

ПРОТОКОЛ № 2

по чл. 54, ал. 7 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки

от дейността на комисия, назначена на основание чл. 103, ал. 1 от ЗОП, със Заповед № Л-3895/30.08.2019г. на ст. комисар Даниела Йорданова – зам.-главен директор на ГДИН (възложител по чл. 7, ал. 1 от ЗОП съгласно Заповед № Л-3824/27.08.2019г. на ГДИН) за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите и класиране на участниците в обществена поръчка чрез открита процедура, по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки с предмет: „Доставка на офис консумативи /тонер касети/ - нови и рециклирани“, открита с Решение № Л-3472 от 30.07.2019г. на гл. инспектор Даниела Йорданова ВПД Зам.-главен директор на Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“ (длъжностно лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП съгласно Заповед № Л-3314/22.07.2019 г.), публикувана в РОП под ID № 02030-2019-0010

На закрито заседание на 12.09.2019г. в административната сграда на Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“, адрес: гр. София, бул. Ген. Столетов № 21 комисия, назначена със Заповед № Л-3895/30.08.2019г. на ст. комисар Даниела Йорданова – зам.-главен директор на ГДИН (възложител по чл. 7, ал. 1 от ЗОП съгласно Заповед № Л-3824/27.08.2019г. на ГДИН), разгледа допълнително представените документи, изискани от участниците в процедурата.

Комисията заседава в следния състав:

Председател: гл. инспектор Нина Главчовска – началник на сектор „Логистика и обществени поръчки“ /ЛОП/ в Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“ /ГДИН/,

Членове:

1. инспектор Иванета Николова – инспектор /юрист/ в сектор ЛОП в ГДИН;
2. инспектор Евгени Цанков – инспектор в сектор „Охрана и сигурност в местата за лишаване от свобода“ /ОСМЛС/ в ГДИН;
3. Тодор Цонков – главен експерт (икономист) в сектор ЛОП в ГДИН;
4. Даниела Христова - главен експерт (счетоводител) в сектор „Финансово-счетоводен и капиталови разходи“ /ФСНР/ в ГДИН.

I. Задачата на закритото заседание на комисията е да разгледа допълнително представените документи, с които участниците следва да отстранят констатираните нередовности и/или липса на документи и да се прецени съответствието на участниците с изискванията към критериите за подбор, поставени от Възложителя.

II. Комисията започна своята работа в 11:00 часа, след като получи от служител на деловодството 3 (три) плика с допълнително подадени документи, представени в срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, от следните участници:

1. „РОЕЛ-98“ ООД, с рег. № 11269/09.09.2019г.;
2. КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“, с рег. № 11431/11.09.2019г.;
3. „РОНОС“ ООД, с рег. № 11436/11.09.2019г.

Констатации по отношение на допълнително представените документи към офертите на участниците, подали допълнителни документи:

„РОЕЛ-98“ ООД

1. На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП за доказване на посочената информация в раздел Раздел Б „Икономическо и финансово състояние“, поле „Конкретен годишен оборот“ от ЕЕДОП, комисията е указала на участника да представи част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, а именно оригинал на справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, в която да е посочено от изпълнението от какви именно доставки на офис консумативи (тонер касети), е реализиран декларираният оборот, така че да може безспорно да се установи, че участникът е реализирал декларирания от него оборот, съгласно заложеното условие по процедурата.

Участникът е представил оригинал на справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, в която са посочени изпълнени доставки на офис консумативи (тонер касети), от които е реализиран декларираният оборот. Към справка са приложени и документи, доказващи съответствието с изискванията на възложителя по приложената справка – списък на доставките, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, включително стойностите, датите и получателите.

2. На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП за доказване на посочената информация в раздел Раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление в Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП, комисията е указала на участника да представи заверено копие на валиден сертификат съгласно стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен с обхват - предмета на поръчката – доставка на консумативи за офис техника и заверено копие на валиден сертификат съгласно стандарт БДС EN ISO 14001:2015 или еквивалентен с обхват предмета на обществената поръчка (доставка на консумативи за офис техника).

Участникът е представил заверено копие на валиден сертификат за одобрение за следните стандарти: ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 и OHSAS 18001:2007, издаден от Lloyd's Register EMEA Branch, с номер на одобрение ISO 9001 – 0042255, ISO 14001- 004254 и OHSAS 18001 - 0039522, с обхват - предмета на поръчката, със срок на валидност на издадените сертификати: за ISO 9001 – 11.03.2021 г., за ISO 14001 – 19.06.2022 г.

Предвид изложеното, комисията приема, че участникът „РОЕЛ-98“ ООД отговаря на изискванията за лично състояние и критериите за подбор на възложителя и следва да бъде допуснат до по-нататъшно участие в поръчката.

КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“

1. На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП за доказване на посочената информация в раздел Раздел Б „Икономическо и финансово състояние“, поле „Конкретен годишен оборот“ от ЕЕДОП, комисията е указала на участника да представи част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, а именно оригинал на справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, в която да е посочено от изпълнението от какви именно доставки на офис консумативи (тонер касети), е реализиран декларираният оборот, така че да може безспорно да се установи, че участникът е реализирал декларирания от него оборот, съгласно заложеното условие по процедурата.

Участникът е представил оригинал на справка за общия оборот и оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, в която са посочени сумите за последните три приключили

финансови години – конкретен оборот от продажба на офис консумативи (тонер касети), от които е реализиран декларираният оборот. Към справка са приложени и документи, доказващи съответствието с изискванията на възложителя по приложената справка – единен отчет за всеобхватния доход за 2016г., 2017г. и 2018г.

2. На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП за доказване на посочената информация в раздел Раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление в Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП, комисията е указала на участника да представи заверено копие на валиден сертификат съгласно стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен с обхват - предмета на поръчката – доставка на консумативи за офис техника и заверено копие на валиден сертификат съгласно стандарт БДС EN ISO 14001:2015 или еквивалентен с обхват предмета на обществената поръчка (доставка на консумативи за офис техника).

Участникът е представил заверени копия на валидни сертификати за одобрение за следните стандарти:

- за ISO 9001:2015, издаден от Lloyd's Register EMEA Branch, с номер на одобрение ISO 9001 – 0039388, със срок на валидност на издадения сертификат – 08.11.2021 г., за сертификат № 10206260, с обхват - предмета на поръчката, ведно с приложение към сертификата;
- за ISO 14001:2015, издаден от Lloyd's Register EMEA Branch, с номер на одобрение ISO 14001 – 0039387, със срок на валидност на издадения сертификат – 23.08.2021 г., за сертификат № 10206266, с обхват - предмета на поръчката, ведно с приложение към сертификата.

Предвид изложеното, комисията приема, че участникът КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“ отговаря на изискванията за лично състояние и критериите за подбор на възложителя и следва да бъде допуснат до по-нататъшно участие в поръчката.

„РОНОС“ ООД

1. На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП за доказване на посочената информация в раздел Раздел Б „Икономическо и финансово състояние“, поле „Конкретен годишен оборот“ от ЕЕДОП, комисията е указала на участника да представи част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, а именно оригинал на справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, в която да е посочено от изпълнението от какви именно доставки на офис консумативи (тонер касети), е реализиран декларираният оборот, така че да може безспорно да се установи, че участникът е реализирал декларирания от него оборот, съгласно заложеното условие по процедурата.

Участникът е представил оригинал на справка за общия оборот и оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, в която са посочени сумите за последните три приключили финансови години от продажба на офис консумативи (тонер касети), от които е реализиран декларираният оборот. Към справка са приложени и документи, доказващи съответствието с изискванията на възложителя по приложената справка – заверени копия на фактури, доказващи реализирания оборот, попадащ в обхвата на поръчката, заверени копия на справки от ERP складово-счетоводна система на участника, заверени копия на обявления/удостоверения за приключване на договори за обществени поръчки за доставки на нови/оригинални и рециклирани/съвместими тонер касети, заверени копия на годишни финансови отчети за 2016г., 2017г. и 2018г.

2. На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП за доказване на посочената информация в раздел Раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление в Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП, комисията е указала на участника да представи заверено копие на валиден сертификат съгласно стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен с обхват - предмета на поръчката – доставка на консумативи за офис техника и заверено копие на валиден сертификат съгласно стандарт БДС EN ISO 14001:2015 или еквивалентен с обхват предмета на обществената поръчка (доставка на консумативи за офис техника).

Участникът е представил заверени копия на валидни сертификати за следните стандарти:

- ISO 9001:2015, издаден от „Си Ес Би“ ЕООД, с № QMS/181059/BG/R, със срок на валидност на издадения сертификат – 08.05.2021 г., с обхват - предмета на поръчката;

- за ISO 14001:2015, издаден от „Си Ес Би“ ЕООД, с № EMS/181060/BG/R, със срок на валидност на издадения сертификат – 08.05.2021 г., с обхват - предмета на поръчката.

Предвид изложеното, комисията приема, че участникът „РОНОС“ ООД отговаря на изискванията за лично състояние и критериите за подбор на възложителя и следва да бъде допуснат до по-нататъшно участие в поръчката.

Предвид изложеното по-горе,

КОМИСИЯТА РЕШИ:

Установява съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя **и допуска до разглеждане на техническото предложение** следните участници:

- 1. „РОЕЛ-98“ ООД;**
- 2. КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“;**
- 3. „РОНОС“ ООД.**

III. Разглеждане на техническото предложение

На 13.09.2019г., 27.08.2019г., 07.10.2019г. и 10.10.2019г. на основание чл. 56, ал. 2 от ППЗОП комисията продължи своята работа по разглеждане на техническите предложения от офертите на допуснатите участници с извършване на проверка за съответствието на предложенията на участниците с предварително обявените условия на обществената поръчка.

Комисията продължи своята работа по разглеждане на техническите предложения от офертите на допуснатите участници, както следва:

„РОЕЛ-98“ ООД

Техническото предложение на участника е съгласно приложения образец, подпечатано и подписано от представляващия дружеството. Към него са приложени следните документи:

а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, попълнено съобразно (Приложение № 3), с приложена Таблица с посочени технически характеристики за всеки отделен артикул от техническите спецификации – съгласно Приложение № 3.1.

б) оторизационни писма (пълномощни) от производителя или друг еквивалентен документ, удостоверяващо правото за представителство и търговия с различните видове офис консумативи към Таблица 1 от Техническите спецификации – заверени от участника копия за всички видове офис консумативи, посочени в техническите спецификации на възложителя;

в) приложен е актуален каталог /съдържащ всички видове офис консумативи от техническата спецификация/ или разпечатаните продуктови списъци от интернет, без посочване на цени;

г) декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – в оригинал, подписана от представляващия участника.

Преди да премине към оценка на предложението на участника „РОЕЛ-98“ ООД, комисията пристъпи към проверка дали същото отговарят на изискванията на възложителя, залегнали в техническата спецификация и дали ще осигури качествено изпълнение на поръчката.

В предложението си за изпълнение на предмета на обществената поръчка участникът е предложил план и организация на целия процес на доставка, в т.ч. доставката на тонерите с описание на особеностите на предмета на поръчката и организацията на доставката, методите, чрез които участникът възнамерява да изпълни всички предвидени дейности на поръчката, изискващи се съгласно екологичните изисквания и техническата спецификация, в т.ч. при необходимост от изпълнение на задачи по замяна на тонерите, управление на процеса на доставка и предаване на тонерите и всички дейности част от процеса на доставка. Участникът посочва мерките за контрол на качеството, които ще предприеме по отношение спазване изискванията на техническата спецификация по отношение изискванията към тонерите за произход, капацитет, срок на годност, качество, екологични показатели, стандарти. Участникът е описал организацията на процеса с разпределение на техническите и човешките ресурси.

В представеното от участника „РОЕЛ-98“ ООД предложение за изпълнение на поръчката, същия е разработил план за организация на доставката, който съдържа всички изискуеми елементи съгласно изискванията на възложителя. В разписания план са посочени мерки за управление на идентифицираните от възложителя рискове, оказващи влияние върху изпълнението на договора, както и са предложени мерки за намаляване на влиянието на рисковете или ограничаването им. Участникът е определил начин/и за преодоляване на рисковете или за тяхното минимизиране и да опишат потенциалните предпоставки (допускания) за успешното изпълнение на договора. Описани и обяснени са определените потенциални рискове, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора, както и е предложена стратегия (адекватни мерки) за управление на рисковете и са направени предложения за действия при всеки един възможен риск с цел влиянието му да бъде ограничено или въобще да не настъпи. В предложения план за организация на доставката и по конкретно в предложенията относно рисковете и предпоставките за тяхното възникване са обхванати конкретните, посочени от възложителя потенциални рискове, свързани с предмета на настоящата поръчка.

Участникът е декларирал, че приема срока за изпълнение на поръчката – 24 (двадесет и четири) месеца от датата на сключване на договора за изпълнение на поръчката или до достигане на общата крайна стойност по договора (при настъпване на първото по време обстоятелство).

Участникът приема срока за изпълнение на доставките да е 5 (пет) работни дни, считано от получаване на писмената заявка от Възложителя, а срокът за доставка на извънредните заявки е до 48 (четиридесет и осем) часа от деня на подаване на съответната заявка. Също така декларира, че доставяните офис консумативи към момента на доставката ще бъдат с остатъчен срок на годност не по-малък от 75% от целия срок на годност.

След като разгледа обстойно предложението на участника, описано в неговото техническо предложение, комисията констатира, че неговото предложение съответства на посочените от

възложителя технически спецификации. Предлагащите от участника офис консумативи отговарят на техническите характеристики (капацитет), посочени от възложителя в техническите спецификации към обществената поръчка. Участникът е съгласен с упражняването на едностранното право на възложителя на „опцията за допълнителни доставки“, в размер до 46 666,66 лв. без вкл. ДДС, при необходимост от доставка на други видове офис консумативи от предоставен от тях актуален (последния разпространен) каталог или посочени продуктови списъци от интернет страници, по публично обявените цени или др. еквивалентно, с отстъпка офертирана и приета от възложителя с ценовото ни предложение от офертата по тази процедура, в срока на действие на договора за настоящата обществена поръчка, при условия подробно описани в проекта на договор.

Предвид гореизложеното, комисията счита, че приложеното техническо предложение отговаря на изискванията на възложителя и допуска участник „РОЕЛ-98“ ООД до разглеждане и оценка на ценовото му предложение.

КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“

Техническото предложение на участника е съгласно приложения образец, подпечатано и подписано от представляващия дружеството. Към него са приложени следните документи:

а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, попълнено съобразно (Приложение № 3), с приложена Таблица с посочени технически характеристики за всеки отделен артикул от техническите спецификации – съгласно Приложение № 3.1.

б) оторизационни писма (пълномощни) от производителя или друг еквивалентен документ, удостоверяващо правото за представителство и търговия с различните видове офис консумативи към Таблица 1 от Техническите спецификации – заверени от участника копия за всички видове офис консумативи, посочени в техническите спецификации на възложителя;

в) прилага се актуален каталог /съдържащ всички видове офис консумативи от техническата спецификация/ или разпечатаните продуктови списъци от интернет, без посочване на цени.

Преди да премине към оценка на предложението на участника КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“, комисията пристъпи към проверка дали същото отговарят на изискванията на възложителя, залегнали в техническата спецификация и дали ще осигури качествено изпълнение на поръчката.

В предложението си за изпълнение на предмета на обществената поръчка участникът е предложил план и организация на целия процес на доставка, в т.ч. доставката на тонерите с описание на особеностите на предмета на поръчката и организацията на доставката, методите, чрез които участникът възнамерява да изпълни всички предвидени дейности на поръчката, изискващи се съгласно екологичните изисквания и техническата спецификация, в т.ч. при необходимост от изпълнение на задачи по замяна на тонерите, управление на процеса на доставка и предаване на тонерите и всички дейности част от процеса на доставка. Участникът посочва мерките за контрол на качеството, които ще предприеме по отношение спазване изискванията на техническата спецификация по отношение изискванията към тонерите за произход, капацитет, срок на годност, качество, екологични показатели, стандарти. Участникът е описал организацията на процеса с разпределение на техническите и човешките ресурси.

В представеното от участника КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“ предложение за изпълнение на поръчката, същия е разработил план за организация на доставката, който съдържа всички изискуеми елементи съгласно изискванията на възложителя. В разписания план са посочени мерки за управление на идентифицираните от възложителя рискове, оказващи влияние върху

изпълнението на договора, както и са предложени мерки за намаляване на влиянието на рисковете или ограничаването им. Участникът е определил начин/и за преодоляване на рисковете или за тяхното минимизиране и да опишат потенциалните предпоставки (допускания) за успешното изпълнение на договора. Описани и обяснени са определените потенциални рискове, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора, както и е предложена стратегия (адекватни мерки) за управление на рисковете и са направени предложения за действия при всеки един възможен риск с цел влиянието му да бъде ограничено или въобще да не настъпи. В предложения план за организация на доставката и по конкретно в предложенията относно рисковете и предпоставките за тяхното възникване са обхванати конкретните, посочени от възложителя потенциални рискове, свързани с предмета на настоящата поръчка.

Участникът е декларирал, че приема срока за изпълнение на поръчката – 24 (двадесет и четири) месеца от датата на сключване на договора за изпълнение на поръчката или до достигане на общата крайна стойност по договора (при настъпване на първото по време обстоятелство).

Участникът приема срока за изпълнение на доставките да е 5 (пет) работни дни, считано от получаване на писмената заявка от Възложителя. Участникът приема срока за изпълнение на доставките да е 5 (пет) работни дни, считано от получаване на писмената заявка от Възложителя, а срокът за доставка на извънредните заявки е до 48 (четиридесет и осем) часа от деня на подаване на съответната заявка. Също така декларира, че доставяните офис консумативи към момента на доставката ще бъдат с остатъчен срок на годност не по-малък от 75% от целия срок на годност.

Участникът е съгласен с упражняването на едностранното право на възложителя на „опцията за допълнителни доставки“, в размер до 46 666,66 лв. без вкл. ДДС, при необходимост от доставка на други видове офис консумативи от предоставен от тях актуален (последния разпространен) каталог или посочени продуктови списъци от интернет страници, по публично обявените цени или др. еквивалентно, с отстъпка офертирана и приета от възложителя с ценовото ни предложение от офертата по тази процедура, в срока на действие на договора за настоящата обществена поръчка, при условия подробно описани в проекта на договор.

След като разгледа обстойно предложението на участника, описано в таблицата към т.2 на Техническото предложение на участника, комисията констатира следните несъответствия на посочените от възложителя технически спецификации, а именно:

1. По позиция № 5 LEXMARK E312 – участникът КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“ предлага офис консуматив с партиден № 13T0301 с капацитет в размер до 3000 страници, който не е с максималния възможен капацитет (максимален брой страници) за този вид устройство. Видно от официалната интернет страница на производителя https://www.lexmark.com/en_us/prINTER/1549/Lexmark-Optra-E312 за посочения вид офис техника офис консумативът с максимален брой страници е до 6000 страници.

Съгласно т.1.1. към т. II. Изисквания към изпълнението на обществената поръчка от РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ от документацията за обществената поръчка, трето тире към т.1.1. възложителят е поставил изискването, че оригиналните консумативи трябва да бъдат: „за максимален брой страници (максимален капацитет)“.

2. По позиция № 15 HPL Jet1000/1005/1200/1220/3300 series/3310/3330/3380 участникът предлага офис консуматив с партиден № C7115X, който не е съвместим с всички модели офис техника, посочена от възложителя по тази позиция. Видно от официалната интернет страница на производителя <https://store.hp.com/us/en/pdp/hp-15x-high-yield-black-original-laserjet-toner-cartridge> офис консуматив с партиден № C7115X не е съвместим с моделите HPL Jet1000/1005.

3. По позиция № 20 Hewlett-Packard LaserJet P1500 участникът предлага офис консуматив с партиден № CE278AD, който не е съвместим с посочения от възложителя модел по тази позиция. Видно от официалната интернет страница на производителя <https://store.hp.com/us/en/pdp/hp-78a-2-pack-black-original-laserjet-toner-cartridges> офис консуматив с партиден № CE278AD не е съвместим с модел Hewlett-Packard LaserJet P1500.

4. По позиция № 24 Hewlett-Packard Laser Jet P2035/2055 участникът предлага офис консуматив с партиден № CE505XD, който не е съвместим с единия от посочените от възложителя модели по тази позиция. Видно от официалната интернет страница на производителя <https://store.hp.com/us/en/pdp/hp-05x-2-pack-high-yield-black-original-laserjet-toner-cartridges> офис консуматив с партиден № CE505XD не е съвместим с модел Hewlett-Packard Laser Jet P2035.

5. По позиция № 40 HP Color LaserJet CP1515n - жълта, участникът предлага офис консуматив с партиден № CF542X, който не е съвместим с посочения от възложителя модел по тази позиция. Видно от официалната интернет страница на производителя <https://store.hp.com/UKStore/Merch/Product.aspx?id=CF542X&opt=&sel=SUP> офис консуматив с партиден № CF542X не е съвместим с модел HP Color LaserJet CP1515n.

6. По позиция № 41 HP Color LaserJet CP1515n - синя, участникът предлага офис консуматив с партиден № CF541X, който не е съвместим с посочения от възложителя модел по тази позиция. Видно от официалната интернет страница на производителя <https://store.hp.com/UKStore/Merch/Product.aspx?id=CF541X&opt=&sel=SUP> офис консуматив с партиден № CF541X не е съвместим с модел HP Color LaserJet CP1515n.

7. По позиция № 42 HP Color LaserJet CP1515n - червена, участникът предлага офис консуматив с партиден № CF543X, който не е съвместим с посочения от възложителя модел по тази позиция. Видно от официалната интернет страница на производителя <https://store.hp.com/UKStore/Merch/Product.aspx?id=CF543X&opt=&sel=SUP> офис консуматив с партиден № CF543X не е съвместим с модел HP Color LaserJet CP1515n.

8. По позиция № 47 Hewlett-Packard Deskjet 1050A/3050 - черна, участникът предлага офис консуматив с партиден № CH563EE, който се предлага 1 бр. в опаковка. Видно от официалната интернет страница на производителя <https://store.hp.com/UKStore/Merch/Product.aspx?id=D8J45AE&opt=&sel=SUP> за посочения вид офис техника се предлага консуматив в комплект от 2 касети в опаковка с двойно по-голям сумарен капацитет.

Съгласно т.1.2. към т. II. Изисквания към изпълнението на обществената поръчка от РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ от документацията за обществената поръчка, 1.2. „когато производителят на съответната търговска марка техника предлага в продуктовата си гама комплект от 2 касети и сумарно капацитетът на двете касети е максимален по отношение на другите оригинални касети за съответния модел печатащо устройство, участниците трябва да оферират комплекта, предвид изискването на Възложителя консумативите да са за максимален брой страници“.

9. По позиция № 48 Hewlett-Packard Deskjet 1050A/3050 /трицветна мастилена глава – жълто, синьо и червено/, участникът предлага офис консуматив с партиден № CH564EE, който се предлага 1 бр. в опаковка. Видно от официалната интернет страница на производителя <https://store.hp.com/UKStore/Merch/Product.aspx?id=D8J46AE&opt=&sel=SUP> за посочения вид

офис техника се предлага консуматив в комплект от 2 касети в опаковка с двойно по-голям сумарен капацитет.

Съгласно т.1.2. към т. II. Изисквания към изпълнението на обществената поръчка от РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ от документацията за обществената поръчка, 1.2. „когато производителят на съответната търговска марка техника предлага в продуктовата си гама комплект от 2 касети и сумарно капацитетът на двете касети е максимален по отношение на другите оригинални касети за съответния модел печатащо устройство, участниците трябва да оферират комплекта, предвид изискването на Възложителя консумативите да са за максимален брой страници“.

10. По позиция № 74 Canon CP900 – участникът предлага офис консуматив с партиден № КС-36IP с капацитет в размер до 36 разпечатки, който не е максималния възможен капацитет за този вид устройство. Видно от официалната интернет страница на производителя за България https://www.canon.bg/for_home/product_finder/printers/direct_photo/selphy_cp900/accessories.html за посочения вид офис техника офис консумативът с максимален брой снимки е до 108 разпечатки.

Съгласно т.1.1. към т. II. Изисквания към изпълнението на обществената поръчка от РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ от документацията за обществената поръчка, трето тире към т.1.1. възложителят е поставил изискването, че оригиналните консумативи трябва да бъдат: „за максимален брой страници (максимален капацитет)“.

11. По позиция № 79 Canon MG7150/7250- черна – участникът предлага офис консуматив с партиден № PGI-551GBK е с вместимост 11ml, която не е с максималния възможен капацитет за този вид устройство. Видно от официалната интернет страница на производителя за България https://www.canon.bg/printers/inkjet/pixma/pixma_mg7150/accessories.html за посочения вид офис техника офис консумативът с максима вместимост (максимален капацитет) е 22 ml.

Съгласно т.1.1. към т. II. Изисквания към изпълнението на обществената поръчка от РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ от документацията за обществената поръчка, трето тире към т.1.1. възложителят е поставил изискването, че оригиналните консумативи трябва да бъдат: „за максимален брой страници (максимален капацитет)“.

12. По позиция № 84 Canon Pixma ip 2200 - черна – участникът предлага офис консуматив с партиден № PG-40 с вместимост 16 ml, която не е с максималния възможен капацитет за този вид устройство <https://store.canon.co.uk/canon-pg-40bk-black-ink-cartridge/0615B001/>. Видно от официалната интернет страница на производителя <https://store.canon.co.uk/canon-pg-50bk-high-yield-black-ink-cartridge/0616B001/> за посочения вид офис техника офис консумативът с максимална вместимост (максимален капацитет) е 22 ml.

Съгласно т.1.1. към т. II. Изисквания към изпълнението на обществената поръчка от РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ от документацията за обществената поръчка, трето тире към т.1.1. възложителят е поставил изискването, че оригиналните консумативи трябва да бъдат: „за максимален брой страници (максимален капацитет)“.

13. По позиция № 99 SAMSUNG M3825NG – участникът предлага офис консуматив с партиден № SU945A с капацитет в размер до 15000 страници, който не е съвместим с посочения от възложителя модел по тази позиция. Видно от официалната интернет страница на

производителя <https://www8.hp.com/bg/bg/printers/product-details/product-specifications/17310072> офис консуматив с партиден № CE278AD не е съвместим с посочения вид офис техника.

14. По позиция № 114 BROTHER DSP L6600DW – участникът предлага офис консуматив с партиден № TN3480 с капацитет в размер до 8000 страници, който не е с максималния възможен капацитет (максимален брой страници) за този вид устройство - <https://www.brother.bg/supplies/laser/toner/tn/tn3480> Видно от официалната интернет страница на производителя <https://www.brother.bg/supplies/laser/toner/tn/tn3512> за посочения вид офис техника офис консумативът с максимален брой страници е до 12000 страници.

Съгласно т.1.1. към т. II. Изисквания към изпълнението на обществената поръчка от РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ от документацията за обществената поръчка, трето тире към т.1.1. възложителят е поставил изискването, че оригиналните консумативи трябва да бъдат: „за максимален брой страници (максимален капацитет)“.

С оглед на изложеното комисията приема, че техническото предложение за изпълнение на поръчката на участника не отговаря на предварително обявените условия в техническата спецификация от документацията за обществената поръчка, поради което предлага участникът КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“ да бъде отстранен от участие в процедурата на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП. Комисията не допуска участника КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“ до разглеждане на ценовото му предложение.

„РОНОС“ ООД

Техническото предложение на участника е съгласно приложения образец, подпечатано и подписано от представляващия дружеството. Към него са приложени следните документи:

а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, попълнено съобразно (Приложение № 3), с приложена Таблица с посочени технически характеристики за всеки отделен артикул от техническите спецификации – съгласно Приложение № 3.1.

б) оторизационни писма (пълномощни) от производителя или друг еквивалентен документ, удостоверяващо правото за представителство и търговия с различните видове офис консумативи към Таблица 1 от Техническите спецификации – заверени от участника копия за всички видове офис консумативи, посочени в техническите спецификации на възложителя;

в) прилага се актуален каталог /съдържащ всички видове офис консумативи от техническата спецификация/ или разпечатаните продуктови списъци от интернет, без посочване на цени

г) декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – в оригинал, подписана от представляващия участника.

Преди да премине към оценка на предложението на участника „РОНОС“ ООД, комисията пристъпи към проверка дали същото отговарят на изискванията на възложителя, залегнали в техническата спецификация и дали ще осигури качествено изпълнение на поръчката.

В предложението си за изпълнение на предмета на обществената поръчка участникът е предложил план и организация на целия процес на доставка, в т.ч. доставката на тонерите с описание на особеностите на предмета на поръчката и организацията на доставката, методите, чрез които участникът възнамерява да изпълни всички предвидени дейности на поръчката, изискващи се съгласно екологичните изисквания и техническата спецификация, в т.ч. при необходимост от изпълнение на задачи по замяна на тонерите, управление на процеса на доставка и предаване на тонерите и всички дейности част от процеса на доставка. Участникът посочва мерките за контрол на качеството, които ще предприеме по отношение спазване изискванията на техническата спецификация по отношение изискванията към тонерите за

произход, капацитет, срок на годност, качество, екологични показатели, стандарти. Участникът е описал организацията на процеса с разпределение на техническите и човешките ресурси.

В представеното от участника „РОНОС“ ООД предложение за изпълнение на поръчката, същия е разработил план за организация на доставката, който съдържа всички изискуеми елементи съгласно изискванията на възложителя. В разписания план са посочени мерки за управление на идентифицираните от възложителя рискове, оказващи влияние върху изпълнението на договора, както и са предложени мерки за намаляване на влиянието на рисковете или ограничаването им. Участникът е определил начин/и за преодоляване на рисковете или за тяхното минимизиране и да опишат потенциалните предпоставки (допускания) за успешното изпълнение на договора. Описани и обяснени са определените потенциални рискове, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора, както и е предложена стратегия (адекватни мерки) за управление на рисковете и са направени предложения за действия при всеки един възможен риск с цел влиянието му да бъде ограничено или въобще да не настъпи. В предложения план за организация на доставката и по конкретно в предложенията относно рисковете и предпоставките за тяхното възникване са обхванати конкретните, посочени от възложителя потенциални рискове, свързани с предмета на настоящата поръчка.

Участникът е декларирал, че приема срока за изпълнение на поръчката – 24 (двадесет и четири) месеца от датата на сключване на договора за изпълнение на поръчката или до достигане на общата крайна стойност по договора (при настъпване на първото по време обстоятелство)..

Участникът приема срока за изпълнение на доставките да е 5 (пет) работни дни, считано от получаване на писмената заявка от Възложителя. Участникът приема срока за изпълнение на доставките да е 5 (пет) работни дни, считано от получаване на писмената заявка от Възложителя, а срокът за доставка на извънредните заявки е до 48 (четиридесет и осем) часа от деня на подаване на съответната заявка. Също така декларира, че доставяните офис консумативи към момента на доставката ще бъдат с остатъчен срок на годност не по-малък от 75% от целия срок на годност.

След като разгледа обстойно предложението на участника, описано в таблицата към т.2 на Техническото предложение на участника, комисията констатира следните несъответствия на посочените от възложителя технически спецификации, а именно:

1. По позиция № 5 LEXMARK E312 – участникът „РОНОС“ ООД предлага офис консуматив с партиден № 13T0301 с капацитет в размер до 3000 страници, който не е с максималния възможен капацитет (максимален брой страници) за този вид устройство. Видно от официалната интернет страница на производителя https://www.lexmark.com/en_us/prINTER/1549/Lexmark-Optra-E312 за посочения вид офис техника офис консумативът с максимален брой страници е до 6000 страници.

Съгласно т.1.1. към т. II. Изисквания към изпълнението на обществената поръчка от РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ от документацията за обществената поръчка, трето тире към т.1.1. възложителят е поставил изискването, че оригиналните консумативи трябва да бъдат: „за максимален брой страници (максимален капацитет)“.

2. По позиция № 47 Hewlett-Packard Deskjet 1050A/3050 - черна, участникът предлага офис консуматив с партиден № CH563EE, който се предлага 1 бр. в опаковка. Видно от официалната интернет страница на производителя <https://store.hp.com/UKStore/Merch/Product.aspx?id=D8J45AE&opt=&sel=SUP> за посочения вид офис техника се предлага консуматив в комплект от 2 касети в опаковка с двойно по-голям сумарен капацитет.

Съгласно т.1.2. към т. II. Изисквания към изпълнението на обществената поръчка от РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ от документацията за обществената поръчка, 1.2. „когато

производителят на съответната търговска марка техника предлага в продуктовата си гама комплект от 2 касети и сумарно капацитетът на двете касети е максимален по отношение на другите оригинални касети за съответния модел печатащо устройство, участниците трябва да оферират комплекта, предвид изискването на Възложителя консумативите да са за максимален брой страници“.

3. По позиция № 48 Hewlett-Packard Deskjet 1050A/3050 /трицветна мастилена глава – жълто, синьо и червено/, участникът предлага офис консуматив с партиден № CH564EE, който се предлага 1 бр. в опаковка. Видно от официалната интернет страница на производителя <https://store.hp.com/UKStore/Merch/Product.aspx?id=D8J46AE&opt=&sel=SUP> за посочения вид офис техника се предлага консуматив в комплект от 2 касети в опаковка с двойно по-голям сумарен капацитет.

Съгласно т.1.2. към т. II. Изисквания към изпълнението на обществената поръчка от РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ от документацията за обществената поръчка, 1.2. „когато производителят на съответната търговска марка техника предлага в продуктовата си гама комплект от 2 касети и сумарно капацитетът на двете касети е максимален по отношение на другите оригинални касети за съответния модел печатащо устройство, участниците трябва да оферират комплекта, предвид изискването на Възложителя консумативите да са за максимален брой страници“.

4. По позиция № 49 Hewlett-Packard D7360 - черна – участникът предлага офис консуматив с партиден № C8721EE с капацитет в размер до 410 страници, който не е с максималния възможен капацитет (максимален брой страници) за този вид устройство - <https://www8.hp.com/bg/bg/ink-toner-and-accessories/product-details/product-specifications/468227> Видно от официалната интернет страница на производителя <https://store.hp.com/us/en/pdp/hp-02-black-original-ink-cartridge-p-c8721wn-140--1> за посочения вид офис техника офис консумативът с максимален брой страници е до 660 страници.

Съгласно т.1.1. към т. II. Изисквания към изпълнението на обществената поръчка от РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ от документацията за обществената поръчка, трето тире към т.1.1. възложителят е поставил изискването, че оригиналните консумативи трябва да бъдат: „за максимален брой страници (максимален капацитет)“.

5. По позиция № 99 SAMSUNG M3825NG – участникът предлага офис консуматив с партиден № SU945A с капацитет в размер до 15000 страници, който не е съвместим с посочения от възложителя модел по тази позиция. Видно от официалната интернет страница на производителя <https://www8.hp.com/bg/bg/printers/product-details/product-specifications/17310072> офис консуматив с партиден № CE278AD не е съвместим с посочения вид офис техника.

6. По позиция № 114 BROTHER DSP L6600DW – участникът предлага офис консуматив с партиден № TN3480 с капацитет в размер до 8000 страници, който не е с максималния възможен капацитет (максимален брой страници) за този вид устройство - <https://www.brother.bg/supplies/laser/toner/tn/tn3480> Видно от официалната интернет страница на производителя <https://www.brother.bg/supplies/laser/toner/tn/tn3512> за посочения вид офис техника офис консумативът с максимален брой страници е до 12000 страници.

Съгласно т.1.1. към т. II. Изисквания към изпълнението на обществената поръчка от РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ от документацията за обществената поръчка, трето тире към т.1.1. възложителят е поставил изискването, че оригиналните консумативи трябва да бъдат: „за максимален брой страници (максимален капацитет)“.

С оглед на изложеното комисията приема, че техническото предложение за изпълнение на поръчката на участника не отговаря на предварително обявените условия в техническата спецификация от документацията за обществената поръчка, поради което

предлага участникът „РОНОС“ ООД да бъде отстранен от участие в процедурата на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП. Комисията не допуска участника „РОНОС“ ООД до разглеждане на ценовото му предложение.

Въз основа на гореизложените констатации,

КОМИСИЯТА РЕШИ:

Допуска до отваряне на ценовото предложение от офертата на участник:

1. „РОЕЛ-98“ ООД;

Ценовите предложения да се отворят на 16.10.2019г. в 11:00 часа в административната сграда на Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“, адрес: гр. София, бул. „Ген. Столетов“ № 21.

Съобщение за отварянето на ценовите предложения да се публикува в профила на купувача на 11.10.2019 г. съгласно изискванията на чл. 57, ал. 3 от ППЗОП.

Решенията на комисията бяха взети единодушно. Дата на съставяне на настоящият протокол 11.10.2019 г.

Председател на комисията:

гл. инспектор Нина Главчовска:

На основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП във връзка
с чл. 2, ал. 2 от ЗЗЛД

Членове:

1. инсп. Иванета Николова:

На основание чл. 36а, ал. 3
от ЗОП във връзка с чл. 2,
ал. 2 от ЗЗЛД

2. инсп. Евгени Цанков:

На основание чл. 36а, ал. 3
от ЗОП във връзка с чл. 2,
ал. 2 от ЗЗЛД

3. гл. експерт Тодор Цонков:

На основание чл. 36а, ал. 3
от ЗОП във връзка с чл. 2,
ал. 2 от ЗЗЛД

4. гл. експерт Даниела Христова: