

ПРОТОКОЛ № 1

по чл. 54, ал. 7 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки

за работата на комисията, назначена със Заповед № РД-01-246/30.06.2017 г. на изпълнителния директор на Агенция по вписванията, за електронно разглеждане, оценяване и класиране на офертите по обществена поръчка с предмет: **„Доставка на оригинални тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства с различни марки“** за нуждите на Агенция по вписванията, възлагана по реда на чл. 82 и чл. 95, ал. 2, т. 2 от ЗОП чрез вътрешен конкурентен избор въз основа на сключено рамково споразумение №СПОР-8/16.05.2017 г. по обособена позиция 2 за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: **„Доставка на тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства“** с възложител Министерство на финансите, ид. номер на поръчката в РОП 00210-2016-0013, поканена на АВ №92-00-8/15.06.2017 г.

На 03.07.2017 г. в 12:00 часа, комисия в състав:

Председател: Антония Георгиева, главен юрисконсулт в отдел „Правно обслужване и деловодство“, дирекция „ПОЧРД“;

Членове:

1. Сияна Кръстева – главен експерт в отдел „Управление на собствеността“, дирекция „ФСДУС“, и

2. Васил Витанов – младши експерт в отдел „Управление на собствеността“, дирекция „ФСДУС“,

се събра със задача да разгледа и оцени постъпилите оферти за участие в електронната процедура.

Общата стойност на поръчката е до 100 000.00 лв. (сто хиляди лв.) без ДДС за срок 18 (осемнадесет) месеца, не по-късно от срока на Рамковото споразумение – 16.11.2018 г..

Председателят на комисията обяви списъка с имената на подалите оферти участници.

В срока, определен от Възложителя в секция „График“ на СЕВОП за мини-процедурата, оферти за участие са подали 3 (трима) участника, както следва:

1. **КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“**, седалище и адрес на управление: 1784, гр. София, общ. Столична, район Младост, бул. „Цариградско шосе“ №139, ЕИК 000885099, представлявано от Елка Каменова-Цанкова – председател, **Лице за контакт:** Елка Каменова – Цанкова, тел.: 029766896 zop@office1.bg

Подадена на: 29.06.2017 г. в 10:54:01 ч.

2. **„РОЕЛ-98“ ООД**, седалище и адрес на управление: 1164, гр. София, община Столична, район Лозенец, бул. „Христо Смирненски“ №53, ЕИК 121798467, представлявано от Роберт Левиев – управител, Централен отдел : ул „Хр Смирненски“ 53, 1428 София, **лице за контакт:** Роберт Левиев, тел.: 070010377, r_leviev@roel-98.com

Подадена на: 29.06.2017 г. в 12:18:17 ч.

3. **„РОНОС“ ООД**, седалище и адрес на управление: 1303, гр. София, общ. Столична, бул. „Ал. Стамболийски“ №84, Бизнес града Urban Model, ет. 7, офис 38-39, ЕИК 83176328, представлявано от Жана Боянова – управител, **Лице за контакт:** Жана Боянова, тел.: 070017017, zop@officemarket.bg

Подадена на: 29.06.2017 г. в 17:17:37 ч.

След изчитането на списъка с участниците, председателят и членовете на комисията подписаха декларации по чл. 51, ал. 8 от ППЗОП за липсата на обстоятелства по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

На заседанието не присъстваха външни лица.

Получените оферти са налични в секция „Оферти“ на процедурата. Те са подредени по датата на постъпване в системата, както е описано по-горе. Името на всяка оферта представлява линк, който води към детайлна информация.

Членовете на комисията пристъпиха към преглед на офертите. Всички оферти бяха поканени за разглеждане и оценка към следващата фаза „Оценка на офертите“ от председателя на комисията.

Комисията реши да извърши разглеждането и оценката на електронните оферти в системата чрез индивидуално оценяване. Всеки член на комисията ще достъпва индивидуалния си грид, който попълва, давайки оценките си от тип „да/не“ за всеки въпрос от въпросника „Предложение за изпълнение на поръчката“.

След подробно разглеждане на представените от участниците предложения за изпълнение на поръчката и прикачените документи комисията констатира следното:

1. КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“:

Техническо предложение – **пълно съответствие**

Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП – **непълно съответствие:**

Във въпросник 1 „Предложение за изпълнение на поръчката“, група въпроси 1.2. „Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП“ участникът е прикачил документ – декларация по образец, в която са изброени задължените по чл. 54, ал. 2 от ЗОП лица: председателя на кооперацията, членовете на Управителния съвет и на Контролния съвет. Декларацията не е подписана с електронен подпис. Съгласно абзац I от т. 9 от Общите условия за работа със Системата за електронно възлагане на обществени поръчки, утв. със Заповед №ЗМФ-1227/13.12.2016 г. на министъра на финансите, когато в офертата се съдържат документи, изискващи самостоятелно подписване (ЕЕДОП, декларации, пълномощни и др.), те се изготвят в съответния текстов формат и/или по обявен от възложителя образец и се подписват самостоятелно с личния електронен подпис на задълженото лице.

Офертата е подписана с електронен подпис от Елка Николова Каменова-Цанкова – председател, което, съгласно абзац II от т. 9 от същите условия, е достатъчно, за да се приеме документът за подписан от нея, тъй като лицето, което подписва, и лицето, което подписва/подава офертата, съвпадат. Липсват подписите на останалите задължени лица.

Участникът следва в срок до 5 (пет) работни дни да представи декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП, подписана с личните електронни подписи на членовете на УС и КС – в СЕВОП, или на хартиен носител оригинал с подписи, в деловодството на АВ.

2. „РОЕЛ-98“ ООД:

Техническо предложение – **пълно съответствие**

Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП – **пълно съответствие.**

3. „РОНОС“ ООД

Техническо предложение – **пълно съответствие**

Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП – **непълно съответствие:**

Във въпросник 1 „Предложение за изпълнение на поръчката“, група въпроси 1.2. „Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП“ участникът е прикачил документ – декларация по образец, в която са изброени задължените по чл. 54, ал. 2 от ЗОП лица: управителите на ООД. Декларацията не е подписана с електронен подпис. Съгласно абзац I от т. 9 от Общите условия за работа със Системата за електронно възлагане на обществени поръчки, утв. със Заповед №ЗМФ-1227/13.12.2016 г. на министъра на финансите, когато в офертата се съдържат документи, изискващи самостоятелно подписване (ЕЕДОП, декларации, пълномощни и др.), те се изготвят в съответния текстов формат и/ или по обявен от възложителя образец и се подписват самостоятелно с личния електронен подпис на задълженото лице.

Офертата е подписана с електронен подпис от Жана Боянова – управител, което, съгласно абзац II от т. 9 от същите условия, е достатъчно, за да се приеме документът за подписан от него, тъй като лицето, което подписва, и лицето, което подписва/подава офертата, съвпадат. Липсва подписът на другото задължено лице.

Участникът следва в срок до 5 (пет) работни дни да представи декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП, подписана с личния електронен подпис на управителя Нина Острева – в СЕВОП, или на хартиен носител оригинал с подписи, в деловодството на АВ.

Представяне на допълнителна информация:

Съгласно чл. 54, ал. 8 от ППЗОП, протоколът ще бъде изпратен на всички участници, във връзка с изпълнението на действията по представяне на нови документи, в деня на публикуването му в профила на купувача.

Срок: съгл. чл. 54, ал. 9 от ППЗОП: до **5 (пет) работни дни** от получаването на протокола.

Документите на хартиен носител се представят в запечатан непрозрачен плик с името на настоящата обществена поръчка и участника. Пликът се подава в деловодството на Агенция по вписванията, гр. София, 1111, ул. „Елисавета Багряна“ 20, деловодство.

Протоколът се състави в 14:15 часа на 05.07.2017 г.

Председател: Антония Георгиева

Членове: Сияна Кръстева

Васил Витанов

Чл. 2
3312