



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. Лега 4

факс: 940 7078

e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

- ☐ Проект на обявление  
☒ Обявление за публикуване

**ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ****Деловодна информация**

Партида на възложителя: 00106

Поделение: \_\_\_\_\_

Изходящ номер: \_\_\_\_\_ от дата \_\_\_\_\_

Коментар на възложителя: \_\_\_\_\_

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ****I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:**

Официално наименование

Министерство на правосъдието

Адрес

ул. "Славянска" № 1

Град

гр. София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

За контакти

Телефон

02 9237535

Лице за контакти

Николай Минев, Мариан Вачевски

Електронна поща

n\_minev@justice.government.bg,  
m\_vachevsky@justice.government.b  
g

Факс

02 9813445

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

<http://www.justice.government.bg/new/>.

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://www.justice.government.bg/new/>.

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно I.1)☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☒ Съгласно I.1)☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☒ Съгласно I.1)☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.III**I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:**

<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдых, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): правосъдие
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span>	

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

<b>II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:</b> Закупуване на сървъри и устройства за съхранение на информация.		
<b>II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата</b> (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
<input type="checkbox"/> <b>(а) Строителство</b> <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> <b>(б) Доставки</b> <input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input type="checkbox"/> <b>(в) Услуги</b> Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката Република България _____ код NUTS: BG411	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

**II.1.3) Настоящото обявление е за**

☒ Възлагане на обществена поръчка
 ☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

☐ Сключване на рамково споразумение

### II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители
 ☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

### Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута: \_\_\_\_\_  
или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута: \_\_\_\_\_

**Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**

**П.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Закупуване и инсталиране на:

- 4 /четири/ броя сървъри;
- 2 /два/ броя дисков масив;
- 2 /два/ броя оптични комутатори;
- 1 /един/ брой комуникационен шкаф.

**П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	48800000	

**П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация** Да ☐ Не ☒

**П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)** Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция      ☐ за една или повече обособени позиции      ☐ за всички обособени позиции

**П.1.9) Ще бъдат приемани варианти** Да ☐ Не ☒

**П.2) Количество или обем на поръчката**

**П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Закупуване и инсталиране на:

- 4 /четири/ броя сървъри;
- 2 /два/ броя дисков масив;
- 2 /два/ броя оптични комутатори;
- 1 /един/ брой комуникационен шкаф.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 180000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да ☒ Не ☐

от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута: \_\_\_\_\_

**П.2.2) Опции (когато е приложимо)** Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

**П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

Срок на изпълнение в месеци: 36 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)  
или  
начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Участниците представят гаранция за участие в откритата процедура в размер на 1 800,00 (хиляда и осемстотин) лв.

Гаранцията се представя в една от следните форми: безусловна, неотменяема банкова гаранция в оригинал със срок на валидност 120 календарни дни след крайния срок за подаване на офертите или внесена парична сума по разплащателна сметка на Министерство на правосъдието, Банка: БНБ – Централно управление; Банков код (BIC): BNBGBGSD; Банкова сметка (IBAN): BG44 BNBG 9661 3300 1737 01.

В документът за внесената парична сума задължително следва да бъде записано: "Гаранция за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Закупуване на сървъри и устройства за съхранение на информация“. Платежното нареждане за внесената парична сума трябва да бъде в оригинал. Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл.61 и чл.62 от Закона за обществените поръчки.

При сключване на договора участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение в размер на 3% от договорената стойност без ДДС.

Гаранцията се представя в една от следните форми: безусловна, неотменяема банкова гаранция в оригинал със срок на валидност от сключване на договора и не по-кратък от 30 календарни след датата на изпълнение на договора или парична сума, внесена по сметката на Министерство на правосъдието, Банка: БНБ – Централно управление; Банков код (BIC): BNBGBGSD; Банкова сметка (IBAN): BG44 BNBG 9661 3300 1737 01.

Платежното нареждане за внесената парична сума трябва да бъде в оригинал.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

#### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансиране от бюджета на Министерство на правосъдието. Предложената обща цена е в лева без и вкл. ДДС, определена въз основа на документацията за участие.

В цената са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнението на поръчката. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация.

Плащането ще се извърши въз основа на издадена оригинална фактура, с включен ДДС, в петнадесет дневен срок от подписване на протокол, който удостоверява качествено изпълнение на

дейностите по инсталирането на предоставен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ софтуер, монтирането и тестването техниката. Възложителят не дължи каквото и да е плащане при никакви условия извън договорената стойност.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

Участник в процедурата може да бъде всяко българско, или чуждестранно физическо, или юридическо лице, както и техни обединения. Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, задължително се представя договор (споразумение) за създаване на обединението, в оригинал, или нотариално заверено копие, със срок не по-кратък от срока за изпълнение на настоящата обществена поръчка. В него следва да е посочено, че съставът на обединението няма да се променя за срока за изпълнение на обществената поръчка. Ако в хода на процедурата, съставът на обединението бъде променен, участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие. Ако в договора (споразумението) не е посочен вида на работите и дела на участие на всеки от членовете в дейностите предмет на обществената поръчка, участникът ги представя чрез декларация в свободна форма подписана от лицето което го представлява. В договора (споразумението) се определя и лицето, което да представлява обединението в хода на процедурата и при изпълнение на поръчката. Ако в договора (споразумението) не е определено такова лице, то всички членове на обединението трябва изрично да овластят един от тях с пълномощно и да приложат това пълномощно в офертата си (в оригинал, или нотариално заверено копие).

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

Участниците\*представят:

-Документ за внесена гаранция за участие в процедурата - в оригинал.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

-Декларация от участника за срока на изпълнение на поръчката.

-Декларация от участника за гаранционния срок - по образец.

-Техническото предложение на участника, включващо предложение за изпълнение на поръчката.

-Проект на договор - с попълнени административни данни на участника, подписан и подпечатан от участника, без попълнени цени.

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

- Участниците удостоверяват с декларации липсата на обстоятелствата посочени в чл.47, ал.1, т.1 от букви "а" до "д", т. 2 и 3, ал.2, т.1, т.,2, т.2а, т.3, т.4 и т.5 и ал.5 от ЗОП;

- Документи за регистрация: копие от ЕИК съгласно чл. 23 от

Закона за търговския регистър. Участник чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, представя документ за регистрация в официален превод, а документите по чл. 50 и чл. 51 от ЗОП, посочени в обявлението, както и декларациите за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП, а които са на чужд език се представят и в превод. Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, същите документи се представят и за тях.

- Изрично пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура (в случай на упълномощаване) – оригинал или нотариално заверено копие.

- Административни сведения за участника – представя се чрез попълване на образец.

- Споразумение/договор за създаване на обединението, в оригинал или нотариално заверено копие, в случаите, когато участникът е обединение. Към споразумението/договора се прилагат и пълномощното/те за овластяване, когато е приложимо.

Участниците представят документ за закупена документация.

- Декларация от участника, че предлаганата техника е нова и неупотребявана, отговаря на изискванията, посочени в

техническата спецификация на Възложителя – в офертата по образец

- Участникът представя линк и разпечатка от сайт на [MicrosoftWindowsServerCatalog.com](http://MicrosoftWindowsServerCatalog.com) за доказване на техниката по точки 1 и 2 (сървъри и сториджи) от Техническата спецификация, която трябва да бъде сертифицирана за работа под Windows Server 2012;

- Участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти на държава – членка на Европейския съюз. Възложителят не може да отстрани участника от процедурата на основание, че не е представил някой от документите по чл. 50, ал. 1 и ал. 2, чл. 51 и чл. 53, ал. 1 от ЗОП, при условие че обстоятелството се доказва от представеното удостоверение.

- Участниците в процедурата трябва да притежават или да имат сключен договор със сервиз, оторизиран от производителя на предлаганото оборудване за обезпечаване гаранционната поддръжка на техниката, – удостоверява се чрез надлежно оформен от производителя на техниката документ, даващ разрешение за извършване на сервизна поддръжка на оборудване, произведено от него – удостоверява се със заверено от участника копие на договора.

Ако участникът е обединение, документът се представя поне от едно физическо или юридическо лице, включено в обединението.

- Участниците, които не са производители, представят документ от производителя, доказващ правото им да предлагат продукция на производителя: дистрибуторски договор или пълномощно за търговско посредничество със срок по-дълъг или равен на срока на действие на настоящия договор, задължително придружени от заверена спецификация за количествата и видове сървъри и устройства за съхранение на информация.

Ако участникът е обединение, документът се представя поне от едно физическо или юридическо лице, включено в обединението.

- Участниците представят заверено копие на сертификата за внедрена сертифицирана система за управление на качеството,



съгласно изискванията на стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент на производителя.

– Участниците трябва да притежават внедрена сертифицирана система за управление на качеството, съгласно изискванията на стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент – удостоверява се със заверено от участника копие на сертификата.

Ако участникът е обединение, документът се представя поне от едно физическо или юридическо лице, включено в обединението.

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Счетоводен баланс и отчет за приходи и разходи за последните 3 (три) години (2009, 2010 и 2011 г.), както и информация за общия оборот и оборота, който се отнася до предмета на поръчката, за последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си (Образец № 3).

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. От този документ следва да е видно, че участника има реализиран оборот от сходни на предмета на поръчката дейности, не по-малък от 500 000,00 лв. общо за последните три финансови години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.)

### III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Декларация (Образец № 4), съдържаща списък на основните договори за доставка на сървери и/или средства за съхранение на данни, сходни с предмета на поръчката.

2. Списък (Образец № 5) със сертифицираните специалисти за всяка една от техниките по т. 1 и т. 2 от Техническата спецификация, чрез които ще се изпълнява настоящата обществена поръчка.

За доказване на професионалната квалификация се представя копие на сертификатите на минимум трима сертифицирани специалисти за всяка една от техниките по т. 1 и т. 2 от Техническата спецификация – Приложение № 1, чрез които ще се изпълнява настоящата обществена поръчка.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участникът в процедурата следва е да изпълнил и завършени минимум 3 договора с предмет, сходен с предмета на поръчката за последните три години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.).

Участникът следва да представи референции за изпълнените договори за периода 2009 – 2011 г. в т.ч. – представят се заверени от участника копия от референциите.

2. Участникът в процедурата следва да има на разположение за срока на изпълнение на договора минимум трима сертифицирани специалисти за всяка една от техниките по т. 1 и т. 2 от Техническата спецификация – Приложение № 1.

### III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

### III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия** Да ☐ Не ☐  
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата** Да ☐ Не ☐

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

#### IV.1.1) Вид процедура

<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

**IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

брой \_\_\_\_\_ и (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_  
или минимален брой \_\_\_\_\_  
Критерии за ограничаване броя кандидатите:

**IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.** Да ☐ Не ☐

### IV.2) Критерий за оценка на офертите

#### IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

<input type="checkbox"/> най-ниска цена
или
<input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при
<input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ



Показатели	Тежест
1 Ценово предложение	50
2 Техническа оценка	50

**IV.2.2) Ще се използва електронен търг** Да ☐ Не ☒  
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

---

**IV.3) Административна информация**

**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

---

**IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка** Да ☐ Не ☒  
Ако да, посочете къде:  
☐ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача  
 Номер на обявлението в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**  
 Срок за получаване на документация за участие  
 Дата: 22/01/2013 дд/мм/гггг Час: 17:30

**Платими документи** Да ☒ Не ☐  
 Ако да, цена (в цифри): 12 Валута: BGN  
 Условия и начин за плащане:  
 Документацията за участие с подробни данни и изисквания, необходими за подготовка на офертата на стойност 12 лв. (дванадесет лв.), с вкл. ДДС, внесени по банкова сметка на Министерството на правосъдието: Българска народна банка - гр. София IBAN: BG09 BNBG 9661 3000 1737 01, BIC: BNBGBGSD, се получава в МП, ул. "Славянска" № 1, стая № 503.

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**  
 Дата: 01/02/2013 дд/мм/гггг Час: 17:00

**IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно) (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**  
 Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**  
☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI  
☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV  
 Друг: Български

**IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)**  
 До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
 или в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.3.8) Условия при отваряне на офертите**  
 Дата: 04/02/2013 дд/мм/гггг Час: 14:00  
 Място (когато е приложимо): Министерство на правосъдието

**Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)** Да ☒ Не ☐

Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел могат да присъстват на действията на комисията по чл.68, ал.3 и чл.69а, ал.3 от ЗОП. Възложителят ще обяви датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти предварително на интернет.

## РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС** Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

Продължение от раздел III.2.1.:

- Участниците трябва да притежават внедрена сертифицирана система за управление на информационната сигурност, съгласно изискванията на стандарт ISO 27001:2008 или еквивалент - удостоверява се със заверено от участника копие на сертификата.
- Ако участникът е обединение, документът се представя поне от едно физическо или юридическо лице, включено в обединението.
- Участниците трябва да притежават внедрена сертифицирана система за управление на услуги, съгласно изискванията на стандарт ISO/IEC 20000-1:2011 или еквивалент - удостоверява се със заверено от участника копие на сертификата.
- Ако участникът е обединение, документът се представя поне от едно физическо или юридическо лице, включено в обединението.
- Декларация за подизпълнителите, които ще участват при изпълнение на поръчката, както и вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие - в офертата по образец №1.
- Ако участникът е обединение, декларацията се представя от името на обединението.
- Декларация за съгласие от всеки посочен подизпълнител - по образец.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, декларацията се представя от всеки един подизпълнител.

- Декларация за приемане на условията в проекта на договор - по образец.

Ако участникът е обединение, декларацията се представя от името на обединението.

- Оферта по образец с посочен срок на валидност на офертата (по образец №1).

Ако участникът е обединение, офертата по образец се представя от името на обединението.

- Документ за закупена документация за участие - копие, заверено

от участника.  
Ако участникът е обединение, изискването се отнася поне за едно физическо или юридическо лице, включено в обединението.  
– Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

#### VI.4) Процедури по обжалване

##### VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република  
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

crcadmin@crc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

##### Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

##### VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:  
Съгласно чл.120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП

##### VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Министерство на правосъдието

Адрес

ул. "Славянска" № 1

Град

гр. София

Пощенски код

1000

Държава

Република  
България

Телефон

02 9237535

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

**VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление**

Дата: 17/12/2012 дд/мм/гггг

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ****I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

За контакти

Телефон

Лице за контакти

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

**II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

За контакти

Телефон

Лице за контакти

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

**III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

За контакти

Телефон

Лице за контакти

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):