



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО



Европейски съюз

ЕСФ

България

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ОДОБРЯВАМ,
ТОДОР КЕРАНОВ
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА
МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО

/Упълномощен съгласно Заповед № ЛС-04-1810/08-11-2013 г. на министъра на правосъдието./

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ЧЛ. 14, АЛ. 3, Т.2 ОТ
ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ**

ОБЕКТ: УСЛУГА

ПРЕДМЕТ: Изготвяне на финансов одит по проект „Изграждане на ефективна администрация на Министерство на правосъдието чрез развитие на системата за е-правосъдие“, съгласно изпълнението на сключен с Министерство на финансите, Дирекция „ОПАК“ договор № КС12-33-2/03.09.2013 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление“, подприоритет 3.3. „Подобряване обслужването от страна на органите на съдебната власт чрез развитие на информационните технологии“.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ II ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ III ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО, ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

РАЗДЕЛ IV ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ V КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА

РАЗДЕЛ VI УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

РАЗДЕЛ VII УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ VIII ОБРАЗЦИ

РАЗДЕЛ IX ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ X ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

РАЗДЕЛ I

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

РАЗДЕЛ II

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



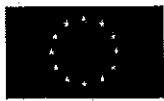
Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

РАЗДЕЛ III

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА, ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО И ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Предмет и цел на поръчката
2. Срок и място за изпълнение
3. Описание на услугата (техническа спецификация)
4. Очаквани резултати от изпълнението на поръчката
5. Условия по изпълнение
6. Финансиране
7. Условия и начин на плащане



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА, ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНЕНИЕТО И ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА: Предметът на настоящата поръчка е: Изготвяне на финансов одит по проект „Изграждане на ефективна администрация на Министерство на правосъдието чрез развитие на системата за е-правосъдие“, съгласно изпълнението на сключен с Министерство на финансите, Дирекция „ОПАК“ договор № КС12-33-2/03.09.2013 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление“, подприоритет 3.3. „Подобряване обслужването от страна на органите на съдебната власт чрез развитие на информационните технологии“.

2. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

2.1. Срокът за изпълнение започва да тече от датата на сключване на договора и завършва с приемането без забележки от Възложителя на одиторски доклад в срок от 10 /десет/ дни след приключване на изпълнението на дейностите по проекта. Одитираният период включва времето от подписване на договора за финансиране на проекта до приключване на неговото изпълнение.

2.2. Място на изпълнение на поръчката:

Мястото за изпълнението на поръчката е Министерство на правосъдието на Република България и в офиса/офисите на изпълнителя.

3. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ:

3.1. Техническа спецификация – изготвяне на финансов одит.

3.1.1. Кратко описание на проекта по който ще бъде извършена услугата – Министерство на правосъдието е бенефициент по договор № КС12-33-2/03.09.2013 г. по проект „Изграждане на ефективна администрация на Министерство на правосъдието чрез развитие на системата за е-правосъдие“ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, приоритетна ос III „Качествено



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

административно обслужване и развитие на електронното управление”, подприоритет 3.3. „Подобряване обслужването от страна на органите на съдебната власт чрез развитие на информационните технологии”.

Проектът е насочен към “повишаване на качеството на предоставяните услуги на гражданите и бизнеса чрез подобряване и развитие на системата и централизирания портал на е-правосъдие”, което е основната цел и тя може да бъде постигната чрез изпълнението на взаимосвързани дейности, съответстващи на специфичните цели, а именно:

- ✓ Разработване и въвеждане в експлоатация на електронни регистри към дирекциите “Българско гражданство” и “Международна правна закрила на детето и международни осиновявания”;
- ✓ Оптимизиране на работните процеси чрез въвеждане на нови електронни услуги и повишаване ефективността в обслужването на гражданите и всички ползватели на услугите на двете дирекции към МП;
- ✓ Повишаване на качеството на услугите чрез внедряване на система за управление на качеството.

С реализирането му ще бъдат оптимизирани административните процеси и качеството на предоставяните услуги. От една страна ще се улеснят служителите в изпълнението на техните задължения, а от друга ще се подобри качеството на обслужване на гражданите, живеещи не само в страната, но и в чужбина, както и на организациите за посредничество при международни осиновявания. Чрез въвеждането на нови електронни услуги към двете дирекции на МП ще се повиши качеството на обслужване на гражданите и организациите, което пряко кореспондира с основната цел на процедурата.

Проектът съответства на общата цел на ОПАК „Подобряване на работата на държавната администрация за реализиране на ефективни политики, качествено обслужване на гражданите и бизнеса и създаване на условия за устойчив икономически растеж и заетост”, като ефектът от това ще бъде видян не само вътре в администрацията с оптимизиране на работните процеси, но и в по-качественото и навременно обслужване на граждани и организации.

С използването на новите информационни технологии МП ще има една модерна администрация, покриваща изцяло целта на приоритетна ос III на ОПАК. Конкретните дейности са подбрани на база идентифицираните нужди на потребителите и на служителите вътре в администрацията и гарантира качеството на заложените резултати.

Предоставянето на нови електронни услуги в края на проекта дава възможност да се постигне и целта на подприоритет 3.3 на ОПАК, а именно: „Повишаване ефективността и прозрачността в дейността на съдебната власт”.

Внедрената система за управление на качеството ще гарантира оптималната и ефективна работата на администрацията, бързото и надеждно обслужване на гражданите.

Стратегическите насоки за развитие на Общността изтъкват значението на по-добрата координация вътре в администрациите, високата прозрачност и ефективност на административната дейност и обслужването на гражданите. Проектът е в съответствие със **Стратегията за електронното управление в България 2011 – 2015 г.** (приета м.декември 2011 г.) и нейните цели за постигане на отворено и прозрачно управление, предоставяне на административни услуги с фокус върху потребителя, ефективно и устойчиво управление.

Проектът кореспондира на целите заложи в:

- Програма на Правителството за европейското развитие на България през 2009-2013;
- Препоръка Rec(2004) 15 относно електронното управление;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- Директива 2006/123/ЕО относно услугите на вътрешния пазар;
- Европейският план за действие за електронно управление през периода 2011—2015 г.;
- Европейска рамка за оперативна съвместимост (ЕРОС) за европейски обществени услуги.

В съответствие с приоритета на редица Общностни и Национални стратегически документи за осигуряване на по-добро електронно управление Министерството на правосъдието (МП) насочва усилия към повишаване на ефективността и прозрачността на административния процес. Към момента много малко от дейностите в администрацията са в електронен вариант, респективно няма предлагане на електронни услуги. Обслужването на граждани, фирми, общини и други държавни институции е много неефективно и некачествено. В дирекция “Българско гражданство” воденият към момента регистър с нищо не облекчава потребителите. Законът за българското гражданство изисква лично подаване на документите за придобиване, освобождаване или възстановяване на българско гражданство. В същото време не са осигурени еднакви условия по отношение на сроковете за лицата, които подават документите си в Министерството на правосъдието и за лицата, живеещи в чужбина, които подават документи чрез дипломатическите и консулски представителства на Р България в чужбина. Пътуването до България за подаване и получаване на документи във връзка с гражданството отнема много време и средства на гражданите. А днес все повече българи живеят в чужбина и административните процедури, като подаване и получаване на различни документи, стават все по-необходими.

Дирекция “Международна правна закрила на детето и международни осиновявания” към МП е длъжна да води регистрите на международните осиновявания на хартиен и електронен носител, без да ползва специален софтуер – обезпечаването на тази дейност изисква голям човешки, времеви и материален ресурс. Освен това през последните години бяха разработени и се прилагат специални процедури за осиновяване на деца, които са свързани с регулярно публикуване на информация, насочена към акредитираните организации.

Приетата политика от Правителството за създаване на е-правителство налага да се обърне внимание на всички тези проблеми и да се премине към тяхното разрешаване чрез прилагане на мерки и действия, свързани с електронизиране на гореспоменатите процедури.

Подходът, който МП решава да използва, е интегриран и е насочен, както към ползвателите на административни услуги, така и към самата администрация. От една страна това ще допринесе за облекчаване и ускоряване на отделни процедури в двете администрации към МП, както и до предотвратяване на възможността за подмяна на самоличност от криминално проявени лица и използване на фалшиви документи.

Всичко това ще доведе до значителни предимства по отношение на засилване прозрачността в сферата на правосъдието, редуциране на разходите, оптимизиране на човешките ресурси, подобрена защита и сигурност на данните, унифицираност и качествени услуги.

Следователно целевите групи по проекта са:

- 1) Ползватели на административни услуги, предоставяни от Министерство на правосъдието:
 - Граждани;
 - Държавна администрация (други министерства и агенции).
- 2) Администрацията на Министерство на правосъдието
 - Дирекция “Българско гражданство”



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- Дирекция "Международна правна закрила на детето и международни осиновявания"

През последните години активно се работи за осъществяване на електронно правителство в Р България. За гражданите това означава публичен достъп до актуална информация, бързо и надеждно обслужване. За администрацията означава улеснена работа, качествени услуги, оптимизиране на разходите и ефективност в обслужването.

По същество администрацията на Министерството на правосъдието подпомага министъра на правосъдието при осъществяване на правомощията му, осигурява технически дейността му и извършва дейности по административното обслужване на гражданите и юридическите лица. Тя е организирана в общи и специализирани дирекции и инспекторати. Общата численост на персонала в административните звена в министерството е 256 щатни бройки.

Министерството на правосъдието предоставя административни услуги, в области както следва:

1. Регистри:

- a) Централен регистър на особените залози
- b) Централен регистър на юридическите лица с нестопанска цел за обществено полезна дейност
- c) Единен регистър на медиаторите
- d) Удостоверяване с Апостил (APOSTILLE) на документи за чужбина
- e) Централно бюро "Съдимост"
- f) Списък на синдиките

2. Българско гражданство

3. Международна правна закрила на детето и международни осиновявания

За да може да отговори на предизвикателството, пред което е поставено и да покрие всички изисквания за електронно правителство, Министерството на правосъдието следва да обърне внимание на потребностите в две от основните дирекции, работещи основно с граждани, организации, общини и други държавни институции.

Настъпилите през 2010 г. промени в Закона за българското гражданство (ЗБГ) въведоха принципа за личното подаване и получаване на всички документи, свързани с българското гражданство, като за живеещите в чужбина това става посредством дипломатическите и консулски представителства. Въпреки увеличения обем преписки заради бюджетни ограничения бяха редуцирани маршрутите на дипломатическите куриери, което доведе до сериозно забавяне при получаване на оригиналните документи от и за лицата в чужбина.

В тази връзка е необходимо електронизиране на горепосочената процедура, което ще доведе до значително съкращаване на сроковете, както и до избягване на възможността за фалшифициране на документи и подмяна на самоличност.

На основание чл. 33, т.11 от Устройствения правилник на Министерство на правосъдието дирекция „Българско гражданство“ води дневника и регистрите по чл. 38 от Закона за българското гражданство съответно на електронен и хартиен носител. Компютърната програма, която използват, е автоматизирана деловодна система, служеща за въвеждане и съхранение на данни за лицата с променено гражданство, както и снемане на статистически данни. Тя се използва от 2000 година и е вече морално остаряла. Целите по програмата и необходимостта за бърз и лесен достъп на гражданите до предоставяните от дирекция „Българско гражданство“ услуги налага нейния реинженеринг и развитие. Това на практика означава преминаване към една нова модерна технология, предлагаща функции като: подаване на преписки за българско гражданство в електронен вид, нанасяне на корекции в реално време; връзка между отделни модули и обмен на информация; поддържане на електронни досиета; регистри и други. Идентифицираните потребности



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

налагат закупуването на надежден хардуер с оглед правилното функциониране на системата, както и обучение на служителите.

Всичко това ще облекчи работата на администрацията, ще подобри нейното качество, както и контролната среда. Дирекцията ще може да извършва действията по уведомяване за промяната на гражданството на лицата по електронен път, което ще доведе до значително подобряване обслужването на гражданите, свързано с възможността за незабавно уведомяване на общините за отразяване на промяната в регистрите на населението за снабдяването на гражданите с документи за самоличност. Подаване на информация по електронен път ще пресече възможността за манипулиране на информацията, съдържаща се в уведомлението. Към момента този процес отнема поне два месеца, а при наличие на електронни уведомления това ще бъде възможно да се случи в рамките на 10 дни. Това ще доведе до изключително облекчаване на процедурите в услуга на гражданите.

Внимание трябва да се обърне и на дирекция "Международна правна закрила на детето и международни осиновявания". За да стане част от модерната администрация, използваща информационните системи, се налага създаване и внедряване на публичен регистър, който ще облекчи до известна степен работата на служителите и организациите, особено по отношение на осиновяване на деца със специални нужди и ще повиши информираността на гражданите.

И не на последно място е необходимо да се гарантира качествено, бързо и надеждно обслужване и повишаване на удовлетвореността на потребителите. Това е възможно чрез внедряване и спазване изискванията на международния стандарт за качество ISO 9001:2008, както и чрез провеждане на съпътстващо обучение на служителите си във връзка с информационната сигурност при работа с данни.

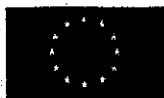
Реализирането на планираните по проекта дейности ще допринесат за удовлетворяване на потребностите на целевите групи, а именно оптимизация на работните процеси, ефективно и качествено обслужване, лесен и бърз достъп до предоставяната информация.

На първо място внедряването на електронни публични регистри ще повиши значително качеството и достъпа до предлаганите услуги. Времето за обслужване на гражданите и организациите ще се намали значително, ще се редуцират и направените от МП разходи. Администрацията ще работи по-ефективно и качествено, облекчавайки и ускорявайки обслужването на гражданите и организациите от една страна, както и ще сведе до минимум възможностите за изготвяне на фалшиви документи и подмяна на самоличността от друга.

Всички дейности по проекта са насочени към повишаване на качеството на предоставяните услуги чрез използване на информационните и комуникационни технологии. Въведените в експлоатация регистри и предоставяните нови електронни услуги ще спомогнат за оптимизиране на работните процеси, подобряване ефективността и прозрачността в дейността на администрация на МП и в частност на двете дирекции "БГ" и "МПЗДМО".

Реализацията на проекта ще е фактор за подобряване качеството на предоставяните административни услуги, както и цялостно повишаване ефективността и прозрачността в администрацията на МП.

Настоящият проект ще надгради и допринесе за устойчивостта на постигнатите резултати по проектите, финансирани от националния бюджет и от Оперативна програма „Административен капацитет“ за развитие на електронното правителство и електронните услуги в различните централни и териториални администрации.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът използва резултатите от проекти на бившето МДААР „Интеграционна система на електронното правителство” и „Интегрирано административно обслужване и предоставяне на публични услуги, по които е изградена базисната инфраструктура на електронното правителство в България - единна среда за обмен на електронни документи, единен портал на електронното правителство и регистри за оперативна съвместимост.

Той ще допълни и надгради резултатите от проект, финансиран по ОПАК, който МП изпълни по процедура BG-051PO002/08/2.4-03 за укрепване на капацитета на специализираната администрация на министъра на правосъдието за изпълнение на правомощията му по Закона за съдебната власт, на държавните съдебни изпълнители и на съдиите по вписванията.

С настоящето предложение МП развива и надгражда резултатите постигнати по проекти, финансирани по Програма ФАР на ЕС за техническа помощ и доставка на компютърно оборудване в изпълнение от 2005 г. до момента.

Понастоящем Министерство на правосъдието предоставя административни услуги в 3 основни направления:

1. Регистри:

- g) Централен регистър на особените залози
- h) Централен регистър на юридическите лица с нестопанска цел за обществено полезна дейност
- i) Единен регистър на медиаторите
- j) Удостоверяване с Апостил (APOSTILLE) на документи за чужбина
- k) Централно бюро "Съдимост"
- l) Списък на синдиците

2. Българско гражданство

3. Международна правна закрила на детето и международни осиновявания

Услугите по т. 1 „Регистри” са предмет на проект по процедура BG051PD002/11/3.3-03, който е в процес на изпълнение. Неговата цел е надграждане на Единната информационна система за противодействие на престъпността, осигуряващ една от целите на ОПАК, а именно създаване на прозрачна и ефективна съдебна система.

Настоящият проект има за цел повишаване качеството на предоставяните услуги на гражданите и бизнеса по т. 2 „Българско гражданство” и т. 3. „Международна правна закрила на детето и международни осиновявания”.

Успешното изпълнение на проекта е част от концепцията за цялостна модернизация на администрацията на МП.

Като основни дейности по проекта са както следва:

Дейност 1. Сформиране на екип и управление на проекта

Дейност 2 Подготовка и провеждане на тръжна процедура съгласно ЗОП за избор на изпълнители за разработване и внедряване на електронни регистри в дирекциите „Българско гражданство” и „Международна правна закрила на детето и международни осиновявания”

Дейност 3. Анализ и проучване на наличните информационни системи в дирекциите „Българско гражданство” и „Международна правна закрила на детето и международни осиновявания” към МП.

Дейност 4. Подготовка и сертификация на технически задания за електронни регистри към дирекция „Българско гражданство” и дирекция „Международна правна закрила на детето и международни осиновявания”

Дейност 5. Разработване и внедряване на електронен регистър към дирекция „Българско гражданство”



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Дейност 6. Разработване и внедряване на електронен регистър към дирекция “Международна правна закрила на детето и международни осиновявания”

Дейност 7. Закупуване на хардуер, необходим за функционирането на разработените и внедрени регистри към дирекция „Българско гражданство” и дирекция “Международна правна закрила на детето и международни осиновявания”

Дейност 10. Съпътстващи обучения за работа с новите информационни системи и СУК

Дейност 11. Дейности за информация и публичност

Дейност 12. Финансов одит на проекта.

Изпълнението на дейността предвижда извършването на независим финансов одит в съответствие с международните одиторски стандарти. Одитът следва да включва проследяване на ефективното прилагане на националното законодателство и правото на ЕС при изпълнение и отчитане на проекта от страна на Министерство на правосъдието. Извършването на одита от лицензиран експерт-счетоводител следва да бъде извършено преди подаването на окончателния доклад по проекта до УО на ОПАК. Дейността се извършва съгласно изискването на настоящата схема за безвъзмездно финансиране и има за цел да гарантира, че средствата по проекта са използвани законосъобразно и отговарят на критериите за допустимост на разходите.

3.1.2. Техническа спецификация:

3.1.2.1. Основна цел.

Одитът на настоящата дейност включва проверка и анализ на управлението на финансовите ресурси и отчетността при изпълнението на договор № КС12-33-2/03.09.2013 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление”, подприоритет 3.3. „Подобряване обслужването от страна на органите на съдебната власт чрез развитие на информационните технологии”.

Основна цел на проверка е дали декларираните разходи при изпълнение на проекта са извършени по законосъобразен и целесъобразен начин, съгласно разпоредбите на договорите, регламентите и всички актове, отнасящи се до разходването на средства. Въз основа на извършените одитни процедури следва да бъде изразено независимо мнение относно достоверността във всички аспекти на същественост на финансовите отчети, изготвени в съответствие със счетоводното законодателство.

3.1.2.2. Одиторски доклад.

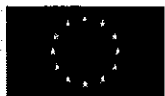
Заклученията на регистрирания одитор след извършения независим финансов одит на целия проект се отразяват в одиторски доклад, който се изготвя по утвърден образец.

Извършеният в изпълнение на настоящото възлагане одит трябва да изразява независимо одиторско мнение относно достоверното представяне във всички аспекти на същественост при изпълнение на проекта, като тази дейност се отчита с изготвяне на одитни доклади, в съответствие с международните одиторски стандарти.

3.1.2.3. Съдържание на одиторските доклади.

В одиторските доклади трябва да бъде отразено:

- проследяване на ефективното прилагане на националното законодателство и правото на ЕС при изпълнение и отчитане на проекта от страна на Възложителя;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



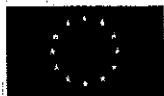
Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- проследяване ефективното прилагане от страна на Възложителя на правилата, разписани от органите, отговорни за управление, наблюдение и контрол на Оперативна програма „Административен капацитет“;
- осигуряване на допълнителен контролен механизъм за проследяване изпълнението на всички правила за изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проекта.

3.1.2.4. Изискани проверки.

Предназначението на финансов одит е да направи обективна оценка на законосъобразността и целесъобразността на разходваните средства при изпълнение на дейностите по съответния проект, с оглед на което трябва да включва следните проверки:

- **дали дейностите по проекта са осъществени в съответствие с принципите за добро финансово управление**, т.е. дали средствата са изразходвани икономично, ефективно и ефикасно. В резултат на извършения одит, одиторът трябва да бъде в състояние да изрази разумна увереност, че резултатите, използвани за осъществяване на проекта, са в подходящото количество и качество и на най-добрата възможна цена; че съотношението между използваните ресурси и постигнатия резултат е възможно най-доброто, че поставените цели са постигнати;
- **дали всички деклариращи разходи са действително извършени и допустими**, в съответствие с изискванията на европейското и националното законодателство относно допустимост на разходите по Оперативна програма „Административен капацитет“;
- **дали първичните счетоводни документи и документите с еквивалентна доказателствена стойност са налични и валидни**: одиторът следва да се увери, че всички документи, на база на които са извършени разходи са налични и в оригинал, съдържат всички необходими реквизити и действително се отнасят за разходе, който следва да оправдават;
- **дали напредъкът по проекта, в т.ч. финансов и физически, е проведен от Възложителя, включително чрез проверка на реалното изпълнение на мястото на проекта /когато е необходимо/**: за постигането на увереност за спазването на изискванията на Управляващия орган на Оперативна програма „Административен капацитет“ одиторът следва да се увери, че Възложителя действително е извършил проследяване на напредъка на дейностите по проекта по време на неговото изпълнение, чрез проверка за наличие на документи, удостоверяващи извършваните проверки от страна на Възложителя /доклади от извършени проверки на място от Възложителя на изпълнители/;
- **дали са спазени изискванията по отношение на поддържането на адекватна одитна пътека – процедури**: одиторът следва да направи проверка дали Възложителят е разполагал с необходимите системи и организация за поддържане на адекватна одиторска пътека-процедури. За адекватна се счита одиторска следа, която дава възможност за проследяване на всеки разход, чрез детайлния счетоводен запис до първичния документ, пораждащ основание за съответния счетоводен запис, както и до съпътстващите го документи, в контекста на които са извършени разходите /одобрение на помощта и финансирането; документация, свързана с обществените поръчки; доклади за напредъка; доклади от верификация; доклади от проведени одити и пр./;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- дали всички дейности по проекта са надлежно документирани като всички документи за разходите се съхраняват и са на разположение на националните и европейските контролни органи при поискване: одиторът следва да проследи всяка от дейностите по проекта, за да се увери, че те са надлежно документирани и че документите се съхраняват в съответствие с приложимите изисквания. При необходимост одиторът следва да провери помещенията, в които се съхраняват документите, за да се увери, че съхранението на документацията е обезпечено от гледна точка на външно влияние и неправомерен достъп;
- проверка на докладваните нередности: одиторът следва да се увери, че ако по проекта са установени нередности, то те са докладвани своевременно на всички необходими институции, след което е съставен съответният план за действие във връзка с избягване на подобни нередности в бъдеще и този план се изпълнява своевременно. Одиторът трябва да провери /без значение дали нередностите са докладвани или не/ дали при възложителя е изградена подходяща система за предварителен контрол, която да осигурява навременно откриване и докладване на нередностите и която да позволява на Възложителя за реагира на тях по подходящ начин;
- дали слабостите, констатирани при извършени одити, са адресирани по подходящ начин: одиторът следва да се увери, че ако по проекта са извършени одити, при които са установени слабости, тези слабости са включени в план за действие, който своевременно е бил изпълняван;
- исканията за средства подадени от Възложителя са точни, пълни и са във формат, изискван от УО: одиторът следва да провери дали сумите, които Възложителят е посочил за възстановяване в съответното искане за средства, отразяват коректно направените разходи към съответния период. Трябва да се провери дали искането за средства отговаря на актуалния към момента на подаването му образец, както и дали представената информация е достоверна. Допълнително одиторът трябва да се увери, че сумите по искането за средства са в размер, допустим за авансово/междинно/окончателно плащане и отговарят на условията по договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ от ОПАК;
- Счетоводни системи и осчетоводявания: одиторът трябва да провери дали възложителят поддържа отделна счетоводна система за отчитане на дейностите по проекта. Следва да бъде проверено дали всички транзакции, свързани с операцията са осчетоводени по подходящ начин и в съответствие с приложимите правила и националните счетоводни стандарти. Одиторът следва да се увери, че счетоводните системи са в компютъризирана форма и отговарят на изискванията за сигурност и надеждност;
- Проверка за двойно финансиране: одиторът трябва да се увери, че Възложителят не получава финансиране за същата операция от друга програма или схема /национална или общностна/, както и от друг програмен период;
- Мерки за информация и публичност: одиторът следва да се увери, че са предприети съответните мерки за информация и публичност, съгласно изискванията на чл. 8 от регламент 1828/2006, както и че съдържанието им отразява извършваната операция и съответното съфинансиране.

3.1.2.5. Основни дейности, предмет на осъществяване на изпълнителя.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Избраният за изпълнител на настоящата обществена поръчка трябва да:

- Осъществи пълен, независим финансов одит на средствата по проекта, изготвяйки необходимия окончателен одитен доклад;
- Гарантира, че одитната дейност се извършва в съответствие с международните стандарти за одит;
- Гарантира провеждането на одита за потвърждаване на ефективното функциониране на системата за управление и контрол на бенефициента;
- Изготвя окончателен одитен доклад от проверката и го представя на Възложителя. Разкрива, регистрира/вписва и докладва при наличие на нередности при изпълнението на проекта;
- Осигурява информация и публичност.

3.1.2.6. Изисквания към документите, които следва да бъдат изготвени в изпълнение на поръчката: Изпълнителят следва да изготви окончателен одитен доклад в писмена форма, отчитайки своята дейност чрез тях, който доклад следва да отговаря на изискванията на действащото национално законодателство, Международните одиторски стандарти, издавани от международната федерация на счетоводителите, специфичните изисквания, поставени от Оперативна програма „Административен капацитет“, указания на МФ относно счетоводството и бюджетното отчитане на разходите.

В случай, че някой/и от компонентите на ангажимента не е/не са изпълнен/и в съответствие с изброените стандарти, този факт изрично трябва да се обяви в одитния доклад, като следва да се обяви и причината за това несъответствие.

В резултат на изпълнението на възложения одитен ангажимент изпълнителят изготвя междинни и окончателни одитни доклади, които включват основните заключения, направени в резултат на одита, както и препоръки за последващи коригиращи действия, при необходимост от такива.

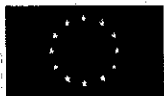
Изготвените в изпълнение на дейностите от предмета на поръчката доклади следва да съдържат информация, съобразно одобрен от УО на ОПАК – приложение към договора с изпълнителя.

3.1.2.7. Видове доклади.

- Доклад за външен одит към искане за плащане /при наличие/ се представя при писмено поискване от страна на екипа за управление на проекта или Възложителя;
- Окончателният одитен доклад – след приключване на изпълнението на дейностите по проекта;
- Докладът за извършения одитен ангажимент следва да бъде подписан от водещия одитор или от ръководителя на екипа по надлежния ред с полагането на подпис и печат, ако е приложимо.

3.1.2.8. Работен език: В рамките на изпълнение на поръчката работният език е български. В случай, че е необходим превод от и на български език за изпълнение на някоя от дейностите, той се осигурява от изпълнителя за негова сметка.

3.1.2.9. Информация и публичност: Изпълнителят се задължава да спазва правилата относно изискванията за информация и публичност. Всички документи във връзка с



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

изпълнение на одитния ангажимент, трябва да отговарят на изискванията на УО на ОПАК за оформление на материалите. Техническите изисквания по отношение на графичното изобразяване на флага на ЕС, логото и слогана на ОПАК, логото и слогана на ЕСФ могат да бъдат намерени на уеб сайта на ОПАК на www.opak.government.bg в рубриката „Документи”.

4. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

Очакваните резултати са:

- извършен финансов одит на проекта;
- изготвен доклад от проведения одит.

5. УСЛОВИЯ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Определеният за изпълнител участник се задължава да предостави докладите в сградата на Министерство на правосъдието, дирекция „Българско гражданство”, гр. София, ул. „Аксаков”, № 5, ет. 5;
2. Приемането на изпълнението на услугата се извършва с приемно-предавателен протокол от предварително определени от Възложителя и Изпълнителя служители.

6. ФИНАНСИРАНЕ

Финансирането ще бъде осигурено по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление”, подприоритет 3.3. „Подобряване обслужването от страна на органите на съдебната власт чрез развитие на информационните технологии”.

Прогнозната стойност на поръчката е:

4 166.67 (четири хиляди сто шейсет и шест лева и 67 ст.) без вкл. ДДС или 5 000.00 (пет хиляди лева и 00 ст.) лева с включен ДДС.

ВАЖНО !!! В случай, че участник представи ценова оферта с по-висока цена от посочената по-горе, то неговата оферта няма да бъде разглеждана и той ще бъде отстранен от участие в процедурата.

7. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Начинът на плащане е уреден и подробно описан в проекта на договор, приложен към настоящата документация.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



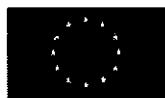
Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

РАЗДЕЛ IV

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Условия и право на участие
2. Минимални изисквания към икономическото и финансово състояние на участниците
3. Минимални изисквания към техническите възможности и квалификацията на участниците



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

1. Условия и право на участие

Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, отговарящи на условията предвидени в Закона за обществените поръчки и настоящата документация. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка не може да бъде отстранен на основание на неговия статут или правноорганизационната му форма, когато той има право да предоставя съответната услуга, доставка или строителство в държавата членка, в която е установен.

1.1. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) представят документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият.

1.1.2. Лице, което участва в поръчката като обединение с други лица или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.1.3. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

В случай, че по отношение на участник бъде констатирано неизпълнение по т. 1.1.2 участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В случай, че по отношение на участник бъде констатирано неизпълнение по т. 1.1.3 (един и същи участник участва в две обединения, които са подали оферта в настоящата процедура) обединението, което е подало оферта по-късно, съгласно деловодния регистър ще бъде отстранено от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.2. Подизпълнители. Участникът е длъжен да заяви дали за изпълнение на поръчката ще ползва подизпълнители. Подизпълнителите трябва да отговарят на всички изисквания, на които отговаря и самият участник, съобразно вида и дела на участието му. Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. За действията, бездействията и работата на подизпълнителите отговаря изпълнителят. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5 и 6 от ЗОП (копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице; доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка; доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка; декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5, а изискванията се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие) се представят за всеки от тях.

В случай, че по отношение на участник и/или посочен подизпълнител бъде констатирано неизпълнение по настоящата точка (подадена е оферта от лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

участник), то този участник ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.3. Представителство. Участниците-юридически лица се представляват от законните си представители или от лица, упълномощени за участие в процедурата, което се доказва със заверено пълномощно.

1.4. Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 1, б. „а” – „д”, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1 - 5 (без т. 2 и 2а) и ал. 5 от ЗОП:

Чл. 47, а.1, б. „а”-„д”, т. 2 и 3 от ЗОП

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, който е:

1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. обявен в несъстоятелност;
3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

Чл. 47, ал. 2, т.1-5 от ЗОП (без т. 2 и 2а)

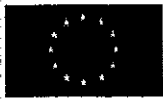
Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, който:

1. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;
3. който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
4. който има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.;
5. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

Чл. 47, ал. 5 от ЗОП

Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници:

1. при които лицата по ал. 4 са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” – „д”, т. 2 и 3, както и ал. 5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл. 47 ал. 2, т. 1 - 5 (без т. 2 и 2а) от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите. В случай, че подизпълнителят не отговаря на посочените условия, участникът се отстранява от участие.

Когато участникът в процедурата е обединение, горните изисквания се прилагат по отношение на всеки член на обединението.

За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.2 и т.3, ал. 2, т.1, 3 и 4 и ал. 5, т.2 от ЗОП, когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

Изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” – „д” и ал. 2, т. 5, когато е посочено от Възложителя в обявлението и ал. 5, т. 1, се прилагат както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
- при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника.
- В гореупоменатите случаи и за прокуристите, когато има такива, когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” – „д”, т. 2 и 3, и ал. 2, т. 1 - 5 (без т. 2 и 2а) и ал. 5 от ЗОП. При подписване на договора за обществена поръчка участникът чуждестранно физическо или юридическо лице, определен за изпълнител, е длъжен да представи изискуемите се документи, съгласно ЗОП за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” – „д” от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1 - 5 от ЗОП (без т. 2 и 2а), издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната чужда държава не се издават документите по чл. 47, ал. 2, т. 1 - 5 от ЗОП (без т. 2 и 2а) или когато те не включват всички посочени случаи по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” – „д”, т. 2 и 3, и ал. 2, т. 1 - 5 от ЗОП (без т. 2 и 2а), участникът чуждестранно физическо или юридическо лице представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът чуждестранно физическо или юридическо лице представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници:

а) при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица по смисъла на Общите условия към договор с регистрационен КС12-33-2/03.09.2013 г., между Министерство на правосъдието и Министерство на финансите, Дирекция „Оперативна програма „Административен капацитет“ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление“, подприоритет 3.3. „Подобряване обслужването от страна на органите на съдебната власт чрез развитие на информационните технологии“, проект „Изграждане на ефективна администрация на Министерство на правосъдието чрез развитие на системата за е-правосъдие“.

Свързани лица по смисъла на Общите условия към договор КС12-33-2/03.09.2013 г. са:

1. съпрузите, роднините по права линия - без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до трета степен включително;
2. работодател и работник;
3. лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
4. съдружниците;
5. дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;
6. лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;
7. лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;
8. лицата, едното от които е търговски представител на другото;
9. лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото;
10. лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните.

б) при които е налице конфликт на интереси, съгласно Общите условия към договор с регистрационен КС12-33-2/03.09.2013 г. между Министерство на правосъдието и Министерство на финансите, Дирекция „Оперативна програма „Административен капацитет“ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление“, подприоритет 3.3. „Подобряване обслужването от страна на органите на съдебната власт чрез развитие на информационните технологии“, проект „Изграждане на ефективна администрация на Министерство на правосъдието чрез развитие на системата за е-правосъдие“.

По смисъла на Общите условия на договор КС12-33-2/03.09.2013 г. по ОПАК, за да е спазено изискването за избягване на конфликт на интереси трябва да е налице следното:

1. Участникът в процедурата по възлагане на обществена поръчка да не се представлява от лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган на Оперативна програма „Административен капацитет“ – Дирекция „Оперативна програма „Административен капацитет“, Министерство на финансите (УО на ОПАК) или което през последната една година, считано от датата на подаване на оферта от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК.
2. Участникът в процедурата по възлагане на обществена поръчка да няма сключен трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК

3. Лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, да не притежава дялове от капитала на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка по ОПАК.

4. Участникът в процедурата по възлагане на обществена поръчка да не е сключил договор за консултантски услуги с лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК.

5. Участникът в процедурата да не се представлява от лице/лица, които членуват с право на глас или право на съвещателен глас в Комитета за наблюдение на Оперативна програма „Административен капацитет”, определени поименно в заповед на министъра на финансите, с последната актуална към момента на подаване на офертата от участника дата и няма такива лица, назначени на трудово правоотношение или на граждански договор.

в) при които са налице обстоятелствата по смисъла на чл. 57 и чл. 107 от Регламент (ЕО, Евратом) 966/2012 г., относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Европейската общност.

Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т. 1.5 се прилагат и за подизпълнителите.

Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото намира приложение хипотезата на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е приложима разпоредбата по чл. 4 от същия закон:

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник за когото се установи, че е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и участници за които се установи, че са свързани лица с дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Възложителят отстранява от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка участник гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Съгласно разпоредбата на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, горесъгласената разпоредба на чл. 3, т. 8 не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици – физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения.

Когато въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, в случаите по чл. 3, т. 8:

а) участникът се отстранява от участие в процедурата по обществена поръчка;

б) прекратява се договорът за обществена поръчка без предизвестие, като не се дължи нито връщане на депозита, нито заплащане на извършените работи, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва;

в) възстановяват се всички получени суми ведно със законната лихва, ако обществената поръчка е изпълнена, като възложителят на обществената поръчка не дължи компенсация и обезщетения;

За липсата на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 или наличието на обстоятелствата по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, участниците представят декларация от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

2. Минимални изисквания към финансовото и икономическото състояние на участниците

2.1 Участникът следва да има реализиран оборот от сходни с предмета на поръчката услуги за последните 3 (три) години считано до срока за подаване на офертата в настоящата процедура, не по-малко от 12 000 лева.

Под оборот „сходен” с предмета на поръчката следва да се разбира оборот от предоставяне на услуги за одитиране на проекти, независимо от вида на финансирането им.

Изпълнението на това минимално изискване се доказва от участниците с декларация по образец – Образец № 3.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, то на горното изискване следва да отговаря обединението като цяло.

В случай, че е предвидено участие на подизпълнители, всеки един от тях трябва да съответства на изискването съобразно вида и дела на участието си.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

3. Минимални изисквания към техническите възможности и/или квалификацията на участниците

3.1. В процедурата могат да участват лица, които за последните (3) три години, считано до срока за подаване на офертата в настоящата процедура, имат опит в изпълнението на минимум два договора за услуги с предмет, сходен с предмета на поръчката.

Под договори „сходни“ с предмета на поръчката следва да се разбират договори за предоставяне на услуги за одитиране на проекти, независимо от вида на финансирането им.

За доказване изпълнението на посоченото изискване участникът представя Списък-декларация на основните договори за услуги с предмет сходен с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 /три/ години, включително стойностите, датите и получателите – Образец № 4. Участникът следва да представи препоръки за добро изпълнение в допълнение към списъка с договорите, посочен от участника в Образец № 4. Препоръките трябва да съдържат стойността, датата и мястото на предоставената услуга, както и дали тя е изпълнена в срок и с необходимото качество.

Препоръката следва да е издадена след датата на приключване на договора.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, то на горното изискване следва да отговаря обединението като цяло.

В случай, че е предвидено участие на подизпълнители, всеки един от тях трябва да съответства на изискването съобразно вида и дела на участието си.

3.2. Всеки участник трябва да разполага с екип от двама експерти, които да притежават необходимото образование и опит за изпълнение на всички дейности, включени в обхвата на обществената поръчка. В екипа на участника трябва да бъдат включени най-малко следните експерти:

Експерт № 1 (ръководител на екипа)

Ръководител на екипа, който да осъществява цялостното ръководство и отчетността при изпълнението на обществената поръчка, както и комуникацията с Възложителя. Изисквания за образование, квалификация и опит:

- висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ (или еквивалент) в областта на счетоводството и/или икономиката или еквивалентно;
- най-малко 5 години професионален опит в областта на независимия финансов одит /съгл. § 1, т. 25 от Допълнителните разпоредби на Закона за независимия финансов одит „опит в областта на независимия финансов одит“ е опитът в областта на счетоводството, финансовото отчитане и одита/;
- опит като ръководител на одитна дейност и/или като ръководител на екип за извършване на одит на минимум един проект/договор.

За доказване на изискванията за експерта следва да се представи:

- ✓ автобиография;
- ✓ диплома за завършено образование;
- ✓ копие на трудова/осигурителна книжка и/или граждански договори и/или референции и/или служебни бележки и/или длъжностни характеристики - удостоверяващи професионален опит в целевата област;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

✓ копие на удостоверение от Института на дипломираните експерт-счетоводители, доказващо, че участникът е със статут на регистриран одитор по смисъла на §1, т.1 от Допълнителните разпоредби на Закона за независимия финансов одит;

Международни:

чуждестранни еквиваленти на Българския сертификат за дипломирен експерт-счетоводител.

Експерт № 2 (одитор)

Експерт, който да подпомага ръководителя на екипа при осъществяване на дейността му. Изисквания за образование, квалификация и опит

- висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър” или еквивалентна;
- да притежава поне един от следните или еквивалентни на тях сертификати/удостоверения: удостоверение от Института на дипломираните експерт-счетоводители, доказващо че участникът е със статут на регистриран одитор по смисъла на §1, т.1 от Допълнителните разпоредби на Закона за независимия финансов одит, сертификат на Министерство на финансите за сертифициран вътрешен одитор в областта на публичния сектор, сертификат на Международния институт на вътрешните одитори за сертифициран вътрешен одитор /Certified Internal Auditor CIA/, сертификат на Международния институт на вътрешните одитори за сертифициран одитор в публичния сектор /Certified Government Auditing Professional CGAP/;
- най-малко 4 години професионален опит в областта на независимия финансов одит .
/съгл. § 1, т. 25 от Допълнителните разпоредби на Закона за независимия финансов одит „опит в областта на независимия финансов одит” е опитът в областта на счетоводството, финансовото отчитане и одита/;

За доказване на изискванията за експерт следва да се представи:

- ✓ автобиография;
- ✓ диплома за завършено образование;
- ✓ копие на трудова/осигурителна книжка граждански договори и/или референции и/или служебни бележки и/или длъжностни характеристики - удостоверяващи професионален опит в целевата област;
- ✓ копие на удостоверение/сертификат.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

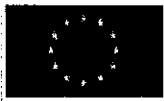


Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

РАЗДЕЛ V

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерият за оценка на ofertите по настоящата обществена поръчка е най-ниска цена.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

РАЗДЕЛ VI

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

Съдържание

1. Общи условия за подготовка и представяне на офертите
2. Изискуеми документи и окомплектоване на предложенията



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

1. Общи условия при подготовка и представяне на офертите

1.1. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на оферта, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

1.2. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти в офертите.

1.3. При подготовката на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Представянето на оферта означава, че участникът приема изцяло всички общи и специални правила, определени в настоящата документация. Поставянето на различни условия и изисквания, които не отговарят на обявените от Възложителя, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

1.4. Всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до изтичането на срока на нейното закупуване или получаване. Възложителят изпраща разясненията в 4-дневен срок от постъпване на искането. Разяснението се изпраща до всички участници, които са получили документацията за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да се отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се закупува от други участници. В случай, че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти останат по-малко от 3 дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата.

1.5. Представената оферта трябва да има **срок на валидност 180 дни** от крайния срок за получаване на офертите. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако макар да е подал оферта с коректен срок на валидност, откаже да го удължи при поискване от възложителя. При удължаване срока на валидност на офертата, съгласно чл. 58, ал. 3 от ЗОП и при съгласие на участник да удължи срока на валидност на офертата си, то той следва да удължи и срока на банковата си гаранция до новия срок на валидност на офертата.

1.6. Възложителят има право (по собствена преценка), по собствена инициатива или по предложение на заинтересованото лице, еднократно да направи промени в обявлението и/или настоящата документация, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

1.7. За да бъде разгледано искането от заинтересовано лице, същото следва да е изпратено в преклузивния законов 10-дневен срок от публикуването на обявлението в Регистъра на обществените поръчки. Искания, постъпили след този срок, няма да бъдат разглеждани.

1.8. В случай че искането се прави от заинтересовано лице и е свързано с осигуряване на законосъобразност на процедурата, същото следва да обоснове и мотивира в предложението си конкретното несъответствие, което води, според него, до незаконосъобразност на процедурата, като посочи и точната правна норма, на която се позовава.

1.9. Всяко конкретно искане се преценява самостоятелно от възложителя, като изцяло в неговата оперативна самостоятелност е дали да извърши или не съответното изменение.

1.10. Промените се извършват чрез решение за промяна, което се публикува в Регистъра на обществените поръчки, в 14-дневен срок от публикуване на обявлението за откриване



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

на процедурата. В случай че промените засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката, в решението възложителят определя и нов срок за получаване на оферти, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения.

1.11. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са изцяло за сметка на участника. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.

1.12. Офертата трябва да бъде изготвена и представена на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а в изрично посочените случаи, преводът трябва да бъде официален по смисъла на ЗОП. При несъответствие с това изискване се счита, че съответният документ не е представен.

Ако участниците в процедурата представят документи на език различен от българския и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

1.13. Всеки участник преди изготвяне на офертата и ценовото предложение задължително се запознава с изходните данни предоставени от Възложителя. Непознаване на условията на техническата спецификация или документите за участие в процедурата не може да бъде причина за отказ от сключване на договор от страна на спечелилия участник.

2. Изискуеми документи и окомплектоване на предложенията.

Общи изисквания към представяните документи.

Всички документи, които участникът представя като копия трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала“, собственоръчен подпис със син цвят на лицето/та, представляващи участника и свеж печат (при наличие на такъв). Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции назовани в документа за регистрация или упълномощени за това лица. При подписване от упълномощени лица е необходимо представянето на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците, с изключение на образците на банковите гаранции, като възложителят ще приеме всяка една банкова гаранция, която съдържа еквиваленти или по-благоприятни за възложителя условия от тези по образците.

Относно образците на банковите гаранции задължителни за участниците са само условията, описани в тях. Участникът е длъжен да се съобрази с искането на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция и офертата на участника ще бъде отстранена.

Разпределение и съдържание на офертите.

Офертата следва да бъде представена в непрозрачен запечатан плик с ненарушена цялост. Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Информацията има следният вид:



Европейски съюз



ОПАК, Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

До Министерство
на правосъдието
с адрес: гр.София,
ул. „Славянска” № 1

ОФЕРТА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка

ОБЕКТ: УСЛУГА

ПРЕДМЕТ: Изготвяне на финансов одит по проект „Изграждане на ефективна администрация на Министерство на правосъдието чрез развитие на системата на е-правосъдие”, съгласно изпълнението на сключен с Министерство на финансите, Дирекция „ОПАК” договор № КС12-33-2/03.09.2013 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление”, подприоритет 3.3. „Подобряване обслужването от страна на органите на съдебната власт чрез развитие на информационните технологии”.

Офертата е подадена от: _____
наименование на участника

С адрес за кореспонденция: _____

Телефон: _____

Факс: _____

електронен адрес: _____

Пликът съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, всеки от които да има следното съдържание, посочено по-долу:

2.1. Плик №1 – върху него се изписва „Плик №1” с надпис **“ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”** и фирмата на участника. Пликът съдържа следните документи:

2.1.1 Оферта за участие изготвена по образец №1;

2.1.2 Списък на документите, съдържащи се в офертата (образец № 2);



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

2.1.3 Копие, заверено с подпис и печат на участника, на документ за регистрация, удостоверение за актуално състояние или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени /копие заверено с подпис и печат на участника. Участниците физически лица представят копие на документ за самоличност /копието се заверява с подпис на участника/. Тези документи се представят и от подизпълнителите, а при участник обединение - за всеки един член на обединението.

2.1.4 При участници обединения - договор за създаване на обединение, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият обединението.

2.1.5 Доказателства за икономическо и финансово състояние и за технически възможности и/или квалификация на участника, както следва:

2.1.5.1. Доказателства за икономическо и финансово състояние по чл. 50 от ЗОП

- Информация за оборота от сходни с предмета на поръчката услуги за последните 3 (три) години, считано до срока за подаване на оферти в настоящата процедура, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си (Образец № 3). Участникът следва да има реализиран оборот от сходни с предмета на поръчката услуги за последните 3 (три) години, считано до срока за подаване на оферти в настоящата процедура, в размер, както следва:

не по-малко от 12 000 лева;

Когато участникът е обединение изискването е общо за обединението. Информацията за оборота от сходни с предмета на поръчката услуги за последните 3 (три) години, считано до срока за подаване на оферти в настоящата процедура се представя само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор. Когато е предвидено участие на подизпълнители, изискването се прилага по отношение на тях, съобразно вида и дела на участието им.

2.1.5.2. Доказателства за технически възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, и посочени от Възложителя в обявлението за обществената поръчка, а именно:

- Списък на успешно изпълнени в рамките на последните три години, считано до срока за подаване на оферти в настоящата процедура, договори с предмет, сходен с предмета на поръчката - образец № 4. Участникът следва да е изпълнил минимум два договора за услуги с предмет, сходен с предмета на поръчката

Списъкът трябва да съдържа най-малко: предмет на договора, обект, стойност, датата на започване и приключване, име на получателя. Когато участникът е обединение, списъкът е общ за договорите, сключени от всеки от участниците, като в отделна колонка трябва да се посочи членът в обединението, който е бил страна по договора. Участникът следва да представи препоръки за добро изпълнение към договорите от списъка по Образец № 4. Препоръките трябва да съдържат стойността, датата и мястото на услугата, както и дали тя е изпълнена в срок и с необходимото качество;

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, то на горното изискване следва да отговаря обединението като цяло.

В случай, че е предвидено участие на подизпълнители, всеки един от тях трябва да съответства на изискването съобразно вида и дела на участието си.

Списък на експертите на участника, които ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката - образец № 16, с приложени документи, удостоверяващи тяхната професионална квалификация и професионален опит (автобиография по образец № 17,



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

трудови/осигурителни книжки, дипломи, референции и др. документи доказващи съответствието с изискванията на възложителя, както и декларация за ангажираност с изпълнението на настоящия договор, съдържаща се в автобиографията, подписана от всеки един експерт).

2.1.6 Декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т.1, б. „а - д”, ал.2, т. 5 и ал.5, т.1 от ЗОП – образец № 6. Декларацията се представя от участника, включително и от подизпълнителите, ако има такива, и от лицата по смисъла на чл.47, ал.4 от ЗОП в случаите, в които участникът е юридическо лице. Когато участникът е обединение, декларацията се представя от представляващите всеки един член на обединението. Когато декларацията е на чужд език се представя и в превод.

2.1.7 Декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т.3, ал. 2, т. 1, т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП – образец № 7. Декларацията се представя от участника, включително и от подизпълнителите. Когато участникът е обединение, декларацията се представя от представляващите всеки един член на обединението. Когато декларацията е на чужд език се представя и в превод.

Когато кандидатът или участникът е юридическо лице, за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

2.1.8 Декларация по чл. 56, ал. 1, т.12 от ЗОП – по образец № 8, относно приемане на условията на проекта на договор.

2.1.9 Декларация за съгласие за участие от подизпълнител – образец № 9;

2.1.10 Декларация по чл. 5.2. от Общите условия на договор № КС 12-33-3/2013 г. – образец № 11;

2.1.11 Документ за внесена гаранция за участие. Ако участникът представя банкова гаранция за участие, същата трябва да съдържа данните и условията от образец № 12 и да е приложена в оригинал;

2.1.12 Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата – представя се когато офертата или някой документ от нея не е подписан от представляващия участника, съгласно актуалната му регистрация, а от упълномощен негов представител в случаите, когато това е допустимо. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата – упълномощител и упълномощен.

2.1.13 Декларация по образец № 5;

2.1.14 Декларация по образец № 10;

2.1.15 Декларация по образец № 18;

2.1.16 Декларация за непристрасност и независимост от представляващо участия по образец № 19;

2.1.17 Декларация за непристрасност и независимост от всеки един от членовете на екипа на участника/изпълнителя по образец № 20.

В случай, че участникът ще ползва подизпълнители при изпълнение на поръчката, в т.3 от офертата – образец № 1 се попълва таблицата, като се посочва: фирменото наименование на подизпълнителите, стойността, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. Когато предвижда участие на подизпълнители, участникът представя в този плик документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5 и 6 от ЗОП и за подизпълнителя.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 6 от ЗОП следва да бъдат представени от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП се представя само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП. За обединението не се прилага документ за регистрация. Вместо него следва да се представи копие от договора за учредяване, с който се доказва създаването на обединението.

Ако участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5 и 6 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

По своя преценка участникът може да представи и други допълнителни документи, доказващи техническите възможности и професионална квалификация.

В процеса на провеждане на процедурата участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства.

2.2. Плик № 2 с надпис „**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**” и **НАИМЕНОВАНИЕТО НА УЧАСТНИКА**, в който се поставят документите свързани с изпълнението на поръчката, а именно:

Техническа оферта за изпълнение на поръчката – следва да бъде изготвено по образеца от настоящата документация (Образец № 14) – оригинал.

2.3. Плик № 3 – Върху плика се поставя обозначението „**Предлагана цена**” и **НАИМЕНОВАНИЕТО НА УЧАСТНИКА**. В този плик се поставя Ценовата оферта, както и приложение по образец, съдържащо цената за изпълнение на поръчката – по образец № 15.

Забележка. Извън Плик 3 „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената. **Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плик № 3 елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.**

Предлаганата цена трябва да е в български лева без включен ДДС и с включен ДДС.

При разлика между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изразение на сумата.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



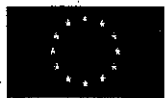
Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

РАЗДЕЛ VII

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Съдържание

1. Представяне и получаване на офертите
2. Разглеждане на офертите
3. Отстраняване от участие
4. Оценяване на предложенията
5. Отваряне на ценовите предложения
6. Окончателна оценка и класиране на офертите
7. Сключване на договор за обществена поръчка
8. Гаранции
9. Изчисляване на срокове
10. Етични клаузи
11. Комуникация между възложителя и участниците
12. Други указания



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

1. Предаване и получаване на офертата:

- 1.1. Офертите се приемат на адреса посочен от Възложителя в обявлението за обществената поръчка.
- 1.2. Офертите се представят от участника или упълномощен от него представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.
- 1.3. При приемане на офертата върху плик се отбелязват поредния номер, дата, час на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава картонче с входящ номер.
- 1.4. Оферти, представени след посочения в обявлението краен срок за получаване, не се приемат. Не се приемат и оферти в незапечатан или с нарушена цялост плик. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра.
- 1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си по реда посочен за подаването ѝ.
- 1.6. В случай, че в срока за получаване на оферти няма постъпили оферти или е получена само една оферта, Възложителят може да удължи срока за получаване на офертите.
- 1.7. Когато се установи, че първоначално определеният срок за получаване на оферти е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение, Възложителят удължава този срок.
- 1.8. Промените в срока се обнародват и вписват в регистъра на обществените поръчки. Когато удълженият срок е определен в дни, той започва да тече от датата на обнародване в електронната страница на АОП.

2. Разглеждане на офертите

- 2.1 Разглеждането, оценката и класирането на предложенията се организира и провежда от комисия. Комисията се назначава от Възложителя с писмена заповед след изтичане на срока за приемане на офертите.
- 2.2 Комисията отваря офертите в посочения в обявлението ден по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от членовете ѝ подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници. Комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете и подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. След това комисията отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.
- 2.3 Действията на Комисията по горната точка 2.2 са публични и по време на заседанията имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Присъствието на тези лица се допуска след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни или други документи удостоверяващи горните качества и законното им право да присъстват.
- 2.4 Неприсъствието на някой участник при отваряне на пликите не е основание за отлагане на процедурата.
- 2.5 След извършването на горните публични действия комисията продължава работата си в закрито заседание. Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

критериите за подбор, поставени от възложителя и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола по чл. 68, ал. 7 от ЗОП до всички участници. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола по чл. 68, ал. 7 от ЗОП. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

След изтичането на срока по чл. 68, ал. 9 от ЗОП комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

Комисията при необходимост може по всяко време:

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
2. да изисква от участниците:
 - а) разяснения за заявени от тях данни;
 - б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В горепосочените случаи Възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

3. Отстраняване от участие.

Комисията предлага за отстраняване участник, който:

- 3.1. не е представил някой от документите по чл. 56 от ЗОП и посочените в обявлението или в документацията за участие, в указания вид и форма;
- 3.2. не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка поради наличие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП или посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2;
- 3.3. е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;
- 3.4. е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.
- 3.5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение когато са налице обстоятелствата по чл. 39 ал. 1 от ЗОП. Възложителят може да прекрати процедурата при наличие на условията по чл. 39, ал. 2 от ЗОП. В тези случаи той уведомява участниците в 3-дневен срок по надлежния ред.

4. Оценяване на предложенията.

След като разгледа представените документи в плик №1 и провери съответствието на представеното с изискванията на закона и посочените в документацията за участие, комисията пристъпва към оценяване на предложенията на участниците, които не са предложени за отстраняване.

5. Отваряне на ценовите предложения.

След като разгледа офертите по реда на т.4, комисията пристъпва към отваряне пликите с предлагана цена само на допуснатите участници, чиито технически предложения съответстват на изискванията. Пликът с предлаганата цена на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя и е отстранен от участие, не се отваря.

Възложителят обявява датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти на официалната си интернет страница. При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел. Присъствието на тези лица се допуска след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни или други документи удостоверяващи горните качества и законното им право да присъстват. Неприсъствието на някой участник при отваряне на пликите с ценовата оферта не е основание за отлагане на процедурата.

Комисията пристъпва към публично отваряне и оповестяване на ценовите предложения на оценените оферти и продължава своята работа в закрито заседание.

Ако някой участник е предложил цена, която е по-ниска с повече от 20 на сто от средната цена на останалите оферти, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за предложената цена, като определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни след получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка представена от участника и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
5. получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

6. Окончателна оценка и класиране на офертите.

Комисията разглежда допуснатите оферти като ги оценява и класира в съответствие с методиката от настоящата документация. На първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена за изпълнение на поръчката.

Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител на обществената поръчка, в срок от 5 работни дни след приключване работата на комисията. В решението се посочват и отстранените от участие в процедурата участници и оферти, както и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща на участниците решението за класиране в тридневен срок от издаването му.

7. Сключване на договор за обществена поръчка



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

7.1. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

7.2. Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор представен в документацията за участие и включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора за обществена поръчка се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

7.3. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, 2, 3 и 5 от ЗОП и обстоятелствата по чл. 49, ал. 1 от ППЗОП. Когато се предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката, подизпълнителите трябва също да представят такива документи.

Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, същият удостоверява, съгласно ЗОП обстоятелствата по чл. 47, ал.1 и посочените в обявлението по ал. 2 чрез документи, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната чужда държава не се издават такива документи, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Документите се представят в оригинал или нотариално заверено копие и трябва да бъдат в срок на валидност.

7.4. При подписване на договора за обществена поръчка участникът определен за изпълнител, е длъжен да представи гаранция за изпълнение.

7.5. Договор не се сключва с участник, определен за изпълнител, който:

7.5.1. при подписване на договора не представи документ за гаранция за изпълнение;

7.5.2. не изпълни задължението по чл. 47, ал.10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП. Това изискване не се прилага в случаите на чл.47, ал.11 от ЗОП.

При тези обстоятелства, както и при отказ на участника, определен за изпълнител да сключи договор, или не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, ал. 5 от ЗОП или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от ЗОП, възложителят може да определи за изпълнител следващия класиран участник и да сключи договор с него.

Ако и вторият класиран участник не представи необходимите документи или откаже да подпише договора, то Възложителят прекратява процедурата.

7.6. Договорът трябва да бъде подписан от лицето представляващо участника. В случай, че участникът в процедурата е обединение и членовете в обединението не са определили лице, което да ги представлява в правоотношенията с трети лица, включително и с Възложителя, то всяко лице включено в консорциума трябва да подпише договора. Съставът на консорциума или обединението не могат да бъдат променяни.

7.7. Сключеният договор не подлежи на изменение освен по изключение, в случаите по чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

7.8. Възложителя не сключва договор, когато по отношение участникът определен за изпълнител е налице забраната по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

8. Гаранции

Участниците представят гаранция за участие в процедурата в размер на **40 лв. /четирдесет/**, а участникът, определен за изпълнител, внася гаранция за изпълнение в размер на **2 % /два процента/** от стойността на договора без ДДС. Гаранцията за участие в процедурата и гаранцията за изпълнение на договора се представят по избор на участника като парична сума или като банкова гаранция. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Когато участникът представя банкова гаранция за участие тя трябва да покрива периода на валидност на офертата, а банковата гаранция за изпълнение следва да е издадена както следва: да е със срок за изпълнение съответстващ на срока на договора. Банковата гаранция се издава в полза на Възложителя. Когато участникът представя гаранция под формата на парична сума тя следва да бъде внесена по сметка на **Министерство на правосъдието**,

Банка: БНБ – Централно управление;

Банков код (BIC): BNBGBGSD;

Банкова сметка (IBAN): BG44 BNBG 9661 3300 1737 01.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участника. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не е по-малък от определения в настоящата процедура.

Когато участникът представя банкова гаранция, то условията по нея трябва да съответстват на тези по приложения в документацията образец. Ако условията на представената от участника гаранция се различават от тези на представения образец и са по-неблагоприятни за Възложителя, то Възложителят следва да поиска от участника да я замени с нова. Участникът е длъжен да се съобрази с искането на Възложителят, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция.

Гаранциите за участие в процедурата се задържат или усвояват, респективно освобождават от възложителя при спазване условията и реда на чл.61 и чл.62 от ЗОП.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Възложителят не дължи лихва върху сумата, представена като гаранция, за периода, през който средствата са престояли у него законосъобразно.

9. Изчисляване на срокове

Сроковете, посочени в тази документацията, са в календарни дни и се изчисляват както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния;
- когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

10. Етични клаузи

Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка или страни, ангажирани в проекта. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на възложителя.

Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.

Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя, са конфиденциални.

Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му.

11. Комуникация между възложителя и участниците

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участниците се извършва по един от следните начини:

- ✓ Лично - срещу подпис;
- ✓ По пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- ✓ Чрез куриерска служба с обратна разписка;
- ✓ По всеки друг допустим от закона начин;
- ✓ Чрез комбинация от тези средства.

За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес/факс номер или получено на ръка лично или от законният представител на юридическото лице или от лицето, посочено за контакти в офертата на участника. Когато участникът е променил своя адрес или факс номер и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса/факса, известен на изпращача.

12. Други указания

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Законът за



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

обществените поръчки, правилникът за прилагането му и приложимото законодателство на Република България.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

РАЗДЕЛ VIII

ОБРАЗЦИ

Образец № 1	Оферта;
Образец № 2	Списък на документите, съдържащи се в офертата;
Образец № 3	Информация за оборота от сходни с предмета на поръчката услуги за последните 3 (три) години, считано до срока за подаване на оферта в настоящата процедура ;
Образец № 4	Справка - декларация на основните договори с предмет сходен с предмета на поръчката за последните 3 години, считано до срока за подаване на оферта в настоящата процедура;
Образец № 5	Декларация по образец № 5
Образец № 6	Декларация по 47, ал. 1, т.1, б. „а – д”, ал.2, т. 5 и ал.5, т.1 от ЗОП
Образец № 7	Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т.3 и ал. 2, т. 1, т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП;
Образец № 8	Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП;
Образец № 9	Декларация за съгласие за участие на подизпълнител;
Образец № 10	Декларация по образец № 10;
Образец № 11	Декларация по чл. 5.2. от общите условия на договор № КС 12-33-3/2-13 г.
Образец № 12	Банкова гаранция за участие;
Образец № 13	Банкова гаранция за изпълнение;
Образец № 14	Техническа оферта;
Образец № 15	Ценово предложение;
Образец № 16	Списък с експертите, които ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката
Образец № 17	Автобиография
Образец № 18	Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици
Образец № 19	Декларация за непристрастност и независимост на представляващия участника
Образец № 20	Декларация за непристрастност и поверителност на членовете на екипа
Проект на договор	



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Образец № 1

До
Министерство на правосъдието
гр. София
ул. „Славянска” N 1.

ОФЕРТА

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

Изготвяне на финансов одит по проект „Изграждане на ефективна администрация на Министерство на правосъдието чрез развитие на системата за е-правосъдие”, съгласно изпълнението на сключен с Министерство на финансите, Дирекция „ОПАК” договор № КС12-33-2/03.09.2013 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление”, подприоритет 3.3. „Подобряване обслужването от страна на органите на съдебната власт чрез развитие на информационните технологии”.

Наименование на участника

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ:

Седалище и адрес на управление:

- Страна, код, град, община
- Квартал, ул., №,
- Телефон, факс,
- E-mail:

Единен идентификационен код

БУЛСТАТ

Инд. № по ЗДДС

Банкови сметки

Обслужваща банка

- Град, клон, офис
- Титуляр на сметката
- Банкова сметка (IBAN)
- Банков код (BIC)

Данни за подателя /законния представител/ пълномощника:

- Трите имена
- Л.к. №, дата, изд. от, ЕГН
- Длъжност
- Телефон / факс / e-mail:

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. Заявяваме, че желаем да участваме в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосоченият предмет и сме готови да я изпълним изцяло в съответствие с изискванията на възложителя и при условията, обявени в документацията и приети от нас.
2. Декларираме, че сме получили документацията за участие и сме запознати с условията и указанията в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП. Запознати сме и приемаме условията на проекта на договор.
3. Декларираме, че при изпълнение на поръчката **ще ползваме / няма да ползваме (ненужното се зачертава) подизпълнители:**

Подизпълнител избройте имената, ЕИК (когато е приложимо) и адресите на подизпълнителите	Вид на работите, които ще извършва (конкретната част от предмета на поръчката).	Дял в проценти (%) от общата стойност, която ще бъде изпълнен от подизпълнителя

**Таблицата се попълва само в случай, че участникът ще ползва подизпълнители.*

Подизпълнителите са запознати с предмета на поръчката и са дали писмено съгласие за участие в процедурата, които прилагаме към настоящата оферта и посочени в „Списък на документите в офертата“.

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, пости с офертата, за срок от **180 дни**, считано от крайния срок за подаване на офертите.

Заявяваме, че ако процедурата по възлагане бъде спечелена от нас, в законоустановения срок след получаване на поканата за подписване на договор ще внесем гаранцията за изпълнение в размер на 2 % /два процента/ от стойността на договора и ще представим изискуемите се, съгласно Закона за обществените поръчки документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и посочените в обявлението по ал.2 от ЗОП (в случаите на чл.47, ал.11 от ЗОП тези документи не се изискват), както и документи съгласно условията на документацията за участие.

Заявяваме, че ако бъдем избрани за изпълнители на обществената поръчка, ще сключим договор в законоустановения срок, а до подписването му настоящото ще представлява споразумение между нас и възложителя, което ще бъде безусловно гарантирано от внесената гаранция за участие.

Прилагаме подписан списък на документите, съдържащи се в офертата и съставляващи неразделна част от нея.

Дата: _____ 2014 г

Име и фамилия: _____

Длъжност: _____

Подпис и печат: _____



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

България

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Образец № 2

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

Изготвяне на финансов одит по проект „Изграждане на ефективна администрация на Министерство на правосъдието чрез развитие на системата за е-правосъдие“, съгласно изпълнението на сключен с Министерство на финансите, Дирекция „ОПАК“ договор № КС12-33-2/03.09.2013 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление“, подприоритет 3.3. „Подобряване обслужването от страна на органите на съдебната власт чрез развитие на информационните технологии“.

(наименование на участника)

На основание чл.56, ал.1, т. 14 от ЗОП представяме списък на документите, приложени към офертата ни за участие.

№	Съдържание
	ПЛИК № 1
1	Оферта за участие (образец)
2	Копие на документа за регистрация или ЕИК, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър
3	Документ за регистрация (в случай, че е приложимо)
4	Доказателства за икономическото и финансовото състояние:
4.1.	Информация за оборота от сходни с предмета на поръчката услуги за последните три години, считано до срока за подаване на оферта в настоящата процедура;
5	Доказателства за техническите възможности и квалификация:
5.1	Списък на основните договори с предмет сходен с предмета на поръчката за последните три години, считано до срока за подаване на оферта в настоящата процедура, придружен с препоръки за добро изпълнение.
5.2	Списък с експертите на участника, които ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката. Списъкът трябва да бъде придружен с документи, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и опита на тези лица (автобиография по образец № 17, трудови/осигурителни книжки, дипломи, референции и др. документи, доказващи съответствието с изискванията на възложителя, декларация за ангажираност от всеки един експерт, съдържаща се в автобиографията).



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

6	Декларация по 47, ал. 1, т.1, б. „а - д” ал.2, т. 5 и ал.5, т.1 от ЗОП
7	Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т.3 и ал. 2, т. 1, т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП;
8	Декларация по чл. 56, ал.1, т.12 от ЗОП
9	Декларация за съгласие за участие като подизпълнител <i>(в случай, че е приложимо)</i>
10	Декларация образец 11 по смисъла на чл. 5.2. от Общите условия на договор КС 12-33-3/2013 г.
11	Документ за внесена гаранция за участие
12	Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата <i>(когато не е подписана от представляващия участника)</i>
13	Декларация по образец № 5
14	Декларация по образец № 10
15	Декларация по образец № 18
16	Декларация образец № 19
17	Декларация образец № 20
16	Други документи:
	ПЛИК № 2
	Техническо предложение в отделен запечатан непрозрачен плик с приложена техническа спецификация към него;
	ПЛИК № 3
	Ценово предложение в отделен запечатан непрозрачен плик, заедно с приложенията към него:
	Цена за изпълнение на поръчката

***Направеното от възложителя изброяване е основно и неизчерпателно. Участникът трябва да впише в списъка всички документи, които прилага към офертата си.**

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Подпис _____



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Образец № 3

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБОРОТА ОТ СХОДНИ С ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА УСЛУГИ ЗА ПОСЛЕДНИТЕ ТРИ ГОДИНИ

Подписаният/ата..... (трите имена)

.....
(данните от документа за самоличност)

в качеството си на

(длъжност)

на участник:.....

(наименование и данни на участника)

Във връзка с участието на (наименование на участника)

в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Изготвяне на финансов одит по проект „Изграждане на ефективна администрация на Министерство на правосъдието чрез развитие на системата за е-правосъдие“, съгласно изпълнението на сключен с Министерство на финансите, Дирекция „ОПАК“ договор № КС12-33-2/03.09.2013 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление“, подприоритет 3.3. „Подобряване обслужването от страна на органите на съдебната власт чрез развитие на информационните технологии“.

и на основание чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП и в изпълнение на изискването от документацията за участие, Ви уведомявам, че общият оборот и оборота от сходни с предмета на поръчката услуги на представлявания от мен участник за последните три години, считано до срока за подаване на оферта в настоящата процедура е както следва:

Година	Оборот от сходни с предмета на поръчката услуги
ОБЩО	

Под оборот „сходен“ с предмета на поръчката следва да се разбира оборот от предоставяне на услуги за одитиране на проекти, независимо от вида на финансирането им.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация, подлежа на наказателна отговорност, съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата

Име и фамилия



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Длъжност _____

Подпис _____

***ЗАБЕЛЕЖКА:** Настоящата декларация служи за доказване на икономическите възможности на участника за изпълнение на поръчката.

Такава декларация се представя също така от:

- Посочените от участника подизпълнители.
- В случай, че участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларацията се попълва само от лицата, чрез които обединението доказва съответствието си с изискванията на Възложителя като цяло.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Образец № 4

СПИСЪК НА ОСНОВНИТЕ ДОГОВОРИ

Подписаният/ата..... (трите имена)

(данните от документа за самоличност)

в качеството си на

(длъжност)

на участник:.....

(наименование и данни на участника)

Във връзка с участието ни в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Изготвяне на финансов одит по проект „Изграждане на ефективна администрация на Министерство на правосъдието чрез развитие на системата за е-правосъдие“, съгласно изпълнението на сключен с Министерство на финансите, Дирекция „ОПАК“ договор № КС12-33-2/03.09.2013 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление“, подприоритет 3.3. „Подобряване обслужването от страна на органите на съдебната власт чрез развитие на информационните технологии“.

Декларирам, че в последните три години, считано до срока за подаване на оферта в настоящата процедура сме сключили и изпълнили следните договори с предмет сходен с предмета на поръчката:

№ по	Предмет на договора	Договор /№ дата, клиент, телефон за връзка (при възможност)/	Стойност на договора в лв. без ДДС	Срок за изпълнение (начална и крайна дата)	Член на обединението изпълнил договора
------	---------------------	--	------------------------------------	--	--

Под договори „сходни“ с предмета на поръчката следва да се разбират договори за предоставяне на услуги за одитиране на проекти, независимо от вида на финансирането им.

Последната колона се попълва само от участник обединение.

За доказване на доброто изпълнение по договорите прилагаме броя препоръки от възложители.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация, подлежа на наказателна отговорност, съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: _____ 2014 г.

Име и фамилия: _____

Длъжност: _____

Подпис и печат: _____



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Образец №5

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на обстоятелства съгласно „Общите насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент (ЕО, Евратом) 966/2012 г., относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Европейската общност.

Долуподписаният /-ната/ в качеството ми на (управител или представител) на (посочете наименованието на участника) - в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Изготвяне на финансов одит по проект „Изграждане на ефективна администрация на Министерство на правосъдието чрез развитие на системата за е-правосъдие“, съгласно изпълнението на сключен с Министерство на финансите, Дирекция „ОПАК“ договор № КС12-33-2/03.09.2013 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление“, подприоритет 3.3. „Подобряване обслужването от страна на органите на съдебната власт чрез развитие на информационните технологии“,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Ще предприема всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и ще уведомя незабавно Възложителя относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт, съгласно смисъла по чл. 4.2 от Общите условия към договора по ОПАК – „Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно осъществяване на функции във връзка с изпълнението на договора, от което и да е лице е изложено на риск поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които това лице има с бенефициента, съгласно чл. 57 от Регламент (ЕО, Евратом) 966/2012 г., относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Европейската общност.

2. Участникът, когото представлявам не се представлява от лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган на ОПАК или което през последната една година, считано от датата на подаване на оферта от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган.

3. Участникът, когото представлявам няма сключен трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган на ОПАК или което през последната



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган.

4. Лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган на ОПАК, или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, не притежава дялове от капитала на представлявания от мен участник.

5. Участникът, когото представлявам не е сключил договор за консултантски услуги с лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган.

6. Участникът, когото представлявам не се представлява от лице/лица, които членуват с право на глас или право на съвещателен глас в Комитета за наблюдение на Оперативна програма „Административен капацитет“, определени поименно в заповед на министъра на финансите, с последната актуална към момента на подаване на офертата от участника дата и няма такива лица, назначени на трудово правоотношение или на граждански договор.

Запознат съм, че Възложителят може едностранно да прекрати сключеният с избрания изпълнител договор, когато:

1. изпълнителят сключи трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ
2. изпълнителят сключи договор за консултантски услуги с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ.

.....Г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

Забележка: Когато участникът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Образец № 6

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл. 47, ал. 1, т.1, б. „а – д”, ал.2, т. 5 и ал.5, т.1 от ЗОП

Долуподписаният
с постоянен адрес
притежаващ лична карта №, издадена от МВР -Г.,
ЕГН, в качеството си на
представляващ
/наименование на участника/
с ЕИК.....

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. **Не съм** осъден с влязла в сила присъда/реабилитиран съм (невярното се зачертава) за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. **Не съм** осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;
3. **Не съм** свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося отговорност по смисъла на чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата 2013 г.

гр.....

ДЕКЛАРАТОР:

** Декларацията се попълва от участника съгласно чл.47, ал.4 от ЗОП, включително и от подизпълнителите (ако се предвиждат такива), а при участник обединение от всеки от членовете на обединението.*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Образец № 7

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл. 47, ал. 1, т. 2 и т.3 и ал. 2, т. 1, т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП;

Долуподписаният
с постоянен адрес
притежаващ лична карта №, издадена от МВР -Г.,
ЕГН, в качеството си на
представляващ
/наименование на участника/
с ЕИК.....,

ДЕКЛАРИРАМ, че:

.....
/наименование на участника в процедурата/

1. **Не е** обявен в несъстоятелност;
2. **Не е** в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;
3. **Не се намира** в открито производство по несъстоятелност; няма сключено извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове; дейността не е под разпореждане на съда; участникът не е преустановил дейността си;
4. **Няма задължения** по смисъла на чл.162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.
5. **Няма** наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;
6. **Не е** в договорни отношения с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

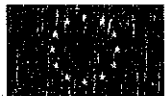
Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося отговорност по смисъла на чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата 2014 г.,

ДЕКЛАРАТОР:

гр.

* Декларацията се попълва от представляващия участника, включително и от подизпълнителите (ако се предвиждат такива), а при участник обединение от всеки от членовете на обединението.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Образец № 8

ДЕКЛАРАЦИЯ по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП

Долуподписаният
с постоянен адрес
притежаващ лична карта №, издадена от МВР -Г.,
ЕГН, в качеството си на
представляващ
/наименование на участника/
с ЕИК.....,

като участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Изготвяне на финансов одит по проект „Изграждане на ефективна администрация на Министерство на правосъдието чрез развитие на системата за е-правосъдие“, съгласно изпълнението на сключен с Министерство на финансите, Дирекция „ОПАК“ договор № КС12-33-2/03.09.2013 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление“, подприоритет 3.3. „Подобряване обслужването от страна на органите на съдебната власт чрез развитие на информационните технологии“,

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Приемам условията и клаузите заложиени в проекта на договора, неразделна част от документацията за участие.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося отговорност по смисъла на чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата _____ / _____ / _____

Подпис и печат _____



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Образец № 9

ДЕКЛАРАЦИЯ за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният
с постоянен адрес
притежаващ лична карта №, издадена от МВР -г.,
ЕГН, в качеството си на
представляващ
/наименование на участника/
с ЕИК.....

Във връзка с участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Изготвяне на финансов одит по проект „Изграждане на ефективна администрация на Министерство на правосъдието чрез развитие на системата за е-правосъдие“, съгласно изпълнението на сключен с Министерство на финансите, Дирекция „ОПАК“ договор № КС12-33-2/03.09.2013 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление“, подприоритет 3.3. „Подобряване обслужването от страна на органите на съдебната власт чрез развитие на информационните технологии“.

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Съгласен съм при изпълнение на горепосочената обществена поръчка представляваното от мен дружество /наименование на подизпълнителя/ да участва като подизпълнител на участника /наименование на участника в процедурата/
2. Участието на дружеството като подизпълнител ще възлиза на _____ на сто от общата цена, предложена за изпълнение на поръчката от участника.
3. Конкретна част от предмета на обществената поръчка, която ще изпълня като подизпълнител е както следва: _____
4. Съгласно изискванията на чл.55, ал.5 от ЗОП, представляваното от мен дружество няма да участва със самостоятелна оферта в посочената процедура.
5. Представените от нас документи са подробно описани в списъка към офертата на участника и са надлежно приложени към нея.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата _____ / _____ / _____
Подпис и печат _____

* Декларацията се представя само в случай, че участника ползва подизпълнител и се попълва от законният представител на всеки един подизпълнител.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Образец № 10

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният /-ната//име, презиме, фамилия/,
лична карта №....., изд. на..... от с ЕГН
в качеството ми на /посочете длъжността/.....,
на/посочете наименованието на участника,
когато същият не е обединение или на дружеството – член на обединение/консорциум -
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Изготвяне на
финансов одит по проект „Изграждане на ефективна администрация на Министерство на
правосъдието чрез развитие на системата за е-правосъдие”, съгласно изпълнението на
сключен с Министерство на финансите, Дирекция „ОПАК” договор № КС12-33-
2/03.09.2013 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна
програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез
Европейския социален фонд, приоритетна ос III „Качествено административно
обслужване и развитие на електронното управление”, подприоритет 3.3. „Подобряване
обслужването от страна на органите на съдебната власт чрез развитие на
информационните технологии”, БУЛСТАТ/ЕИК.....
със седалище и адрес на управление

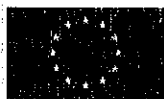
ДЕКЛАРАРИРАМ, че:

1. По отношение на участника.....,
когото представлявам не са налице обстоятелства по чл. 107 от Регламент (ЕО, Евратом)
№ 966/2012 г. на Европейския парламент и на съвета от 25 октомври 2012 г. относно
финансовите правила, приложими за общия бюджет на съюза.

.....Г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

*Забележка: Когато участникът е юридическо лице е достатъчно подаване на
декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Образец №11

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният /-ната/ /име, презиме, фамилия/,
лична карта №....., изд. на от с
ЕГН

в качеството ми на /посочете длъжността/.....,
на/посочете фирмата на участника, когато същият не е
обединение или на дружеството – член на обединение/консорциум - участник в процедура
за възлагане на обществена поръчка с предмет: Изготвяне на финансов одит по проект
„Изграждане на ефективна администрация на Министерство на правосъдието чрез
развитие на системата за е-правосъдие“, съгласно изпълнението на сключен с
Министерство на финансите, Дирекция „ОПАК“ договор № КС12-33-2/03.09.2013 г. за
предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма
„Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския
социален фонд, приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие
на електронното управление“, подприоритет 3.3. „Подобряване обслужването от страна на
органите на съдебната власт чрез развитие на информационните технологии“,
БУЛСТАТ/ЕИК със седалище и адрес на управление
.....

ДЕКЛАРАРИРАМ, че:

Не съм свързано лице* по смисъла на чл. 5.2 от Общите условия към сключен с
Министерство на финансите, Дирекция „ОПАК“ договор № КС12-33-2/03.09.2013 г. за
предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма
„Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския
социален фонд, приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие
на електронното управление“, подприоритет 3.3. „Подобряване обслужването от страна на
органите на съдебната власт чрез развитие на информационните технологии“ с
възложителя.

* по смисъла на чл. 5.2 от Общите условия, „Свързани лица са:

1. съпрузите, роднините по права линия - без ограничения, по сребрена линия до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до трета степен включително;
2. работодател и работник;
3. лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
4. съдружниците;
5. дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;
6. лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;
7. лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;
8. лицата, едното от които е търговски представител на другото;
9. лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото.
10. лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните.”



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

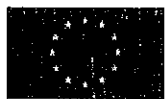


Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

.....Г.
(дата на подписване)

Декларатор:.....
(подпис)

Забележка: Когато участник е юридическо лице декларацията се попълва от лицата в съответствие с чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Образец №12

До Министерство на правосъдието
гр. София
ул. „Славянска” N 1

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

Ние, _____ /банка/ със седалище и адрес _____ сме информирани, че нашият клиент фирма _____, ще участва със свое предложение в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура с предмет: Изготвяне на финансов одит по проект „Изграждане на ефективна администрация на Министерство на правосъдието чрез развитие на системата за е-правосъдие”, съгласно изпълнението на сключен с Министерство на финансите, Дирекция „ОПАК” договор № КС12-33-2/03.09.2013 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление”, подприоритет 3.3. „Подобряване обслужването от страна на органите на съдебната власт чрез развитие на информационните технологии”.

В съответствие с изготвените от Вас условия е необходимо издаване на банкова гаранция, обезпечаваща изпълнението на задълженията на фирмата, произтичащи от участието ѝ в откритата процедура.

Във връзка с гореизложеното и по искане на фирма _____ ние, _____ /банка/ се задължаваме неотменяемо да Ви изплатим, независимо от възраженията на нашия клиент, сумата в размер на _____ лв. (_____), след получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за заплащане, деклариращо, че фирма _____ :-

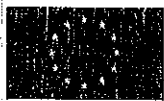
1. е оттеглила офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите, или
2. е определена за Изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка;
3. е обжалвала решението на възложителя за определяне на изпълнител – за времето до решаване на спора.

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават съгласно закона.

Настоящата гаранция е валидна до _____ /дата/ и изтича изцяло и автоматично в случай, че до _____ часа на _____ /дата/ искането ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в _____ /банка/. След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността и само след връщане на оригинала на същата в _____ /банка/.

Подписи:



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Образец №13

До Министерство на правосъдието
гр. София
ул. „Славянска” N 1

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ

за изпълнение на договор за обществена поръчка

Ние, _____ /банка/ със седалище
и адрес _____ сме информирани, че на _____
/дата/ между Вас, _____ /наименование на Възложителя/, като Възложител и
фирма _____, със седалище и адрес

_____, БУЛСТАТ _____, като
Изпълнител, предстои да бъде сключен/ е сключен договор № _____ за
Възлагане на обществена поръчка с предмет: Изготвяне на финансов одит по проект
„Изграждане на ефективна администрация на Министерство на правосъдието чрез
развитие на системата за е-правосъдие”, съгласно изпълнението на сключен с
Министерство на финансите, Дирекция „ОПАК” договор № КС12-33-2/03.09.2013 г. за
предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма
„Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския
социален фонд, приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие
на електронното управление”, подприоритет 3.3. „Подобряване обслужването от страна на
органите на съдебната власт чрез развитие на информационните технологии” на обща
стойност _____ /цифром/.

В съответствие с условията по договора Изпълнителят следва да представи във Ваша
полза банкова гаранция за изпълнение на същия за сумата _____ /цифром/
/_____ /словом/.

Във връзка с гореизложеното и по искане на _____, ние,
_____ /банка/ се задължаваме неотменяемо, независимо от
валидността и действието на горепосочения договор, да Ви заплатим всяка сума максимум
до _____ /цифром/ _____ /словом/ при получаване на
Ваше надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че фирма
_____ не е изпълнила частично или изцяло задълженията си по
договора.

Нашият ангажимент по гаранцията се намалява автоматично със сумата на всяко плащане,
извършено по нея.

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено чрез посредничеството
на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от вас подписи
са автентични и ви задължават съгласно закона.

Настоящата гаранция е валидна до _____ /дата/ и изтича изцяло и автоматично в
случай, че до _____ часа на _____ /дата/ искането Ви, предявено при
горепосочените условия не е постъпило в _____ /банка/. След тази дата
ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е
върнат или не.



Европейски съюз



ОПАК, Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността и само след връщане на оригинала на същата в _____ /банка/.

Подписи:



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Образец № 14

До Министерство на правосъдието
гр. София
ул. „Славянска“ N 1

ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

Изготвяне на финансов одит по проект „Изграждане на ефективна администрация на Министерство на правосъдието чрез развитие на системата за е-правосъдие“, съгласно изпълнението на сключен с Министерство на финансите, Дирекция „ОПАК“ договор № КС12-33-2/03.09.2013 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление“, подприоритет 3.3. „Подобряване обслужването от страна на органите на съдебната власт чрез развитие на информационните технологии“.

Долуподписаният _____,
с постоянен адрес _____,
притежаващ лична карта № _____, издадена от МВР -
_____ г., ЕГН _____, в качеството си на
представляващ _____
/наименование на участника
с ЕИК _____

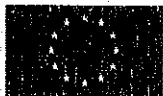
АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИКА:

Седалище и адрес на управление:

- Страна, код, град, община
- Квартал, ул., №,
- Телефон, факс,
- E-mail:

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената от Вас процедура с предмет: Изготвяне на финансов одит по проект „Изграждане на ефективна администрация на Министерство на правосъдието чрез развитие на системата за е-правосъдие“, съгласно изпълнението на сключен с Министерство на финансите, Дирекция „ОПАК“ договор № КС12-33-2/03.09.2013 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, приоритетна ос III „Качествено административно



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

обслужване и развитие на електронното управление”, подприоритет 3.3. „Подобряване обслужването от страна на органите на съдебната власт чрез развитие на информационните технологии”.

1. Потвърждаваме, че ще изпълним необходимите дейности във връзка с реализацията на поръчката, в съответствие с изискванията на Възложителя при точно спазване на изискванията заложи в документацията за участие и техническата спецификация.
2. Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата до изтичане на 180 /сто и осемдесет/ календарни дни включително от крайния срок за получаване на оферти.
3. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката и в срок в пълно съответствие с гореописаното техническо предложение.
4. Заявяваме, че ако поръчката бъде възложена на нас, до подписване на договора за изпълнение, настоящото техническо предложение ще представлява споразумение между нас и възложителя.
5. Предложение за изпълнение на поръчката – В случай, че бъдем избрани за изпълнител ще извършим следното:.....
6. Допълнителна информация:

.....
.....
.....
(предоставя се по преценка на участника).

Забележка: Техническото предложение и приложенията към него поставете в **ПЛИК №2**

Дата _____ / _____ / _____
Име и фамилия _____
Длъжност _____
Подпис _____



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Образец № 15

До Министерство на правосъдието
гр. София
ул. „Славянска” N 1

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Долуподписаният _____,
с постоянен адрес _____,
притежаващ лична карта № _____, издадена от МВР -
г., ЕГН _____, в качеството си на
представляващ _____

/наименование на участника /

с ЕИК _____

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След проучване и запознаване с документацията за участие в настоящата процедура предиагаме да изпълним обществена поръчка с предмет: Изготвяне на финансов одит по проект „Изграждане на ефективна администрация на Министерство на правосъдието чрез развитие на системата за е-правосъдие”, съгласно изпълнението на сключен с Министерство на финансите, Дирекция „ОПАК” договор № КС12-33-2/03.09.2013 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление”; подприоритет 3.3. „Подобряване обслужването от страна на органите на съдебната власт чрез развитие на информационните технологии”.

Общата цена на нашата оферта възлиза на:

..... лева без включен ДДС

/словом:/

или

..... лева с включен ДДС

/словом:/

Предложената от нас цена е формирана правилно и точно, в пълно съответствие с Техническата спецификация на Възложителя и включва **всички разходи**, свързани с качествено изпълнение на поръчката.



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

При разминаване в изписаното с цифри и с думи за вярно ще се приема изписаното с думи.

При несъответствие между сумите без и с Данък добавена стойност, за меродавна се приема сумата без начислен ДДС.

При несъответствие между сборът на единичните цени и посочената обща цена за изпълнение на поръчката за верни ще се приемат посочените единични цени.

Известно ми е, че нося отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени.

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане на сто и осемдесет (180) календарни дни включително от датата на отваряне на офертите.

До подготвянето на договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за възлагане на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Декларирам, че предлаганата цена за извършване на услугата е в лева без ДДС/съответно с ДДС и включва всички разходи за качествено изпълнение на обществената поръчка.

Забележка: Ценовото предложени и Приложенията към него поставете в **ПЛИК №3**

Дата:.....

Подпис и печат на участника.....



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Образец № 16

СПИСЪК С ЕКСПЕРТИТЕ, КОИТО ЩЕ БЪДАТ АНГАЖИРАНИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Подписаният/ата..... (трите имена)

(данните от документа за самоличност)

в качеството си на

(длъжност)

на участник:.....

(наименование и данни на участника)

в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Изготвяне на финансов одит по проект „Изграждане на ефективна администрация на Министерство на правосъдието чрез развитие на системата за е-правосъдие“, съгласно изпълнението на сключен с Министерство на финансите, Дирекция „ОПАК“ договор № КС12-33-2/03.09.2013 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление“, подприоритет 3.3. „Подобряване обслужването от страна на органите на съдебната власт чрез развитие на информационните технологии“.

и на основание чл.51, ал.1, т.4 от ЗОП, декларирам, че към датата на представяне на офертата разполагам с нужния екип от експерти и квалифицирани специалисти, които ще участват в изпълнението на договора, а именно:

Име, презиме и фамилия на членовете на екипа	Специалност, образование, квалификационен степен	Полни професионални данни	Полни данни за контакт с източници
ЕКСПЕРТ № 1 (РЪКОВОДИТЕЛ ЕКИП)			
ЕКСПЕРТ № 2 (ОДИТОР)			

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

Други експерти:



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

За изпълнение на поръчката Участникът има право да привлече краткосрочни експерти със специфичен опит с оглед естеството на поръчката.

Дата _____ / _____ / _____
Име и фамилия _____
Длъжност _____
Подпис и печат _____

***ЗАБЕЛЕЖКА:** За всеки от посочените по-горе служители трябва да се представят документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация, включително и професионални автобиографии по образец № 17.

Образец № 17

АВТОБИОГРАФИЯ

1. **Фамилия:**
2. **Име:**
3. **Дата на раждане:**
4. **Националност:**
5. **Образование:**

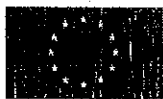
Учебно заведение (От дата - до дата)	Получени степен(и) и/или диплома(и)

6. **Езикови умения:** Посочете степента на владеење по скала от 1 до 5 (1 - отлично; 5 - слабо)

Език	Четене	Говори мо	Пишело

7. **Членство в професионални организации:**
8. **Други умения:** (например компютърна грамотност и т.н.)
9. **Понастоящем заемана длъжност:**
10. **Трудов стаж:**
11. **Основни квалификации:** (свързани с проекта)
12. **Професионален опит**

От дата до дата	Място	Компания	Длъжност	Описание



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

13. Друга информация от практическо значение (доказателства за професионалните квалификация и опит, публикации и др.)

14. Доказателства, подкрепящи професионалния опит (изброяват се в автобиографията и се прилагат, като самостоятелни документи към нея):

.....

15. Декларирам, че ще бъда на разположение да изпълнявам задълженията си съгласно настоящата обществена поръчка, през целия срок на действие на договора.

Дата:

Подпис:.....



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Образец №18

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник / подизпълнител

Долуподписаният/ата/ _____,
/собствено бащино фамилно име/

ЕГН _____, притежаващ/а лична карта № _____,
издадена на _____ от _____, с постоянен адрес: _____

в качеството си на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП а именно: _____
/посочва се качеството на лицето - съдружник, неограничено отговорен съдружник, управител, член на СД или УС, пр./

В _____
/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ _____

Относно: процедура с предмет: Изготвяне на финансов одит по проект „Изграждане на ефективна администрация на Министерство на правосъдието чрез развитие на системата за е-правосъдие“, съгласно изпълнението на сключен с Министерство на финансите, Дирекция „ОПАК“ договор № КС12-33-2/03.09.2013 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление“, подприоритет 3.3. „Подобряване обслужването от страна на органите на съдебната власт чрез развитие на информационните технологии“.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представяваното от мен дружество е /не е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно: _____
/ненужното се зачертава/

2. Представяваното от мен дружество е / не е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: _____
/ненужното се зачертава/

3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. _____ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.



Европейски съюз



ОПАК.Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

4. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, вр. §7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата _____ 2014 г.

ДЕКЛАРАТОР: _____

Гр. _____

/подпис/

В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици - физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязла в сила споразумение за обмен на информация;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Образец №19

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА БЕЗПРИСТРАСТНОСТ И НЕЗАВИСИМОСТ
(декларацията се попълва от лицето, представляващо участника/изпълнителя)

Подписаният:.....

(име, презиме, фамилия)

лична карта №..., издадена на.....от.....град.....

постоянен адрес: гр./с....., община.....

ул./бул....., №....., ж.к....., бл.....

в качеството ми на.....(длъжност) на.....(изписва се точно

името на фирмата) – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Изготвяне на финансов одит по проект „Изграждане на ефективна администрация на Министерство на правосъдието чрез развитие на системата за е-правосъдие“, съгласно изпълнението на сключен с Министерство на финансите, Дирекция „ОПАК“ договор № КС12-33-2/03.09.2013 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление“, подприоритет 3.3. „Подобряване обслужването от страна на органите на съдебната власт чрез развитие на информационните технологии“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Участникът, когото представлявам, който ще осъществява одита по изпълнението на дейностите и отчитане на разходите:

1. Не е изпълнител на обществена поръчка, респ. не участва в екип на изпълнител на обществена поръчка по цитирания проект или на друг договор, касаещ изпълнението на дейности по проекта;
2. Екипът ще осъществява възложения одиторски ангажимент независимо и безпристрастно в съответствие с действащото законодателство и международните одиторски стандарти;
3. За изпълнение на възложения одиторски ангажимент са създадени следните механизми, гарантиращи безпристрастност и поверителност:
.....
4. При промяна на някое от декларираните обстоятелства, включително при възникване на конфликт на интереси или друга законова пречка за осъществяване на одиторски ангажимент се задължавам да уведомя незабавно Възложителя.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата:

декларатор:

/име, фамилия, подпис/



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Образец №20

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА БЕЗПРИСТРАСТНОСТ И ПОВЕРИТЕЛНОСТ
(декларацията се попълва от всеки от членовете на екипа на
участника/изпълнителя)

Подписаният:.....

(име, презиме, фамилия)

лична карта №..., издадена на.....от.....град.....

постоянен адрес: гр./с....., община.....

ул./бул....., №....., ж.к....., бл.....

в качеството ми на.....(длъжност) на.....(изписва се точно

името на фирмата) – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Изготвяне на финансов одит по проект „Изграждане на ефективна администрация на Министерство на правосъдието чрез развитие на системата за е-правосъдие“, съгласно изпълнението на сключен с Министерство на финансите, Дирекция „ОПАК“ договор № КС12-33-2/03.09.2013 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление“, подприоритет 3.3. „Подобряване обслужването от страна на органите на съдебната власт чрез развитие на информационните технологии“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не участвам в екип на изпълнител на обществена поръчка, или на друг договор, касаещ изпълнението на дейности по проекта;
2. Ще изпълнявам добросъвестно, независимо и безпристрастно и с професионална компетентност възложените одиторски ангажименти в съответствие с действащото законодателство и международните одиторски стандарти;
3. Ще пазя в тайна информацията, станала ми известна при извършване на възложените одиторски ангажименти и няма да я използвам за други цели, освен за прякото изпълнение на възложените ми одиторски ангажименти;
4. При промяна на някое от декларираните обстоятелства, включително при възникване на конфликт на интереси или друга законова пречка за осъществяване на одиторски ангажимент се задължавам да уведомя незабавно Възложителя.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата:

декларатор:

/име, фамилия, подпис/

РАЗДЕЛ IX

ДОГОВОР

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Днес, 2014 год. в гр. София, между:

МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО, гр. София, ул. „Славянска“ № 1, с ЕИК № BG 000695349, представлявано от **ТОДОР КЕРАНОВ – ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО**, упълномощен съгласно Заповед № ЛС-04-1810/08.11.2013 г. на Министерство на правосъдието и..... – началник на отдел „Финансово-счетоводна дейност“ в дирекция „Финанси и бюджет“ при Министерство на правосъдието, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„.....“,
вписано в регистъра на търговските дружества при съд под № , том , стр. , ф.д. № /..... г., с ЕИК/БУЛСТАТ , НДР № , банкова сметка IBAN , BIC , със седалище и адрес на управление: , представлявано от , наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, на основание проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Изготвяне на финансов одит по проект „Изграждане на ефективна администрация на Министерство на правосъдието чрез развитие на системата за е-правосъдие“, съгласно изпълнението на сключен с Министерство на финансите, Дирекция „ОПАК“ договор № КС12-33-2/03.09.2013 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление“, подприоритет 3.3. „Подобряване обслужването от страна на органите на съдебната власт чрез развитие на информационните технологии“ се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши срещу възнаграждение, при условията на настоящия договор и в съответствие с офертата на изпълнителя – приложения № 1 и № 2, които са неразделна част от този договор, следното: финансов одит по проект „Изграждане на ефективна администрация на Министерство на правосъдието чрез развитие на системата за е-правосъдие“, съгласно изпълнението на сключен с Министерство на финансите, Дирекция „ОПАК“ договор № КС12-33-2/03.09.2013 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

съюз чрез Европейския социален фонд, приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление”, подприоритет 3.3. „Подобряване обслужването от страна на органите на съдебната власт чрез развитие на информационните технологии”.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще извърши услугата и ще упражнява дейността, предмет на договора, в съответствие с изискванията на действащото в Република България законодателство, в това число: Закона за независимия финансов одит (ЗНФО) и Международните одиторски стандарти.

Чл. 2. (1) Срокът за изпълнение на договора започва да тече от датата на подписването му.

(2) Срокът завършва с приемането без забележки от Възложителя на одиторски доклад в срок от 10 /десет/ дни след приключване на изпълнението на дейностите по проекта. Одитираният период включва времето от подписване на договора за финансиране на проекта до приключване на неговото изпълнение.

(3) Поръчката се счита за окончателно изпълнена и приета от Възложителя след подписването на двустранен приемно-предавателен протокол за предаване на окончателен одиторски доклад.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да подпише приемно-предавателния протокол по предходна алинея и да го върне с коментари за корекции на изпълнителя, ако открие непълноти по представените документи.

(5) Коригирането и отстраняването на непълнотите се извършва от изпълнителя в срок от 5 (пет) календарни дни.

II. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) За изпълнението на настоящия договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер на (.....) лв. без ДДС и (.....) лв. с включен ДДС, съгласно Ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Размерът на дължимото от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ възнаграждение по предходната алинея е окончателен и не подлежи на увеличение.

Чл. 4. (1) Всички плащания се извършват в лева, с платежно нареждане чрез банков превод, по следната сметка, посочена от изпълнителя:

Банка: _____

IBAN: _____

BIC: _____

(2) Фактурите за извършване на плащанията по настоящия договор се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и трябва да съдържат следния текст: *Разходът се извършва във връзка с договор за БФП № КС12-33-2/03.09.2013 г. по ОПАК.*

(3) Заплащането на цената по чл. 3, ал. 1 от договора се извършва в срок до 7 /седем/ календарни дни след представяне на окончателен одиторски доклад, заведен в деловодството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 2 (два) оригинални екземпляра, подписан приемно-предавателен протокол за цялостното изпълнение на предмета на договора и надлежно оформена фактура – оригинал от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при промяна на банковата си сметка, седалище и адрес на управление или адрес на кореспонденция в срок до 5 (пет) календарни дни от промяната.

(5) Плащането се спира, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът е неправомерен. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 3 (три) календарни дни, след като бъде уведомен за това.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получи одиторския доклад, съдържащ констатациите от извършените проверки, съгласно чл. 13 от ЗНФО;
2. да получи допълнителни писмени разяснения по констатациите от одита;
3. да уведоми Института на дипломираните експерт-счетоводители при нарушаване на клетвата на изпълнителя по чл. 27в от ЗНФО;
4. да се обърне към Съвета за контрол по качеството на одиторските услуги и Дисциплинарния съвет при Института на дипломираните експерт-счетоводители при несъгласие с изводите и оценките, отразени в одиторския доклад на изпълнителя.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да осигури необходимите условия за работа на изпълнителя и оказва пълно съдействие при изпълнението на услугата;
2. да осигури достъп до всички данни и документи, необходими за успешното извършване на проверката и заверката;
3. да заплати на изпълнителя договореното възнаграждение в предвидените в настоящия договор срокове;
4. при поискване от страна на изпълнителя да предостави по опис всички необходими документи за проверка. След проверката същите се връщат по опис.

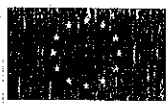
IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да извършва по негова преценка проверки, удостоверяващи достоверността на предоставената информация при реализацията на проекта;
2. да ползва всички данни и документи и да изисква изготвянето на допълнителни справки и получаването на допълнителна информация;
3. да изрази независимо одиторско мнение относно достоверното представяне във всички аспекти на същественост във финансовите отчети на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и исканията за плащане във връзка с изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по договор № КС12-33-2/03.09.2013 г. за финансиране на проект „Изграждане на ефективна администрация на Министерство на правосъдието чрез развитие на системата за е-правосъдие”;
4. да получи договореното възнаграждение при условията на настоящия договор.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да изпълни договора добросъвестно, в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството (ЗС), ЗНФО и международните одиторски стандарти;
2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ одиторския доклад за резултатите от проверката във формата и със съдържание, определени в Международните одиторски стандарти;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

3. да пази в тайна информацията, която му е станала известна по повод извършвания одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проекта, изпълняван от МП;
4. при изпълнение на задълженията си по договора да спазва принципите на независимост, обективност, безпристрастност, конфиденциалност, почтеност, отговорност, познаване и прилагане на професионалните стандарти;
5. да информира писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за съществени нарушения на законите и други нормативни актове, както и на вътрешните актове, норми и процедури, както и за всяка друга информация, доколкото са му станали известни в хода на изпълнение на независимия одит;
6. да предупреждава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в областта на своята компетентност, за действия или пропуски, доколкото такива са му станали известни в хода на изпълнение на независимия одит;
7. да разяснява на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ значението на дадена информация, получена при изпълнението на одиторското задължение;
8. да контролира работата на привлечените от него трети лица за извършване на одита;
9. да се застрахова за рисковете на своята професионална дейност;
10. да не задържа предоставените му по опис документи след приключване на проверката и незабавно в 3 (три) дневен срок да ги върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
11. да спазва Международните одиторски стандарти и Професионално-етичния кодекс, приет от Института на дипломираните експерт-счетоводители;
12. да изпълнява задачите си в срок и качествено при спазване на договорните задължения и изисквания на приложеното техническо задание;
13. да изпълни задълженията си съобразно проектното предложение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и с оглед изпълнение и осигуряване на устойчивост на предвидените в него цели и след приключване на проекта;
14. да изпълни задълженията си с грижата на добър стопанин, при спазване изискванията за икономичност, ефикасност, прозрачност и качество в съответствие с най-добрите практики и договор за БФП № КС12-33-2/03.09.2013 г. за финасиране на проект „Изграждане на ефективна администрация на Министерство на правосъдието чрез развитие на системата за е-правосъдие“. За тази цел ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да осигури всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на договора, на проекта и предвидени на описанията на проекта, съгласно Формуляра за кандидатстване;
15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява задълженията си самостоятелно или съвместно с един или повече подизпълнители, ако такива са посочени в представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оферта;
16. единствено ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за изпълнението на договора, включително и когато ползва подизпълнители;
17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност във връзка с иски или жалби, в следствие на нарушение на нормативните изисквания от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. *Конфликт на интереси е налице при условие на разпоредбата на чл. 57 от Регламент /ЕО, Евратом 966/2012, относно финансовите разпоредби, приложими за общия бюджет на европейската общност/;*
19. да спазва стриктно изискванията за визуална идентичност при изпълнение на мерките за информация и публичност на ЕС и Управляващия орган на Оперативна програма „Административен капацитет“;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

20. да осигури достъп за извършване на проверки на място от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за извършване на одити от страна на одитиращи институции по отношение на настоящия договор за обществена поръчка;

21. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в доклади от проверки на място и одити, проведени по отношение на настоящия договор за обществена поръчка;

22. да следи и докладва на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали нередности при изпълнението на настоящия договор. В случай на установена нередност ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми заедно с дължимите лихви. *Под „нередност“ следва да се разбира всяко нарушение на разпоредба на общностното право, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, което има или би могло да има като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет.*

23. да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното решаване;

24. да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетническа документация за извършените услуги, позволяваща да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора;

25. при проверка на място от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Управляващия орган, Сертифициращия орган, Одитиращия орган и органи и представители на Европейската комисия, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури присъствие на негов представител, както и да осигури достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности;

26. да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор за период от 3 (три) години след датата на приключване и отчитане на Оперативна програма „Администативен капацитет“ в съответствие с чл. 89 (3) от Регламент на Съвета № 1083/2006 – Европейската комисия има право на достъп до всички документи, предоставени на Управляващия орган, като спазва същите изисквания за поверителност;

27. всеки документ по настоящия договор трябва да съдържа следното изявление „Проектът се осъществява с финансовата помощ на Оперативна програма „Администативен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“.

Чл. 9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не сключва договори със свързани с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица в рамките на изпълнение на дейностите по настоящия договор.

(2) Свързани лица са:

1. съпрузите, роднините по права линия - без ограничения, по сребрена линия до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до трета степен включително;

2. работодател и работник;

3. лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

4. съдружниците;

5. дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;

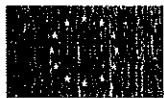
6. лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;

7. лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;

8. лицата, едното от които е търговски представител на другото;

9. лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото.

10. лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните.”



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

V. ОДИТОРСКИ ЕКИП

Чл. 10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ включва в състава на одиторския екип правоспособни, опитни и квалифицирани експерти.

(2) Одиторския екип е отговорен и ангажиран за цялостното изпълнение на предмета на договора.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя оферираните услуги чрез екип от експерти, посочен в офертата му. Той няма право да сменя лицата, посочени като експерти, без предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) По изключение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да заменя експерти в следните случаи:

1. при смърт на експерт;
2. при невъзможност да изпълнява възложената му работа поради болест, довела до трайна неработоспособност на ключовия експерт;
3. при необходимост от замяна на експерт поради причини, които не зависят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (например оставка, придобито право на пенсия за осигурителен стаж и възраст и др.);
4. когато експерт бъде осъден на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер.

(5) В случаите по ал. 4, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с писмено уведомление, към което прилага доказателства за наличието на някое от основанията по горната алинея и предлага експерт, който да замени досегашния експерт, като посочи квалификацията и професионалния му опит и приложи доказателства за това.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да приеме замяната или мотивирано да откаже предложението експерт. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага друг експерт с ново уведомление.

(7) При замяната на експерт, новият експерт трябва да притежава квалификация и професионален опит, не по-малки от тези заложи като минимални в документацията за участие. В случай, че предложеното лице отговаря на това изискване ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не може да откаже замяната.

(8) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да поиска замяна на експерт, в случай, че сметне, че същият не изпълнява задълженията си, така, както те са определени в настоящия договор. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на ключовия експерт.

(9) В случай, че дадения ключов експерт не е сменен незабавно и е минал период от време, преди новият експерт да поеме неговите функции, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да назначи временен служител до идването на новия експерт, или да предприеме други мерки, за да компенсира временното отсъствие на този експерт. Назначаването на временен експерт е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 11. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при подписване на договора да представи в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение на задълженията си по него, включително и за гарантиране на качеството на извършените дейности, в размер на 2 % (два процента) от общата цена на договора по чл. 3, ал. 1, без ДДС или (.....) лева.

(2) Гаранцията следва да бъде представена най-късно в деня на подписване на договора в една от двете форми:

1. парична сума, внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, или



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

2. неотменима и безусловна банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- (3) Гаранцията за изпълнение трябва да бъде със срок на валидност 25 (двадесет и пет) работни дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.
- (4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора, без да дължи лихви, в срок до 25 (двадесет и пет) работни дни, след подписване без забележки на приемо-предавателен протокол за приемане на извършената работа, както и след уреждане на всички финансови претенции между страните.
- (5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение, ако:
 1. в приемо-предавателния протокол за приемане на извършената работа и постигнатите резултати е посочено, че изпълнението е неточно, некачествено и/или не отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 2. в процеса на неговото изпълнение, възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд – до решаване на спора;
 3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на договора или договорът бъде развален по негова вина. В този случай, задържаната гаранция не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за обезщетение по общия ред;
 4. в други случаи, уредени в настоящия договор.
- (6) Гаранцията може да служи и за изплащане на суми по начислени неустойки за неизпълнение на задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 12. Настоящият договор се прекратява:

1. с окончателното му изпълнение;
2. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните на договора – с 10 дневно писмено придизвестие от изправната страна до неизправната;
3. от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без предизвестие, в случай че изпълнителят загуби статута на регистриран одитор или бъде лишен от право да извършва независим финансов одит на финансови отчети;
4. при констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от възложителя до изпълнителя;
5. когато са настъпили съществени промени при финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;
6. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
7. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с 7 – дневно писмено предизвестие.

VIII. ОТГОВОРНОСТ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 13. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи имуществена отговорност по реда и условията на чл. 34 от ЗНФО.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за действията на привлечените от него в проверката трети лица.

Чл. 14. В случай че по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не бъде спазен срока на изпълнение на поръчката, същият дължи на възложителя неустойка в размер на 0.5% (нула цяло и пет процента на сто) от стойността на договора за всеки просрочен ден, но не повече от 20% (двадесет на сто) от стойността на договора.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Чл. 15. При прекратяване на договора при условията на чл. 12, т. 3, изпълнителят дължи на възложителя неустойка за неизпълнение в размер на 50% (петдесет на сто) от уговореното възнаграждение по чл. 3, т. 1 от договора.

Чл. 16. Плащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на договорената неустойка по общия исков ред.

Чл. 17. При форсмажорни обстоятелства страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на договорните задължения за времето на действието на непреодолимата сила, като срокът на договора се удължава съразмерно с времетраенето на форсмажора.

IX. ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ

Чл. 18. В случай, че бъдат установени неправомерно изплатени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ средства, при виновно неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният се задължава да възстанови съответните дължими суми в срок от 5 (пет) работни дни от получаване на искане за това по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Средства от ИФ на ЕС - _____

ВІС код на банката - _____

БАНКА - _____

Чл. 19. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не възстанови исканите суми в упоменатия срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на обезщетение за забавено плащане в размер на законната лихва за периода на просрочието.

Чл. 20. Преведените средства от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, но неусвоени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор, подлежат на възстановяване по следната банкова сметка:

Средства от ИФ на ЕС - _____

ВІС код на банката - _____

БАНКА - _____

Чл. 21. Банковите такси, свързани с връщането на дължими суми на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, СА ИЗЦЯЛО ЗА СМЕТКА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

X. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 22. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непредвидено обстоятелство. Никоя от страните не може да се позовава на непредвидено обстоятелство, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непредвидено обстоятелство.

Чл. 23. Страната, засегната от непредвидено обстоятелство, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непредвидено обстоятелство.

Чл. 24. Докато трае непредвиденото обстоятелство, изпълнението на задължението се спира.

Чл. 25. Не може да се позовава на непредвидено обстоятелство онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

Чл. 26. Липсата на парични средства не представлява непредвидено обстоятелство.

XI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Чл. 27. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третираат като конфиденциална всяка информация, получена при или по повод изпълнението на договора;

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право, без предварително писмено съгласие на възложителя, да разкрива по какъвто и да било начин и под каквато и да било форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители, отговори за изпълнението на поръчката. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от изпълнителя документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

ХII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 28. (1) Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменени между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна записка), по факс или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

(2) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл. 29. Във връзка с изпълнението на договора, страните се задължават да спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на Закона за защита на личните данни.

Чл. 30. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие ще се отнасят за решаване до компетентния съд.

Чл. 31. За всички неуредени случаи в този договор се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Република България.

Чл. 32. Цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ се носи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и управляващия орган.

Чл. 33. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор на трета страна.

Чл. 34. Неразделна част от този договор са:

Опис на приложенията – неразделна част от настоящия договор:

Приложение № 1 – Техническа спецификация и описание на обекта на обществената поръчка;

Приложение № 2 – Техническа оферта на Изпълнителя;

Приложение № 3 – Ценово предложение на Изпълнителя

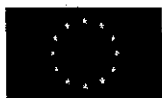
Приложение № 4 – Образец на одитен доклад;

Приложение № 5 – Списък на ключовите експерти за изпълнение на поръчката;

Приложение № 6 – Документите по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП (не се изискват документите по чл. 47, ал. 10 от ЗОП, когато те се отнасят за обстоятелствата, вписани в търговския регистър);

Приложение № 7 – Гаранция за изпълнение на договора (парична сума/банкова гаранция);

Приложение № 8 – Заверени копия на документи, удостоверяващи създаване на юридическо лице (когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица).



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Настоящият договор е съставен в 3 (три) еднообразни екземпляра (два за възложителя и един за изпълнителя) на български език и се подписва, както следва:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ТОДОР КЕРАНОВ

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР

/Заповед за упълномощаване

№ ЛС-04-1810/08.11.2013 г./

на министъра на правосъдието/

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ДЕСИСЛАВА ГЪОШЕВА:.....

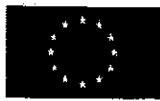
НАЧАЛНИК ОТДЕЛ

„ФИНАНСОВО-СЧЕТОВОДНА ДЕЙНОСТ“

/Заповед за упълномощаване

№ ЛС-04-977/03.06.2013 г./

на министъра на правосъдието/



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ДОГОВОР

До

.....

.....

.....

ОБРАЗЕЦ

НАДОКЛАД ЗА ОДИТ

№

Номер на договора
по ОПАК:

Наименование на
проекта:

Наименование на
Бенефициента:

Период, обхванат от
Одита

(пълно наименование на одитора или одиторска фирма), като одитор, със седалище..... (пълнен адрес на одитора), представлявана за този доклад за одит от (трите имена и длъжност на представителя на одиторската фирма) с настоящия доклад за одит удостоверявам, че:

съм извършил одит на разходите декларирани във финансовия/те отчет/и за дейността на..... (пълно наименование на бенефициента), като Бенефициент по изпълнение на договор с № за безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма: „Административен капацитет”, проект „.....”.

Потвърждавам, че съм осъществил одита в съответствие с установените и общоприетите одитни стандарти, спазвайки етичните правила и съответните разпоредби на посочения по-горе договор и неговите приложения.

След проверка на финансовия/те отчет/и за дейността на бенефициента по проекта, както и на необходимата придружаваща документация и счетоводни данни, получих разумна увереност (Разумна увереност означава висока степен на сигурност, че информацията е вярна и точна), че базирайки се на одита: сумата на общите допустими разходи в размер на(цифром),(словом), от финансовия/те отчет/и за дейността по изпълнение на посочения по-горе договор, е съвместима със следните условия:

1. Разходите са извършени съобразно договора за безвъзмездна финансова помощ



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

2. Разходите са извършени в съответствие с европейското и националното законодателство, включително съобразно правилата за избор на изпълнител (ЗОП, НВМОП, ПМС № 55)
 3. Всички декларирани разходи са действително извършени и допустими, в съответствие с изискванията на регламентите на ЕС, ПМС № 62/2007 и ПМС № 231/2007 г.
 4. Първичните счетоводни документи (фактури, протоколи и др.) и документите с еквивалентна доказателствена стойност са налични и валидни
 5. Декларациите за възстановяване на средства, подадени от бенефициентите са точни, пълни и са във формат, изискван от съответния УО
 6. Разходите са извършени в съответствие със счетоводните принципи. Поддържа се отделно аналитично отчитане на разходите в счетоводната система
 7. Разходите са извършени през периода, упоменат във финансовия/те отчет/и, за дейността по изпълнение на посочения по-горе договор
 8. Разходите са вписани в отчета на бенефициента (и в отчетите на партньорите в случай на финансов принос в полза на бенефициента от страна на партньорите)
 9. Проверка на приходи от дейността
 10. Разходите не включват недопустими разходи съгласно чл.10 от ПМС 231/20.09.2007 г.
 11. Спазени са мерките за информация и публичност
 12. Спазени са изискванията съгласно ЗФУКПС по отношение на поддържането на адекватна одитна пътека
 13. Всички дейности по съответния проект са надлежно документирани като всички документи за разходите се съхраняват и са на разположение на националните и европейските контролни органи при поискване.
- Прилагам следната справка за разходи, които не са одобрени с този доклад:

Описание	Сума в лева	Причини за липса на одобрение на разход
----------	-------------	--

Изводи относно извършения одит

Препоръки

Дата на издаване на доклад за одит:

Място на издаване на доклад за одит:

Представител на одитора:

(трите имена и подпис)

Печат на одитора:



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

РАЗДЕЛ X

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ

Задължения на бенефициентите за осигуряване на информация и публичност

I. Обща информация

Съгласно Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006 бенефициентите имат ясни задължения по отношение на изискванията за информация и публичност. Те следва да предоставят информация на широката общественост и да осигурят публичност на изпълняваните от тях проекти, като използват подходящи комуникационни средства. Затова още при подаване на проектните предложения кандидатите представят предвидените от тях дейности за оповестяване на финансовия принос на Европейския социален фонд (ЕСФ). Тази информация се включва в раздел „Предвидени дейности за информация и публичност” и е неразделна част от проектното предложение.

Неспазването на изискванията за информация и публичност на проектите ще бъде третирано като нередност и може да доведе до финансови корекции. Като общо правило, в случай, че предприетите от бенефициента действия за информация и публичност се сметнат за недостатъчни или неадекватни, УО незабавно ще информира за това бенефициента и ще поиска спешно да се предприемат необходимите корекции. Понататъшното неспазване на тези задължения от страна на бенефициента може да доведе до прекратяване на плащанията.

Бенефициентите следва да информират широката общественост и всички участници в изпълнявания от тях проект за следното:

- че проектът се изпълнява по Оперативна програма „Административен капацитет”
- че проектът се съфинансира от ЕСФ.

По-конкретно, бенефициентите са отговорни за информирането на обществеността и участниците в проекта за предоставената безвъзмездна финансова подкрепа от Структурните фондове чрез:

- поставяне върху всички информационни и рекламни материали, свързани с проекта на
 1. флага на ЕС в съответствие с описаните по-долу графични стандарти (включени и в Анекс 1 към Регламент (ЕО) № 1828/2006 г. на Комисията) и думите Европейски съюз
 2. логото и слогана на ОПАК – „ОПАК. Експерти в действие”
 3. логото и слогана на ЕСФ – „Европейски социален фонд. Инвестиции в хората”
 4. евентуално логото и слогана на друг съфинансиращ фонд на ЕС (в случаите на кръстосано финансиране)
- включване във всички подходящи документи по проекта (например сертификати за участие и др.) на изречението: „Проектът се осъществява



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.”

- осигуряване на максимална публичност на съответните проекти в медиите
- включване на описание на извършените дейности за информация и публичност в докладите за напредъка по проектите, подавани до УО, и в окончателните доклади, както и прилагане на доказателствен материал за тези дейности (напр. снимки, статии, разработени брошури и др.).
- спазване на описаните по-долу технически изисквания за информация и публичност съгласно Регламентите на ЕС.

За малки рекламни материали е задължително само знамето на ЕС.

В случаите, когато стойността на проекта надвишава 500 000 евро и той е свързан с извършването на ремонтни и/или строителни дейности (в случаите на кръстосано финансиране), бенефициентите са задължени да поставят:

- информационно табло по време на изпълнението на проекта
- постоянна разяснителна табела, ясно видима и достатъчно голяма по размер, най-късно до шест месеца след приключване на операциите по проекта.

Върху таблата и табелите се посочват:

- вида и името на операцията/проекта
- емблемата на ЕС в съответствие с графичните стандарти и наименованието Европейски съюз
- логото и слогана на ЕСФ
- логото и слогана на ОПАК
- името на европейския фонд, по който се предоставя кръстосано финансиране, ако има такова.

Тези елементи следва да заемат минимум 25% от площта на табелата.

В случаите, когато дълготрайни материални активи са закупени по проект, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“ по правилата на Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) е задължително върху тях да бъдат поставени стикери. Оборудването следва да е маркирано на видно място. Препоръчителният размер на стикера е 9 на 5 см. Негови задължителни елементи са логото и слогана на Европейския съюз, на Европейския социален фонд, на ОПАК, както и номера и наименованието на проекта, последвани от изречението: *„Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”*.


При изработването на стикера е задължително да се спазват шрифтовете, размерите и цветовете, съгласно Регламент (ЕО) 1828/2006 на Комисията.





ЕСФ
Европейски социален фонд

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Примерно
оформление на
стикера:


Европейски съюз


ОПАК: Експерти и действие


Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проект № с наименование.....

.....

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

II. Технически изисквания за информация и публичност

При изпълнението на всички действия за осигуряване на информация и публичност на техните проекти бенефициентите трябва да спазват следните технически изисквания:

Основни правила за създаването на флага и определяне на стандартизирани цветове:

Описание на символиката

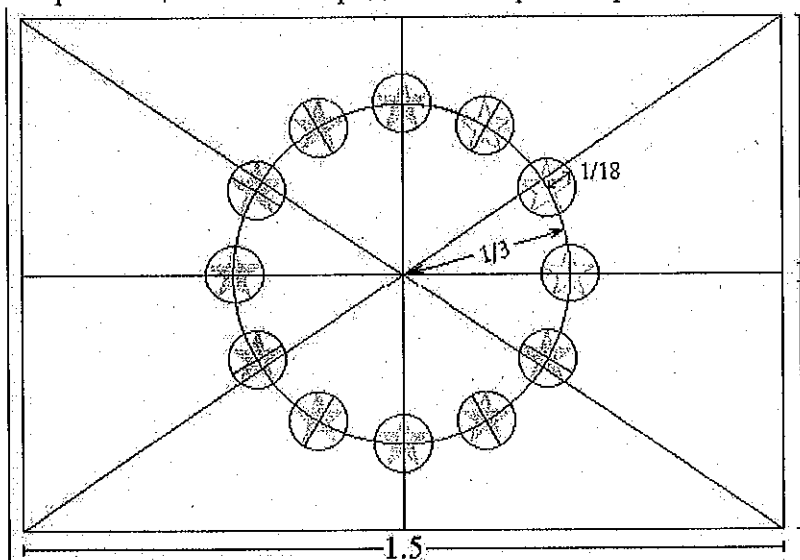
На небесносин фон дванадесет златни звезди с пет върха, които образуват кръг, изобразяващ съюза на народите на Европа. Броят на звездите е постоянен, като дванадесет

е символ на съвършенството и единството.

Описание на хералдиката

На небесносин фон кръг от дванадесет златни звезди, чиито върхове не се допират.

Описание на геометрията





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Флагът е син на цвят и има формата на правоъгълник с крило един път и половина височината на флага. Дванадесетте златни звезди са правилно разпределени по невидима окръжност, чийто център е в точката на пресичане на диагоналите на правоъгълника. Радиусът на кръга е равен на една трета от височината на флага. Всяка от петолъчните звезди е построена в невидим кръг, чийто радиус е равен на една осемнадесета от височината на флага. Всички звезди са разположени вертикално, т.е. един от лъчите сочи нагоре и два от лъчите се опират на невидима линия под прав ъгъл на вертикалната линия. Звездите се разполагат като цифри по часовников циферблат. Техният брой е непроменлив.

Регламентирани цветове

Цветовите на емблемата са следните:

- PANTONE REFLEX BLUE за повърхността на флага
- PANTONE YELLOW за звездите.

Възпроизвеждане по четирицветната технология

При четирицветна печатна технология двата стандартизирани цвята трябва да се възпроизведат с използването на четирите цвята от четирицветната технология:

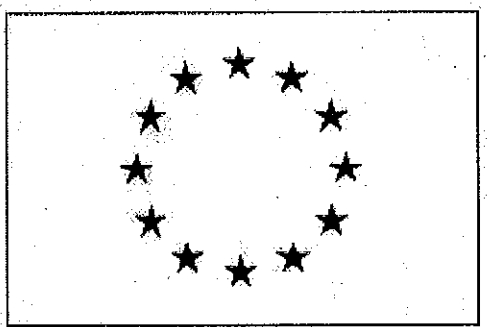
- PANTONE YELLOW се получава, като се използва 100% „Process Yellow”
- PANTONE REFLEX BLUE се получава при смесването на 100% „Process Cyan” и 80 % „Process Magenta”.

Интернет

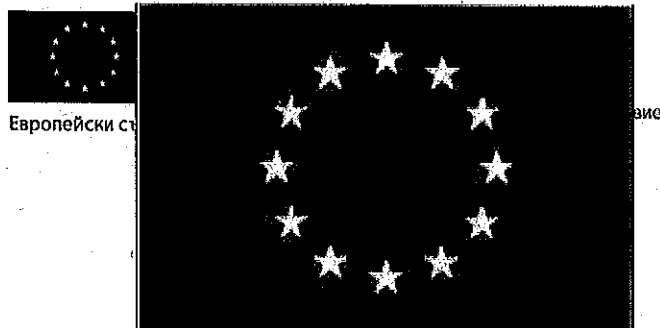
В Интернет палитрата PANTONE REFLEX BLUE съответства на цвета RGB:0/0/153 (шестдесетично: 000099), а PANTONE YELLOW – на цвета RGB:255/204/0 (шестдесетично: FFCC00).

Възпроизвеждане по монохромна технология

С черно: очертава се очертае повърхността на правоъгълника с черна линия и се включват звездите, също в черно на бял фон.



Със синьо (Reflex Blue): този цвят се използва 100% за фон, а звездите остават като бял негатив.

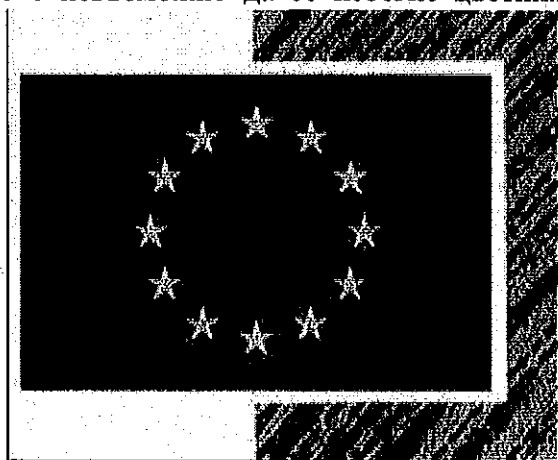


ЕСФ
България

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Възпроизвеждане на цветен фон

Когато е невъзможно да се избегне цветният фон, правоъгълникът се очертава с бяла линия с дебелина, равна на една двадесет и пета част от височината на правоъгълника.



Тези флагове могат да бъдат свалени за употреба във формат .eps и .jpg на Интернет адрес:

http://europa.eu/abc/symbols/emblem/download_bg.htm

Те са достъпни и на уеб сайта на ОПАК www.opac.government.bg

Флагът на ЕС трябва да бъде разположен на същото ниво като националния флаг, когато се използва такъв. Препоръчително е отпечатване на бял фон.

б) Лого и слоган на ЕСФ

Образът на ЕСФ се представя чрез следните лого и слоган:



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ
България

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ
България

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



European Social Fund
Investing in people

Използва се следното лого на английски език:



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Името на Европейския социален фонд винаги се изписва изцяло.
Възпроизвеждане на черно-бял фон



European Social Fund
Investing in people

Възпроизвеждане на син фон:





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



в) Лого и слоган на ОПАК

Оперативна програма
„Административен капацитет“ се
представя чрез следните лого и слоган
на български език:



ОПАК. Експерти в действие



OPAC. Experts in action

Използва се следното лого на английски
език:

Възпроизвеждане на черно-бял фон:



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



ОПАК. Експерти в действие



OPAC. Experts in action



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Възпроизвеждане на син фон:



Логото и слоганът на ЕСФ и ОПАК се придружават от следната информация:

„Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.“

Логото и слоганът на ЕСФ и ОПАК могат да бъдат свалени от уеб сайта на ОПАК www.opac.government.bg

При организирането на събития, при интервюта или всякакъв друг вид публични прояви, свързани с реализирания проект, организаторите трябва изрично да оповестяват, че проектът се финансира от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.”

III. Отчитане на мерките за информация и публичност

При отчитане на резултатите от проекта бенефициентите са задължени да предоставят на УО на ОПАК (като част от междинния и окончателен технически доклад за проекта) доказателствен материал за предприетите от тях мерки за информация и публичност при спазване на горните изисквания. Това могат да бъдат снимки, копия на статии, линкове към уеб сайтове, екземпляри от произведени и разпространени информационни материали (брошури, листовки, плакати и др.), видео материали и друг подходящ доказателствен материал.