даване на препоръки за действие;
3. Проверка и поддържане на физическата цялост на базите на продукта;
4. Проверка и поддържане на логическата комплектност на базите на продукта;
5. Пренастройка на инсталацията с дефиниране на нови сметки и предефиниране на съществуващи сметки;
6. Дефиниране и предефиниране на номенклатури и диапазони;
7. Преинсталиране и параметризиране/настройка;
8. Дефиниране на потребители, роли в системата и правата им на достъп до функциите на системата;
9. Дефиниране и зареждане структурата на организацията в системата;
10. Проверка и профилактика на текущото състояние на продуктите, отстраняване на проблеми, нарушаващи нормалното им функциониране качествено и в срок.

III. Декларираме, че сме в състояние да поддържаме описаните по – долу изисквания/функции, а именно:

№	Изискване на възложителя	Предложение на участника
1	Системата да е Web базирана и да не са необходими реални инсталации на компютрите в ГД „Охрана“ и териториалните ѝ звена	WEB БП е централизирана, уеб базирана система, инсталира се само на сървъра и е достъпна от всяко работно място, имащо достъп до web адреса на системата.
2	Базата данни да е организирана със система за управление на база данни ORACLE	Бизнес процесор – WEB версия счетоводство /Кonto 66/ работи с база данни ORACLE.

3	Системата да позволява дефинирането на специфичната йерархична структура, касаеща дейността на ГД „Охрана“	Системата позволява дефинирането на специфична йерархична структура, касаеща дейността на ГД „Охрана“.
4	Да не се налага допълнителна обработка при извеждането на обобщени справки за всички териториални звена или за конкретно териториално звено. След всеки един счетоводен запис, информацията трябва да е актуална в цялата система и програмата да позволява бърза и точна отчетност. Счетоводните записи от териториалните звена трябва веднага да се отразяват в справките, изведени от ГД „Охрана“	Системата има възможност за извеждането на обобщени справки за всички териториални звена или за конкретно териториално звено. След всеки един счетоводен запис, информацията е актуална в цялата система и програмата позволява бърза и точна отчетност в реално време. Счетоводните записи от териториалните звена веднага се отразяват в справките, изведени от ГД „Охрана“.
5	Счетоводната система да се настройва и развива съобразно нуждите и спецификата на работата на Възложителя без да е необходимо закупуването на допълнителни лицензии и модули в обхвата на счетоводството.	Счетоводната система се настройва и развива съобразно нуждите и спецификата на работата на Възложителя, без да е необходимо закупуването на допълнителни лицензии и модули в обхвата на счетоводството.
6	„Бизнес процесор – WEB версия счетоводство“ да разполага с възможността за дефиниране на справки на база счетоводна информация в таблична форма с изход в Excel и Word	„Бизнес процесор – WEB версия счетоводство“ разполага с възможността за дефиниране на справки на база счетоводна информация в таблична форма с изход в Excel и Word.
7	Да има възможност за изграждане на единен сметкоплан за всички териториални звена, както и на специфичен - за конкретна териториално звено, съобразен с практиките и нуждите на Възложителя	Системата предоставя възможност за изграждане на единен сметкоплан за всички териториални звена, както и на специфичен - за конкретно териториално звено, съобразен с практиките и нуждите на Възложителя.
8	Генериране (извеждане) на: - Оборотна ведомост и главна книга за произволен период;	Системата предоставя възможност за генериране (извеждане) на: - Оборотна ведомост и главна

	<ul style="list-style-type: none"> - Подробни аналитични и хронологични справки за произволен период; - Годишен обобщен баланс и баланс по отчетни групи /бюджетна дейност, извънбюджетна дейност и други дейности/; - Извеждане на оборотни ведомости в предварително дефинирани таблици в Excel. 	<p>книга за произволен период;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подробни аналитични и хронологични справки за произволен период; - Годишен обобщен баланс и баланс по отчетни групи /бюджетна дейност, извънбюджетна дейност и други дейности/; <p>Извеждане на оборотни ведомости в предварително дефинирани таблици в Excel.</p>
9	Да позволява обединение на отчети в ГД „Охрана”	Системата позволява обединение на отчети в ГД „Охрана”.
10	Да дава възможност в ГД „Охрана” да се определи кои териториални структури не могат да вземат счетоводни записи в конкретен счетоводен период	<p>Системата дава възможност в ГД „Охрана” да се определи кои териториални структури не могат да вземат счетоводни записи в конкретен счетоводен период:</p> <p>В системата има функционалност за заключване/отключване на счетоводни периоди за конкретно поделение или за всички.</p>
11	Възможност за въвеждане на свободни счетоводни операции и автоматични статии	Системата дава възможност за въвеждане на свободни счетоводни операции и автоматични статии.
12	Възможност за автоматично попълване на отчетите за касово изпълнение на бюджета по параграфи в Excel – форма Б-3 на МФ	Системата дава възможност за автоматично попълване на отчетите за касово изпълнение на бюджета по параграфи в Excel – форма Б-3 на МФ.
13	Архивиране с висока степен на компресия и сигурност на архива	Системата предлага архивиране с висока степен на компресия и сигурност на архива.
14	Администриране на сметки, номенклатури, потребители, настройки,	В системата е реализирана функционалност за администриране на сметки, номенклатури,

		настройки, потребители.
15	Права на достъп – всеки потребител се регистрира с индикатор и парола и работи само със счетоводните статии въведени от самия него, като има достъп до друга информация само при изпълнение на справките, които са му разрешени	БИЗНЕС ПРОЦЕСОР позволява санкциониран достъп за работа с него. С други думи, за да може едно лице да работи със системата, трябва да е въведено като потребител със съответните права и парола. Могат да се дефинират права на достъп до функциите/справките на системата за конкретния потребител и ако няма права на достъп, то те няма да са видими и достъпни за потребителя.
16	За просрочени вземания и задължения генериране на т.нар. салдови ведомости. Справката за просрочие да се класифицира по зададени от потребителя критерии	В системата има разработена справка за просрочени вземания и задължения. Справката за просрочие се класифицира по зададени от потребителя критерии.
17	Възможност за дефиниране на специфични отчети и зареждане на Excel файл	В системата има възможност за дефиниране на специфични отчети и зареждане на Excel файл.
18	Функционалност за следене на дълготрайни активи	В системата има реализирана функционалност за следене на Дълготрайни активи.
19	Функционалност „Каса“ за отразяване на парични документи приходни или разходни в лева и валута	В системата има реализирана функционалност „Каса“ за отразяване на парични документи приходни или разходни в лева и валута.
20	Функционалност „Банка“: - Въвеждане, разпечатване и осчетоводяване на банкови документи; - Изготвяне на файл с платежни нареждания в определения от обслужващата банка формат за зареждане в системата й за	В системата има реализирана функционалност „Банка“ за: - Въвеждане, разпечатване и осчетоводяване на банкови документи; - Изготвяне на файл с платежни нареждания в определения от обслужващата банка формат за

	електронно банкиране; - Зареждане на файл от електронно банкиране на обслужващата банка със суми и обяснителен текст с възможност за ръчно добавяне на контировката от счетоводителя;	зареждане в системата ѝ за електронно банкиране; - Зареждане на файл от електронно банкиране на обслужващата банка със суми и обяснителен текст с възможност за ръчно добавяне на контировката от счетоводителя;
21	Функционалност за следене на материални запаси	В системата има реализирана функционалност за следене на материални запаси.
22	Да поддържа валутни и материални сметки	Системата поддържа валутни и материални сметки.
23	Възможност за автоматична преоценка на валута	Системата предлага възможност за автоматична преоценка на валута.
24	Възстановяване на данни в случай на срив	Системата предлага процедури за възстановяване на данни в случай на срив.
25	Възможност за разработка на допълнителни функционалности	Предоставя се възможност за разработка на допълнителни функционалности.
26	Да се предоставят неограничен брой часове безплатна системна помощ	Предоставят се неограничен брой часове безплатна системна помощ.
27	Да се предоставят безплатни консултации по телефона	Предоставят се безплатни консултации по телефона.
28	Възможност за безплатно инсталиране и преинсталиране на счетоводната система	Предлага се безплатно инсталиране и преинсталиране на счетоводната система.
29	Автоматично осчетоводяване на работни заплати от „Аладин“	Системата предлага автоматично осчетоводяване на работни заплати от „Аладин“.
30	Управление на Материално-складово стопанство	Системата предлага управление на Материално-складово стопанство

31	<p>При осъществяване на абонаментната поддръжка да се оказва действителна намеса в работни дни до:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4 часа от постъпване на сигнал от страна на Възложителя по електронна поща или факс за отстраняване на аварийни ситуации на сървърите, на които са инсталирани базата данни и програмния продукт, или нарушена структура на базата данни, които спират работата на системата; - 48 часа за други въпроси, които не водят до спиране работата на системата 	<p>При осъществяване на абонаментната поддръжка ще се оказва действителна намеса в работни дни до:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4 часа от постъпване на сигнал от страна на Възложителя по електронна поща или факс за отстраняване на аварийни ситуации на сървърите, на които са инсталирани базата данни и програмния продукт, или нарушена структура на базата данни, които спират работата на системата; - 48 часа за други въпроси, които не водят до спиране работата на системата
----	---	---

IV. Представяме списък на представителите ни, които ще контактуват с представители на възложителя при изпълнението на договора за възлагане на поръчката.

Грите имена на експерта	Квалификация и степен на образование
Магдалена Свиленова Дилчева	Магистър «Социално-икономическа информация»
Радослава Георгиева Йосифова	Магистър «Икономическа информатика»
Милен Иванов Миланов	Магистър «Компютърни системи и технологии»

Дата: 21.11.2014 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Дамян Иванов – Управител