



ДОГОВОР

16-03-2015

Днес,2015г. в гр. София между:

ГЛАВНА ДИРЕКЦИЯ „ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАКАЗАНИЯТА” към министъра на правосъдието, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Ген. Н. Столетов” № 21, представлявано от Росен Желязков Петров – главен директор, и Даниела Касабова – за главен счетоводител, БУЛСТАТ 129010029, ИН № BG129010029, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

“МЕДИКО” ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Севлиево, ул. „Христо Спиридонов” № 3, ЕИК 107518480, регистриран/о в Окръжен съд Габрово, с решение по ф.д. № 831 от 2000 г., представлявано от Даниел Йорданов Тютюнджиев - управител, IBAN BG04BULN95611000243679, BIC BULNBGSF към Обслужваща банка: „АЛИАНЦ БАНК БЪЛГАРИЯ“ АД., наричана по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание чл. 41, ал. 1 от Закона за обществените поръчки въз основа на проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Обслужване от служба по трудова медицина”, при условията на класираното на първо място предложение, съгласно Решение № Л-1037/13.02.2015г. на Главния директор на Главна дирекция “Изпълнение на наказанията” за определяне на изпълнител,
се сключи настоящият договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приема да извършва комплексно обслужване по трудова медицина на работещите в Главна дирекция „Изпълнение на наказанията” /ГДИН/ и териториалните й служби, по смисъла на чл. 25 и 25а от ЗЗБУТ и Наредба № 3 от 25.01.2008г., наричана по-долу “УСЛУГА”, съгласно техническото предложение – приложение № 3 и техническа спецификация – приложение № 5

(2) Задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по ал. 1 се изпълняват по план-график за изпълнение на дейностите, изготвен от него и съгласуван и одобрен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) За място на изпълнение на **УСЛУГАТА** по чл.1, ал.1 от настоящия договор, се определят адресите на крайните получатели, посочени в Приложение № 1 към настоящия договор.

ІІ. СРОКОВЕ

Чл. 2. (1) Договорът влиза в сила от момента на подписването му от двете страни.

(2) Срокът на изпълнение на договора е 3 (три) години.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Общата прогнозна стойност за изпълнение на настоящия договор за срок от три години е в размер на **248 238,00 лв.** (двеста четиридесет и осем хиляди двеста тридесет и осем лева) **без ДДС** или **297 885,60 лв.** (двеста деветдесет и седем хиляди осемстотин осемдесет и пет лева и шестдесет стотинки) **с ДДС**, която включва всички разходи за изпълнение на поръчката (данъци, такси, транспортни и други разходи, свързани с изпълнението на предмета на поръчката, които биха възникнали в процеса на предоставянето на услугата). Договорената цена се определя съобразно средно списъчния състав на работещите в ГДИН, който е 4 597 човека от тях 926 - жени.

(2) При намаляване или увеличаване на числеността на служителите на ГДИН, размерът на дължимата сума се намалява или увеличава. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** писмено уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за промяната в броя на работещите в ГДИН, съгласно чл. 6, т. 2 от настоящия договор.

(3) Договорената цена за обслужване на 1 работещ от Служба по Трудова Медицина е на стойност 54,00 лв. (петдесет и четири лева) **без ДДС** или 64,80 лв. (шестдесет и четири лева и осемдесет стотинки) **с вкл. ДДС**, съгласно ценовата оферта на Изпълнителя – приложение № 4.

(4) Единичните цени са окончателни и не подлежат на промяна за срока на договора.

(5) Начин на плащане: плащането на предоставената УСЛУГА се извършва в срок до 30 (тридесет) дни, по банков път, в български лева след представяне фактура, приемо-предавателен протокол и документи съгласно описаните етапи в техническата спецификация.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да извърши дейностите, предмет на договора качествено, в срок и в съответствие с изискванията и приложенията на този договор.

2. Да осигури необходимите специалисти за изпълнението на дейностите по договора.

3. Да изготви план-график за изпълнение на дейностите след подписване на договора.

4. Да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** цялата документация, изготвена при изпълнение на договора, с изключение на документацията, която съгласно нормативните актове трябва да бъде съхранявана изключително от Службата по трудова медицина.

5. Да изпълнява указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по изпълнението на поръчката, когато те са свързани с предмета ѝ, ако не са в противоречие с действащите нормативни документи.

6. Да информира периодично **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на дейностите по договора.

7. Лицата в състава на службата по трудова медицина нямат право да разгласяват информацията, станала им известна при или по повод осъществяване на дейността им. Те подписват декларации за неразгласяване на данните по чл. 4 от Наредба № 3 от 25.01.2008г., предоставени им **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8. Да обработва, използва и съхранява в съответствие с чл. 27, 28, 28б и 28в от Закона за здравето личните данни на работещите, свързани с тяхното здравословно състояние, физическото и психическото им развитие, както и всяка друга информация, съдържаща се в

медицинските рецепти, предписания, протоколи, удостоверения и в друга медицинска документация.

9. Да извършва дейностите по периодични профилактични медицински прегледи и изследвания за ранното откриване на изменения в организма в резултат от въздействия на работната среда и трудовия процес, след предварително представен от него и съгласуван с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ график за периодични профилактични медицински прегледи.

10. Да организира и провежда обучението на работещите по правилата за първа помощ, самопомощ и взаимопомощ във връзка с конкретните опасности на работното място.

11. Да изготви и предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за съгласуване план-график за обучение на работещите за срока на договора.

12. Да подпомага ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при изпълнение на нормативно установените изисквания, свързани със здравословните и безопасни условия на труд.

13. Да подпомага ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при разработването на правила, норми и инструкции в ГДИН за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

14. При приключване на цялостното изпълнение на договора да подпише окончателен приемо-предавателен протокол между него и упълномощен представител на възложителя, за удостоверяване на приемането на изпълнените по договора дейности от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. На достъп до информация за мерките, предприети от Възложителя, касаещи административните му задължения по ЗЗБУТ.

2. На достъп до работните места и помещенията, които следва да бъдат обекти на изследване и проверка от специалистите.

3. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на работата.

4. Да получи полагащото се и договорено възнаграждение в предвидените срокове.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да осигури условия за осъществяване на извършваните от службата дейности и да оказва съдействие на нейните специалисти, като:

1.1. Предоставя място за извършване на дейностите, които не могат да се извършат на друго място, освен на негова територия;

1.2. Определя свой служител за контакти и оказване съдействие на специалистите от службата;

1.3. Осигурява достъп до всички работни места. Достъпът се осъществява по установения за това ред в поделенията;

1.4. Предоставя техническа и медицинска информация, включително копия на болнични листове, както и друга информация, необходима за дейността на службата по трудова медицина;

1.5. Осигурява връзка с териториалните служби или длъжностните лица, които имат отношение към условията на труд, безопасността на труда, опазването на околната среда, противопожарната охрана, материално-техническото снабдяване и други.

2. Да уведомява своевременно в писмен вид СТМ за постъпилите и напуснали служители, като промяната на заетия брой лица или длъжности се документира с анекс към договора.

3. Да приема програмите, препоръките и предложенията, изработени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с оглед провежданото обслужване.

4. Да преведе договорените суми в договорения срок.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква предварителна информация за предстоящи действия на Изпълнителя относно изпълнението на УСЛУГАТА.

2. Да участва със свои специалисти /представители/ в дейностите предмет на договора.

3. Периодично да получава обобщаваща информация и заключения с предписания за подобряване здравословните и безопасни условия на труд и факторите на работната среда в местата съгласно чл.1, ал.3 от договора.

4. Да изисква информация за резултатите от извършените специализирани измервания и анализи по ЗЗБУТ.

5. Да внася корекции в предложения план-график за обучение на работещите, цитиран в чл. 4, ал. 11 и графика за периодични профилактични медицински прегледи в чл. 4, ал.9.

VI. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 8. При забава на плащанията по чл.3 от договора с повече от 15 (петнадесет) работни дни след срока по чл. 3, ал. 5, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на законната лихва върху стойността на всяка фактура до деня на плащането, но не повече от 1% от общата стойност на забавеното плащане.

Чл. 9. При забава в изпълнението на отделните дейности и етапи от комплексно обслужване по трудова медицина с повече от 10 (десет) работни дни, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5 % на ден от стойността на договора, но не повече от 10 % върху неизпълнения обем работа.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отговаря, както за вредите в резултат на виновното му поведение, така и за вредите причинени от трети лица, на които е възложил работа по предмета на договора.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи друго обезщетение в случай, че се откаже от договора при основателни причини за това и ако заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ направените разходи по извършената и приетата работа до развалянето на договора.

Чл. 12. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

VII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 13. По отношение на неизпълнение (включително и забава на изпълнение), дължащо се на „непреодолима сила“ или „непредвидени обстоятелства“ се прилагат разпоредбите съответно на чл. 306 от Търговския закон и чл. 43, ал. 2, т. 1 от Закона за обществените поръчки. „Непреодолима сила“ по смисъла на този договор са обстоятелства от извънреден характер, които страните при полагане на дължимата грижа не са могли или не са били длъжни да предвидят или предотвратят.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 14. (1) При сключването на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯ представя гаранция за изпълнение в размер на 3% (три процента) от стойността му, без ДДС. Гаранцията се задържа до приключване на изпълнението на договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви в срок до 10 (десет) работни дни след писмено искане на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на всички задължения по договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да се удовлетвори от внесената гаранция за изпълнение на поръчката, по отношение на вземания, възникнали на основание настоящия договор, както и при прекратяване на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа сумата гаранцията за изпълнение при неизпълнение на задължения по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд. Гаранцията се задържа до окончателното решаване на спора.

Чл. 15. (1) При пълно неизпълнение на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа сумата по представената гаранция за изпълнение.

(2) Независимо от предходната алинея при пълно неизпълнение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи и неустойка в размер на 10% от прогнозната стойност на договора, посочена в чл. 3, ал. 1.

Чл. 16. (1) При частично неизпълнение на възложената работа, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа пропорционална част от сумата по гаранцията, съответстваща на неизпълнената част от договора.

(2) Независимо от предходната алинея при частично неизпълнение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи и неустойка в размер на 10% от стойността на неизпълнената част от договора, изчислена пропорционално, съобразно прогнозната стойност на договора, посочена в чл. 3, ал. 1.

IX. СЪОБЩЕНИЯ

Чл.17. (1) Всички съобщения между страните са валидни, ако са направени писмено и са подписани от съответните представители.

(2) За дата на съобщението се смята:

1. датата на предаването - при ръчно предаване на съобщението срещу подпис от страна на упълномощено лице;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;

3. датата на приемането - при изпращане по факс.

(3) За валидни адреси за приемане на съобщения и банкови сметки, свързани с настоящия договор се смятат:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:	ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
Главна дирекция "Изпълнение на наказанията", гр.София 1309, бул.„Николай Г. Столетов”№ 21, БУЛСТАТ: 129010029, ИН № BG129010029	„Медико“ ЕООД, гр. София 1303, ул. „Пиротска“ № 115, офис 1, ЕИК 107518480

(4) При промяна на данните по чл. 13, ал. 3 съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

Чл.18. (1) Двете страни излъчват следните свои представители, които да работят в тясна връзка при изпълнението на настоящия договор:

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: д-р Красимира Стойнова Тютюнджиева, тел.: 02/9719809, 0888266940, факс: 02 48 37 337, e-mail: stm@medico.org

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: д-р Цеца Симеонова – началник на сектор „Медицинско обслужване в местата за лишаване от свобода“ при ГДИН, тел.: 02/8139251, факс: 02/8139122, e-mail: tsetska.simeonova@gdin.bg

(2) Представителят на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ следи за цялостното изпълнение на договора, като при приключване на изпълнението на договора подписва съвместно с представителя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ окончателния приемо-предавателен протокол по чл. 4, т. 14.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 19. Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на срока, посочен в чл. 2;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено с 30-дневно писмено предизвестие;
3. в случай, че по отношение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или производство по ликвидация;
4. при обективна невъзможност;
5. при виновно неизпълнение задълженията на другата страна;
6. при промяна в нормативната уредба, която налага изменения в предмета или срока на договора. В този случай страните не си дължат неустойки за прекратяването му.

Чл. 20. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да развали договора:

1. при пълно неизпълнение, частично, лошо или забавено изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. при отпадане на основанията за изпълнение на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, по причини, които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е могъл да предвиди или предизвика, като в този случай не се дължат неустойки;
3. при невъзможност да осигури финансиране за изпълнението на договора, като в този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойки или обезщетения, а му заплаща само дължимото възнаграждение за извършеното до момента на прекратяването изпълнение, прието от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) При разваляне на договора при условията на чл. 87 от Закона за задълженията и договорите, изправната страна е длъжна да отправи 7 (седем)-дневно писмено предизвестие до другата страна.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора, ако в резултат на обективни обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

X. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.21. Възникналите през времетраенето на договора спорове и разногласия между страните се решават чрез преговори между тях. Постигнатите договорености се оформят в писмена форма и се превръщат в неразделна част от договора.

Чл.22. В случай на непостигане на договореност по чл.16, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени от или отнасящи

се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат разрешавани според българските закони от компетентния съд по реда на ГПК.

Чл.23. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от договора.

Чл.24. За неуредените въпроси в настоящия договор се прилага действащото българско законодателство.

При съставянето на настоящия договор се представиха следните документи;

1) преводно нареждане, издадено от „Алианц Банк България“ АД с дата 16.02.2015г. за сумата от 7447,14 лв.;

2) удостоверения изх. № 20150213150054/13.02.2015г. и № 20150213150001/13.02.2015г. от Агенцията по вписванията;

3) удостоверение изх. № 070201500041718/13.02.2015г. от НАП – ТД – В.Търново, офис Габрово;

4) удостоверение изх. № 5703000388/16.02.2015г. от община Севлиево;

5) свидетелство за съдимост № 272/16.02.2015г. от РС Севлиево.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 – Адреси на териториалните служби на ГДИН;
2. Приложение № 2 – Списък на екипа от служба по трудова медицина;
3. Приложение № 3 – Техническа оферта;
4. Приложение № 4 – Ценово предложение;
5. Приложение № 5 – Техническа спецификация.

Настоящият договор се състави в два еднакви екземпляра, по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ГЛАВЕН ДИРЕКТОР НА ГДИН

.....
РОСЕН ЖЕЛЯЗКОВ



ИЗПЪЛНИТЕЛ:
УПРАВИТЕЛ НА „МЕДИКО“ ЕООД

.....
ДАНИЕЛ ТЮТЮНДЖИЕВ



ЗА ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

.....
ДАНИЕЛА КАСАБОВА