

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА /ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА/

Аз, долуподписаният Симеон Зафиров, в качеството си на управител на ДИУЕЪР ЕООД, с настоящото представям следното техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената от Вас процедура, с предмет: „Абонаментно обслужване и периодична актуализация на счетоводна програма „Бизнес процесор – WEB версия счетоводство” за нуждите на Главна дирекция „Изпълнение на наказанията” и териториалните ѝ служби”

I. Декларираме, че:

1. Приемаме срока за изпълнение на поръчката да е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на сключване на договор за възлагане на поръчката.
2. Приемаме плащането да се осъществява в български лева чрез банков превод от страна на Възложителя по следната банкова сметка на участника: Банка: УниКредит Булбанк, клон Калоян; BIC: UNCRBGSF; IBAN: BG49 UNCR 7630 1039 2966 43.
3. Приемаме плащането да се осъществява ежемесечно, в срок до 30 (тридесет) дни от представяне на документите по реда на договора за възлагане.
4. Абонаментното поддържане включва:
 - Приемане и регистриране на съобщение за повреда;
 - Определяне на приоритет за съответната заявка, в случай че са постъпили едновременно няколко заявки;
 - Консултации по телефона;
 - Посещение на място;
 - Обучение на нови потребители/служители/ от ГДИН и териториалните служби.
 - При въвеждане на нови функционалности на програмата - провеждане на семинар-обучение на потребители /служители/ от ГДИН и териториалните служби;
 - Прехвърляне на база данни към приемащи поделения.
5. Дейността по абонаментна поддръжка включва:
 - Поддържане на счетоводния продукт в ГДИН и териториалните ѝ служби;

	Счетоводните записи от териториалните служби трябва веднага да се отразяват в справките, изведени от ГДИН.	поделение, група поделения или всички поделения.
5.	Счетоводната система да се: – настройва и развива съобразно нормативните изменения в Закона за счетоводството, нормативни актове, разпоредби на министерство на финансите и др. в срок от 5 дни; - настройва съобразно нуждите и спецификата на работа на Възложителя, без да е необходимо закупуването на допълнителни лицензи и модули в обхвата на счетоводството.	- Настройката се извършва в срок до 5 дни след изменения в Закона за счетоводството, разпоредби на МФ или предоставяне на специфични за ГД „ИН“ методически указания. - WEBBP Кonto 66 е гъвкава система, която позволява да се настройва и развива според нуждите на ГД „ИН“ без да е необходимо закупуване на допълнителни лицензи и модули в обхвата на счетоводството.
6.	В „Бизнес процесор – WEB версия счетоводство“ да има възможност за изготвяне на детайлни справки за нуждите на ГДИН на база обработената счетоводна информация в таблична форма с изход в Excel и Word.	„Бизнес процесор – WEB версия счетоводство“ има възможност за изготвяне на детайлни справки за нуждите на ГД „ИН“ и териториалните служби на база въведената счетоводна информация. Всички справки и отчети се извеждат в Excel и Word
7.	Да има възможност за изграждане на единен сметкоплан за всички териториални служби, както и на специфичен - за конкретна служба, съобразен с практиките и нуждите на Възложителя	WEBBP Кonto 66 дава възможност за изграждане на индивидуален сметкоплан, съобразен с нуждите на ГД „ИН“. Сметкопланът може да бъде общ за всички поделения или да се изгради специфичен сметкоплан за някои поделения.
8.	Генериране (извеждане) на: - Дневници по ДДС и VIES декларации; - Оборотна ведомост и главна книга за произволен период; - Подробни аналитични и хронологични справки за произволен период. - Годишен обобщен баланс и баланс по отчетни групи /бюджетна дейност, сметки за средства от Европейския съюз (СЕС) и други сметки и дейности(ДСД)/. - Извеждане на оборотни ведомости в предварително	Системата предлага: - Автоматично генериране на Дневници по ДДС, Справка-декларация и VIES декларация на базата на счетоводните записвания за едно, няколко или всички поделения. - Всички справки, включително Оборотна ведомост и Главна книга, се извеждат за определен период. - Системата позволява извеждане на подробни аналитични и хронологични справки за произволен период в зависимост от аналитичността на сметката. - Извеждане на Годишен обобщен

	дефинирани таблици в Excel.	баланс и баланс по отчетни групи. - Извеждане на оборотни ведомости в предварително дефинирани таблици в Excel и в макета на МФ.
9.	Да позволява обединение на отчети в ГДИН	WEBVR Конто 66 позволява извеждане на отчети за нуждите на ГД „ИН” според йерархията на структурата на организацията – за едно, няколко или всички подразделения.
10.	Да дава възможност в ГДИН да се определи кои служби не могат да вземат счетоводни записи в конкретен счетоводен период.	Системата позволява ГД „ИН” да контролира вземането на счетоводни операции от счетоводителите на подразделенията като им разрешава или забранява достъпа за определен период.
11.	Възможност за въвеждане на свободни счетоводни операции и автоматични статии.	Системата позволява въвеждане на счетоводната информация по няколко начина: - Въвеждане на свободни счетоводни операции; - Автоматични статии на база на въведени документи в системата и дефинирани счетоводни схеми; - Автоматични операции на база на налична салдова информация в системата; - Автоматични, свързани счетоводни операции.
12.	Възможност за автоматично попълване на отчетите за касово изпълнение на бюджета по параграфи в Excel – форма Б-3 на МФ.	Касовите отчети могат да се експортират директно във формите на МФ в Excel
13.	Архивиране с висока степен на компресия и сигурност на архива и предоставяне на Възложителя годишно или при поискване.	СУБД Oracle позволява компресия на архива до 10:1 и архивиране след всяка счетоводна операция. Подсигурява се голяма надеждност и сигурност на информацията. Ще бъде предоставян архив, съгласно клаузите на договора.
14.	Администриране на сметки, номенклатури, настройки, потребители.	В системата има функционалност за администриране на сметки, настройки, номенклатури и потребители.
15.	Права на достъп – всеки потребител се регистрира с индикатор и парола и работи само със счетоводните статии въведени от самия него, като	Всеки потребител се идентифицира в системата с потребителско име и парола в конкретен офис. Потребителят има достъп само до функциите и справките, които са му

- Анализиране на възникнали аварийни ситуации и даване на препоръки за действие;
- Проверка и поддържане на логическата комплектност на базите на продукта;
- Проверка и профилактика на текущото състояние на продуктите, отстраняване на проблеми, нарушаващи нормалното им функциониране;
- Пренастройка на инсталацията с: дефиниране на нови системи, предефиниране на съществуващи сметки, предефиниране на номенклатури.

II. Декларираме, че сме в състояние да поддържаме описаните по-долу изисквания/функции, а именно:

№	Изискване на възложителя	Предложение на участника
1.	Системата да е Web базирана и да не са необходими реални инсталации на компютрите в ГДИН и териториалните служби.	Бизнес процесор – WEB версия счетоводство” е web базирана система. Инсталира се на централен сървър и не са необходими инсталации по компютрите в ГД „ИН” и териториалните служби. Достъп до системата се осъществява чрез използване на Internet Explorer.
2.	Базата данни да е организирана със система за управление на база данни ORACLE.	Базата данни на WEBBP Конто 66 е организирана със СУБД ORACLE.
3.	Системата да позволява дефинирането на специфичната йерархична структура, касаеща дейността на ГДИН.	Системата позволява обхващането на цялата специфична йерархична структура на ГД „ИН”: – Затвори и ТПО – Счетоводства и Складове - ОС „ИН“ – Счетоводства и Складове - ЦУ на ГД „ИН“ – Счетоводство, Складове, Проекти - ЦУ на ГД „ИН“ - Обобщена информация за справки за цялата система
4.	Да не се налага допълнителна обработка при извеждането на обобщени справки за всички териториални служби или за конкретна служба. След всеки един счетоводен запис, информацията трябва да е актуална в цялата система и програмата да позволява бърза и точна отчетност.	Цялата отчетност на ГД „ИН” и териториалните служби става в реално време. Всяко едно счетоводно записване в системата се отразява веднага в справките, след потвърждаване, и информацията е актуална в цялата система. Не се налага допълнителна обработка за извеждането на обобщени справки за конкретно

	има достъп до друга информация само при изпълнение на справките, които са му разрешени.	разрешени.
16.	За просрочени вземания и задължения генериране на т.нар. салдови ведомости. Справката за просрочие да се класифицира по зададени от потребителя критерии.	В системата е достъпна справка, която позволява извеждане на вземания и задължения в посочени от потребителя групи просрочия.
17.	Възможност за дефиниране на специфични отчети и зареждане на Excel файл.	Системата предлага инструментариум за дефиниране на специфични отчети и зареждането на шаблони за вида им от Excel файл.
18.	Функционалност за следене на дълготрайни активи и обобщаване. Изготвяне на обща база данни на ГДИН.	Системата разполага с функционалност за отчитане на дълготрайните активи в ГД „ИН” и териториалните служби, обединяване на данните и изготвяне на справки за едно, няколко или всички поделения. Всяко действие с функционалността се отразява в общата база от данни на ГД „ИН”.
19.	Функционалност „Каса” за отразяване на парични документи приходни или разходни в лева и валута.	В системата е налична функционалност „Каса“, която позволява печат на ПКО и РКО в лева и валута, както и извеждане на паричен дневник (касова книга).
20.	Функционалност „Банка”: - Въвеждане, разпечатване и осчетоводяване на банкови документи; - Изготвяне на файл с платежни нареждания в определения от БНБ формат за зареждане на системата за електронно банкиране на БНБ; - Зареждане на файл от електронно банкиране на БНБ за суми и обяснителен текст с възможност за ръчно добавяне на контиговката от счетоводителя.	В системата е налична функционалност „Банка“, която позволява: - Въвеждане, разпечатване и осчетоводяване на банкови документи и извеждане на Паричен дневник. - Изготвяне на файл с платежни нареждания във формата на БНБ и зареждането им в системата за електронно банкиране на банката. - Зареждане на файл от електронното банкиране на БНБ с цел осчетоводяването му автоматично или ръчно.
21.	Функционалност за отчитане на движението и следене на материални запаси, между териториалните служби и ГДИН.	В системата е налична функционалност за следене и отчитане на материалните запаси между ГД „ИН” и териториалните служби, както и автоматично осчетоводяване на документооборота, свързан с тях.

22.	Да поддържа валутни и материални сметки.	В системата се поддържат материални и валутни сметки.
23.	Възможност за автоматична преоценка на валута.	В системата има възможност за автоматична преоценка на валута.
24.	В системата да има разработена функционалност Ресторант, която автоматизира целия процес на Служебните столове в системата на ГДИН.	В WEBBP Кonto 66 има разработена функционалност Ресторант, която да автоматизира целия процес на Служебните столове в системата на ГДИН. Охващат се процесите на доставка на хранителните стоки, подготовката на менюто за деня и продажбата на готовите ястия от кухните на Служебните столове.
25.	Системата отчита процесите, протичащи в Кухните за лишени от свобода и складовете.	В WEBBP Кonto 66 има разработена функционалност Ресторант, която да обхваща процесите по доставка на хранителните продукти в Хранителните складове и разпределянето им в Кухните за лишени от свобода във всички поделения на ГД „ИН“, процесите по изготвяне на менюто за всеки ден и изписването на готовите ястия от Кухните за лишени от свобода.
26.	Предоставена е възможност за разпечатване на Личен картон на всеки служител с всички необходими данни.	В системата е разработена справка Личен картон, която позволява към всеки момент да се отпечата предадените материали и техника на конкретен служител от ГД „ИН“.
27.	В системата да има инструментариум, с помощта на който се обединява цялата информация от външните системи на ГДИН за човешки ресурси.	WEBBP Кonto 66 има инструмент, който да дава възможност да се обедини цялата информация от външните системи на ГД „ИН“ за следене на човешките ресурси.
28.	Възстановяване на данни в случай на срыв.	В случай на срыв, данните ще бъдат възстановявани, с изключение на случаите, при които е невъзможно да се възстановят по причина, която не може да се вмени във вина на Ди Уеър ЕООД.
29.	Възможност за разработка на допълнителни функционалности.	Предлагаме разработване на нови функции и справки към съществуващата функционалност на системата, след изготвяне на задание от ГД „ИН“ и съгласувана план-програма между двете страни.
30.	Да се предоставят неограничен брой часове безплатна системна помощ.	Ще се предоставят неограничен брой часове безплатна системна помощ за срока на договора.

31.	Да се предоставят безплатни консултации по телефона.	Ще се предоставят безплатни консултации по телефона за срока на договора.
32.	Възможност за безплатно инсталиране и преинсталиране на счетоводната система.	Инсталирането и преинсталирането на счетоводната система ще бъде безплатно за срока на договора.
33.	<p>Осъществяване на абонаментната поддръжка – с отдалечен достъп се оказва чрез действителна намеса в работни дни от 8:30ч. до 17:00 ч. /при възникнала необходимост и извън работното време – с предварително уведомяване на изпълнителя – на e- mail/:</p> <ul style="list-style-type: none"> - До 4 часа от постъпване на сигнал (заявката) от страна на Възложителя за отстраняване на аварийни ситуации на сървърите, на които са инсталирани базата данни и програмния продукт, или нарушена структура на базата данни, които спират работата на системата; - До 4 часа от постъпване на сигнал (заявката) от страна на Възложителя за отстраняване на възникнал проблем при работа със счетоводната програма „Бизнес процесор – WEB версия счетоводство” от потребители на системата. 	<p>Абонаментната поддръжка ще се осъществява след подаване на заявка писмено по електронна поща или чрез системата за заявки Алерт. Абонаментната поддръжка с отдалечен достъп се оказва чрез действителна намеса в работни дни от 8:30 ч. до 17:00 ч. /при възникнала необходимост и извън работното време – с предварително уведомяване на изпълнителя – на e- mail/:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. До 4 часа от постъпване на сигнал (заявката) от страна на Възложителя за отстраняване на аварийни ситуации на сървърите, на които са инсталирани базата данни и програмния продукт, или нарушена структура на базата данни, които спират работата на системата; 2. До 4 часа от постъпване на сигнал (заявката) от страна на Възложителя за отстраняване на възникнал проблем при работа със счетоводната програма „Бизнес процесор – WEB версия счетоводство” от потребители на системата;
34.	<p>Осъществяване на абонаментната поддръжка – с посещение на място се оказва чрез действителна намеса в работни дни /при възникнала необходимост и извън работното време – с предварително уведомяване на изпълнителя – на e- mail/:</p> <ul style="list-style-type: none"> - До 24 часа от постъпване на сигнал (заявката) от страна на Възложителя за отстраняване на функционални неизправности в работата на счетоводния продукт. - До 48 часа за други въпроси, които не водят до спиране работата 	<p>Абонаментната поддръжка ще се осъществява след подаване на заявка писмено по електронна поща или чрез системата за заявки Алерт. Абонаментната поддръжка с посещение на място се оказва чрез действителна намеса в работни дни /при възникнала необходимост и извън работното време – с предварително уведомяване на изпълнителя – на e- mail/:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. До 24 часа от постъпване на сигнал (заявката) от страна на Възложителя за отстраняване на функционални неизправности в работата на счетоводния продукт.

	на системата.	2. До 48 часа за други въпроси, които не водят до спиране работата на системата.
35.	<p>В системата да има:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Бюджетиране (прогнозиране) – обхваща създаването на тригодишен план за разходите по ЕБК; - Финансов контрол; - Обществени поръчки; - Договори; - Автоматично осчетоводяване на работни заплати от „Аладин“, „Омекс“; - Материално – складово стопанство „Техника“; - Регистър „Автомобили“; - Личен състав; - Професионално обучение и квалификация – към системата за Личния състав; - Склад „Въоръжение“; - Alerte – обработка на заявки. 	<p>В системата е налична следната функционалност:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Бюджетиране; – Финансов контрол; – Обществени поръчки; – Договори; – Автоматично осчетоводяване на работни заплати от „Аладин“, „Омекс“; – Материално – складово стопанство „Техника“; – Регистър „Автомобили“; – Личен състав; – Професионално обучение и квалификация – към системата за Личния състав; – Склад „Въоръжение“; – Alerte – обработка на заявки. <p>Параметризирането, внедряването и стартиране на работата с нея ще е по инициатива на ГД „ИН“ и ще е предмет на план-програми, ангажиране на личен състав от страна на ГД „ИН“ и осигуряване на съответната електронно-изчислителна техника и комуникации!</p>

III. Представяме списък на представителите ни, които ще контактуват с представители на Възложителя при изпълнението на договора за възлагане на поръчката.

IV. Друго, предложено от участника: промени в проекто-договора:

1. В Чл.4 думата "максимална" да се смени с "прогнозна".
2. В Чл.8 да се добави т.1.3 Предоставяне на информация относно специфични за възложителя методически указания и стандарти и избрана методология за прилагането им.
3. В чл.8 т.3 накрая да се добави "и отчетни форми".
4. Чл.10 да отпадне, тъй като няма да се ползват подизпълнители.
5. Чл.13, ал.2 да се промени на - При необходимост от замяна на експерт, изпълнителят уведомява възложителя писмено за това. Новият експерт трябва да притежава квалификация в областта на икономиката или информационни технологии и професионален опит, не по-малък от този на предишния експерт.
6. В чл.13 да отпаднат алинеи 3 и 4.
7. В чл.15, ал.4 да се промени срокът за отстраняване от 3 на 7 дни.

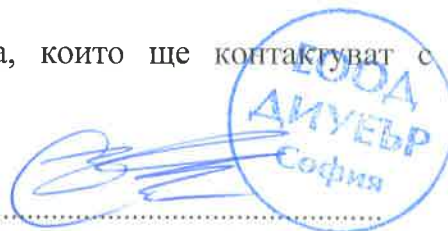
8. Чл.18, ал.2 „с посещение на място“ да отпадне следният текст „/при възникнала необходимост и извън работното време – с предварително уведомяване на изпълнителя по един от способите, посочени в чл. 17, ал. 1/“.
9. Чл.19, ал.1, т.3 да се промени срокът на предизвестие от 10 на 30 дни.

Приложения:

1. Списък на представителите на участника, които ще контактуват с представители на Възложителя.

Дата: 15.11.2016 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:



Симеон Зафиров
Управител