**БЮДЖЕТ НА ПРОЕКТА**

**(моля представете таблица в Excel формат)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Разходи по проекта | Мерна единица\* | Брой единици | Единична стойност (ЛЕВА)\*\* | Общо разходи (ЛЕВА)\*\* |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5 (3 х 4 )** |
| **1. Разходи за организация и управление на проекта – до 10% от общите разходи по т. 6 от бюджета по проекта** |  |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |
| ***Общо 1:*** |  |  | 0 | 0 |
| **2. Разходи за възнаграждения на физически лица, изпълняващи дейностите по проекта – до 40% от общите разходи по т. 6 от бюджета проекта** |   |   |   |   |
| *(напр. трудови възнаграждeния и хонорари на лектори, експерти, специалисти и др. вкл. дължимите осигурителни вноски за сметка на работодателя)* |
| 2.1. |   |   |   |   |
| 2.2. |   |   |   |   |
| 2.3. |   |   |   |   |
| ***Общо 2:*** |  |  | 0 | 0 |
| **3. Командировъчни за екипа на проекта** |   |   |   |   |
| 3.1. Дневни |   |   |   |   |
| 3.2. Нощувки |   |   |   |   |
| 3.3. Транспортни разходи |   |   |   |   |
| 3.4. Транспортни и нощувки за външен персонал  |  |  |  |  |
| ***Общо 3:*** |  |  | 0 | 0 |
| **4. Разходи за основните дейности по проекта:** |   |   |   |   |
| *(Разходите се описват по пера и под-пера, съответстващи на спецификата на проекта - посочените пера са примерни – добавете нови редове, където е необходимо)* |
| 4.1. Разходи за информация и публичност  |   |   |   |   |
| 4.2. Разходи за проучвания, анализи и изследвания |   |   |   |   |
| 4.3. Разходи за обучения /семинари *(вкл. материали за участници, кафе-паузи, наем на зали и оборудване и др. – опишете ги като отделни позиции.)* |   |   |   |   |
| 4.4. Други (посочете какви) |   |   |   |   |
| ***Общо 4:*** |  |  | 0 | 0 |
| **5. Административни разходи** *(до 10% от общите разходи по т. 6 от бюджета по проекта)* **само за:** |   |   |   |   |
| 5.1 Разходи за комуникация (телефон, факс, интернет, поща) |   |   |   |   |
| 5.2. Канцеларски материали и консумативи |   |   |   |   |
| 5.3 Офис издръжка (наем, отопление, вода, СОТ) |  |  |  |  |
| ***Общо 5:*** |  |  | 0 | 0 |
| **6. ОБЩО РАЗХОДИ ПО ПРОЕКТА (от 1 до 5)** |   |   |   |   |
| **7. НАЧИСЛЕН ДДС за финансирането по чл. 6, ал. 7, т. 1, 3 и 4 от ЗЗДН** *(попълва се само от организации, регистрирани по ЗДДС)* |  |  |  |  |
| **8. Собствени средства за изпълнение на проекта за:**  |  |  |  |  |
| **9. ОБЩА СТОЙНОСТ НА ПРОЕКТА****(ред 6 + ред 7 + ред 8)** |  |  |  | 0 |

\*Мерната единица е различна за различните видове разходи, например:

- възнагражденията се определят на база час, ден или месец.

- разходите за нощувки и транспортните разходи се удостоверяват с копие заверено „Вярно с оригинала”, в които се посочват брой и стойност на всяка нощувка.

- наем на зала или оборудване се определя на база час или ден.

- разходи за материали или кафе-пауза за участници в публично събитие се определят на база участник.

- информационни материали се определят според единицата продукт – покана, брошура, листовка, диск и др.

\*\* Регистрираните лица по ЗДДС посочват разходите за получените стоки и услуги, които използват за разработване и изпълнение на програми по чл. 6, ал. 7, т. 1, 3 и 4 от ЗЗДН в колона 4 и колона 5 без ДДС. Регистрираните лица по ЗДДС посочват разходите за получените стоки и услуги, които използват за разработване и изпълнение на програми по чл. 6, ал. 7, т. 2 от ЗЗДН в колона 4 и колона 5 с ДДС.

- Бюджетът на проекта на ЮЛНЦ, регистрирани по ЗДДС, които кандидатстват освен за финансиране по чл.6, ал. 7, т. 1, 3 и 4 от ЗЗДН, така и за финансиране по чл. 6,ал. 7, т. 2 от ЗЗДН включва Част 1 „Разходи по проекта по чл. 6, ал. 7, т. 1, 3 и 4 от ЗЗДН“ и Част 2 „.Разходи по проекта по чл. 6, ал. 7, т. 2 от ЗЗДН“.

Част 1 „Разходи по проекта по чл. 6, ал. 7, т. 1, 3 и 4 от ЗЗДН“

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Разходи по проекта по чл.6, ал.7 ,т.1,3 и т.4 от ЗЗДН | Мерна единица\* | Брой единици | Единична стойност (ЛЕВА)\*\* | Общо разходи (ЛЕВА)\*\* |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 (3 х 4 ) |
| 1. Разходи за организация и управление на проекта – до 10% от общите разходи по т. 6 от бюджета по проекта |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |
| Общо 1: |  |  | 0 | 0 |
| 2. Разходи за възнаграждения на физически лица, изпълняващи дейностите по проекта – до 40% от общите разходи по т. 6 от бюджета проекта |   |   |   |   |
| (напр. трудови възнаграждения и хонорари на лектори, експерти, специалисти и др вкл. дължимите осигурителни вноски за сметка на работодателя) |
| 2.1. |   |   |   |   |
| 2.2. |   |   |   |   |
| 2.3. |   |   |   |   |
| Общо 2: |  |  | 0 | 0 |
| 3. Командировъчни за екипа на проекта |   |   |   |   |
| 3.1. Дневни |   |   |   |   |
| 3.2. Нощувки |   |   |   |   |
| 3.3. Транспортни разходи |   |   |   |   |
| 3.4 Транспортни и нощувки за външен персонал  |  |  |  |  |
| Общо 3: |  |  | 0 | 0 |
| 4. Разходи за основните дейности по проекта: |   |   |   |   |
| (Разходите се описват по пера и под-пера, съответстващи на спецификата на проекта - посочените пера са примерни – добавете нови редове, където е необходимо) |
| 4.1. Разходи за информация и публичност  |   |   |   |   |
| 4.2. Разходи за проучвания, анализи и изследвания |   |   |   |   |
| 4.3. Разходи за обучения /семинари (вкл. материали за участници, кафе-паузи, наем на зали и оборудване и др. – опишете ги като отделни позиции.) |   |   |   |   |
| 4.4. Други (посочете какви) |   |   |   |   |
| Общо 4: |  |  | 0 | 0 |
| 5. Административни разходи (до 10% от общите разходи по т. 6 от бюджета по проекта) само за: |   |   |   |   |
| 5.1 Разходи за комуникация (телефон, факс, интернет, поща) |   |   |   |   |
| 5.2. Канцеларски материали и консумативи |   |   |   |   |
| 5.3 Офис издръжка (наем, отопление, вода, СОТ) |  |  |  |  |
| Общо 5: |  |  | 0 | 0 |
| 6. ОБЩО РАЗХОДИ ПО ПРОЕКТА (от 1 до 5) |   |   |   |   |
| 7. НАЧИСЛЕН ДДС (попълва се само от организации, регистрирани по ЗДДС, изпълняващи програми по чл. 6, ал. 7, т. 1, 3 и 4 от ЗЗДН) |  |  |  |  |
| 8. Собствени средства за изпълнение на проекта :  |  |  |  |  |
| 9. ОБЩА СТОЙНОСТ НА ПРОЕКТА (ред 6 + ред 7 + ред 8) |  |  |  | 0 |

Забележка:

Регистрираните лица по ЗДДС посочват разходите за получените стоки и услуги, които използват за разработване и изпълнение на програми по чл. 6, ал. 7, т. 1, 3 и 4 от ЗЗДН в колона 4 и колона 5 без ДДС и начисляват данък за финансирането по чл. 6, ал. 7, т. 1, 3 и 4 от ЗЗДН.

Част 2 „Разходи по проекта по чл. 6, ал. 7, т. 2 от ЗЗДН“

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Разходи по проекта по чл.6, ал.7 , т. 2 от ЗЗДН | Мерна единица\* | Брой единици | Единична стойност (ЛЕВА)\*\* | Общо разходи (ЛЕВА)\*\* |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 (3 х 4 ) |
| 1. Разходи за организация и управление на проекта – до 10% от общите разходи по т. 6 от бюджета по проекта |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |
| Общо 1: |  |  | 0 | 0 |
| 2. Разходи за възнаграждения на физически лица, изпълняващи дейностите по проекта – до 40% от общите разходи по т. 6 от бюджета проекта |   |   |   |   |
| (напр. трудови възнаграждeния и хонорари на лектори, експерти, специалисти и др вкл. дължимите осигурителни вноски за сметка на работодателя) |
| 2.1. |   |   |   |   |
| 2.2. |   |   |   |   |
| 2.3. |   |   |   |   |
| Общо 2: |  |  | 0 | 0 |
| 3. Командировъчни за екипа на проекта |   |   |   |   |
| 3.1. Дневни |   |   |   |   |
| 3.2. Нощувки |   |   |   |   |
| 3.3. Транспортни разходи |   |   |   |   |
| 3.4 Транспортни и нощувки за външен персонал  |  |  |  |  |
| Общо 3: |  |  | 0 | 0 |
| 4. Разходи за основните дейности по проекта: |   |   |   |   |
| (Разходите се описват по пера и под-пера, съответстващи на спецификата на проекта - посочените пера са примерни – добавете нови редове, където е необходимо) |
| 4.1. Разходи за информация и публичност  |   |   |   |   |
| 4.2.Разходи за проучвания, анализи и изследвания |   |   |   |   |
| 4.3. Разходи за обучения /семинари (вкл. материали за участници, кафе-паузи, наем на зали и оборудване и др – опишете ги като отделни позиции.) |   |   |   |   |
| 4.4. Други (посочете какви) |   |   |   |   |
| Общо 4: |  |  | 0 | 0 |
| 5. Административни разходи (до 10% от общите разходи по т. 6 от бюджета по проекта) само за: |   |   |   |   |
| 5.1 Разходи за комуникация (телефон, факс, интернет, поща) |   |   |   |   |
| 5.2. Канцеларски материали и консумативи |   |   |   |   |
| 5.3 Офис издръжка (наем, отопление, вода, СОТ) |  |  |  |  |
| Общо 5: |  |  | 0 | 0 |
| 6. ОБЩО РАЗХОДИ ПО ПРОЕКТА (от 1 до 5) |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |
| 7. Собствени средства за изпълнение на проекта :  |  |  |  |  |
| 8. ОБЩА СТОЙНОСТ НА ПРОЕКТА (ред 6 + ред 7 ) |  |  |  | 0 |

Забележка:

 Регистрираните лица по ЗДДС посочват разходите за получените стоки и услуги, които използват за разработване и изпълнение на програми по чл. 6, ал. 7, т. 2 от ЗЗДН в колона 4 и колона 5 с ДДС.

- Финансиране, получено за програми по чл. 6, ал. 7, т. 1, 3 и 4 от ЗЗДН подлежи на облагане с ДДС, а финансиране, получено по програма по чл. 6, ал. 7, т. 2 от ЗЗДН не подлежи на облагане с данък.

- Право на данъчен кредит имат ЮЛНЦ за стоките и услугите, използвани по програми по чл. 6, ал. 7, т. 1, 3 и 4 от ЗЗДН и нямат право на приспадане на данъчен кредит за стоките и услугите, използвани за програми по чл. 6, ал. 7, т. 2 от ЗЗДН.